

HEMOVIDA

Laboratório - Imunohematologia

Manual de Operação

Versão do produto: 1.15.6

Edição do documento: 1.0 Dezembro de 2015

Série A. Normas e Manuais Técnicos

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria Executiva

Departamento de Informática do SUS

Processo de Documentação de Sistemas – PDOC

Rio de Janeiro – RJ

2015

HEMOVIDA

Laboratório - Imunohematologia

Manual de Operação

Versão do produto: 1.15.6

Edição do documento: 1.0 Dezembro de 2015

Número de páginas: 186

©2015 Departamento de Informática do SUS – Todos os direitos reservados

É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial.

Os nomes de produtos, serviços ou tecnologias eventualmente mencionados neste documento são marcas registradas dos respectivos detentores.

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria Executiva

Departamento de Informática do SUS

Processo de Documentação de Sistemas – PDOC

<http://pdoc.datasus.gov.br>

Rua México, 128, Centro

CEP 20031-142 – Rio de Janeiro – RJ – Brasil

<http://www.datasus.gov.br>

Elaboração: DATASUS

Dúvidas e sugestões:

hemovida@saude.gov.br

DEZEMBRO DE 2015

Edição 1.0, referente ao HEMOVIDA - IMUNOHEMATOLOGIA, versão 1.15.6.

1. INTRODUÇÃO	13
1.1 Visão Geral	13
1.2 Público-Alvo	13
1.3 Convenções	14
2. PROCEDIMENTOS BÁSICOS	15
2.1 Acesso via Internet	15
Acesso à Internet	15
Sistema Operacional	16
Browser	16
Configuração Mínima do computador	16
2.2 Acesso ao Sistema	16
2.3 Cadastro de Novo Usuário	17
2.4 Esqueceu a Senha	22
2.5 Seleção de Perfil/Estabelecimento	24
2.6 Permissões	25
2.7 Tela Principal	30
2.8 Trocar Acesso	31
2.9 Manual	32
2.10 Tempo de Sessão	34
2.11 Sair do Sistema	34
3. ADMINISTRATIVO	35
3.1 Manter Hemoglobina	35
Consultar	35
Inserir	37
Alterar	39
Inativar	41
Ativar	42
3.2 Registrar lotes de reagentes / Produtos	43
Consultar	43
Inserir	45
3.3 Emitir Planilha de Trabalho Laboratórios	48
Consultar	48

Visualizar	49
Emitir planilha sem resultado	51
Emitir planilha com resultado	51
Exportar PDF	52
Imprimir	54
4. RECEBER AMOSTRAS DA DOAÇÃO	57
4.1 Consultar	57
Detalhar remessas	58
4.2 Inserir	61
Alterar exames	62
Excluir Doação	64
4.3 Alterar Remessa	66
Excluir Remessa	69
5. MONTAR ROTINA	71
5.1 Consultar	71
5.2 Inserir	72
5.3 Alterar	78
5.4 Doações	81
5.5 Excluir	82
6. CONSULTAR ROTINA/DOAÇÃO PARA LANÇAMENTO DE RESULTADO	85
6.1 Consultar	85
6.2 Lançar/Alterar Resultados	87
Localizar Doação	88
Alterar Resultado Lançado	90
Visualizar	92
6.3 Doações	93
7. LIBERAR RESULTADO	95
7.1 Consultar	95
Visualizar	96
Alterar	98
Liberar Resultado	101

8. ALTERAR TIPAGEM DOADOR	103
8.1 Consultar	103
8.2 Alterar	104
9. ADICIONAR EXAME DOAÇÃO	107
9.1 Consultar	107
9.2 Adicionar exames	108
10. CONSULTAR DOADOR FENOTIPADO	111
10.1 Consultar	111
10.2 Visualizar	112
11. CONSULTAR DOAÇÃO	115
11.1 Por Situação da Doação	115
Consultar	116
Visualizar	118
Gerar Relatório	120
Exportar PDF	123
Imprimir	124
11.2 Com Registro de Intercorrência	125
Consultar	126
Intercorrência Doação	127
Intercorrência Amostra	129
Gerar Relatório	131
Exportar PDF	132
Imprimir	134
11.3 Com Resultado Pendente	134
Consultar	135
Visualizar	136
Gerar Relatório	138
Exportar PDF	140
Imprimir	142
12. REGISTRAR INTERCORRÊNCIA	145
12.1 Amostra	145

Registrar Intercorrência	145
12.2 Doação	148
Registrar Intercorrência	148
12.3 Exame	150
Registrar Intercorrência	150
12.4 Remessa	152
Registrar Intercorrência	153
13. REGISTRAR REPETIÇÃO DE EXAME	157
13.1 Consultar	157
13.2 Registrar repetição	159
13.3 Alterar repetição	160
14. CONSULTA	163
14.1 Consultar Doações Remessas Registradas e Recebidas	163
Recebidas	163
Consultar	164
Visualizar Exames/Amostras da Doação	166
Visualizar Doação Recebida	169
Gerar Relatório	172
14.2 Resultado de Exames	176
Consultar	177
Resultados de Exames	178
Detalhes da Doação	181
Dados do Doador	182
15. GLOSSÁRIO	185
LISTA DE FIGURAS	
Figura 1. Acesso ao sistema Hemovida	17
Figura 2. Acesso ao sistema SCPA	18
Figura 3. Sistema SCPA — Cadastro de novo usuário	18
Figura 4. Sistema SCPA — Informações Complementares	19
Figura 5. Sistema SCPA — Nova senha	23
Figura 6. Seleção de Perfil/Estabelecimento	24

Figura 7. Tela Principal	30
Figura 8. Manual	32
Figura 9. Manual – Módulos	33
Figura 10. Manual de Operação – HEMOVIDA	33
Figura 11. Sair	34
Figura 12. Administrativo – Manter Hemoglobina	36
Figura 13. Tela de consulta – Manter Hemoglobina	36
Figura 14. Consultar Hemoglobina	37
Figura 15. Incluir hemoglobina	38
Figura 16. Alterando o cadastro de hemoglobina	40
Figura 17. Confirmar inativação	41
Figura 18. Registrar lotes	44
Figura 19. Tela de consulta – Registrar Lotes	44
Figura 20. Manter Lote Reagente / Produto	46
Figura 21. Administrativo – Emitir planilha de trabalho	48
Figura 22. Tela de consulta – Emitir planilha	48
Figura 23. Emitir planilha	50
Figura 24. Planilha de trabalho	51
Figura 25. Planilha de trabalho	52
Figura 26. Exportar PDF de planilha de trabalho	53
Figura 27. Imprimir planilha de trabalho	54
Figura 28. Tela de impressão da planilha	55
Figura 29. Consultar Amostras/doação remessa	57
Figura 30. Resultado da consulta	58
Figura 31. Detalhe da remessa	59
Figura 32. Visualizar exames	60
Figura 33. Inserindo amostras em remessas	61
Figura 34. Criando a remessa	61
Figura 35. Confirmação de amostra inserida	62
Figura 36. Botão alterar exame	63
Figura 37. Tela de alteração de exames	63
Figura 38. Excluir doação	65
Figura 39. Confirmar exclusão	65
Figura 40. Confirmação de alteração	66
Figura 41. Tela de consulta de remessa	67
Figura 42. Alterando remessa	68
Figura 43. Confirmação de alteração em remessas	68
Figura 44. Remessa alterada	69

Figura 45. Confirmar alterações	69
Figura 46. Tela de consulta de remessa	70
Figura 47. Confirmar exclusão	70
Figura 48. Imunohematologia – Montar Rotina	71
Figura 49. Tela de consulta	72
Figura 50. Resultado da consulta	72
Figura 51. Inserir rotina	73
Figura 52. Seleção Tipo de exame	73
Figura 53. Montagem da rotina	74
Figura 54. Escolhendo método	74
Figura 55. Reagentes Relacionados	74
Figura 56. Reagente selecionado	75
Figura 57. Doações recebidas	75
Figura 58. Montagem de rotina completa	76
Figura 59. Registrar Contingência	77
Figura 60. Alterar Rotina	80
Figura 61. Imunohematologia – Consultar Rotina/Doação p/Lançamento de Resultado	86
Figura 62. Consultar Rotina e Doação para Lançamento de Resultado	86
Figura 63. Lançar Resultado de Exames	88
Figura 64. Resultado Exame	89
Figura 65. Alterar Resultado Tipagem ABO/RHD	91
Figura 66. Menu Imunohematologia – Liberar Resultado	95
Figura 67. Tela de Consulta de resultados de exames	96
Figura 68. Tela de Consulta de resultados de exames	97
Figura 69. Lista de doações	97
Figura 70. Resultado do exame	98
Figura 71. Tela de Consulta de resultados de exames	99
Figura 72. Lista de doações – Alterar	99
Figura 73. Resultado do exame – Alterações	100
Figura 74. Confirmar alterações	101
Figura 75. Tela de Consulta de resultados de exames	101
Figura 76. Liberar resultados	102
Figura 85. Imunohematologia – Consultar Doador Fenotipado	111
Figura 86. Consultar Doador Fenotipado	112
Figura 87. Visualizar Dados do Doador	114
Figura 88. Imunohematologia – Consultar Doação	117
Figura 89. Consultar Doação – Por Situação da Doação	117

Figura 90. Por Situação da Doação — Parâmetros de Consulta	117
Figura 91. Visualizar Detalhes da Doação	120
Figura 92. Relatório de Doações Por Situação	122
Figura 93. Imunohematologia — Consultar Doação	126
Figura 94. Consultar Doação — Com Registro de Intercorrência	126
Figura 95. Com Registro de Intercorrência — Parâmetros de Consulta	127
Figura 96. Visualizar Intercorrência da Doação	129
Figura 97. Visualizar Intercorrência da Amostra	130
Figura 98. Relatório de Doações Com Intercorrência	132
Figura 99. Imunohematologia — Consultar Doação	135
Figura 100. Consultar Doação — Com Resultado Pendente	135
Figura 101. Com Resultado Pendente — Parâmetros de Consulta	135
Figura 102. Visualizar Doação Pendente de Resultado	138
Figura 103. Relatório de Doações Com Resultado Pendente	140
Figura 125. Imunohematologia — Consultar Doações Remessas Registradas e Recebidas	164
Figura 126. Consultar Amostras Doações Remessas Registradas/Recebidas — Recebidas	164
Figura 127. Doações Recebidas	165
Figura 128. Visualizar Exames e Amostras da Doação	168
Figura 129. Registro de Doação Recebida	170
Figura 130. Imunohematologia — Resultado de Exames	177
Figura 131. Consultar Resultado de Exame	177
Figura 132. Liberação de Resultado de Exame	180
Figura 133. Dados da Doação	182
Figura 134. Dados do Doador	184

LISTA DE TABELAS

Tabela 1. Convenções deste manual	14
Tabela 2. Dados da hemoglobina	38
Tabela 3. Campos Inserir Lotes	47

1. INTRODUÇÃO

Um controle eficiente de bolsas de sangue é fundamental para a segurança e a qualidade do atendimento durante as transfusões realizadas nos pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS) nacional, e demanda a integração entre vários órgãos e setores, como: Hemocentros, hospitais, postos de coleta e ambulatórios, bem como, diversos sistemas de informação.

O gerenciamento das bolsas de sangue, desde o registro dos doadores, passando pela coleta e exames realizados para atestar a qualidade do material (seu fracionamento em hemocomponentes, sua estocagem e distribuição), até chegar ao consumo final na transfusão, é realizado por um conjunto de aplicações que compõem o Projeto Hemovida.

Em função dessa gestão do sangue e seus componentes, o projeto Hemovida apoia a organização das informações e a realização de procedimentos em serviços de hemoterapia, tornando os processos envolvidos mais confiáveis, rastreáveis e diminuindo o desperdício de hemocomponentes doados. Isso dá-se principalmente através da identificação unitária das bolsas de sangue e de hemocomponentes, que carregam um código de barras com todas as informações necessárias para sua utilização, contribuindo para sua fácil localização.

O processo denominado “Ciclo do Sangue” é fundamental para o Hemovida.

1.1 Visão Geral

O objetivo do sistema Hemovida é fomentar a criação da Rede Nacional de Informações de Sangue e Hemoderivados que, implementada e implantada permita aos diversos gestores nas esferas Federal, Estadual e Municipal, o pleno acesso aos dados indispensáveis a tomada de decisões quanto ao gerenciamento em todo o processo do sangue na Hemorrede.

1.2 Público-Alvo

Todos os Hemocentros do País.

1.3 Convenções

CONVENÇÃO	SIGNIFICADO
Texto em Courier New	Comandos de linha.
No menu Consulta , clique em Ajuda → Sobre.	Elementos de interface do sistema (botões, menus) em negrito.
NOTA	Descrição de notas.

Tabela 1. Convenções deste manual

2. PROCEDIMENTOS BÁSICOS

Os procedimentos básicos descrevem as funções básicas para operar o sistema.

São elas:

- Acesso via Internet
- Acesso ao Sistema
- Cadastro de Novo Usuário
- Esqueceu a Senha
- Seleção de Perfil/Estabelecimento
- Permissões
- Tela Principal
- Trocar Acesso
- Manual
- Tempo de Sessão
- Sair do Sistema

2.1 Acesso via Internet

Para garantir o desempenho adequado do sistema, é necessário possuir configurações mínimas de:

- Acesso à Internet
- Browser
- Configuração Mínima do computador

Acesso à Internet

Para acessar o sistema HEMOVIDA, o computador precisa ter os seguintes requisitos mínimos:

- Velocidade mínima recomendada para um computador — Banda larga entre 300 kbps a 600 kbps.

Sistema Operacional

- Sistema Operacional Windows.

Browser

O sistema HEMOVIDA foi desenvolvido para ser utilizado no Google Chrome e Mozilla Firefox, e para ter suas características visuais e funcionais mantidas, são necessárias as versões:

- Google Chrome — Versão 12 ou superior.
- Mozilla Firefox — Versão 10 ou superior.

O acesso ao sistema via internet é disponibilizado através do endereço:
<http://hemovida.saude.gov.br>

Configuração Mínima do computador

O sistema HEMOVIDA deve ter seu layout ajustável à configuração de vídeo:

- Resolução de Vídeo — Resolução de 800x600 à 1280x1024 pixels.

2.2 Acesso ao Sistema

Permite aos usuários cadastrados o acesso ao sistema HEMOVIDA.

Procedimentos:

1. Digite o endereço: <http://hemovida.saude.gov.br> no navegador e tecla **Enter**. Surge a tela:

A captura de tela mostra a interface de acesso ao sistema HEMOVIDA. No topo, há uma barra de navegação com o logo do Ministério da Saúde e o nome do sistema. O formulário principal contém campos para 'E-mail' e 'Senha', com botões para 'ACESSAR' e 'ESQUECEU A SENHA'. Abaixo, há uma seção 'ATENÇÃO' com informações de compatibilidade, acesso aos sistemas, impressora ZPL e usuário sem acesso.

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

ACESSO AO SISTEMA

AUTENTICAÇÃO

E-mail: *

Senha: *

ACESSAR ESQUECEU A SENHA

ATENÇÃO

COMPATIBILIDADE: Navegadores Homologados: [Google Chrome 40 ou Superior](#) e [Firefox 26 ou Superior](#)

ACESSO AOS SISTEMAS: É necessário que o usuário informe o seu e-mail e senha.

IMPRESSORA ZPL: [Clique aqui](#) para realizar impressão.

ESQUECEU A SENHA: Clique no botão "Esqueceu a senha" e informe seu e-mail para receber uma nova senha de acesso ao sistema.

USUÁRIO QUE NÃO POSSUI ACESSO:

- Realize o [Cadastro](#) de novo usuário.
- Após o login, clique em "Solicitar acesso aos Sistemas".
- Aguarde o e-mail com a aprovação ou não da solicitação de acesso.

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Hematologia do SUS

Figura 1. Acesso ao sistema Hemovida

NOTA Para obter o acesso, os usuários devem estar cadastrados no Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde (**SCPA**).

2. Digite o **E-mail** e a **Senha** e, em seguida, clique em **ACESSAR**.

2.3 Cadastro de Novo Usuário

Somente usuários cadastrados no Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde (SCPA) terão acesso liberado ao sistema HEMOVIDA.

O controle dos perfis e a troca de acesso do sistema HEMOVIDA é mantido pelo sistema SCPA.

NOTA Os próprios **usuários** devem preencher um formulário de cadastro e solicitar o acesso ao sistema HEMOVIDA, seguindo os procedimentos descritos no manual disponível na tela de login do sistema SCPA.

Procedimentos:

1. Digite o endereço: <http://hemovida.saude.gov.br> no navegador e tecla **Enter**. Surge a tela:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

ACESSO AO SISTEMA

AUTENTICAÇÃO

E-mail: *

Senha: *

ACESSAR ESQUECEU A SENHA

ATENÇÃO

COMPATIBILIDADE: Navegadores Homologados: [Google Chrome 40 ou Superior](#) e [Firefox 26 ou Superior](#)

ACESSO AOS SISTEMAS: É necessário que o usuário informe o seu e-mail e senha.

IMPRESSORA ZPL: [Clique aqui](#) para realizar impressão.

ESQUECEU A SENHA: Clique no botão "Esqueceu a senha" e informe seu e-mail para receber uma nova senha de acesso ao sistema.

USUÁRIO QUE NÃO POSSUI ACESSO:

- [Realize o Cadastro de novo usuário](#)
- Após o login, clique em "Solicitar acesso aos Sistemas".
- Aguarde o e-mail com a aprovação ou não da solicitação de acesso.

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DATIU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática do SUS

2. Clique em **Realize o Cadastro de novo usuário**. Surge a tela de acesso ao sistema SCPA.

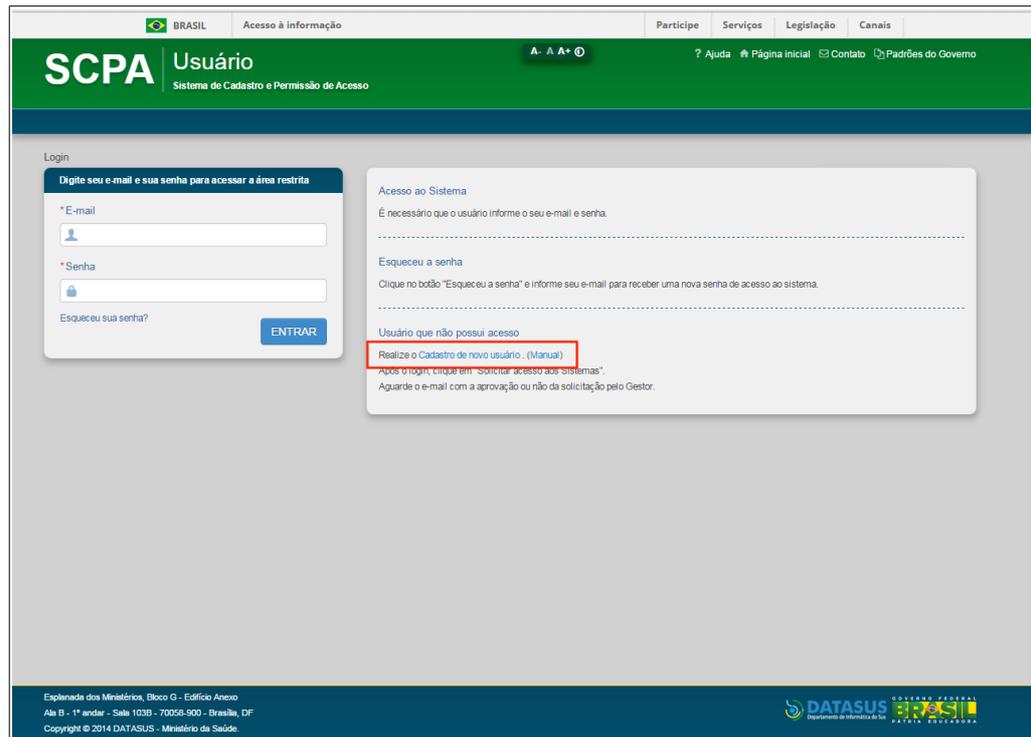


Figura 2. Acesso ao sistema SCPA

3. Clique em **Realize o Cadastro de novo usuário**. Surge a tela:

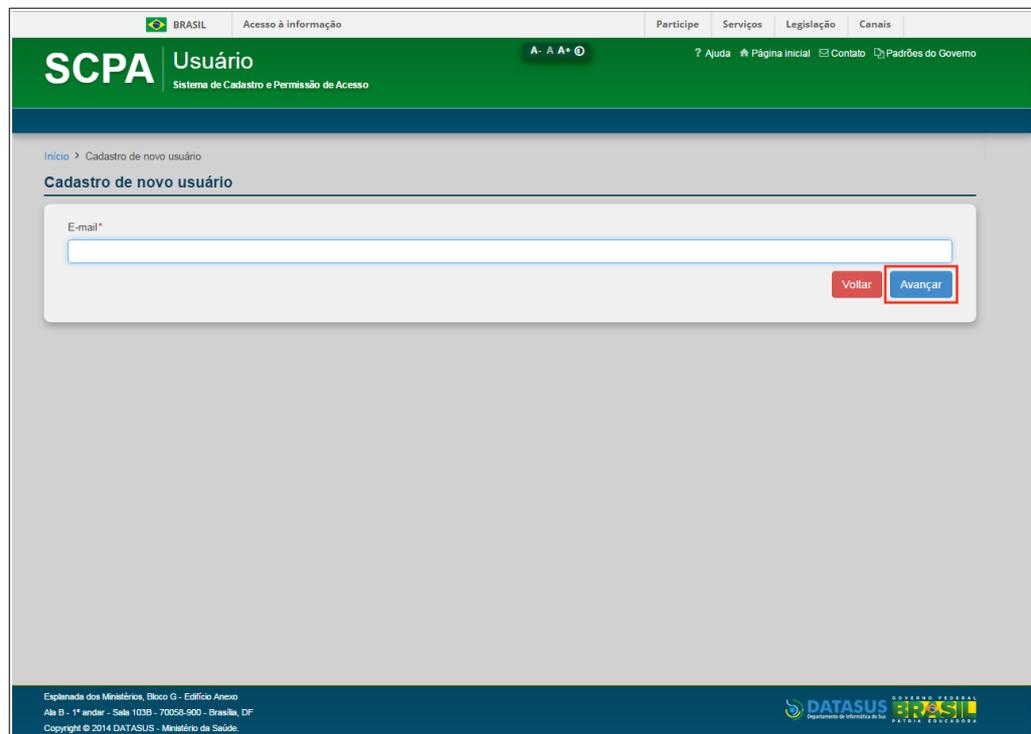


Figura 3. Sistema SCPA — Cadastro de novo usuário

4. Digite o **E-mail** e clique em **Avançar**. Surge a tela:

Figura 4. Sistema SCPA — Informações Complementares

5. Preencha os campos:

CAMPO

DESCRIÇÃO

Identificação

Número do Cartão Nacional de

Para adquirir o cartão compareça a

Saúde	uma das unidades de Saúde.
	*A partir da Portaria nº 763/GM/MS, de 20 de Julho de 2011, para ter acesso aos Sistemas de Saúde do Ministério da Saúde, os usuários deverão possuir um Número CNS.
	**Caso o Número do Cartão Nacional de Saúde tenha sido informado, as informações serão verificadas no serviço do Cadsus-Web para validação.
E-mail*	Endereço de e-mail do usuário.
Nome*	Nome completo do usuário.
CPF*	Número do Cadastro de Pessoa Física do usuário.
País*	País de nascimento do usuário — Para selecionar uma opção, clique em ▼.
Passaporte	Número do passaporte do usuário. *Obrigatório para estrangeiros.
Complemento	
Sexo*	Sexo do usuário — Para selecionar uma opção, clique em O.
<input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino	
Raça/Cor	Raça/Cor do usuário — Para selecionar uma opção, clique em ▼.
Órgão/Unidade*	Órgão/Unidade de lotação do usuário.
Cargo*	Cargo do usuário no Órgão/Unidade.
Localidade	
UF/Estado*	Estado onde reside o usuário — Para selecionar uma opção, clique em ▼.
Município*	Município onde reside o usuário — Para selecionar uma opção, clique em ▼.

Endereço Residencial

CEP*	CEP da localidade do usuário.
Bairro*	Bairro da localidade do usuário.
Endereço/Logradouro*	Endereço ou logradouro do usuário.
Complemento	Complemento do endereço/logradouro do usuário.

Telefones

DDI	Código DDI do telefone do usuário.
DDD*	Código DDD do telefone do usuário.
Telefone*	Número de telefone do usuário.
Ramal	Ramal do usuário.
DDD	Código DDD do fax do usuário.
Fax	Número do fax do usuário.
DDD	Código DDD do telefone celular do usuário.
Celular	Número do telefone celular do usuário.

Senha acesso

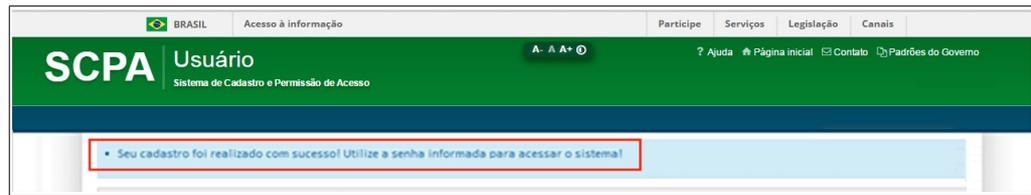
Senha*	Senha do usuário.
--------	-------------------

*A senha deve conter pelo menos uma letra e possuir no mínimo 6 e no máximo 20 caracteres. A senha é case sensitive, ou seja, "abcdef" é diferente de "ABCDEF".

Confirmação senha*	Confirmar senha do usuário.
--------------------	-----------------------------

Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

6. Clique em **Cadastrar**. Surge a mensagem de sucesso:



Uma senha será informada para acessar o sistema.

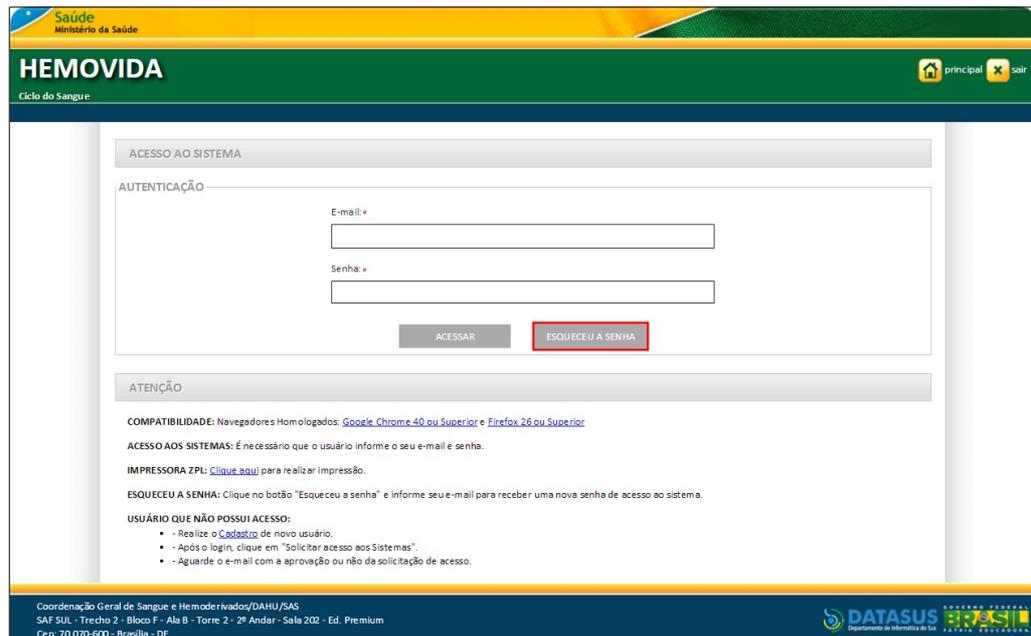
7. Após o login, clique em **Solicitar acesso aos Sistemas**. E aguarde o e-mail com a aprovação ou não da solicitação de acesso pelo Gestor.

2.4 Esqueceu a Senha

Permite aos usuários cadastrados o recebimento de uma nova senha de acesso ao sistema, em caso de esquecimento, para permanência do acesso ao sistema.

Procedimentos:

1. Digite o endereço: <http://hemovida.saude.gov.br> no navegador e tecla **Enter**. Surge a tela:



2. Clique em **ESQUECEU A SENHA**. Surge a tela de acesso ao sistema SCPA:

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

SCPA Usuário
Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso

A- A A+ ⓘ ? Ajuda Página inicial Contato Padrões do Governo

Login

Digite seu e-mail e sua senha para acessar a área restrita

*E-mail

*Senha

Esqueceu sua senha? **ENTRAR**

Acesso ao Sistema
É necessário que o usuário informe o seu e-mail e senha.

Esqueceu a senha
Clique no botão "Esqueceu a senha" e informe seu e-mail para receber uma nova senha de acesso ao sistema.

Usuário que não possui acesso
Realize o **Cadastro de novo usuário** (Manual)
Após o login, clique em "Solicitar acesso aos Sistemas".
Aguarde o e-mail com a aprovação ou não da solicitação pelo Gestor.

Esplanada dos Ministérios, Bloco G - Edifício Anexo
Ala B - 1º andar - Sala 103B - 70058-900 - Brasília, DF
Copyright © 2014 DATASUS - Ministério da Saúde

DATASUS GOVERNO FEDERAL
Departamento de Informática do SUS
PATRIA EDUCADORA

3. Clique em **Esqueceu sua senha?** Surge a tela:

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

SCPA Usuário
Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso

A- A A+ ⓘ ? Ajuda Página inicial Contato Padrões do Governo

Início > Nova senha

Nova senha

Se você esqueceu sua senha, informe seu e-mail e clique no botão "Enviar", para receber uma nova senha de acesso ao sistema.

E-mail*

Voltar **Enviar**

Esplanada dos Ministérios, Bloco G - Edifício Anexo
Ala B - 1º andar - Sala 103B - 70058-900 - Brasília, DF
Copyright © 2014 DATASUS - Ministério da Saúde

DATASUS GOVERNO FEDERAL
Departamento de Informática do SUS
PATRIA EDUCADORA

Figura 5. Sistema SCPA — Nova senha

- Informe o **E-mail** e, em seguida, clique em **Enviar**. Surge a mensagem de sucesso:



NOTA Um e-mail com uma **nova senha** de acesso será enviado para o e-mail cadastrado no sistema SPCA.

2.5 Seleção de Perfil/Estabelecimento

Permite aos usuários cadastrados a seleção de perfil e/ou estabelecimento de acesso ao sistema HEMOVIDA, sendo a primeira tela apresentada após a validação do e-mail e da senha de acesso

NOTA O uso das funcionalidades do sistema e o acesso à base de dados dependem do **nível** e do **perfil de acesso** associado ao seu usuário cadastrado no Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde (SCPA).

Procedimento:

- Após o acesso ao sistema com a validação do e-mail e da senha de acesso, selecione o **Perfil** e/ou o **Estabelecimento** clicando em ▼ e, em seguida, clique em **ACESSAR**.

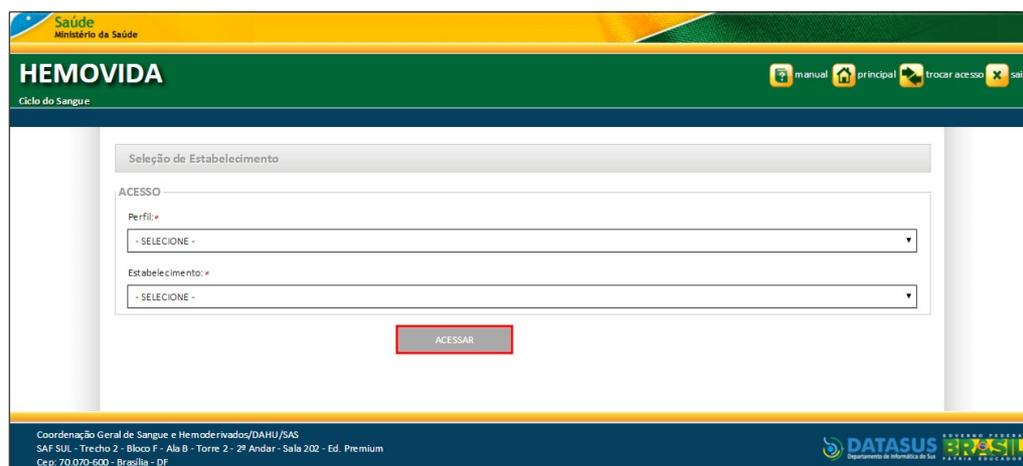


Figura 6. Seleção de Perfil/Estabelecimento

NOTA Usuário que possui um perfil associado a mais de um estabelecimento, o sistema apresenta o **perfil** como default e a lista de estabelecimentos para seleção. O perfil Gestor Federal de Equipamento não contempla seleção de Estabelecimento, tendo seu acesso apenas na seleção de perfil.

Surge a tela de acesso ao sistema HEMOVIDA.

2.6 Permissões

No sistema HEMOVIDA o acesso à base de dados e às funcionalidades variam de acordo com o nível e o perfil de acesso associado aos usuários cadastrados no Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde (SCPA).

Os perfis são: Administrador Geral, Administrador Local, Analista, Técnico Laboratório de Imunohematologia, Supervisor Laboratório de Imunohematologia, Técnico Laboratório de Imunohematologia paciente, Supervisor Laboratório de Imunohematologia paciente.

As funcionalidades serão acessadas pelos perfis, conforme tabela abaixo:

FUNCIONALIDADE	PERFIL	DESCRIÇÃO
MÓDULO IMUNOHEMATOLOGIA		
Administrativo → Manter Hemoglobina	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Administrador Local	Administrador do Serviço de hemoderivados. Tem acesso total ao sistema, exceto às funcionalidades de Hemorrede.
	Analista	Perfil com acesso a esta funcionalidade de cadastros básicos sem nenhum vínculo ao CNES.
Administrativo → Registrar lotes de Reagentes/Produtos	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.

	Técnico Laboratório de Imunohematologia	Profissional responsável pelo registro de lotes de reagentes e produtos.
	Supervisor laboratório de Imunohematologia	Profissional responsável pelo registro de lotes de reagentes e produtos.
	Técnico Laboratório de Imunohematologia paciente	Profissional responsável pelo registro de lotes de reagentes e produtos.
	Supervisor laboratório de Imunohematologia paciente	Profissional responsável pelo registro de lotes de reagentes e produtos.
	Técnico de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema mas apenas com acesso a(s) funcionalidade(s): Consultar, Alterar, Incluir no Módulo Agência Transfusional.
	Supervisor de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades: Consultar, Alterar, Incluir, Ativar e Inativar no Módulo Agência Transfusional.
Administrativo → Emitir Planilha De Trabalho Laboratórios	Técnico de Laboratório de ImunoHematologia	Profissional autorizado a utilizar o sistema, mas apenas com acesso a(s) funcionalidade(s) de ImunoHematologia com exceção à liberação de exames.
	Supervisor de laboratório de ImunoHematologia	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades do laboratório de ImunoHematologia inclusive de liberar exames.
Receber Amostra de Doação	Administrador geral	Profissional autorizado a acessar as funcionalidades de Consulta de amostras,

		doações, remessas registradas e recebidas pelos Estabelecimentos e laboratórios.
	Técnico Laboratório de Imunohematologia	Profissional autorizado a utilizar o sistema, mas apenas com acesso a(s) funcionalidade(s) de ImunoHematologia com exceção à liberação de exames.
	Supervisor laboratório de Imunohematologia	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades do laboratório de ImunoHematologia inclusive de liberar exames.
Montar Rotina	Técnico de Laboratório de ImunoHematologia	Profissional autorizado a utilizar o sistema, mas apenas com acesso a(s) funcionalidade(s) de ImunoHematologia com exceção à liberação de exames.
	Supervisor de laboratório de ImunoHematologia	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades do laboratório de ImunoHematologia inclusive de liberar exames.
Consultar Rotina/Doação para Lançamento de Resultado	Técnico de Laboratório de ImunoHematologia	Profissional autorizado a utilizar o sistema, apenas com acesso a(s) funcionalidade(s) de ImunoHematologia com exceção à liberação de exames.
	Supervisor de laboratório de ImunoHematologia	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades do laboratório de ImunoHematologia

Liberar Resultado	Supervisor de laboratório de ImunoHematologia	inclusive de liberar exames. Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades do laboratório de ImunoHematologia e Hemoglobina Variante inclusive de liberar exames.
Alterar Tipagem Doador	Supervisor de laboratório de ImunoHematologia	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades do laboratório de ImunoHematologia inclusive de liberar exames.
	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
Adicionar Exame Doação	Supervisor de laboratório de ImunoHematologia	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades do laboratório de ImunoHematologia inclusive de liberar exames.
Consultar Doador Fenotipado	Técnico de Laboratório de ImunoHematologia	Profissional autorizado a utilizar o sistema mas apenas com acesso a(s) funcionalidade(s) de ImunoHematologia com exceção à liberação de exames.
	Supervisor de laboratório de ImunoHematologia	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades do laboratório de ImunoHematologia inclusive de liberar exames.
Consultar Doação	Técnico de Laboratório	Profissional autorizado a

	de ImunoHematologia	utilizar o sistema, apenas com acesso a(s) funcionalidade(s) de ImunoHematologia com exceção à liberação de exames.
	Supervisor de laboratório de ImunoHematologia	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades do laboratório de ImunoHematologia inclusive de liberar exames.
Registrar Intercorrência	Técnico de Laboratório de ImunoHematologia	Profissional autorizado a utilizar o sistema, apenas com acesso a(s) funcionalidade(s) de ImunoHematologia com exceção à liberação de exames.
	Supervisor de laboratório de ImunoHematologia	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades do laboratório de ImunoHematologia inclusive de liberar exames.
Registrar Repetição de Exame	Supervisor de laboratório de Imunohematologia	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades do laboratório de Imunohematologia inclusive de liberar exames.
Consulta → Consultar Doações Remessas Registradas e Recebidas	Administrador geral	Profissional autorizado a acessar as funcionalidades de Consulta de amostras, doações, remessas registradas e recebidas pelos Estabelecimentos e laboratórios.
	Técnico Laboratório de Imunohematologia	Profissional autorizado a acessar as

	Supervisor laboratório de Imunohematologia.	funcionalidades de Consulta de amostras, doações, remessas registradas e recebidas pelos Estabelecimentos e laboratórios. Profissional autorizado a acessar as funcionalidades de Consulta de amostras, doações, remessas registradas e recebidas pelos Estabelecimentos e laboratórios.
Consulta → Resultado de Exames	Técnico de Laboratório de ImunoHematologia	Profissional autorizado a utilizar o sistema, apenas com acesso a(s) funcionalidade(s) de ImunoHematologia com exceção à liberação de exames.
	Supervisor de laboratório de ImunoHematologia	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades do laboratório de ImunoHematologia inclusive de liberar exames.

2.7 Tela Principal

É a primeira tela apresentada após validação do e-mail e da senha de acesso e posterior seleção de perfil/estabelecimento.

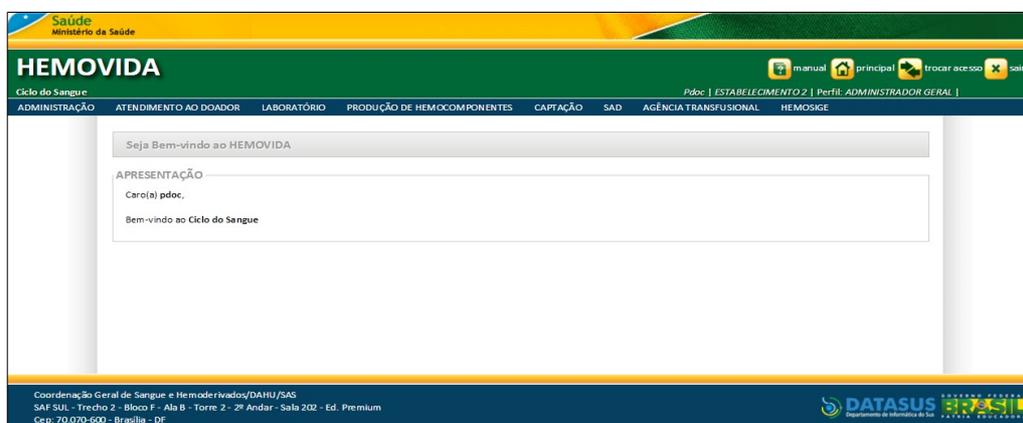


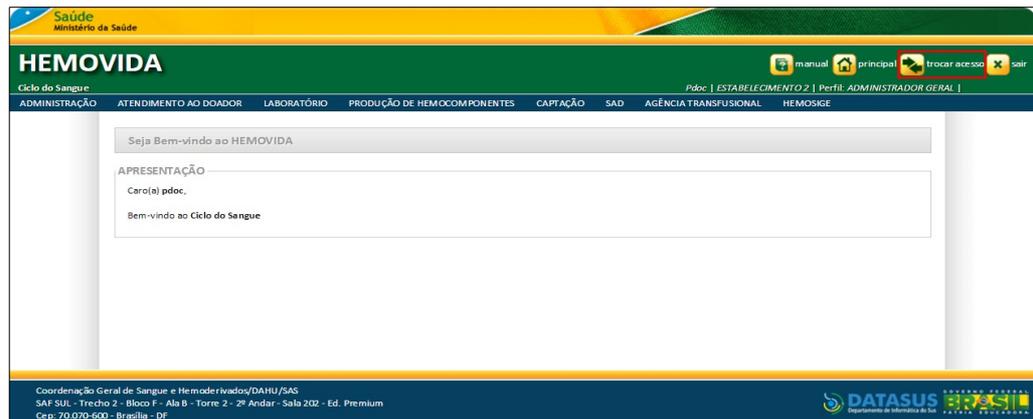
Figura 7. Tela Principal

2.8 Trocar Acesso

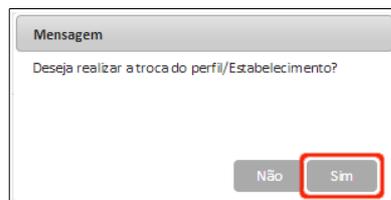
Permite aos usuários cadastrados a troca do acesso do perfil e/ou do estabelecimento do sistema HEMOVIDA.

Procedimentos:

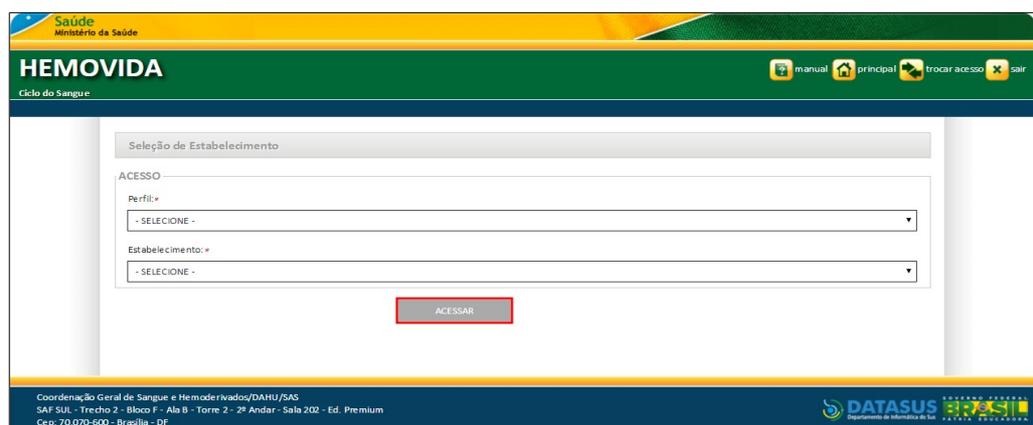
1. Na tela principal do sistema, clique em **trocar acesso**.



Surge a mensagem de confirmação:



2. Clique em **Sim**, para troca do acesso atual. Surge a tela de seleção de **perfil/estabelecimento**.



3. Selecione o **Perfil** e/ou o **Estabelecimento** para troca clicando em ▼e, em seguida, clique em **ACESSAR**.

NOTA O usuário que possui um **perfil** e um **estabelecimento** vinculados, o sistema realiza o login automaticamente, sem necessidade de seleção. O usuário que possui um perfil associado a mais de um estabelecimento, o sistema apresenta o perfil como default e a lista de estabelecimentos para seleção. O usuário que possui mais de um perfil associado a um estabelecimento, o sistema apresenta o estabelecimento como default e a lista de perfis para seleção.

Surge a tela de acesso ao sistema HEMOVIDA.

2.9 Manual

Permite aos usuários cadastrados a consulta aos Manuais de Operação de alguns Módulos do sistema HEMOVIDA, disponíveis para visualização em formato PDF.

As opções disponíveis são:

- Módulo Agência Transfusional
- Módulo Atendimento ao Doador
- Módulo Hemosige

Procedimentos:

1. Na tela principal do sistema, clique em **manual**.

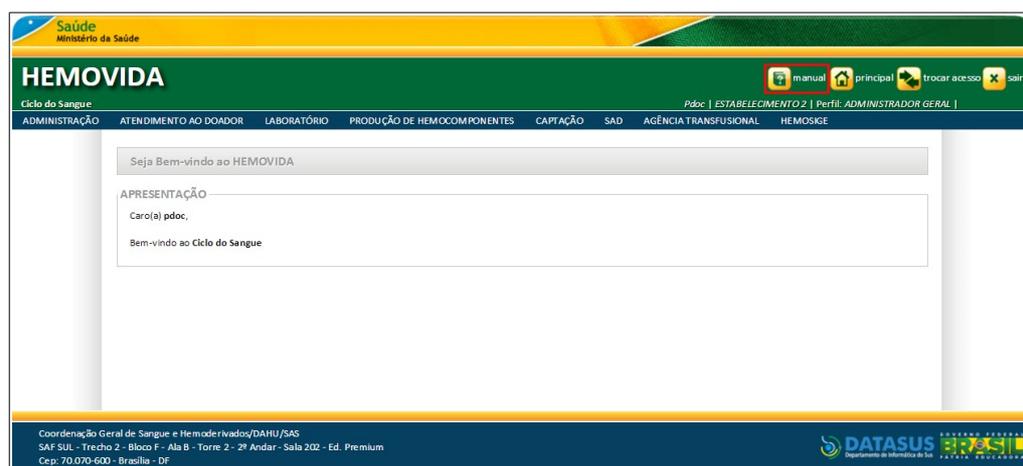


Figura 8. Manual

Surge a tela:



Figura 9. Manual — Módulos

2. Clique no link do **MANUAL** referente ao Módulo de interesse. Surge o Manual:



Figura 10. Manual de Operação – HEMOVIDA

NOTA Neste exemplo utilizou-se o Manual **HEMOVIDA**
Módulo: Agência Transfusional.

3. Clique em  para fechar a janela.

2.10 Tempo de Sessão

O tempo de sessão padrão é de sessenta (60) minutos. Após os sessenta minutos, o sistema solicita nova validação (e-mail e senha).

NOTA Inatividade do sistema significa que o usuário passou mais de sessenta minutos **sem acessar** o servidor do sistema Hemovida (Realizar consultas nas telas de pesquisa ou acionar a opção para salvar o que foi digitado). Basta reiniciar o tempo de sessão e o sistema deixa de estar inativo.

2.11 Sair do Sistema

Permite aos usuários cadastrados a interrupção do acesso ao sistema HEMOVIDA.

Procedimento:

1. Na tela principal do sistema, clique em **sair**.

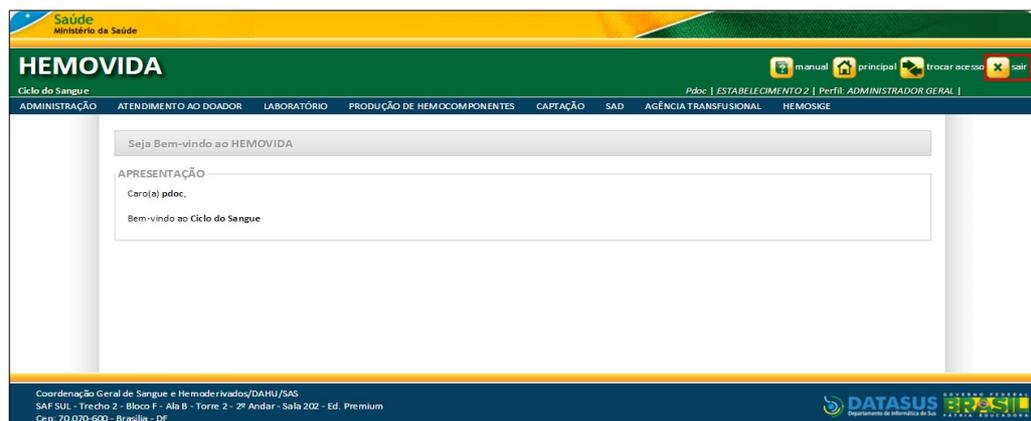


Figura 11. Sair

Retorna à tela de acesso ao sistema HEMOVIDA.

3. ADMINISTRATIVO

O menu administrativo permite o gerenciamento das seguintes funcionalidades:

- Manter Hemoglobina
- Registrar Lotes de Reagentes/Produtos
- Emitir Planilha de Trabalho Laboratórios

3.1 Manter Hemoglobina

Funcionalidade responsável por manter os registros de Hemoglobina no sistema Hemovida.

Nesta funcionalidade podemos:

- Consultar
- Inserir
- Alterar
- Inativar
- Ativar

NOTA A funcionalidade referida está disponível conforme o **perfil/estabelecimento** do usuário.

Consultar

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO → IMUNOHEMATOLOGIA → ADMINISTRATIVO → MANTER HEMOGLOBINA.**

Manter Hemoglobina

CONSULTAR HEMOGLOBINA

Hemoglobina:

- SELECIONE -

LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

HEMOGLOBINA	DESCRIÇÃO	AÇÃO
HEMOGLOBINA TESTE	TESTE	[ícone]
TESTE HEMOGLOBINA	TESTE HEMOGLOBINA	[ícone]
12	12	[ícone]
123456	123456	[ícone]
13	13	[ícone]

Mostrando 1 à 5 de 5 registro(s)

Cooperação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS

Figura 14. Consultar Hemoglobina

Surge o resultado:

Manter Hemoglobina

CONSULTAR HEMOGLOBINA

Hemoglobina:

HEMOGLOBINA TESTE

LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

HEMOGLOBINA	DESCRIÇÃO	AÇÃO
HEMOGLOBINA TESTE	TESTE	[ícone]

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

Cooperação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS

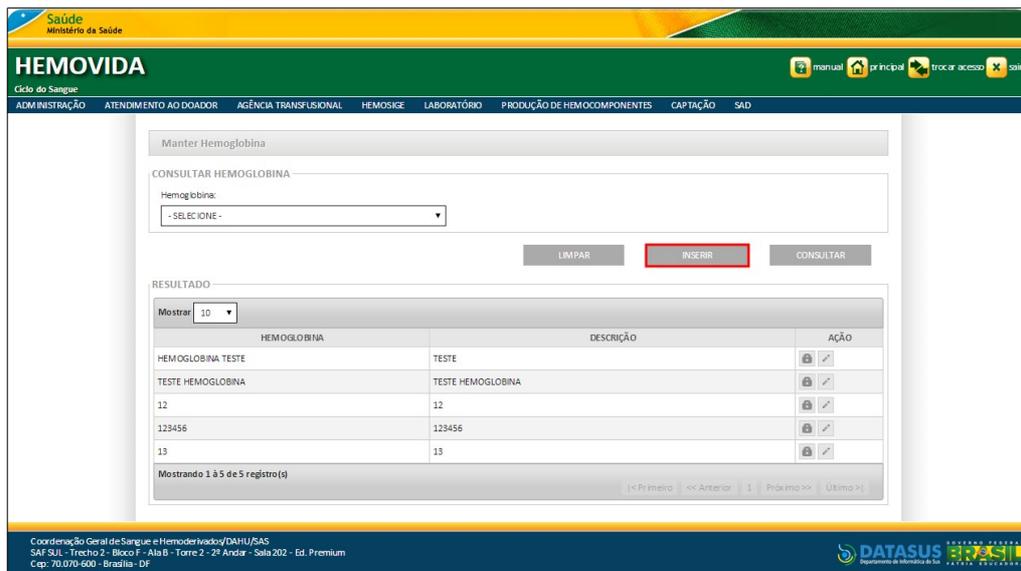
NOTA Para limpar o campo selecionado e realizar uma nova busca, clique em **LIMPAR**.

3. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Inserir

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **ADMINISTRATIVO** → **MANTER HEMOGLOBINA**. Surge a tela:



2. Clique em **INSERIR**. Surge a tela:

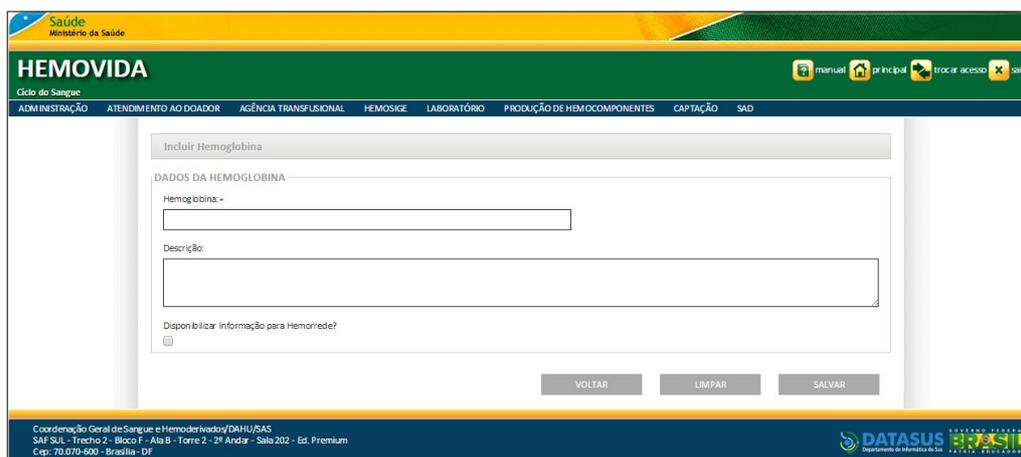


Figura 15. Incluir hemoglobina

3. Preencha os campos **Hemoglobina** e **Descrição**.

CAMPO	DESCRIÇÃO
Hemoglobina	Inserir o nome da Hemoglobina.
Descrição	Inserir os dados da descrição da hemoglobina.

Tabela 2. Dados da hemoglobina

4. Se necessário, marque o campo **Disponibilizar para a Hemorede**.

5. Clique em **Salvar**.

NOTA Para limpar os campos preenchidos e inserir novos

dados, clique em **LIMPAR**. Para voltar a tela anterior, retornando e não inserindo novos dados, clique em **VOLTAR**.

Sistema retorna à tela de consulta e exibe mensagem de sucesso:

The screenshot shows the HEMOVIDA interface with a green success message at the top: "Registro incluído com sucesso." Below it, there is a section for "Manter Hemoglobina" and a "CONSULTAR HEMOGLOBINA" form with a dropdown menu for "Hemoglobina" set to "- SELECIONE -". There are buttons for "LIMPAR", "INSERIR", and "CONSULTAR". The "RESULTADO" section displays a table with 6 records, showing columns for "HEMOGLOBINA", "DESCRIÇÃO", and "AÇÃO".

HEMOGLOBINA	DESCRIÇÃO	AÇÃO
HEMOGLOBINA TESTE	TESTE.	[ícone]
TESTE HEMOGLOBINA	TESTE HEMOGLOBINA	[ícone] [ícone]
TESTE04	TESTE	[ícone] [ícone]
12	12	[ícone] [ícone]
123456	123456	[ícone] [ícone]
13	13	[ícone] [ícone]

At the bottom, there is a footer with contact information for the Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS and the DATASUS logo.

6. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Alterar

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **ADMINISTRATIVO** → **MANTER HEMOGLOBINA**. Surge a tela:

The screenshot shows the HEMOVIDA interface with the "Manter Hemoglobina" section active. The "CONSULTAR HEMOGLOBINA" form is visible. The "RESULTADO" section displays a table with 5 records, showing columns for "HEMOGLOBINA", "DESCRIÇÃO", and "AÇÃO".

HEMOGLOBINA	DESCRIÇÃO	AÇÃO
HEMOGLOBINA TESTE	TESTE	[ícone] [ícone]
TESTE HEMOGLOBINA	TESTE HEMOGLOBINA	[ícone] [ícone]
12	12	[ícone] [ícone]
123456	123456	[ícone] [ícone]
13	13	[ícone] [ícone]

At the bottom, there is a footer with contact information for the Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS and the DATASUS logo.

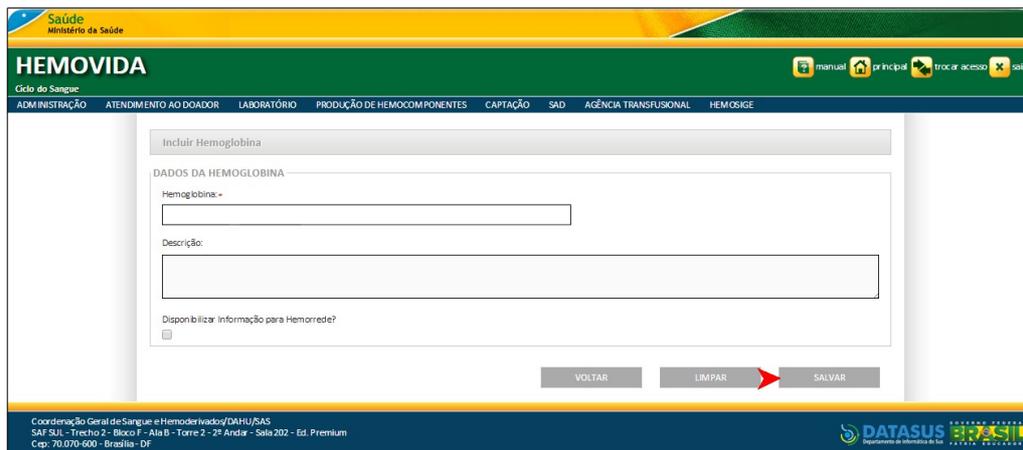


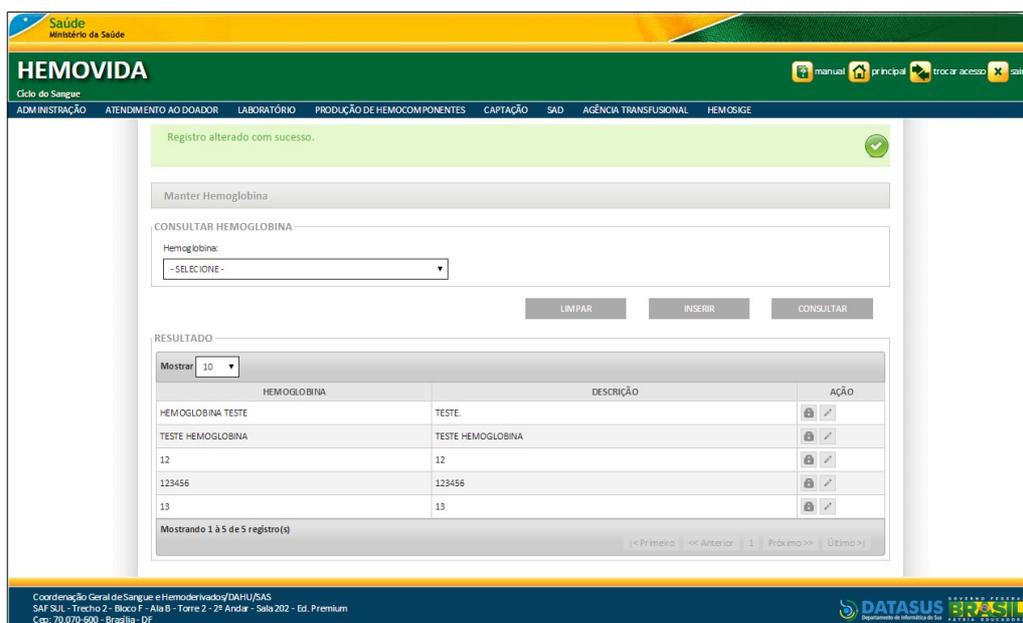
Figura 16. Alterando o cadastro de hemoglobina

NOTA Caso aplicável, marque a disponibilização do item alterado para a hemorrede.

3. Altere os campos e, em seguida, clique em **SALVAR**.

NOTA Para limpar os campos alterados e inserir novos dados, clique em **LIMPAR**. Para voltar a tela anterior, retornando e não salvando os dados alterados, clique em **VOLTAR**.

Surge a mensagem de sucesso:



4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Inativar

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **ADMINISTRATIVO** → **MANTER HEMOGLOBINA**. Surja a tela:

Manter Hemoglobina

CONSULTAR HEMOGLOBINA

Hemoglobina:
-SELECIONE-

LIMPAR INserir CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

HEMOGLOBINA	DESCRIÇÃO	AÇÃO
HEMOGLOBINA TESTE	TESTE	
TESTE HEMOGLOBINA	TESTE HEMOGLOBINA	
12	12	
123456	123456	
13	13	

Mostrando 1 à 5 de 5 registro(s)

Cooperação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAS SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Hematologia e Hematologia

2. Na coluna **AÇÃO**, clique no ícone , em seguida surge a tela:

Mensagem

Confirma inativação?

Não Sim

Figura 17. Confirmar inativação

3. Clique em **Sim**. Surja a mensagem de confirmação:

Registro inativado com sucesso.

Manter Hemoglobina

CONSULTAR HEMOGLOBINA

Hemoglobina:
- SELECIONE -

LIMPAR INserir CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

HEMOGLOBINA	DESCRIÇÃO	AÇÃO
HEMOGLOBINA TESTE	TESTE	
TESTE HEMOGLOBINA	TESTE HEMOGLOBINA	
12	12	
123456	123456	
13	13	

Mostrando 1 à 5 de 5 registro(s)

Cooperação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Hematologia e Ha

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Ativar

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **ADMINISTRATIVO** → **MANTER HEMOGLOBINA**. Surge a tela:

Manter Hemoglobina

CONSULTAR HEMOGLOBINA

Hemoglobina:
- SELECIONE -

LIMPAR INserir CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

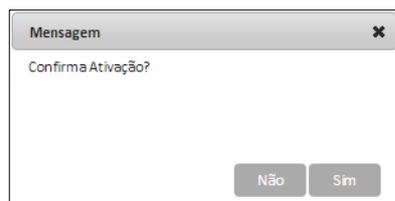
HEMOGLOBINA	DESCRIÇÃO	AÇÃO
HEMOGLOBINA TESTE	TESTE	
TESTE HEMOGLOBINA	TESTE HEMOGLOBINA	
12	12	
123456	123456	
13	13	

Mostrando 1 à 5 de 5 registro(s)

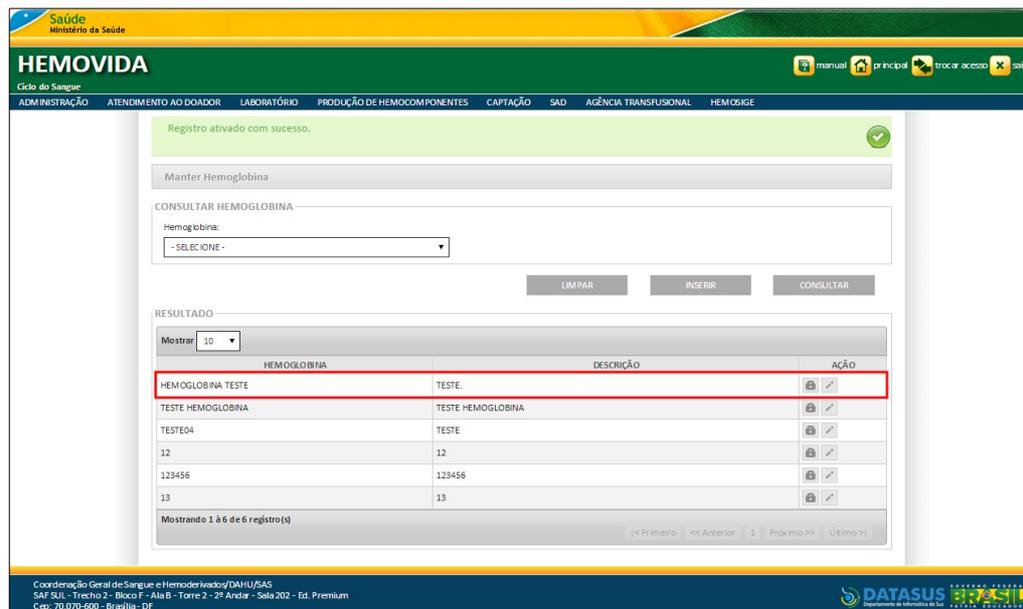
Cooperação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Hematologia e Ha

2. Na coluna **AÇÃO**, clique no ícone , em seguida surge a tela:



3. Clique em **Sim**. Surge a mensagem de confirmação:



4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

3.2 Registrar lotes de reagentes / Produtos

Funcionalidade responsável pela Consulta e inserção de lotes de reagentes e produtos para imunohematologia.

As opções disponíveis são:

- Consultar
- Inserir

NOTA A funcionalidade referida está disponível conforme o **perfil/estabelecimento** do usuário.

Consultar

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO → IMUNOHEMATOLOGIA → ADMINISTRATIVO → REGISTRAR LOTES DE REAGENTES / PRODUTOS**



Figura 18. Registrar lotes

Surge a tela:

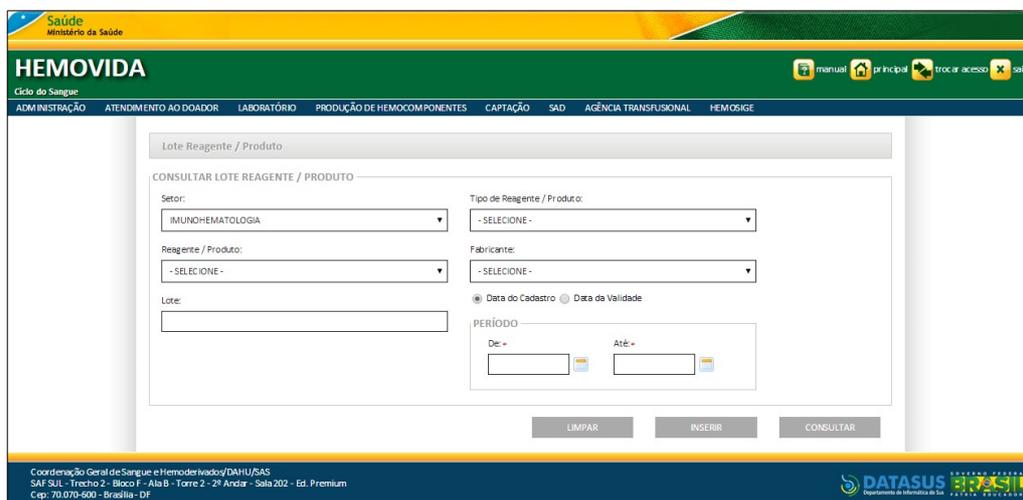


Figura 19. Tela de consulta – Registrar Lotes

2. Preencha os campos e em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA Aconselha-se o preenchimento dos campos eletivos para que a busca retorne resultados consistentes.

Surge o resultado:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

SETOR	FABRICANTE	TIPO DE REAGENTE/PRODUTO	REAGENTE/PRODUTO	LOTE	NOME COMERCIAL	DATA CADASTRO	DATA VALIDADE	AÇÃO
IMUNOHEMATOLOGIA	AMAZON FABRICANTE FORNECEDOR	CLASSIFICAÇÃO DE SUB-GRUPO	PRODUTO IMUNOHEMATOLOGIA TESTE CDA 011014 1528	010101010101	TESTE	19/11/2015	19/11/2015	
		MONOESPECIFICO	ANTI- LGM	.10000000000000	NAME TEST	17/11/2015	23/11/2015	

Mostrando 1 a 2 de 2 registro(s)

3. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Inserir

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **ADMINISTRATIVO** → **REGISTRAR LOTES DE REAGENTES / PRODUTOS**. Surge a tela:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

2. Clique em **INSERIR**. Surge a tela:

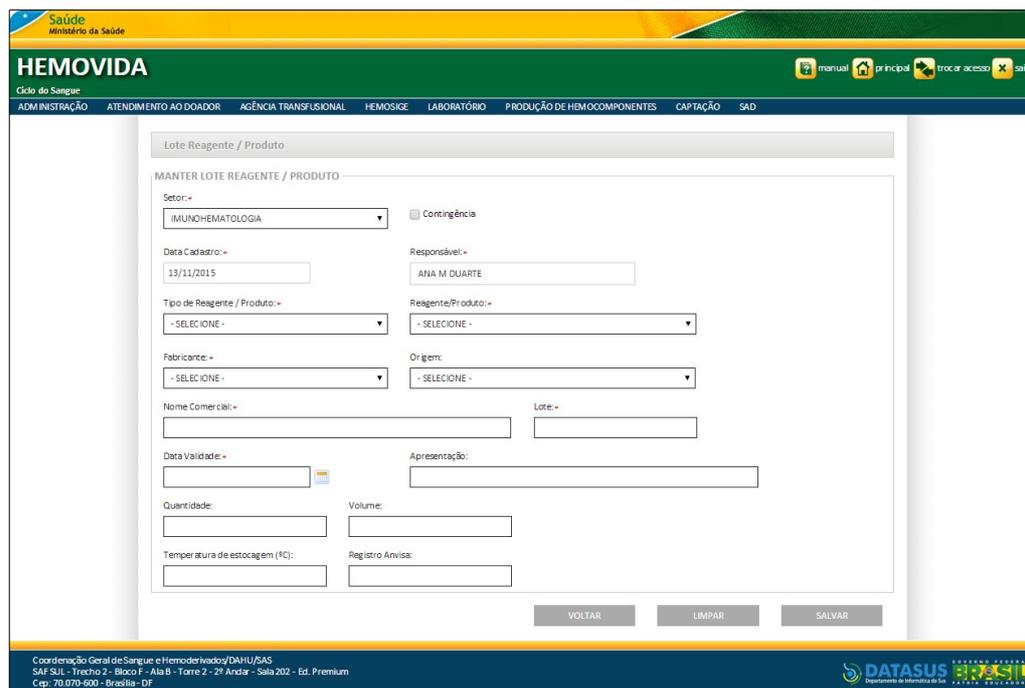


Figura 20. Manter Lote Reagente / Produto

3. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Setor	Preenchido automaticamente de acordo com o setor que o usuário esta manuseando no sistema.
Data cadastro	Preencher a data do cadastro.
Responsável	Responsável pelo registro logado no ato do cadastro. Pode ser alterado caso o registro seja de contingência.
Contingência	Caixa de seleção que permite ao usuário preencher as informações com data retroativa. Inclusive, permite também que seja informado um outro responsável pelo preenchimento.
Tipo de reagente / Produto	Tipo de reagente a ser utilizado.
Reagente/Produto	Nome do reagente utilizado.

Fabricante	Fabricante do reagente.
Origem	Origem do reagente.
Nome Comercial	É o nome de fantasia do medicamento e/ou produto, a marca registrada.
Lote	Número do lote.
Data de Validade	Data de validade do reagente.
Apresentação	Qual estado o reagente/produto é apresentado.
Quantidade	Entrar quantidade de reagentes.
Volume	Volume.
Temperatura de Estocagem (Cº)	Temperatura parametrizada para estoque do reagente.
Registro da Anvisa	Número de registro junto a Anvisa.

Tabela 3. Campos Inserir Lotes

4. Clique em **Salvar. Surge a mensagem:**

The screenshot shows the HEMOVIDA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministério da Saúde and the title 'HEMOVIDA'. Below the navigation bar, there is a menu with options: ADMINISTRAÇÃO, ATENDIMENTO AO DOADOR, AGÊNCIA TRANSFUSIONAL, HEMOSIGE, LABORATÓRIO, PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES, CAPTAÇÃO, and SAD. The main content area displays a green message box with a checkmark icon and the text 'Registro incluído com sucesso.'. Below the message box, there is a section titled 'Lote Reagente / Produto' with a sub-header 'CONSULTAR LOTE REAGENTE / PRODUTO'. This section contains several input fields: 'Setor:' (dropdown menu with 'IMUNOHEMATOLOGIA' selected), 'Tipo de Reagente / Produto:' (dropdown menu with '- SELECIONE -' selected), 'Reagente / Produto:' (dropdown menu with '- SELECIONE -' selected), 'Fabricante:' (dropdown menu with '- SELECIONE -' selected), 'Lote:' (text input field), and 'PERÍODO' (date range selection with 'De:' and 'Até:' fields). At the bottom of the form, there are three buttons: 'LIMPAR', 'INSERIR', and 'CONSULTAR'. The footer of the page contains contact information for the Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DANHURAS and the DATASUS logo.

5. Clique em **principal. O sistema retorna à tela principal.**

3.3 Emitir Planilha de Trabalho Laboratórios

Funcionalidade responsável por:

- Consultar resultados
- Lançar

NOTA A funcionalidade referida está disponível conforme o **perfil/estabelecimento** do usuário.

Consultar

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **ADMINISTRATIVO** → **EMITIR PLANILHA DE TRABALHO LABORATÓRIOS**.



Figura 21. Administrativo – Emitir planilha de trabalho

Surge a tela:

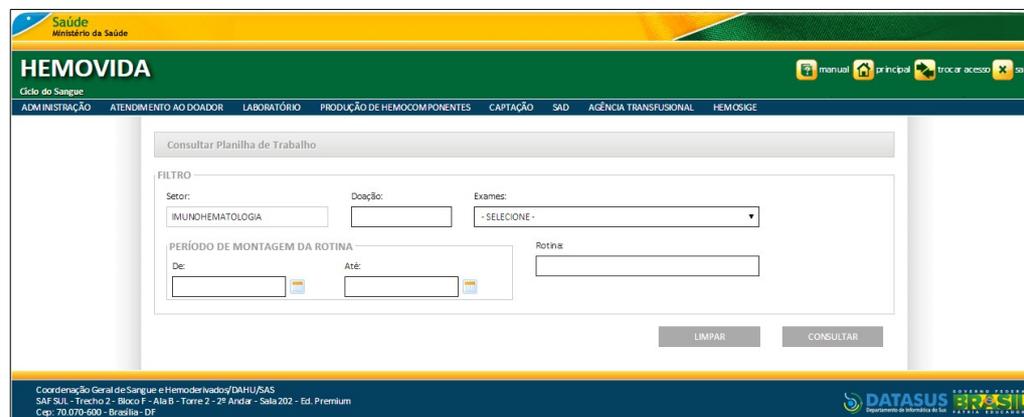


Figura 22. Tela de consulta – Emitir planilha

2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA Para fins de exemplo, a pesquisa foi realizada utilizando apenas o campo período de montagem da rotina. Recomenda-se o preenchimento de todos os campos (eletivos e obrigatórios) para que a pesquisa retorne resultados consistentes.

Surge o resultado:

The screenshot shows the HEMOVIDA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'HEMOVIDA' and the logo of the Ministério da Saúde. Below the navigation bar, there is a menu with options: ADMINISTRAÇÃO, ATENDIMENTO AO DOADOR, LABORATÓRIO, PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES, CAPTAÇÃO, SAD, AGÊNCIA TRANSFUSIONAL, and HEMOSIGE. The main content area is titled 'Consultar Planilha de Trabalho' and contains a search filter section. The filter section has three input fields: 'Setor:' with the value 'IMUNOHEMATOLOGIA', 'Doação:' (empty), and 'Exames:' with a dropdown menu showing '- SELECIONE -'. Below the filter section, there is a 'PERÍODO DE MONTAGEM DA ROTINA' section with two date pickers: 'De:' (11/11/2015) and 'Até:' (11/11/2015). To the right of the filter section are two buttons: 'LIMPAR' and 'CONSULTAR'. Below the filter section, there is a 'RESULTADO' section with a 'Mostrar' dropdown menu set to '10'. The results are displayed in a table with the following columns: 'DATA DA ROTINA', 'ROTINA', 'DOAÇÃO', and 'AÇÃO'. The table contains four rows of data, all with the date '11/11/2015'. At the bottom of the table, there is a footer that reads 'Mostrando 1 à 10 de 12 registro(s)'. The bottom of the page features a footer with contact information for the Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados (DANU)/SAS and the DATASUS logo.

3. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

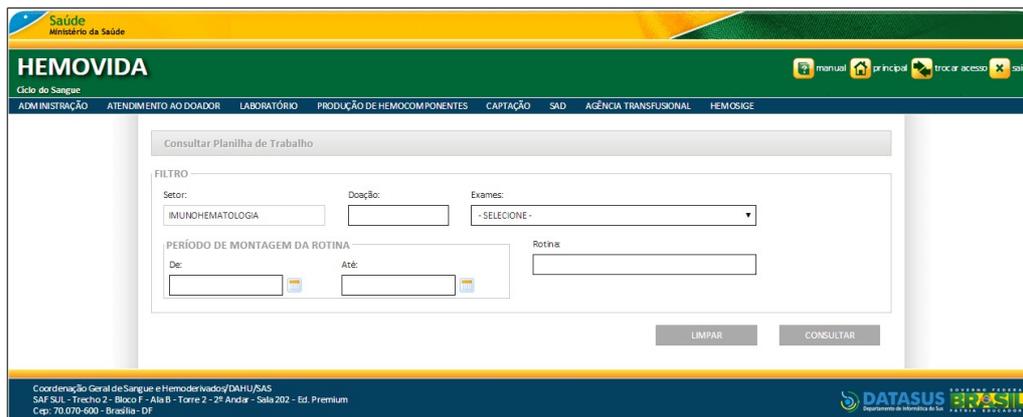
Visualizar

Funcionalidade que permite, após a visualização da rotina:

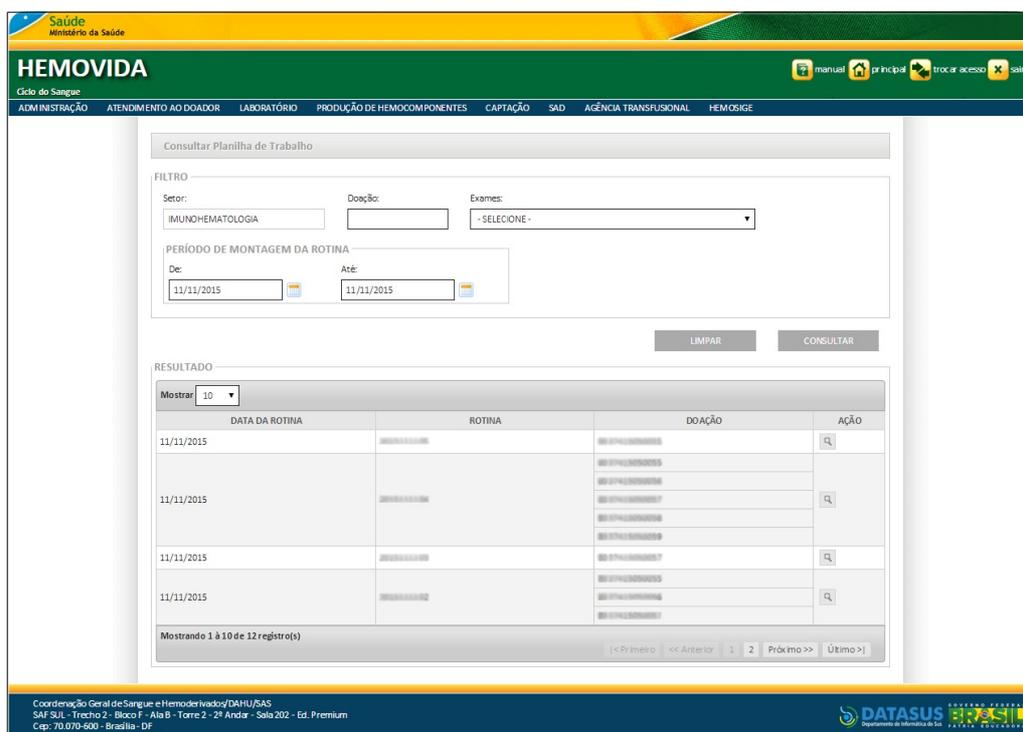
- Emitir planilha sem resultado
- Emitir planilha com resultado

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **ADMINISTRATIVO** → **EMITIR PLANILHA DE TRABALHO LABORATÓRIOS**.



2. Preencha os campos, e em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surge a tela:



3. Selecione a **Rotina a** ser emitida e, na coluna **AÇÃO**, clique no ícone . Surge a tela:



Figura 23. Emitir planilha

NOTA Clique em **VOLTAR** para retornar à tela de consulta.

Na funcionalidade de emissão de planilhas de trabalho, é possível:

- Emitir planilha sem resultado
- Emitir planilha com resultado

Emitir planilha sem resultado

Procedimentos:

1. Na coluna **EMITIR PLANILHA DE TRABALHO**, clique no ícone  em seguida surge a tela:

EXPORTAR PDF IMPRIMIR

DADOS DO ESTABELECIMENTO



Nome do Estabelecimento: HEMORGS - PORTO ALEGRE
 Endereço: RUA DA SERRA BRANCA, 2225, PORTO ALEGRE
 Cidade: PORTO ALEGRE UF: RS
 Telefone: (51) 5555-5555, (51) 8888-8888



PLANILHA DE TRABALHO EXAME ABO/RhD/PAI

NÚMERO DA ROTINA	SETOR	EXAMES	MÉTODO
2015111102	IMUNOHEMATOLOGIA	ABO	Gel
		RHD	Gel
		PAI	Gel

REAGENTES ABO/RHD

REAGENTE	LOTE	VALIDADE
ANTI-RHDS	LOTE ANA 01	31/01/2016

REAGENTES PAI

REAGENTE	LOTE	VALIDADE
REAGENTE PARA PAI ANA 1	LOTE ANA 02	31/12/2015

RESULTADO ABO/RHD/PAI

DOAÇÃO	ABO	RHD	PAI	DATA DE REALIZAÇÃO DO EXAME	RESPONSÁVEL
00000000000000000000	A	POSITIVO	NEGATIVO	11/11/2015	00000000000000000000
00000000000000000000	O	NEGATIVO	NEGATIVO	11/11/2015	00000000000000000000
00000000000000000000	B	POSITIVO	POSITIVO	11/11/2015	00000000000000000000
00000000000000000000	O	NEGATIVO	NEGATIVO	11/11/2015	00000000000000000000
00000000000000000000	O	POSITIVO	NEGATIVO	11/11/2015	00000000000000000000

Impresso por: 00000000000000000000 Data/Hora:

Figura 24. Planilha de trabalho

2. Clique no ícone  do navegador. Sistema retorna à tela de emissão de planilha.

Emitir planilha com resultado

Procedimentos:

1. Na coluna **EMITIR PLANILHA DE TRABALHO**, clique no ícone , em seguida surge a tela:

EXPORTAR PDF IMPRIMIR

DADOS DO ESTABELECIMENTO



Nome do Estabelecimento: HEMORGS - PORTO ALEGRE
Endereço: CENTRO OPERACIONAL SANGUE, 57552, PORTO ALEGRE
Cidade: PORTO ALEGRE UF: RS
Telefone: (51) 5555-5555, (51) 8888-8888



PLANILHA DE TRABALHO EXAME ABO/RhD/PAI

NÚMERO DA ROTINA	SETOR	EXAMES	MÉTODO
2015111102	IMUNOHEMATOLOGIA	ABO	Gel
		RHD	Gel
		PAI	Gel

REAGENTES ABO/RHD

REAGENTE	LOTE	VALIDADE
ANTI-RHDS	LOTE ANA 01	31/01/2016

REAGENTES PAI

REAGENTE	LOTE	VALIDADE
REAGENTE PARA PAI ANA 1	LOTE ANA 02	31/12/2015

RESULTADO ABO/RHD/PAI

DOAÇÃO	ABO	RHD	PAI	DATA DE REALIZAÇÃO DO EXAME	RESPONSÁVEL
00000000000000000000	A	POSITIVO	NEGATIVO	11/11/2015	00000000000000000000
00000000000000000000	O	NEGATIVO	NEGATIVO	11/11/2015	00000000000000000000
00000000000000000000	B	POSITIVO	POSITIVO	11/11/2015	00000000000000000000
00000000000000000000	O	NEGATIVO	NEGATIVO	11/11/2015	00000000000000000000
00000000000000000000	O	POSITIVO	NEGATIVO	11/11/2015	00000000000000000000

Impresso por: 00000000000000000000 Data/Hora:

Figura 25. Planilha de trabalho

2. Clique no ícone  do navegador. Sistema retorna à tela de consulta.

Exportar PDF

Em ambos os resultados das funcionalidades **Emitir planilha com resultado** e **Emitir planilha sem resultado**, é possível **Exportar PDF**.

Procedimentos:

1. Na planilha de trabalho, clique em **Exportar PDF**.

EXPORTAR PDF
IMPRIMIR

DADOS DO ESTABELECIMENTO



Nome do Estabelecimento: HEMORGS - PORTO ALEGRE
 Endereço: RUA DO COMÉRCIO, 1000, PORTO ALEGRE
 Cidade: PORTO ALEGRE UF: RS
 Telefone: (51) 5555-5555, (51) 8888-8888



PLANILHA DE TRABALHO EXAME ABO/RhD/PAI

NÚMERO DA ROTINA	SETOR	EXAMES	MÉTODO
2015111102	IMUNOHEMATOLOGIA	ABO	GeI
		RHD	GeI
		PAI	GeI

REAGENTES ABO/RHD

REAGENTE	LOTE	VALIDADE
ANTI-RHDS	LOTE ANA 01	31/01/2016

REAGENTES PAI

REAGENTE	LOTE	VALIDADE
REAGENTE PARA PAI ANA 1	LOTE ANA 02	31/12/2015

RESULTADO ABO/RHD/PAI

DOAÇÃO	ABO	RHD	PAI	DATA DE REALIZAÇÃO DO EXAME	RESPONSÁVEL
HEMORGS0000000001	A	POSITIVO	NEGATIVO	11/11/2015	HEMORGS0000000001
HEMORGS0000000002	O	NEGATIVO	NEGATIVO	11/11/2015	HEMORGS0000000002
HEMORGS0000000007	B	POSITIVO	POSITIVO	11/11/2015	HEMORGS0000000007
HEMORGS0000000008	O	NEGATIVO	NEGATIVO	11/11/2015	HEMORGS0000000008
HEMORGS0000000009	O	POSITIVO	NEGATIVO	11/11/2015	HEMORGS0000000009

Impresso por: HEMORGS0000000001 Data/Hora:

Figura 26. Exportar PDF de planilha de trabalho

Sistema realiza o download da planilha em PDF.

EXPORTAR PDF
IMPRIMIR

DADOS DO ESTABELECIMENTO



Nome do Estabelecimento: HEMORGS - PORTO ALEGRE
 Endereço: RUA DO COMÉRCIO, 1000, PORTO ALEGRE
 Cidade: PORTO ALEGRE UF: RS
 Telefone: (51) 5555-5555, (51) 8888-8888



PLANILHA DE TRABALHO EXAME HEMOGLOBINA VARIANTE

NÚMERO DA ROTINA	SETOR	EXAME	MÉTODO
HEMORGS0000000001	IMUNOHEMATOLOGIA	HEMOGLOBINA VARIANTE	Microplaca

REAGENTES

REAGENTE	LOTE	VALIDADE
REAGENTE HEMOGLOBINA VARIANTE ANA 1	LOTE ANA 09	31/12/2015

DOAÇÃO	HEMOGLOBINA	RESULTADO	DATA DE REALIZAÇÃO DO EXAME	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	SITUAÇÃO DO EXAME	LOCAL DE REALIZAÇÃO DO EXAME
HEMORGS0000000001	-	Negativo	27/11/2015	HEMORGS0000000001	-	Resultado Liberado	HEMORGS - PORTO ALEGRE
HEMORGS0000000002	-	Negativo	27/11/2015	HEMORGS0000000002	-	Resultado Liberado	HEMORGS - PORTO ALEGRE
HEMORGS0000000007	-	Negativo	27/11/2015	HEMORGS0000000007	-	Resultado Liberado	HEMORGS - PORTO ALEGRE

Impresso por: HEMORGS0000000001 Data/Hora: 02/12/2015 - 11:01:06

resultadosLancadosP...pdf
Mostrar todos os downloads

2. Clique no ícone  do navegador. Sistema retorna à tela de consulta.

Imprimir

Em ambos os resultados das funcionalidades **Emitir planilha com resultado** e **Emitir planilha sem resultado**, é possível **Imprimir**.

Procedimentos:

1. Na planilha de trabalho, clique em **Imprimir**.

EXPORTAR PDF **IMPRIMIR**

DADOS DO ESTABELECIMENTO



HEMOVIDA
Ciclo do Sangue
ALTA PERFORMANCE

Nome do Estabelecimento: HEMORGS - PORTO ALEGRE
Endereço: RUA DO COMÉRCIO, 1000, 91001-900, PORTO ALEGRE
Cidade: PORTO ALEGRE UF: RS
Telefone: (51) 5555-5555, (51) 8888-8888



Hemovida
Ciclo do Sangue

PLANILHA DE TRABALHO EXAME ABO/RhD/PAI

NÚMERO DA ROTINA	SETOR	EXAMES	MÉTODO
[REDACTED]	IMUNOHEMATOLOGIA	ABO	Gel
		RHD	Gel
		PAI	Gel

REAGENTES ABO/RHD

REAGENTE	LOTE	VALIDADE
ANTI-RHDS	LOTE ANA 01	31/01/2016

REAGENTES PAI

REAGENTE	LOTE	VALIDADE
REAGENTE PARA PAI ANA 1	LOTE ANA 02	31/12/2015

RESULTADO ABO/RHD/PAI

DOAÇÃO	ABO	RHD	PAI	DATA DE REALIZAÇÃO DO EXAME	RESPONSÁVEL
[REDACTED]	A	POSITIVO	NEGATIVO	11/11/2015	[REDACTED]
[REDACTED]	O	NEGATIVO	NEGATIVO	11/11/2015	[REDACTED]
[REDACTED]	B	POSITIVO	POSITIVO	11/11/2015	[REDACTED]
[REDACTED]	O	NEGATIVO	NEGATIVO	11/11/2015	[REDACTED]
[REDACTED]	O	POSITIVO	NEGATIVO	11/11/2015	[REDACTED]

Impresso por: [REDACTED]
Data/Hora: [REDACTED]

Figura 27. Imprimir planilha de trabalho

Surge a tela:

Imprimir
Total: 1 folha de papel

 **Imprimir** Cancelar

Destino:  \\192.168.1.100\HP...
Alterar...

Páginas: Tudo
 por exemplo, 1-5, 8, 11-13

Cópias: 1

Layout: Retrato

Opções: Frente e verso

+ Mais definições

Imprimir utilizando caixa de diálogo de sistema...
(Ctrl+Shift+P)

02/12/2015 HEMOVIDA

DADOS DO ESTABELECIMENTO

 Nome do Estabelecimento: HEMORIGS - PORTO ALEGRE
Endereço: PORTO ALEGRE UF: RS
Telefone: (51) 3555-5555, (51) 8888-8888

PLANILHA DE TRABALHO EXAME HEMOGLOBINA VARIANTE

NÚMERO DA ROTINA	SETOR	EXAME	MÉTODO
201511292	IMUNOHEMATOLOGIA	HEMOGLOBINA VARIANTE	Multiplic

REAGENTE	LOTE	VALIDADE
HEMOGLOBINA VARIANTE ANA 1	LOTE ANA 09	31/12/2015

DOAÇÃO	HEMOGLOBINA	RESULTADO	DATA DE REALIZAÇÃO DO EXAME	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	SITUAÇÃO DO EXAME	LOCAL DE REALIZAÇÃO DO EXAME
	-	Negativo	27/11/2015		-	Resultado Liberado	HEMORIGS - PORTO ALEGRE
	-	Negativo	27/11/2015		-	Resultado Liberado	HEMORIGS - PORTO ALEGRE
	-	Negativo	27/11/2015		-	Resultado Liberado	HEMORIGS - PORTO ALEGRE

Impresso por:  Data/Hora: 02/12/2015 - 11:01:06

Figura 28. Tela de impressão da planilha

Sistema executa a impressão da planilha de trabalho.

2. Clique no ícone  do navegador. Sistema retorna à tela de consulta.

4. RECEBER AMOSTRAS DA DOAÇÃO

Funcionalidade responsável pela triagem de informações de amostras e agrupamento em doações gerando uma remessa.

Será apresentado como:

- Consultar e detalhar remessas
- Inserir e alterar exames
- Alterar remessas
- Excluir remessas

NOTA A funcionalidade referida está disponível conforme o **perfil/estabelecimento** do usuário. Sendo necessário possuir uma **rotina** montada.

4.1 Consultar

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO → IMUNOHEMATOLOGIA → RECEBER AMOSTRAS DA DOAÇÃO** Surge a tela:

DATA DA REMESSA	REMESSA	QUANTIDADE DE DOAÇÕES	AÇÃO
16/11/2015	2017N610110000	2	...
11/11/2015	2017N610110000	5	...
16/10/2015	2017N610110000	7	...

Figura 29. Consultar Amostras/doação remessa

2. Preencha os campos de consulta para filtrar o resultado

NOTA Recomenda-se o preenchimento completo para que o sistema retorne resultados consistentes.

3. Clique em **CONSULTAR**. Surge o resultado:

The screenshot shows the HEMOVIDA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'HEMOVIDA' and the subtitle 'Ciclo do Sangue'. Below this, there are several menu items: ADMINISTRAÇÃO, ATENDIMENTO AO DOADOR, LABORATÓRIO, PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES, CAPTAÇÃO, SAD, AGÊNCIA TRANSFUSIONAL, and HEMOSIGE. The main content area is titled 'Consultar Amostras/Doação de Remessa'. It contains a 'FILTRO' section with fields for 'Setor:' (set to 'IMUNOHEMATOLOGIA'), 'Remessa:', 'Doação:', and 'PERÍODO DE RECEBIMENTO DA DOAÇÃO' (with 'De:' and 'Até:' date pickers). Below the filter are buttons for 'LIMPAR', 'INSERIR', and 'CONSULTAR'. The 'RESULTADO' section shows a table with columns: 'DATA DA REMESSA', 'REMESSA', 'QUANTIDADE DE DOAÇÕES', and 'AÇÃO'. A single row is displayed with the date '16/10/2015', a redacted remessa ID, and a quantity of '7'. The table footer indicates 'Mostrando 1 de 1 registro(s)'. At the bottom of the page, there is contact information for the 'Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DANURAS' and the 'DATASUS' logo.

Figura 30. Resultado da consulta

4. Clique em **principal**, sistema retorna a tela principal.

Detalhar remessas

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO → IMUNOHEMATOLOGIA → RECEBER AMOSTRAS DA DOAÇÃO**. Surge a tela:

Consultar Amostras/Doação de Remessa

FILTRO

Setor: IMUNOHEMATOLOGIA

PERÍODO DE RECEBIMENTO DA DOAÇÃO

De: Até:

Remessa: Doação:

LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

DATA DA REMESSA	REMESSA	QUANTIDADE DE DOAÇÕES	AÇÃO
16/11/2015	2027796611000000	2	⋮
11/11/2015	2027796611000000	5	⋮
16/10/2015	2027796611000000	7	⋮

Mostrando 1 à 3 de 3 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >>

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cap: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

2. Filtre a remessa a ser detalhada e em seguida, clique em **CONSULTAR**.

3. Na coluna **AÇÃO**, clique no ícone . Surgem os **Detalhes da Remessa**:

Detalhes da Remessa

Número da Remessa: 2027796611000000

DOAÇÕES

Mostrar 10

SEQUENCIAL	DOAÇÃO	SITUAÇÃO DA DOAÇÃO	DATA/HORA DE RECEBIMENTO	RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO	DATA DA COLETA	AÇÃO
007	2027796611000000	DOAÇÃO LIBERADA	16/10/2015 - 14:29:33	Ana M Duarte	16/10/2015	🔍
006	2027796611000000	DOAÇÃO LIBERADA	16/10/2015 - 14:25:58	Ana M Duarte	16/10/2015	🔍
005	2027796611000000	DOAÇÃO LIBERADA	16/10/2015 - 14:25:31	Ana M Duarte	16/10/2015	🔍
004	2027796611000000	DOAÇÃO LIBERADA	16/10/2015 - 14:25:10	Ana M Duarte	16/10/2015	🔍
003	2027796611000000	DOAÇÃO LIBERADA	16/10/2015 - 14:24:43	Ana M Duarte	16/10/2015	🔍
002	2027796611000000	DOAÇÃO LIBERADA	16/10/2015 - 14:24:21	Ana M Duarte	16/10/2015	🔍
001	2027796611000000	DOAÇÃO PENDENTE	16/10/2015 - 14:23:45	Ana M Duarte	16/10/2015	🔍

Mostrando 1 à 7 de 7 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >>

VOLTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cap: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

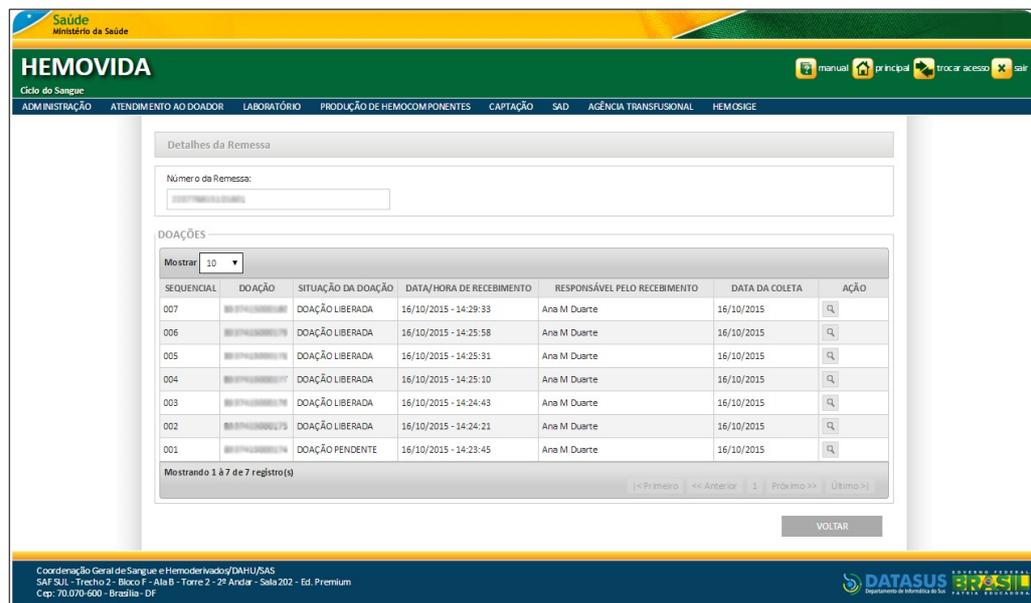
Figura 31. Detalhe da remessa

4. Na coluna **AÇÃO**, clique no ícone  para verificar os detalhes das doações em uma remessa. Surge a tela:

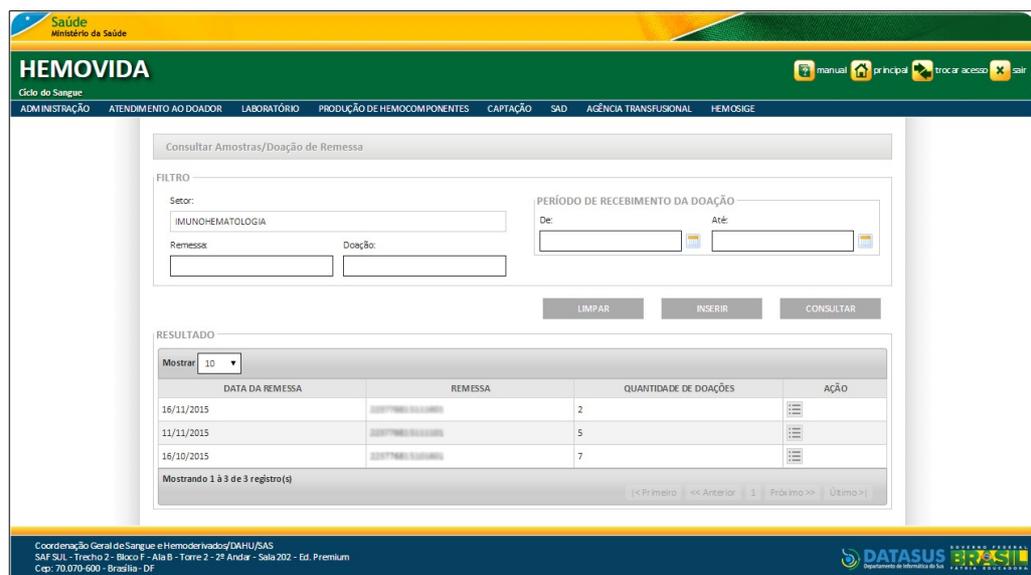


Figura 32. Visualizar exames

5. Clique em **VOLTAR** para retornar ao detalhamento da remessa.



6. Clique em **VOLTAR** novamente para retornar à tela de consulta.



7. Clique em **principal**, sistema retorna a tela principal.

4.2 Inserir

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO → IMUNOHEMATOLOGIA → RECEBER AMOSTRAS DA DOAÇÃO**. Surge a tela:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

Figura 33. Inserindo amostras em remessas

2. Clique em **INSERIR**. Surge a tela:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

Figura 34. Criando a remessa

NOTA Marque a opção **Contingência** caso esteja preenchendo um registro com data retroativa e responsável diferente.

3. Preencha o campo **Amostra** e, em seguida, clique no ícone  para inserir a Amostra/Doação. Surge a confirmação:

The screenshot shows the HEMOVIDA web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Health and the text 'Saúde Ministério da Saúde'. Below this is the 'HEMOVIDA' title and a navigation menu with options like 'manual', 'principal', 'trocar acesso', and 'sair'. The main content area is titled 'Receber Amostra/Doação' and contains several input fields for 'Setor' (IMUNOHEMATOLOGIA), 'Estabelecimento', 'Nº da Remessa', 'Data de Recebimento' (23/11/2015), 'Responsável', and 'Contingência'. There is also a 'LIMPAR AMOSTRA LIDA' button. Below the form is a table titled 'DOAÇÃO RECEBIDA' with columns for 'SEQUENCIAL', 'DOAÇÃO', 'DATA DA COLETA', 'EXAMES', and 'AÇÃO'. The table shows one record with '001' in the sequential column and 'Amostra Externa' in the data collection column. The 'EXAMES' column contains a 'DETALHES' link, and the 'AÇÃO' column has a red checkmark and an 'X' icon. At the bottom of the page, there is contact information for the 'Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DHUS/SAS' and the 'DATASUS' logo.

Figura 36. Botão alterar exame

Surge a tela:

The screenshot shows a dialog box titled 'EXAMES'. It displays the 'EXAMES DA DOAÇÃO' section with the following information: 'Doação: b337415050060' and 'Data de Recebimento: 23/11/2015'. Below this, there is a list of checkboxes for various tests. The 'ABO / RhD' checkbox is checked, and the 'HEMOGLOBINA VARIANTE' checkbox is also checked. Other tests listed include 'PAI', 'ADSORÇÃO', 'ELUATO', 'FENOTIPAGEM', 'IAI - Identificação de Anticorpo Irregular', and 'TAD - Teste de Antiglobulina Direto'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'VOLTAR' and 'SALVAR'.

Figura 37. Tela de alteração de exames

2. Marque os outros exames de acordo com a necessidade e, em seguida, clique em **SALVAR**. O sistema retorna à tela de recebimento de amostras.

Setor: IMUNHEMATOLOGIA Estabelecimento: HEMOCENTRO - PORTO ALEGRE

DADOS DA REMESSA

Nº da Remessa: [input field]

Data de Recebimento: 23/11/2015 Responsável: MARIA DO CARMO Contingência:

Amostra: [input field] [input field] [input field] [input field] [input field]

LIMPAR AMOSTRA LIDA

DOAÇÃO RECEBIDA

Mostrar: 10	SEQUENCIAL	DOAÇÃO	DATA DA COLETA	EXAMES	AÇÃO
	001	HEMOCENTRO	Amostra Externa	DETALHES	[icon] [icon]

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

VOLTAR

3. Após as alterações desejadas, clique em **VOLTAR**. Surge a confirmação:

Mensagem

Confirma o retorno à tela anterior?

OK

4. Clique em **OK**. Clique em **principal**, sistema retorna a tela principal.

Excluir Doação

Procedimentos:

1. Na tela **Receber Amostra/Doação**, clique no ícone destacado.

The screenshot shows the HEMOVIDA web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Health and the text 'HEMOVIDA'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'ADMINISTRAÇÃO', 'ATENDIMENTO AO DOADOR', 'LABORATÓRIO', etc. The main content area is titled 'Receber Amostra/Doação' and contains several input fields for 'Setor' (IMUNHEMATOLOGIA) and 'Estabelecimento' (HEMORGS - PORTO ALEGRE). There is also a section for 'DADOS DA REMESSA' with fields for 'Nº da Remessa', 'Data de Recebimento' (08/12/2015), 'Responsável', and 'Contingência'. Below this is a table titled 'DOAÇÃO RECEBIDA' with columns for 'SEQUENCIAL', 'DOAÇÃO', 'DATA DA COLETA', 'EXAMES', and 'AÇÃO'. The table contains two rows of data. At the bottom of the interface, there is a footer with contact information and the DATASUS logo.

Figura 38. Excluir doação

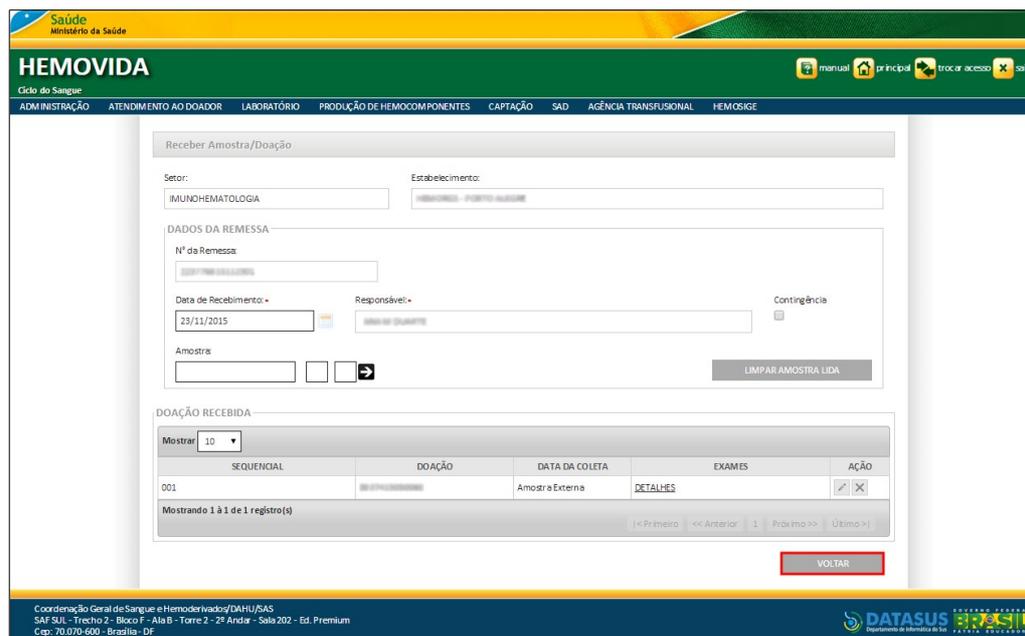
Surge a tela:

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Mensagem'. The text inside the dialog asks: 'Tem certeza que deseja remover este registro?'. There is a red box around the 'OK' button at the bottom right of the dialog.

Figura 39. Confirmar exclusão

2. Clique em OK. Sistema retorna a tela de recebimento de amostras.

NOTA A remessa não poderá ter menos de uma doação recebida.



3. Após a exclusão, clique em **VOLTAR**. Surge a confirmação:

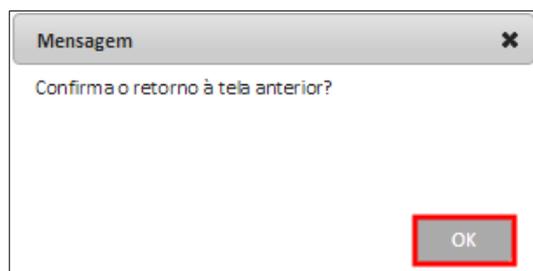


Figura 40. Confirmação de alteração

4. Clique em **OK**. Clique em **principal**, sistema retorna a tela principal.

4.3 Alterar Remessa

A funcionalidade **Alteração de Remessa** consiste em adicionar novas amostras, sejam de contingência ou não.

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **RECEBER AMOSTRAS DA DOAÇÃO**, surge a tela:

Consultar Amostras/Doação de Remessa

FILTRO

Setor: IMUNOHEMATOLOGIA

PERÍODO DE RECEBIMENTO DA DOAÇÃO

De: Até:

Remessa: 202779861000000 Doação: 202779861000000

LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

DATA DA REMESSA	REMESSA	QUANTIDADE DE DOAÇÕES	AÇÃO
16/11/2015	202779861000000	2	...
11/11/2015	202779861000000	5	...
16/10/2015	202779861000000	7	...

Mostrando 1 à 3 de 3 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >>

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática do SUS

2. Efetue a consulta da remessa a ser alterada:

Consultar Amostras/Doação de Remessa

FILTRO

Setor: IMUNOHEMATOLOGIA

PERÍODO DE RECEBIMENTO DA DOAÇÃO

De: Até:

Remessa: 202779861000000 Doação: 202779861000000

LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

DATA DA REMESSA	REMESSA	QUANTIDADE DE DOAÇÕES	AÇÃO
23/11/2015	202779861000000	1	...

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >>

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática do SUS

Figura 41. Tela de consulta de remessa

NOTA Critério de pesquisa utilizado: Número da Remessa

3. Clique no ícone . Surge a tela:

Figura 44. Remessa alterada

Surge a confirmação:

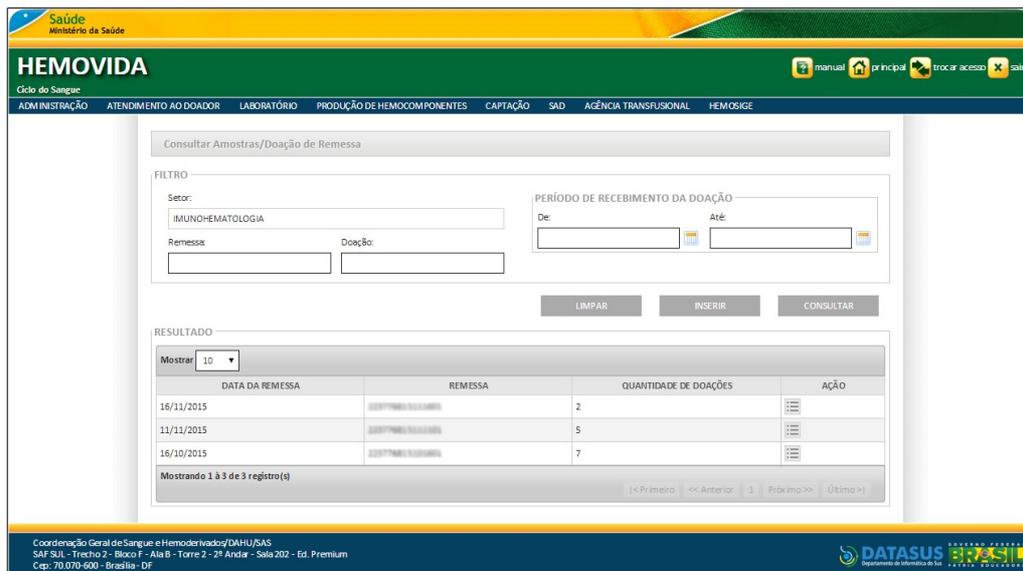
Figura 45. Confirmar alterações

6. Clique em **OK**. Clique em **principal**, sistema retorna a tela principal.

Excluir Remessa

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **RECEBER AMOSTRAS DA DOAÇÃO**. Surge a tela:



2. Efetue a consulta da remessa a ser excluída:

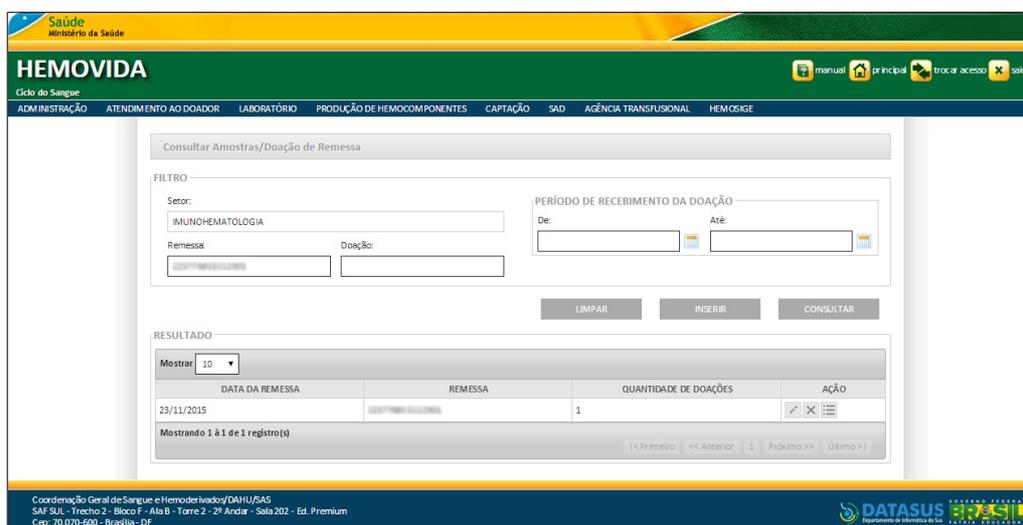


Figura 46. Tela de consulta de remessa

NOTA Critério de pesquisa utilizado: Número da Remessa

3. Clique no ícone . Surge a mensagem:

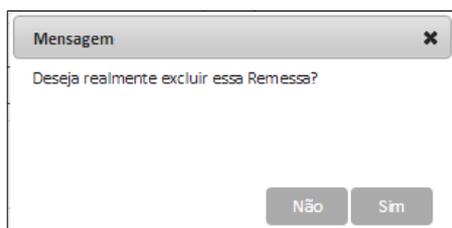


Figura 47. Confirmar exclusão

4. Clique em **Sim**. Clique em **principal**, sistema retorna a tela principal.

5. MONTAR ROTINA

Funcionalidade responsável pela montagem da rotina para lançamento de resultados de exame (neste caso) no setor de Imunohematologia.

Destacam-se :

- Consultar
- Inserir
- Alterar
- Doações
- Excluir

NOTA O usuário precisa possuir perfil de acesso a esta funcionalidade. As Amostras/Doações já deverão ter sido recebidas no sistema para o setor de ImunoHematologia. Já devem estar cadastrados os exames; Métodos para os exames; Reagentes, Lotes e suas respectivas associações para os exames.

5.1 Consultar

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO → IMUNOHEMATOLOGIA → MONTAR ROTINA**.



Figura 48. Imunohematologia – Montar Rotina

Surge a tela:

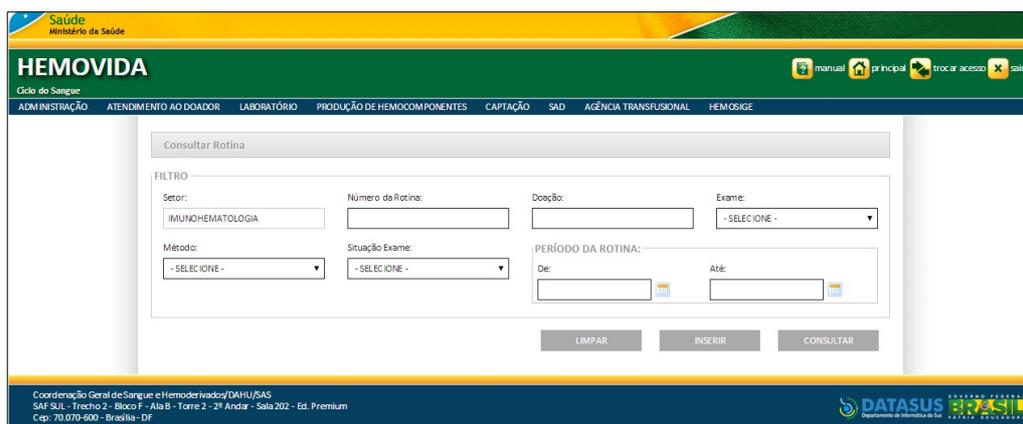


Figura 49. Tela de consulta

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.
Surge o resultado:

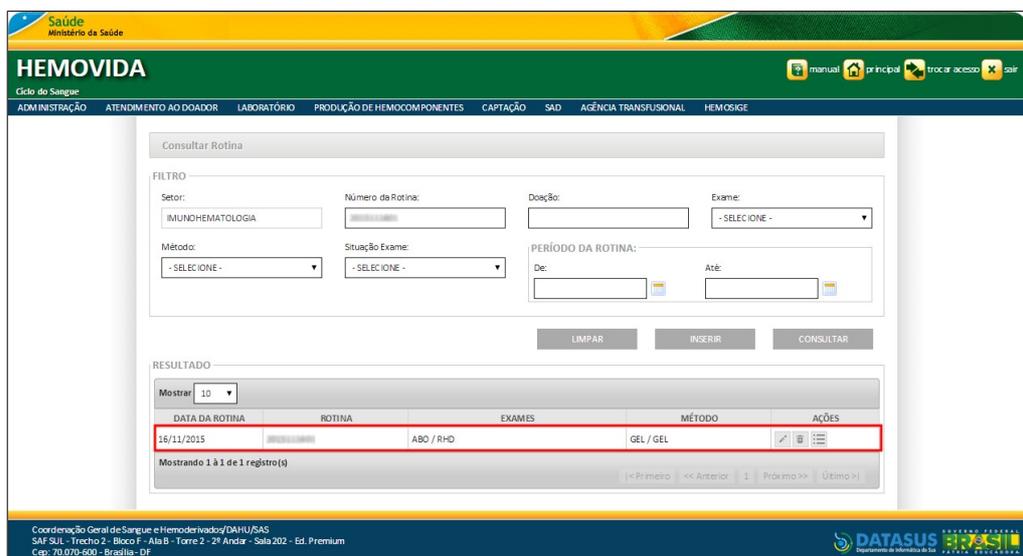


Figura 50. Resultado da consulta

NOTA Pelo menos um dos campos deve ser preenchido para a pesquisa. Aconselha-se o preenchimento de todos, ou maioria dos campos para que o sistema apresente resultados consistentes.

3. Clique em **principal**. O sistema retorna a tela inicial.

5.2 Inserir

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **MONTAR ROTINA**. Surge a tela:

Figura 51. Inserir rotina

2. Clique em **INSERIR**. Surge a tela:

Figura 52. Seleção Tipo de exame

3. No campo **Exame**, clique na seta ▼ para selecionar o tipo de exame para rotina.

NOTA Neste exemplo será utilizado o tipo ABO/RHD.

Surge a tela:

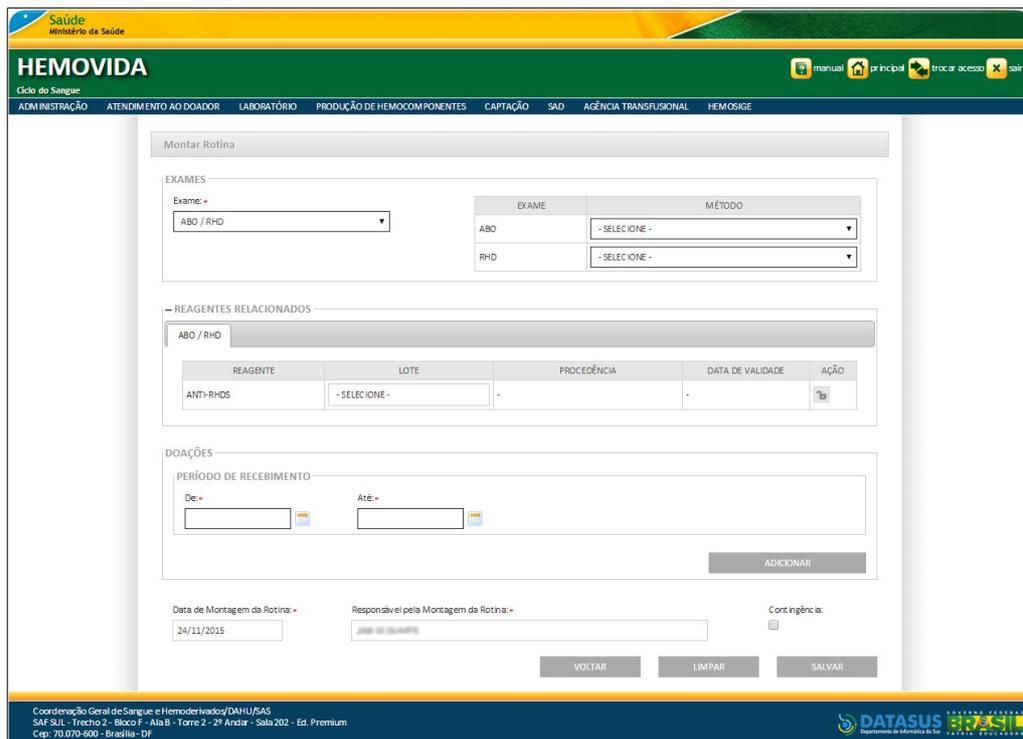


Figura 53. Montagem da rotina

4. Selecione o método dos exames.

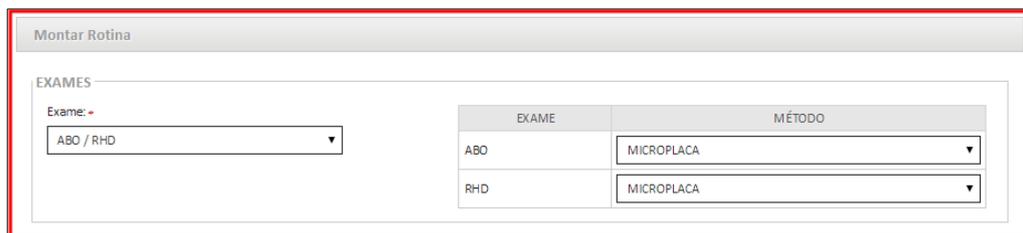


Figura 54. Escolhendo método

5. Na área **Reagentes Relacionados**, clique no ícone  para ativar o reagente.

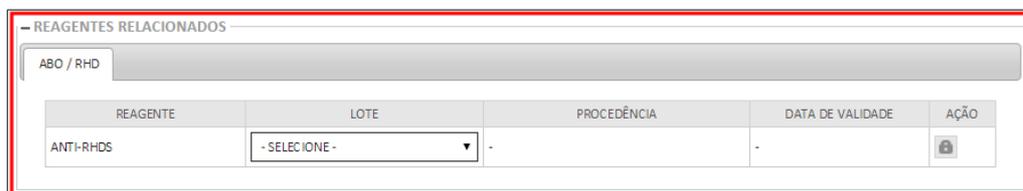


Figura 55. Reagentes Relacionados

6. Selecione o **Lote do Reagente**.

Sistema preenche automaticamente os campos Procedência e Data de Validade:

Figura 56. Reagente selecionado

7. No campo **Doações**, informe o período de recebimento das doações.

8. Clique em **ADICIONAR**. Surgem as doações:

DATA	SEQUENCIAL	DOAÇÃO	SITUAÇÃO	AÇÃO
24/11/2015	1	ANTI-RH(D)S	DOAÇÃO RECEBIDA	
24/11/2015	2	ANTI-RH(D)S	DOAÇÃO RECEBIDA	
24/11/2015	3	ANTI-RH(D)S	DOAÇÃO RECEBIDA	

Figura 57. Doações recebidas

9. Confirme os dados preenchidos e, em seguida, clique em **SALVAR**.

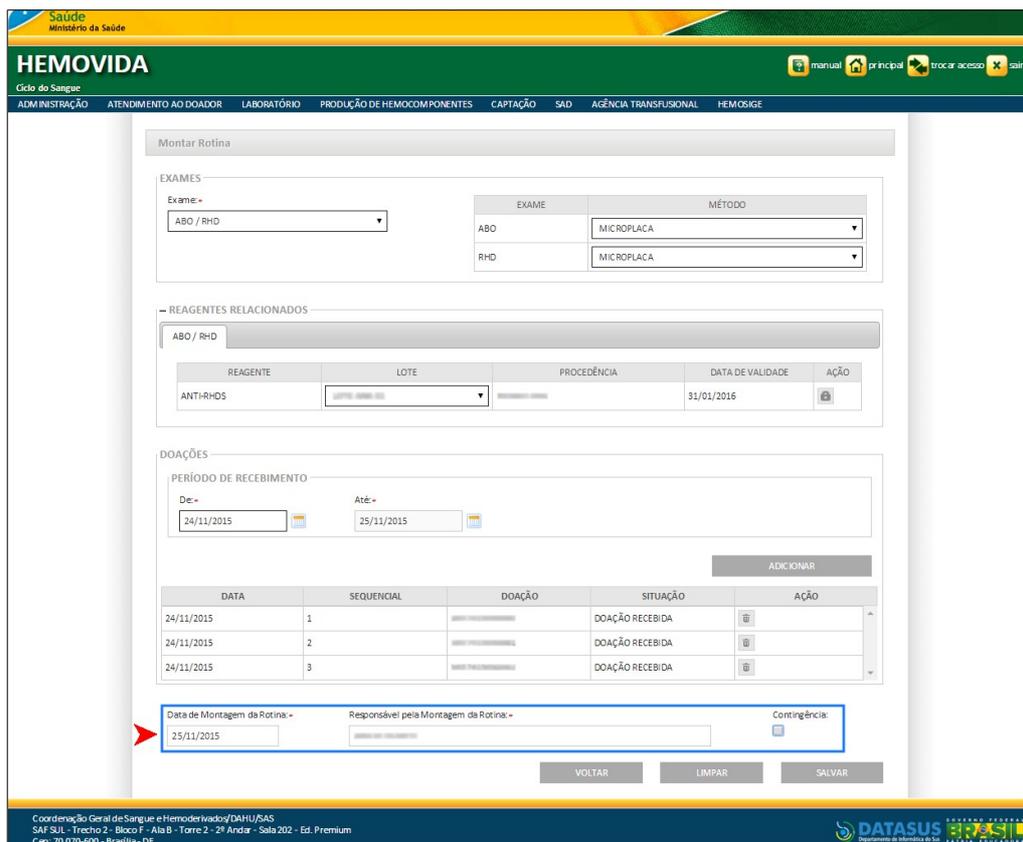


Figura 58. Montagem de rotina completa

10. Sistema confirma o recebimento da rotina.

NOTA Clique em **VOLTAR** para retornar à tela de consulta

11. Clique em **principal**. O sistema retorna a tela principal

Contingência:

Quando acionada, habilita para edição os campos data de montagem da rotina e responsável pela montagem da rotina.

Procedimentos:

1. Durante a montagem da rotina, marque o campo contingência:

The screenshot shows the 'Montar Rotina' (Set Routine) screen in the HEMOVIDA system. The interface includes a header with the 'Saúde Ministério da Saúde' logo and navigation tabs for 'ADMINISTRAÇÃO', 'ATENDIMENTO AO DOADOR', 'LABORATÓRIO', 'PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES', 'CAPTAÇÃO', 'SAD', 'AGÊNCIA TRANSFUSIONAL', and 'HEMOSIGE'. The main content area is divided into several sections:

- EXAMES:** A dropdown menu for 'Exame' is set to 'ABO / RHD'. Below it is a table with columns 'EXAME' and 'MÉTODO'. The rows are: ABO (GEL) and RHD (MICROPLACA).
- REAGENTES RELACIONADOS:** A dropdown menu for 'ABO / RHD' is selected. Below it is a table with columns: REAGENTE, LOTE, PROCEDÊNCIA, DATA DE VALIDADE, and AÇÃO. The row shows: ANTI-RHDS, [LOTE], BIORAD ANA, 31/01/2016, and an icon.
- DOAÇÕES:** A 'PERÍODO DE RECEBIMENTO' section with 'De' (01/12/2015) and 'Até' (08/12/2015) date pickers. Below is an 'ADICIONAR' button and a table with columns: DATA, SEQUENCIAL, DOAÇÃO, SITUAÇÃO, and AÇÃO. The rows are: 07/12/2015 (1, DOAÇÃO PENDENTE), 07/12/2015 (2, DOAÇÃO PENDENTE), 08/12/2015 (2, DOAÇÃO RECEBIDA), and 08/12/2015 (3, DOAÇÃO PENDENTE).
- Data de Montagem da Rotina:** A date picker set to 08/12/2015.
- Responsável pela Montagem da Rotina:** A dropdown menu with '- SELECIONE -' and a green plus icon.
- Contingência:** A checkbox that is checked, with a red arrow pointing to it.
- RESPONSÁVEIS PELA MONTAGEM:** A section with a table header 'Responsáveis' and 'Ação'. The content shows 'Registro(s) não encontrado(s)' and 'Mostrando 0 à 0 de 0 registro(s)'.

At the bottom, there are buttons for 'VOLTAR', 'LIMPAR', and 'SALVAR'. The footer contains contact information for the 'Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DHJU/SAS' and the 'DATASUS' logo.

Figura 59. Registrar Contingência

NOTA Observe que o sistema libera os campos **Data de Montagem da Rotina** e **Responsável Pela Montagem da Rotina**.

2. Clique no ícone destacado e selecione a data desejada.

This close-up screenshot highlights the 'Data de Montagem da Rotina' field, which is set to 08/12/2015 and has a red square icon next to it. The 'Responsável pela Montagem da Rotina' dropdown menu is also visible, showing '- SELECIONE -' and a green plus icon. The 'Contingência' checkbox is checked. Below these fields, the 'RESPONSÁVEIS PELA MONTAGEM' section is visible, showing 'Registro(s) não encontrado(s)' and 'Mostrando 0 à 0 de 0 registro(s)'.

3. No campo **Responsável Pela Montagem**, clique em ▼, para selecionar o responsável.

4. Clique no ícone  para adicionar os dados preenchidos. Sistema atribui um novo responsável:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida clique em consultar. Surge a tela:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATA DA ROTINA	ROTINA	EXAMES	MÉTODO	AÇÕES
08/12/2015		ABO / RHD	GEL / MICROPLACA	
08/12/2015		PAI	MICROPLACA	
08/12/2015		PAI	MICROPLACA	
08/12/2015		PAI	MICROPLACA	
07/12/2015		PAI	MICROPLACA	
07/12/2015		ABO / RHD / PAI	MICROPLACA / GEL / MICROPLACA	

Mostrando 1 à 6 de 6 registros(s)

<< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >>

3. Na coluna **AÇÃO**, clique no ícone Surge a tela:

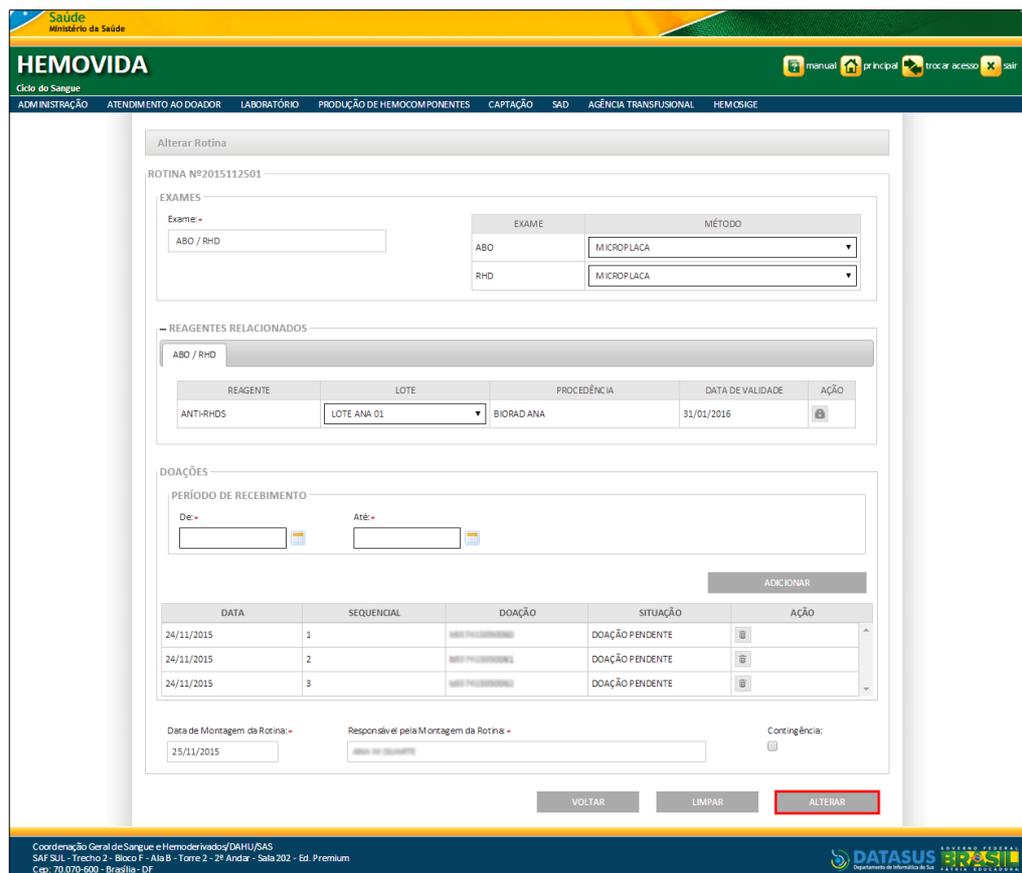


Figura 60. Alterar Rotina

NOTA Caso o exame selecionado seja ABO/RhD ou ABO/RhD/PAI, o sistema deve apresentar em forma de abas para cada exame, e as opções para a ativar os reagentes e lotes a serem associados na rotina. O sistema recupera todos os reagentes associados ao exame e método, e apresenta a lista de seleção dos lotes válidos existentes para tais reagentes. Todos os reagentes marcados como ativos, serão salvos na rotina.

4. Realize as alterações necessárias e, em seguida, clique em **ALTERAR**. Sistema exibe a confirmação das alterações:

Registro alterado com sucesso.

Visualizar Rotina Montada

ROTINA Nº2015112501

EXAMES

Exame: ABO / RHD

EXAME	MÉTODO
ABO	MICROPLACA
RHD	MICROPLACA

REAGENTES RELACIONADOS

ABO / RHD

REAGENTE	LOTE	PROCEDÊNCIA	DATA DE VALIDADE
ANTI-RHDS	LOTE ANA 01	BIORAD ANA	31/01/2016

DOAÇÕES

DATA	SEQUENCIAL	DOAÇÃO	SITUAÇÃO
24/11/2015	1		DOAÇÃO PENDENTE
24/11/2015	2		DOAÇÃO PENDENTE
24/11/2015	3		DOAÇÃO PENDENTE

Data de Montagem da Rotina: 25/11/2015

Responsível pela Montagem da Rotina:

Contingência:

VOLTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF-SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

NOTA Clique em **VOLTAR** para retornar à tela de consulta de rotinas.

5. Clique em **principal**. O sistema retorna a tela inicial.

5.4 Doações

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **MONTAR ROTINA**. Surge a tela:

Consultar Rotina

FILTRO

Setor: IMUNOHEMATOLOGIA

Número da Rotina:

Doação:

Exame: -SELECIONE-

Método: -SELECIONE-

Situação Exame: -SELECIONE-

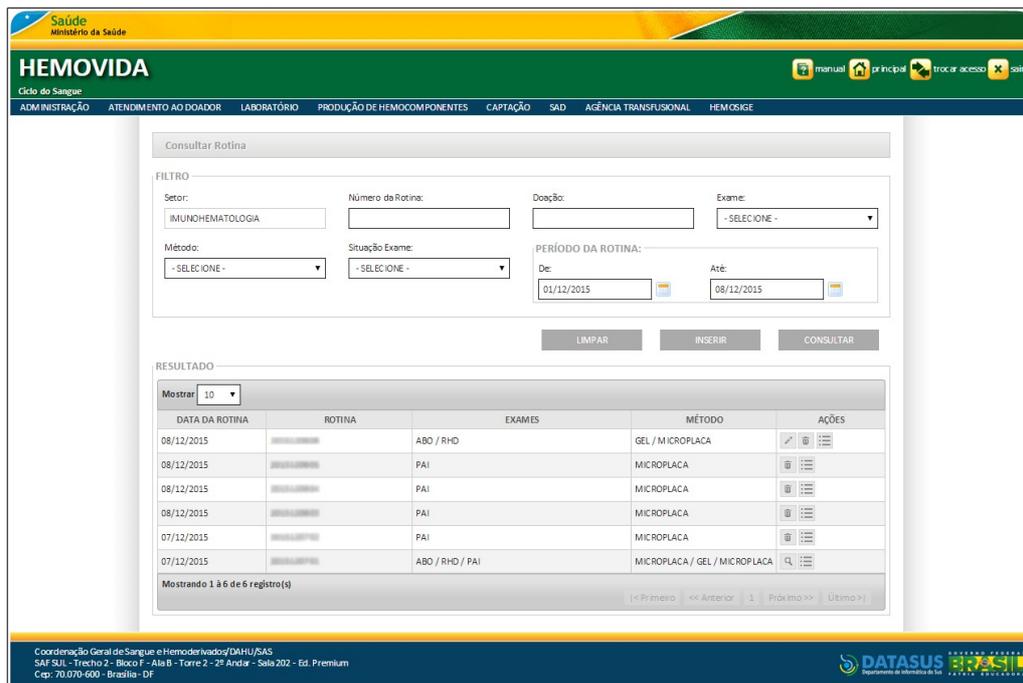
PERÍODO DA ROTINA:

De: Até:

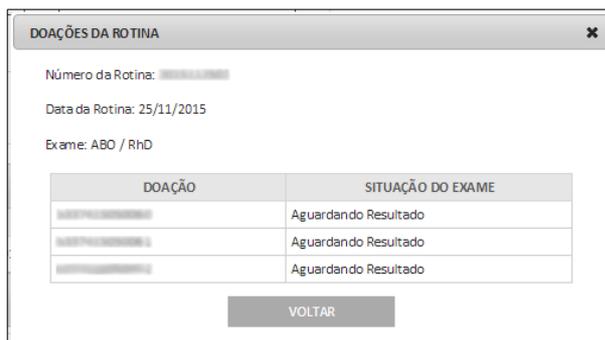
LIMPAR INSERIR CONSULTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF-SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida clique em **CONSULTAR**. Surge a tela:



3. Na coluna **AÇÃO**, clique no ícone . Surge a tela com os dados e situação do exame.



NOTA Clique em **VOLTAR** para retornar à tela de consulta de rotinas.

4. Clique em **principal**. O sistema retorna a tela inicial.

5.5 Excluir

NOTA Só é possível excluir a doação da rotina, quando os exames da doação em questão, possuem a situação aguardando resultado.

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **MONTAR ROTINA**. Surge a tela:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida clique em **CONSULTAR**.
Surge a tela:

DATA DA ROTINA	ROTINA	EXAMES	MÉTODO	AÇÕES
08/12/2015	ABO / RHD	ABO / RHD	GEL / MICROPLACA	[Ícone de exclusão]
08/12/2015	PAI	PAI	MICROPLACA	[Ícone de exclusão]
08/12/2015	PAI	PAI	MICROPLACA	[Ícone de exclusão]
08/12/2015	PAI	PAI	MICROPLACA	[Ícone de exclusão]
07/12/2015	PAI	PAI	MICROPLACA	[Ícone de exclusão]
07/12/2015	ABO / RHD / PAI	ABO / RHD / PAI	MICROPLACA / GEL / MICROPLACA	[Ícone de exclusão]

Mostrando 1 à 6 de 6 registros(s)

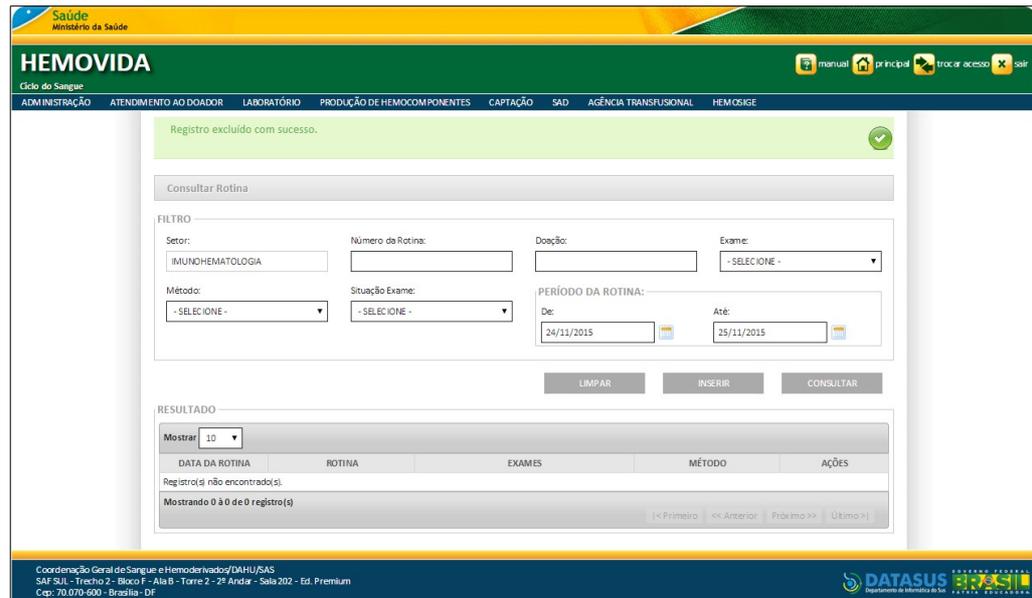
3. Na coluna **AÇÃO**, clique no ícone . Surge a mensagem de confirmação:

Mensagem

Confirma Exclusão?

OK

4. Clique em **OK**. Sistema retorna à tela de consulta de rotinas e exibe mensagem de exclusão:



5. Clique em **principal**. O sistema retorna a tela inicial.

6. CONSULTAR ROTINA/DOAÇÃO PARA LANÇAMENTO DE RESULTADO

Este capítulo descreve como observar o cadastro da Rotina e da Doação do Doador para Lançamento de Resultado de Exames, consultando, lançando/alterando o resultado e visualizando o respectivo registro.

As opções disponíveis são:

- Consultar
- Lançar/Alterar Resultados
- Doações

NOTA A funcionalidade referida está disponível conforme o **perfil/estabelecimento** do usuário. Sendo necessário possuir uma **rotina** montada.

6.1 Consultar

Permite consultar o cadastro da Rotina e da Doação do doador.

NOTA São apresentadas as rotinas e doações que contém exames com situação: **Aguardando Resultado**, **Resultado Lançado** e **Aguardando Repetição**. Caso não, o resultado da consulta não é apresentado.

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO → IMUNOHEMATOLOGIA → CONSULTAR ROTINA/DOAÇÃO PARA LANÇAMENTO DE RESULTADO**.

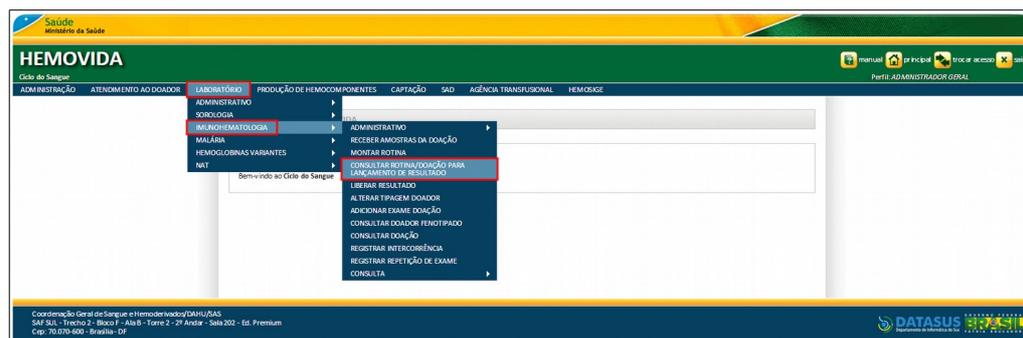


Figura 61. Imunohematologia — Consultar Rotina/Doação p/Lançamento de Resultado

Surge a tela:

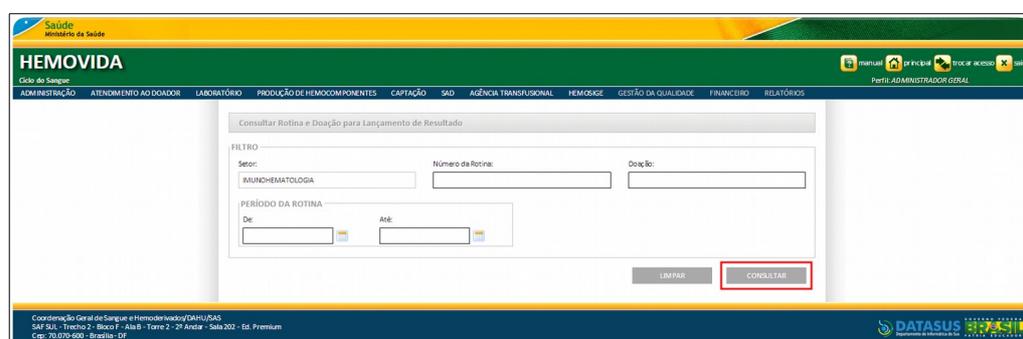


Figura 62. Consultar Rotina e Doação para Lançamento de Resultado

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA O usuário terá acesso apenas as informações de seu estabelecimento, independentemente da **hierarquia da Hemorrede**. Como também, apenas as informações do **Setor** que foi acessado e através de cada funcionalidade do menu.

Surge o registro da rotina pesquisada:

The screenshot displays the 'Consultar Rotina e Doação para Lançamento de Resultado' page. The 'FILTRO' section includes fields for 'Setor:' (filled with 'IMUNOHEMATOLOGIA'), 'Número da Rotina:', and 'Doação:'. The 'PERÍODO DA ROTINA' section has 'De:' (21/11/2015) and 'Até:' (26/11/2015) date pickers. Below the filters are 'LIMPAR' and 'CONSULTAR' buttons. The 'RESULTADO' section shows a table with one entry:

Mostrar	DATA DA ROTINA	NÚMERO DA ROTINA	AÇÃO
10	26/11/2015	2015112601	Doar

At the bottom of the page, there is a footer with contact information for the Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DHHS/SAS and the DATASUS logo.

NOTA Para limpar o campo selecionado e realizar uma nova busca, clique em **LIMPAR**.

3. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

6.2 Lançar/Alterar Resultados

Permite Lançar/Alterar Resultados de Exames lançados na referida rotina da doação do doador.

NOTA Não será exibida a opção para lançamento de resultado, alteração ou visualização, quando a doação possuir situação **Impeditiva**.

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **CONSULTAR ROTINA/DOAÇÃO PARA LANÇAMENTO DE RESULTADO**. Surge a tela:

This screenshot shows the same search interface as the previous one, but with the 'CONSULTAR' button highlighted with a red box, indicating the next step in the procedure.

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surge o registro da rotina pesquisada:

3. Identifique a rotina e, na coluna **AÇÃO**, clique em , **Lançar/Alterar Resultados**. Surge a tela com os dados da rotina:

Figura 63. Lançar Resultado de Exames

NOTA Para voltar a tela anterior, retornando para **Lançar/Alterar Resultados** de Exames em outra Rotina, clique em **VOLTAR**.

A funcionalidade **Lançar/Alterar Resultados** apresenta três ações, são elas:

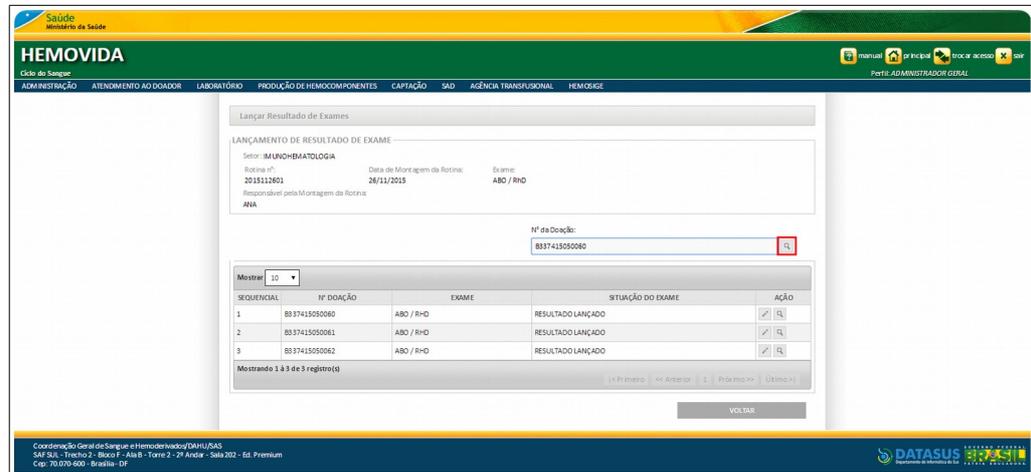
- Localizar Doação
- Alterar Resultado Lançado
- Visualizar

Localizar Doação

Permite localizar a Doação do doador por seu código de identificação na rotina específica.

Procedimentos:

1. Na tela **Lançar Resultado de Exames**, preencha o campo **Nº da Doação** e, em seguida, clique em , **Localizar Doação**.



HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

LANÇAMENTO DE RESULTADO DE EXAME

Setor: IMUNOHEMATOLOGIA
Rotina nº: 2015112601
Data de Montagem da Rotina: 26/11/2015
Exame: ABO / RHD
Responsável pela Montagem da Rotina: ANA

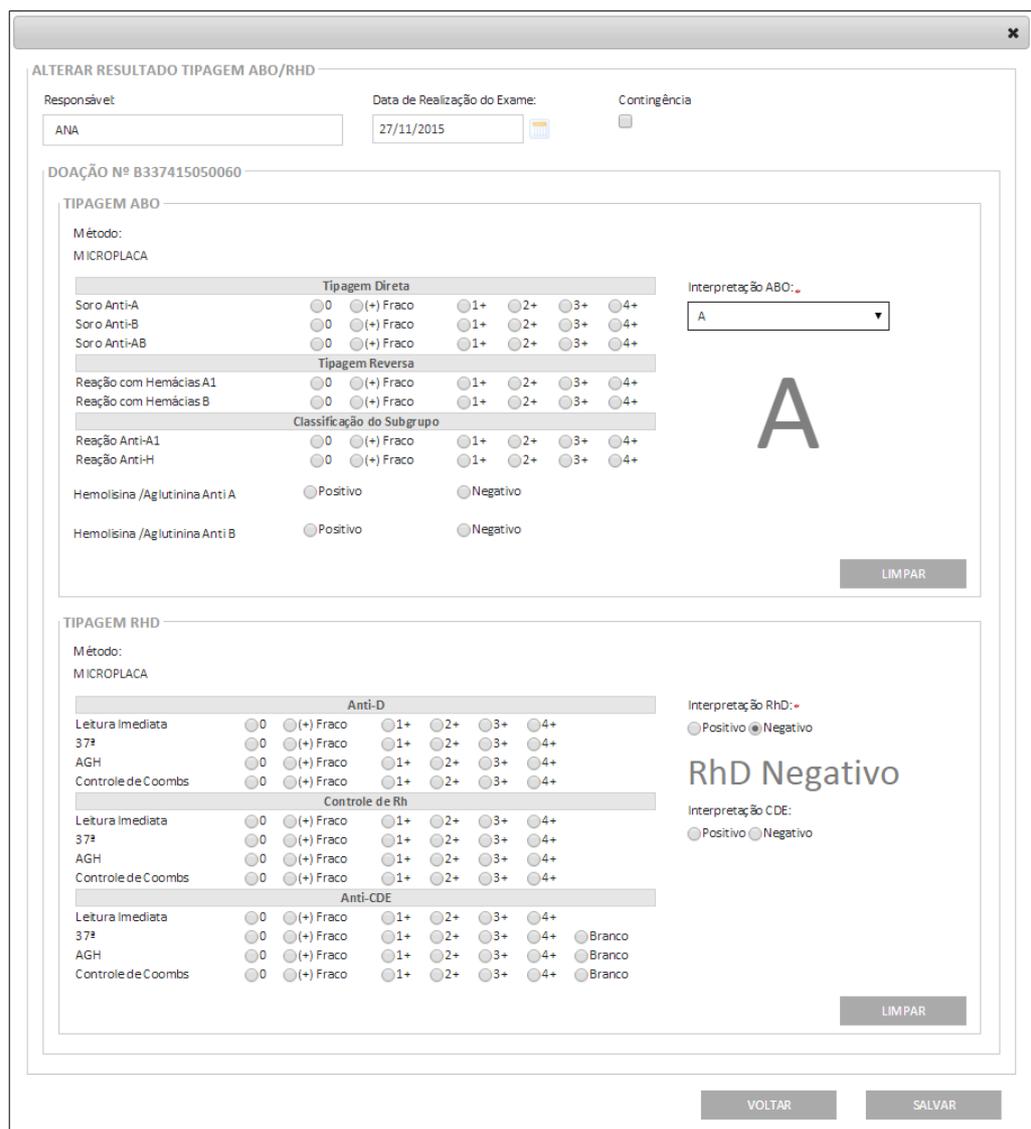
Nº da Doação: B337415050060

SEQUENCIAL	Nº DOAÇÃO	EXAME	SITUAÇÃO DO EXAME	AÇÃO
1	B337415050060	ABO / RHD	RESULTADO LANÇADO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	B337415050061	ABO / RHD	RESULTADO LANÇADO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	B337415050062	ABO / RHD	RESULTADO LANÇADO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

VOLTAR

Surge a doação pesquisada:



ALTERAR RESULTADO TIPAGEM ABO/RHD

Responsável: ANA
Data de Realização do Exame: 27/11/2015
Contingência:

DOAÇÃO Nº B337415050060

TIPAGEM ABO

Método: MICROPLACA

Tipagem Direta

Soro Anti-A: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+

Soro Anti-B: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+

Soro Anti-AB: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+

Tipagem Reversa

Reação com Hemácias A1: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+

Reação com Hemácias B: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+

Classificação do Subgrupo

Reação Anti-A1: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+

Reação Anti-H: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+

Hemolisina /Aglutinina Anti A: Positivo Negativo

Hemolisina /Aglutinina Anti B: Positivo Negativo

Interpretação ABO: A

LIMPAR

TIPAGEM RHD

Método: MICROPLACA

Anti-D

Leitura Imediata: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+

37º: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+

AGH: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+

Controle de Coombs: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+

Controle de Rh

Leitura Imediata: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+

37º: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+

AGH: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+

Controle de Coombs: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+

Anti-CDE

Leitura Imediata: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+

37º: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+ Branco

AGH: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+ Branco

Controle de Coombs: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+ Branco

Interpretação RhD: RhD Negativo

Interpretação CDE: Positivo Negativo

LIMPAR

VOLTAR SALVAR

Figura 64. Resultado Exame

NOTA Para voltar a tela anterior, retornando para localizar outra **Doação**, clique em **VOLTAR**.

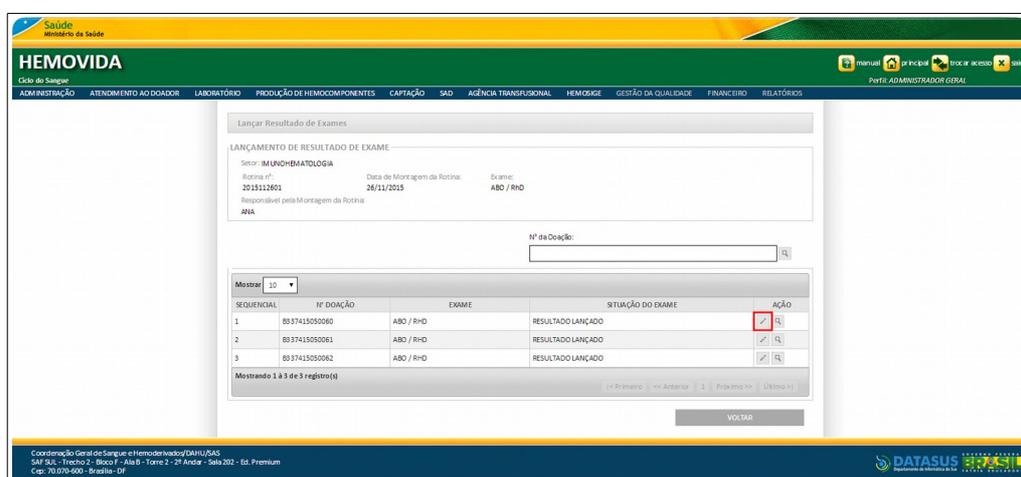
2. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Alterar Resultado Lançado

Permite alterar o Resultado de Exames lançados na rotina específica da doação do doador.

Procedimentos:

1. Na tela **Lançar Resultado de Exames**, identifique a doação e, na coluna **AÇÃO**, clique em , **Alterar Resultado Lançado**.



SAÚDE
Ministério da Saúde

HEMOVIDA

Ciclo do Sangue

ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES CAPTAÇÃO SAG ACÉNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSEGE GESTÃO DA QUALIDADE FINANCEIRO RELATÓRIOS Perfil ADMINISTRADOR GERAL

Lançar Resultado de Exames

LANÇAMENTO DE RESULTADO DE EXAME

Sector: **IMUNOHEMATOLOGIA**

Rotina nº: **2015112601** Data de Montagem da Rotina: **26/11/2015** Exame: **ABO / RhD**

Responsável pela Montagem da Rotina: **ANA**

Nº da Doação:

Mostrar 10

SEQUENCIAL	Nº DOAÇÃO	EXAME	SITUAÇÃO DO EXAME	AÇÃO
1	B037415050060	ABO / RhD	RESULTADO LANÇADO	 
2	B037415050061	ABO / RhD	RESULTADO LANÇADO	 
3	B037415050062	ABO / RhD	RESULTADO LANÇADO	 

Mostrando 1 a 3 de 3 registros(0)

<< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >>

VOLTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DHHS/AS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.719-900 - Fone: 34

DATASUS
Sistema de Informação em Saúde

Surge a tela:

ALTERAR RESULTADO TIPAGEM ABO/RHD

Responsável: ANA Data de Realização do Exame: 27/11/2015 Contingência:

DOAÇÃO Nº B337415050060

TIPAGEM ABO

Método: MICROPLACA

Tipagem Direta						
Soro Anti-A	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+
Soro Anti-B	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+
Soro Anti-AB	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+

Interpretação ABO: A

Tipagem Reversa						
Reação com Hemácias A1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+
Reação com Hemácias B	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+

Classificação do Subgrupo

Reação Anti-A1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+
Reação Anti-H	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+

Hemolisina /Aglutinina Anti A: Positivo Negativo

Hemolisina /Aglutinina Anti B: Positivo Negativo

LIMPAR

TIPAGEM RHD

Método: MICROPLACA

Anti-D						
Leitura Imediata	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+
37º	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+
AGH	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+
Controle de Coombs	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+

Interpretação RhD: Positivo Negativo

RhD Negativo

Interpretação CDE: Positivo Negativo

Controle de Rh						
Leitura Imediata	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+
37º	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+
AGH	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+
Controle de Coombs	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+

Anti-CDE						
Leitura Imediata	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+
37º	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+
AGH	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+
Controle de Coombs	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+

LIMPAR

VOLTAR **SALVAR**

Figura 65. Alterar Resultado Tipagem ABO/RHD

2. Altere os campos necessários e, em seguida, clique em **SALVAR**.

NOTA Para limpar os campos existentes e selecionar novos campos para alteração dos dados, clique em **LIMPAR**. Para voltar a tela anterior, retornando e não alterando os dados existentes, clique em **VOLTAR**.

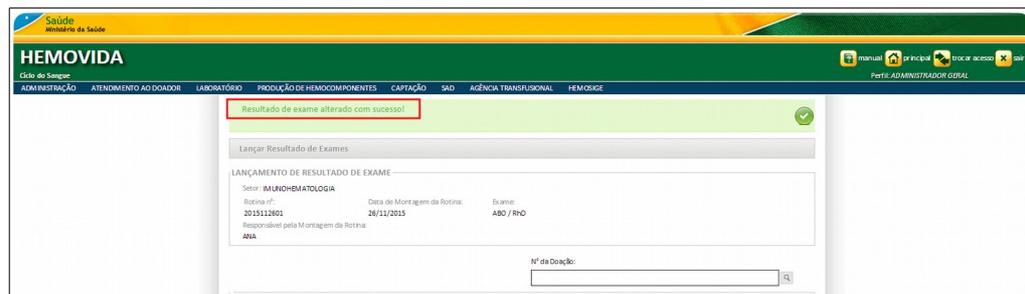
3. Surge a mensagem de confirmação para a alteração efetuada:

Mensagem

Confirma Alteração?

OK

4. Clique em **OK**. Surge a mensagem de sucesso:



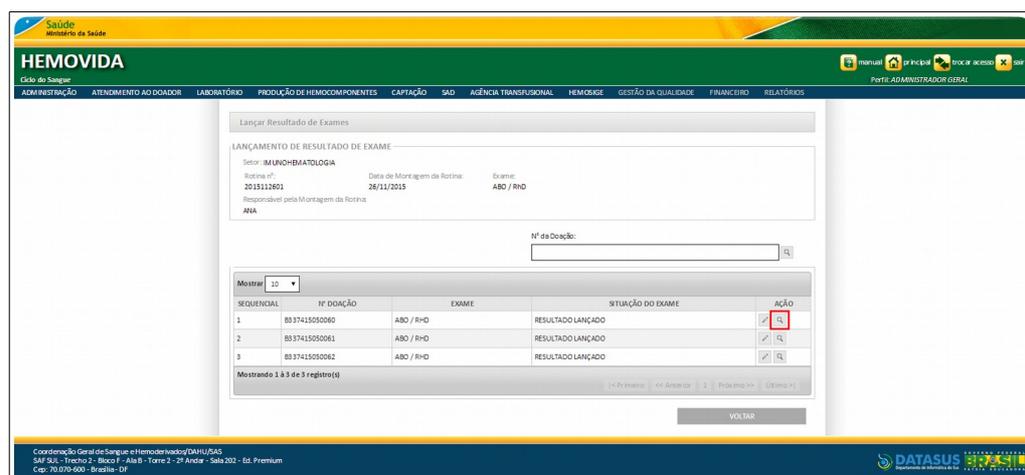
5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Visualizar

Permite visualizar o Resultado de Exames lançados na rotina específica da doação do doador.

Procedimentos:

1. Na tela **Lançar Resultado de Exames**, identifique a doação e, na coluna **AÇÃO**, clique em , **Visualizar**.



Surge a tela:

DADOS DA ROTINA

Rotina nº:
2015112601

Data de Montagem da Rotina:
26/11/2015

Contingência

RESULTADO EXAME TIPAGEM ABO/RHD

Responsável: ANA

Data de Realização do Exame: 27/11/2015

Contingência

DOAÇÃO Nº B337415050060

TIPAGEM ABO

Método:
MICROPLACA

Tipagem Direta						
Soro Anti-A	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+	A
Soro Anti-B	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+	
Soro Anti-AB	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+	
Tipagem Reversa						
Reação com Hemácias A1	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+	A
Reação com Hemácias B	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+	
Reação Anti-A1	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+	
Classificação do Subgrupo						
Reação Anti-H	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+	A
Hemolisina /Aglutinina Anti A	<input type="radio"/> Positivo <input type="radio"/> Negativo					
Hemolisina /Aglutinina Anti B	<input type="radio"/> Positivo <input type="radio"/> Negativo					

Interpretação ABO: A

TIPAGEM RHD

Método:
MICROPLACA

Anti-D						
Letura Imediata	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+	RhD Positivo
37º	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+	
AGH	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+	
Controle de Coombs	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+	
Controle de Rh						
Letura Imediata	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+	RhD Positivo
37º	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+	
AGH	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+	
Controle de Coombs	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+	
Anti-CDE						
Letura Imediata	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+	RhD Positivo
37º	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+	
AGH	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+	
Controle de Coombs	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+	

Interpretação RHD: Positivo Negativo

Interpretação CDE: Positivo Negativo

VOLTAR

NOTA Para voltar a tela anterior, retornando para visualizar outra doação, clique em **VOLTAR**.

2. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

6.3 Doações

Permite observar o cadastro das Doações da Rotina referida.

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO → IMUNOHEMATOLOGIA → CONSULTAR ROTINA/DOAÇÃO PARA LANÇAMENTO DE RESULTADO**. Surge a tela:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

Consultar Rotina e Doação para Lançamento de Resultado

FILTRO

Seror: IMUNHEMATOLOGIA Número da Rotina: Doação:

PERÍODO DA ROTINA

De: Até:

LIMPAR CONSULTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DANSUDAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS

- Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.
Surge o registro da rotina pesquisada:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

Consultar Rotina e Doação para Lançamento de Resultado

FILTRO

Seror: IMUNHEMATOLOGIA Número da Rotina: Doação:

PERÍODO DA ROTINA

De: 26/11/2015 Até: 26/11/2015

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar: 10

DATA DA ROTINA	NÚMERO DA ROTINA	AÇÃO
26/11/2015	2015112601	Doações

Mostrando 1 de 1 registro(s)

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DANSUDAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS

- Identifique a rotina e, na coluna **AÇÃO**, clique em [Doações](#). Surge a tela com os dados das doações da rotina:

DOAÇÕES DA ROTINA

Número da Rotina: 2015112601 Data da Rotina: 26/11/2015

Exame: ABO / RhD

Responsável pela Montagem da Rotina:
ANA

DOAÇÃO	SITUAÇÃO DO EXAME
b337415050060	Resultado Lançado
b337415050061	Resultado Lançado
b337415050062	Resultado Lançado

VOLTAR

NOTA Para voltar a tela anterior, retornando para visualizar os dados das **DOAÇÕES** de outra **ROTINA**, clique em **VOLTAR**.

- Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

7. LIBERAR RESULTADO

Funcionalidade responsável pela liberação dos resultados de exames realizados nas doações recebidas

NOTA O usuário precisa estar logado no sistema e possuir perfil de acesso a esta funcionalidade. Possuir exame com resultado lançado; Possuir permissão para liberação do exame parametrizado no Alterar Parâmetros Estabelecimento.

7.1 Consultar

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **LIBERAR RESULTADO**.

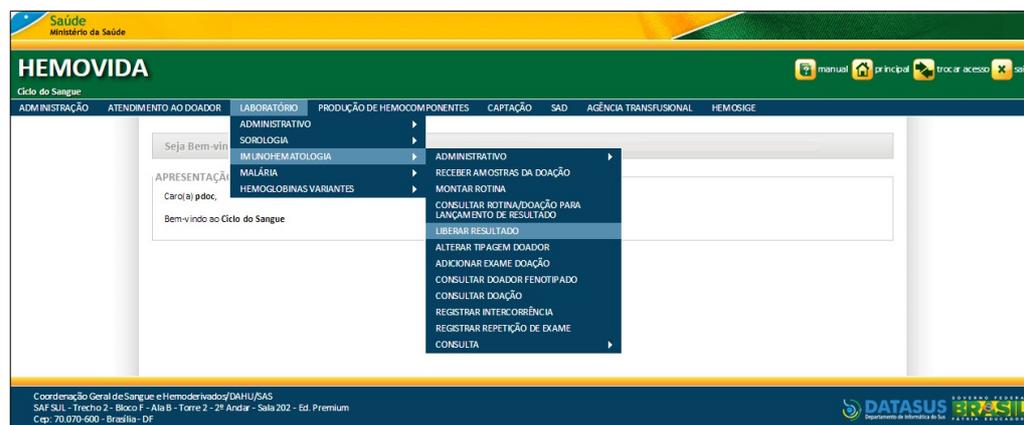


Figura 66. Menu Imunohematologia – Liberar Resultado

Surge a tela:

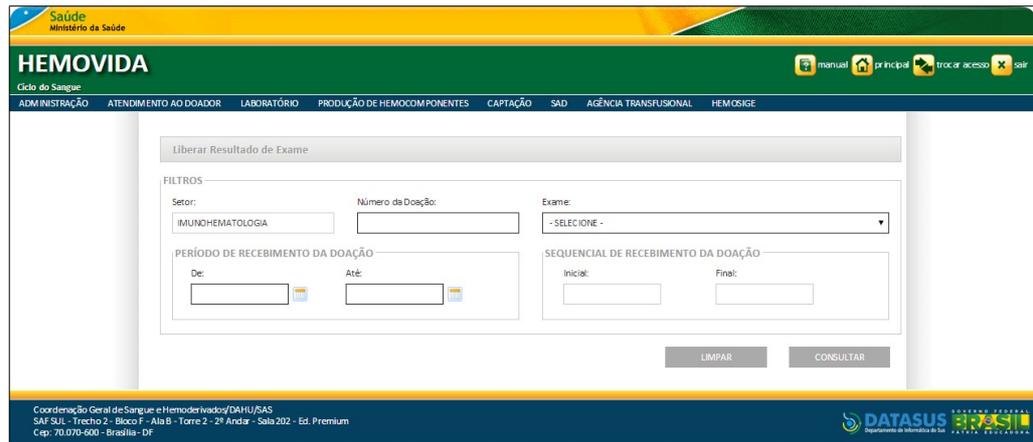
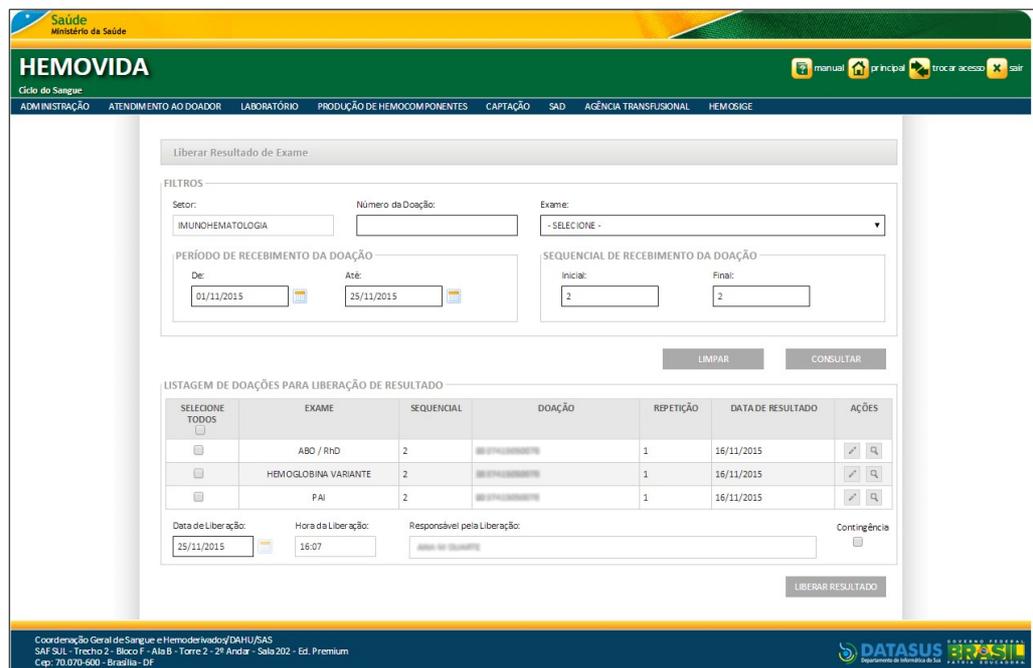


Figura 67. Tela de Consulta de resultados de exames

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA Pesquisa realizada por meio do Período de recebimento da doação.

Sistema exibe o resultado:



3. Clique em **principal**. O sistema retorna a tela inicial.

Visualizar

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **LIBERAR RESULTADO**. Surge a tela:

The screenshot shows the 'Liberar Resultado de Exame' screen in the HEMOVIDA system. The interface includes a header with 'Saúde Ministério da Saúde' and 'HEMOVIDA', a navigation menu, and a search form with filters for Setor, Número da Doação, Exame, and Período de Recebimento da Doação. The Setor is set to 'IMUNOHEMATOLOGIA'. The Exame dropdown is set to '- SELECIONE -'. The Período de Recebimento da Doação is set from 'De: ' to 'Até: '.

Figura 68. Tela de Consulta de resultados de exames

2. Realize a consulta dos resultados para liberação. Surge a listagem de doações para liberação de resultado:

The screenshot shows the 'Liberar Resultado de Exame' screen in the HEMOVIDA system. The interface includes a header with 'Saúde Ministério da Saúde' and 'HEMOVIDA', a navigation menu, and a search form with filters for Setor, Número da Doação, Exame, and Período de Recebimento da Doação. The Setor is set to 'IMUNOHEMATOLOGIA'. The Exame dropdown is set to '- SELECIONE -'. The Período de Recebimento da Doação is set from 'De: 01/11/2015' to 'Até: 25/11/2015'. The SEQUENCIAL DE RECEBIMENTO DA DOAÇÃO is set from 'Inicial: 1' to 'Final: 2'. Below the search form, there is a table titled 'LISTAGEM DE DOAÇÕES PARA LIBERAÇÃO DE RESULTADO'.

SELECIONE TODOS	EXAME	SEQUENCIAL	DOAÇÃO	REPETIÇÃO	DATA DE RESULTADO	AÇÕES
<input type="checkbox"/>	ABO / RHD	2	RECEBIMENTO	1	16/11/2015	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	HEMOGLOBINA VARIANTE	2	RECEBIMENTO	1	16/11/2015	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PAI	2	RECEBIMENTO	1	16/11/2015	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Below the table, there are fields for 'Data de Liberação:' (25/11/2015), 'Hora da Liberação:' (16:07), 'Responsável pela Liberação:' (ANA DE OLIVEIRA), and 'Contingência:' (input type="checkbox"/>). A 'LIBERAR RESULTADO' button is located at the bottom right of the form.

Figura 69. Lista de doações

3. Escolha a doação a ser visualizada e, em seguida, clique no ícone .
4. Surge o resultado do exame para visualização:

DADOS DA ROTINA

Rotina nº:

Data de Montagem da Rotina: 16/11/2015

Contingência

RESULTADO EXAME TIPAGEM ABO/RHD

Responsável: Data de Realização do Exame: 16/11/2015 Contingência

DOAÇÃO Nº B337415050078

TIPAGEM ABO

Método: GEL

Tipagem Direta					
Soro Anti-A	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+ <input type="radio"/> 4+
Soro Anti-B	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+ <input type="radio"/> 4+
Soro Anti-AB	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+ <input type="radio"/> 4+
Tipagem Reversa					
Reação com Hemácias A1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+ <input type="radio"/> 4+
Reação com Hemácias B	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+ <input type="radio"/> 4+
Classificação do Subgrupo					
Reação Anti-A1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+ <input type="radio"/> 4+
Reação Anti-H	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+ <input type="radio"/> 4+
Hemolisina /Aglutinina Anti A	<input type="radio"/> Positivo	<input type="radio"/> Negativo			
Hemolisina /Aglutinina Anti B	<input type="radio"/> Positivo	<input type="radio"/> Negativo			

Interpretação ABO:

A

TIPAGEM RHD

Método: GEL

Anti-D					
Leitura Imediata	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+ <input type="radio"/> 4+
37º	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+ <input type="radio"/> 4+
AGH	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+ <input type="radio"/> 4+
Controle de Coombs	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+ <input type="radio"/> 4+
Controle de Rh					
Leitura Imediata	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+ <input type="radio"/> 4+
37º	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+ <input type="radio"/> 4+
AGH	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+ <input type="radio"/> 4+
Controle de Coombs	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+ <input type="radio"/> 4+
Anti-CDE					
Leitura Imediata	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+ <input type="radio"/> 4+ <input type="radio"/> Branco
37º	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+ <input type="radio"/> 4+ <input type="radio"/> Branco
AGH	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+ <input type="radio"/> 4+ <input type="radio"/> Branco
Controle de Coombs	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+ <input type="radio"/> 4+ <input type="radio"/> Branco

Interpretação RhD: Positivo Negativo

RhD Positivo

Interpretação CDE: Positivo Negativo

Figura 70. Resultado do exame

5. Confirme se as informações estão corretas e clique em **VOLTAR**. Sistema retorna à tela de consulta.
6. Clique em **principal**. O sistema retorna a tela inicial.

Alterar

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO → IMUNOHEMATOLOGIA → LIBERAR RESULTADO**. Surge a tela:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

ADM INISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES CAPTAÇÃO SAD AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSIGE

Liberar Resultado de Exame

FILTROS

Setor: Número da Doação: Exame:

PERÍODO DE RECEBIMENTO DA DOAÇÃO

De: Até:

SEQUENCIAL DE RECEBIMENTO DA DOAÇÃO

Inicial: Final:

LIMPAR CONSULTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

Figura 71. Tela de Consulta de resultados de exames

- Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.
Surge o resultado:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

ADM INISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES CAPTAÇÃO SAD AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSIGE

Liberar Resultado de Exame

FILTROS

Setor: Número da Doação: Exame:

PERÍODO DE RECEBIMENTO DA DOAÇÃO

De: Até:

SEQUENCIAL DE RECEBIMENTO DA DOAÇÃO

Inicial: Final:

LIMPAR CONSULTAR

LISTAGEM DE DOAÇÕES PARA LIBERAÇÃO DE RESULTADO

SELECIONE TODOS	EXAME	SEQUENCIAL	DOAÇÃO	REPETIÇÃO	DATA DE RESULTADO	AÇÕES
<input type="checkbox"/>	ABO / RhD	2	01/11/2015	1	16/11/2015	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	HEMOGLOBINA VARIANTE	2	01/11/2015	1	16/11/2015	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PAI	2	01/11/2015	1	16/11/2015	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Data de Liberação: Hora da Liberação: Responsável pela Liberação: Contingência:

LIBERAR RESULTADO

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

Figura 72. Lista de doações – Alterar

- Escolha a doação a ser alterada e, em seguida, clique no ícone .

Surge a tela com o resultado para alteração:

DADOS DA ROTINA

Rotina nº:

Data de Montagem da Rotina: 16/11/2015

Contingência

RESULTADO EXAME TIPAGEM ABO/RHD

Responsável:

Data de Realização do Exame: 16/11/2015

Contingência

DOAÇÃO Nº B337415050078

TIPAGEM ABO

Método: GEL

Tipagem Direta						Interpretação ABO: <input style="width: 100px;" type="text" value="A"/>	
Soro Anti-A	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+		<input type="radio"/> 4+
Soro Anti-B	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+		<input type="radio"/> 4+
Soro Anti-AB	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+	
Tipagem Reversa						A	
Reação com Hemácias A1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+		<input type="radio"/> 4+
Reação com Hemácias B	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+		<input type="radio"/> 4+
Classificação do Subgrupo							
Reação Anti-A1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+		<input type="radio"/> 4+
Reação Anti-H	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+		<input type="radio"/> 4+
Hemolisina /Aglutinina Anti A	<input type="radio"/> Positivo <input type="radio"/> Negativo						
Hemolisina /Aglutinina Anti B	<input type="radio"/> Positivo <input type="radio"/> Negativo						

TIPAGEM RHD

Método: GEL

Anti-D						Interpretação RhD: <input checked="" type="radio"/> Positivo <input type="radio"/> Negativo	
Leitura Imediata	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+		<input type="radio"/> 4+
37º	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+		<input type="radio"/> 4+
AGH	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+		<input type="radio"/> 4+
Controle de Coombs	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+	
Controle de Rh						Interpretação CDE: <input type="radio"/> Positivo <input type="radio"/> Negativo	
Leitura Imediata	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+		<input type="radio"/> 4+
37º	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+		<input type="radio"/> 4+
AGH	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+		<input type="radio"/> 4+
Controle de Coombs	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+	
Anti-CDE							
Leitura Imediata	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+		<input type="radio"/> 4+
37º	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+		<input type="radio"/> 4+
AGH	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+		<input type="radio"/> 4+
Controle de Coombs	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> (+) Fraco	<input type="radio"/> 1+	<input type="radio"/> 2+	<input type="radio"/> 3+	<input type="radio"/> 4+	

Figura 73. Resultado do exame – Alterações

NOTA Marque a seleção **Contingência** em casos de preenchimento com data posterior à do recebimento do resultado para doação.

- Realize as alterações necessárias e, em seguida, clique em **SALVAR**. Surge a confirmação:

Mensagem ✕

Confirma Alteração?

Figura 74. Confirmar alterações

5. Clique em **OK**. Sistema retorna à tela de consulta e exibe a mensagem:

Resultado de exame alterado com sucesso!

Liberar Resultado de Exame

FILTROS

Setor: IMUNOHEMATOLOGIA Número da Doação: Exame: -SELECIONE -

PERÍODO DE RECEBIMENTO DA DOAÇÃO

De: 01/11/2015 Até: 25/11/2015

SEQUENCIAL DE RECEBIMENTO DA DOAÇÃO

Inicial: 2 Final: 2

LIMPAR CONSULTAR

LISTAGEM DE DOAÇÕES PARA LIBERAÇÃO DE RESULTADO

SELECIONE TODOS	EXAME	SEQUENCIAL	DOAÇÃO	REPETIÇÃO	DATA DE RESULTADO	AÇÕES
<input type="checkbox"/>	ABO / RHD	2	16/11/2015	1	16/11/2015	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	HEMOGLOBINA VARIANTE	2	16/11/2015	1	16/11/2015	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PAI	2	16/11/2015	1	16/11/2015	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Data de Liberação: 25/11/2015 Hora de Liberação: 16:07 Responsável pela Liberação: Área de Doação Contingência

LIBERAR RESULTADO

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS Departamento de Informática da Saúde

6. Clique em **principal**. O sistema retorna a tela inicial.

Liberar Resultado

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **LIBERAR RESULTADO**. Surge a tela:

Liberar Resultado de Exame

FILTROS

Setor: IMUNOHEMATOLOGIA Número da Doação: Exame: -SELECIONE -

PERÍODO DE RECEBIMENTO DA DOAÇÃO

De: Até:

SEQUENCIAL DE RECEBIMENTO DA DOAÇÃO

Inicial: Final:

LIMPAR CONSULTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS Departamento de Informática da Saúde

Figura 75. Tela de Consulta de resultados de exames

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

8. ALTERAR TIPAGEM DOADOR

Funcionalidade responsável pela alteração do tipo e fator sanguíneo do doador.

Nesta funcionalidade podemos:

- Consultar
- Alterar

NOTA O usuário precisa estar logado no sistema e possuir perfil de acesso a esta funcionalidade. Doador deve possuir resultado de exame ABO/Rh liberado.

8.1 Consultar

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **ALTERAR TIPAGEM DOADOR**.

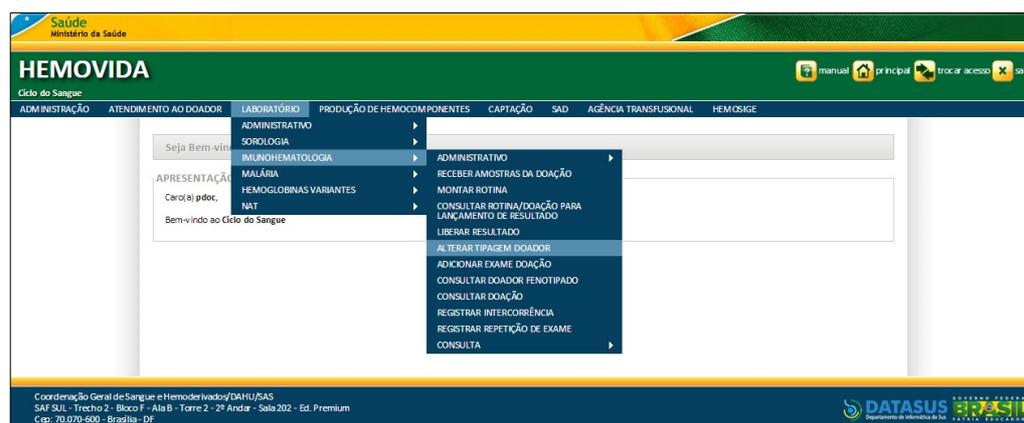


Figura 77. Imunohematologia – Alterar Tipagem Doador

Surge a tela:

Figura 78. Consultar Doador

- Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surge o resultado:

DOADOR	DATA DE NASCIMENTO	NOME DA MÃE	TIPAGEM ABO/Rh/D	CÓDIGO DO DOADOR	AÇÃO
[REDACTED]	01/01/1990	TESTE	B+	[REDACTED]	[Delete Icon]

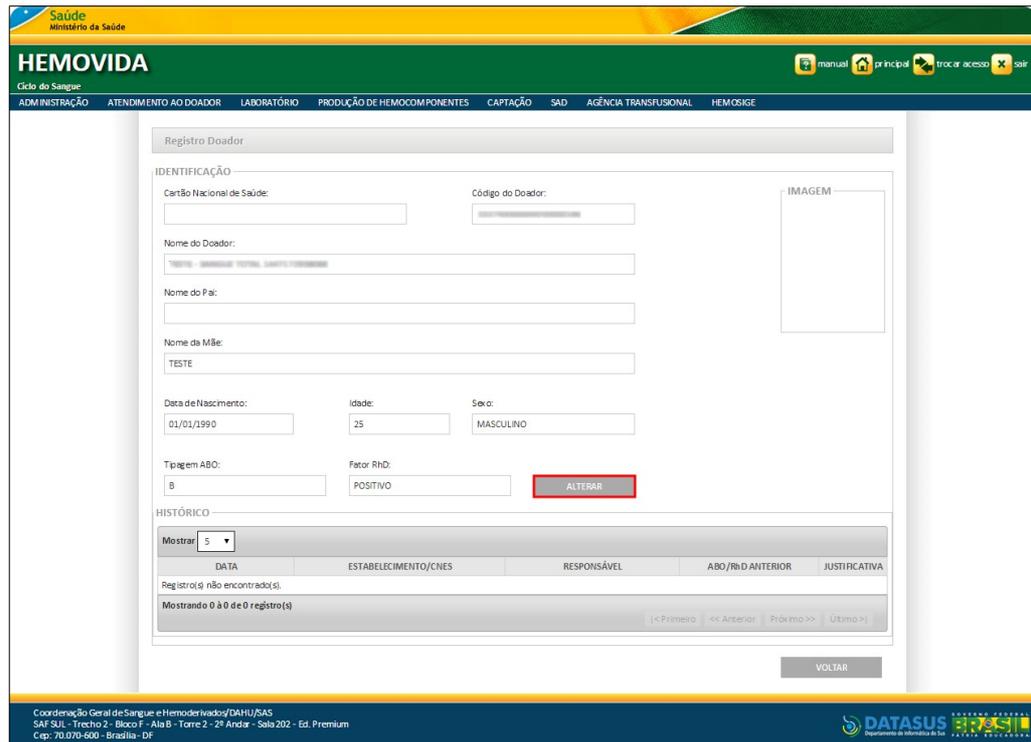
NOTA Para consulta neste exemplo, foi utilizado o código do doador.

- Clique em **principal**. O sistema retorna a tela inicial.

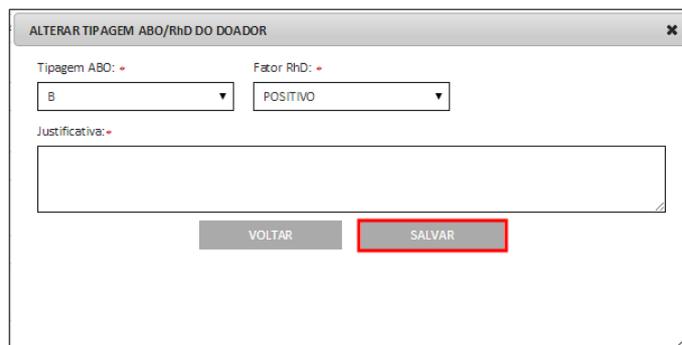
8.2 Alterar

Procedimentos:

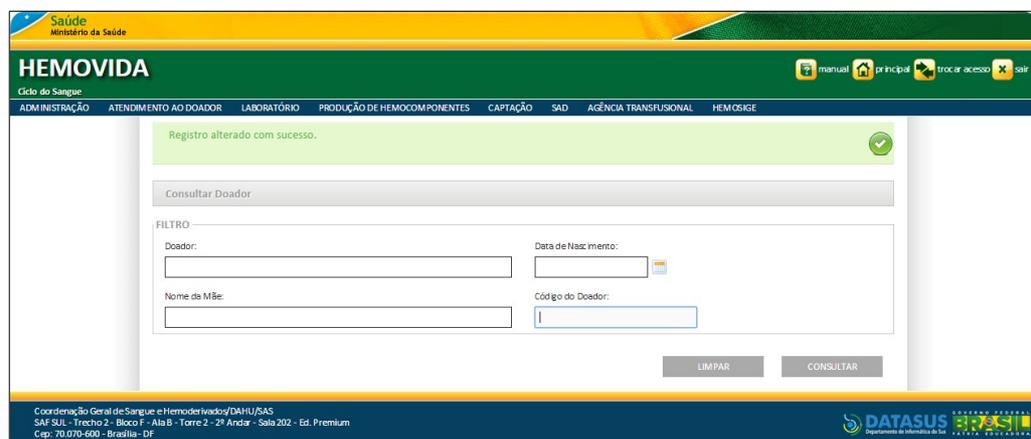
- Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **ALTERAR TIPAGEM DOADOR**. Surge a tela:



4. Clique em **ALTERAR**. Surge a tela:



5. Realize as alterações nos campos **Tipagem ABO**, **Fator RhD**, insira uma **Justificativa** para a alteração e, em seguida, clique em **SALVAR**. Surge a tela:



6. Clique em **principal**. O sistema retorna a tela inicial.

9. ADICIONAR EXAME DOAÇÃO

Funcionalidade responsável pela adição de exames em doações pendentes.

Nesta funcionalidade podemos:

- Consultar
- Adicionar Exames.

NOTA O usuário precisa estar logado no sistema e possuir perfil de acesso a esta funcionalidade. Só é possível adicionar exames à doações que não estão em situação de liberadas ou impeditivas.

9.1 Consultar

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **ADICIONAR EXAME DOAÇÃO**.



Figura 79. Adicionar exame doação

Surge a tela:

The screenshot shows the 'Consultar Doação para Adicionar Exames' page in the HEMOVIDA system. The interface includes a header with the 'Saúde Ministério da Saúde' logo and navigation tabs: 'ADMINISTRAÇÃO', 'ATENDIMENTO AO DOADOR', 'LABORATÓRIO', 'PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES', 'CAPTAÇÃO', 'SID', 'AGÊNCIA TRANSFUSIONAL', and 'HEMOSIGE'. The main content area contains a search filter section with the following fields:

- FILTRO**
 - Sector:** IMUNHEMATOLOGIA
 - Doação:** (empty text box)
 - Data de Recebimento:** (empty text box)
 - SEQUENCIAL DE RECEBIMENTO DA DOAÇÃO**
 - Inicial:** (empty text box)
 - Final:** (empty text box)

At the bottom of the filter section are two buttons: 'LIMPAR' and 'CONSULTAR'. The footer contains contact information for the 'Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados (DAHU/SAS)' and the 'DATASUS' logo.

Figura 80. Consultar doação para adicionar exames

- Preencha os campos de pesquisa e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surge o resultado:

The screenshot shows the same 'Consultar Doação para Adicionar Exames' page, but now displaying search results. The filter fields are filled with the following values:

- Sector:** IMUNHEMATOLOGIA
- Doação:** (empty text box)
- Data de Recebimento:** 24/11/2015
- SEQUENCIAL DE RECEBIMENTO DA DOAÇÃO**
 - Inicial:** 1
 - Final:** 3

Below the filter section is a 'RESULTADO' section with a 'Mostrar' dropdown set to '10'. It displays a table with the following data:

SEQUENCIAL	DOAÇÃO	DATA DE RECEBIMENTO	SITUAÇÃO DA DOAÇÃO	AÇÃO
3	[REDACTED]	24/11/2015	DOAÇÃO PENDENTE	[icon]
2	[REDACTED]	24/11/2015	DOAÇÃO PENDENTE	[icon]
1	[REDACTED]	24/11/2015	DOAÇÃO PENDENTE	[icon]

At the bottom of the results section, it says 'Mostrando 1 à 3 de 3 registro(s)' and includes navigation controls: '< Primeiro', '<< Anterior', '1', 'Próximo >>', and 'Último >'. The footer is identical to the previous screenshot.

Figura 81. Resultado da consulta

NOTA O critério de pesquisa utilizado neste exemplo foi por meio da data de recebimento das doações.

- Clique em **principal**. O sistema retorna a tela inicial.

9.2 Adicionar exames

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO → IMUNOHEMATOLOGIA → ADICIONAR EXAME DOAÇÃO**. Surge a tela:

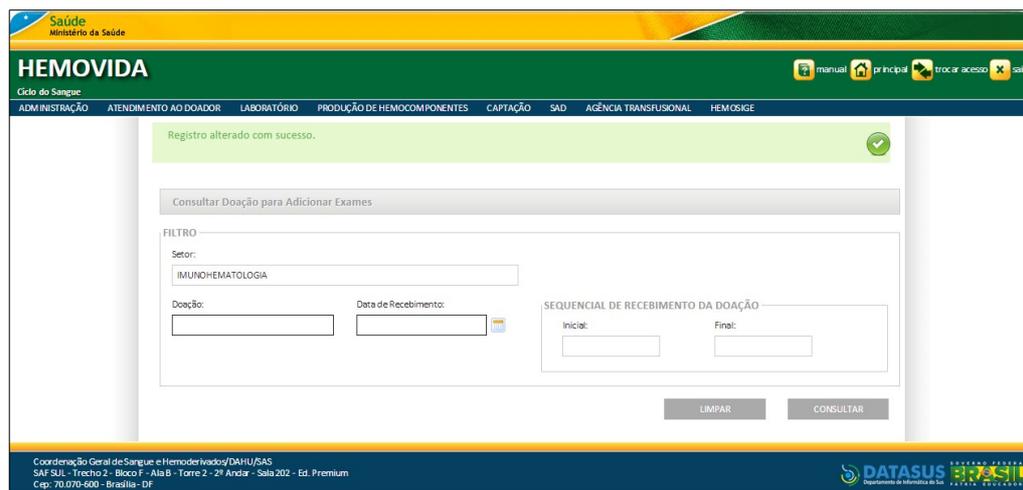
Figura 82. Adicionar exame doação

2. Realize a consulta da doação e, em seguida, para adicionar exames clique no ícone . Surge a tela:

EXAME	SITUAÇÃO	AÇÃO
ABO / RhD	RESULTADO LIBERADO	-
PAI	ASSOCIADO À DOAÇÃO	-
HEMOGLOBINA VARIANTE	ASSOCIADO À DOAÇÃO	
IAI - Identificação de Anticorpo Irregular	ASSOCIADO À DOAÇÃO	
TAD - Teste de Antiglobulina Direto	ASSOCIADO À DOAÇÃO	

Figura 83. Adicionando exame à doação

3. Na área destacada, marque os exames que deseja adicionar e, em seguida, clique em **SALVAR**.
4. Sistema retorna à tela de consulta e exibe confirmação.



The screenshot displays the HEMOVIDA web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Health (Saúde Ministério da Saúde) and the title 'HEMOVIDA'. Below the header, there is a navigation menu with options: 'ADMINISTRAÇÃO', 'ATENDIMENTO AO DOADOR', 'LABORATÓRIO', 'PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES', 'CAPTAÇÃO', 'SAD', 'AGÊNCIA TRANSFUSIONAL', and 'HEMOSIGE'. The main content area shows a green message box stating 'Registro alterado com sucesso.' (Record changed successfully). Below this, there is a section titled 'Consultar Doação para Adicionar Exames' (Consult Donation to Add Exams). This section contains a 'FILTRO' (Filter) area with the following fields: 'Setor:' (Sector) with the value 'IMUNOHEMATOLOGIA', 'Doação:' (Donation), 'Data de Recebimento:' (Date of Receipt), and 'SEQUENCIAL DE RECEBIMENTO DA DOAÇÃO' (Sequential of Receipt of Donation) with 'Inicial:' (Initial) and 'Final:' (Final) fields. At the bottom of the filter area, there are two buttons: 'LIMPAR' (Clear) and 'CONSULTAR' (Consult). The footer of the page contains contact information for the Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados (DAHU/SAS) and the DATASUS logo.

Figura 84. Confirmação de adição de exame

5. Clique em **principal**. O sistema retorna a tela inicial.

10. CONSULTAR DOADOR FENOTIPADO

Este capítulo descreve como observar o cadastro do Doador Fenotipado, consultando e visualizando o respectivo registro.

As opções disponíveis são:

- Consultar
- Visualizar

NOTA A funcionalidade referida está disponível conforme o **perfil/estabelecimento** do usuário.

10.1 Consultar

NOTA Apresenta a consulta dos doadores que contém **fenótipos** com resultados **liberados**.

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO → IMUNOHEMATOLOGIA → CONSULTAR DOADOR FENOTIPADO**.

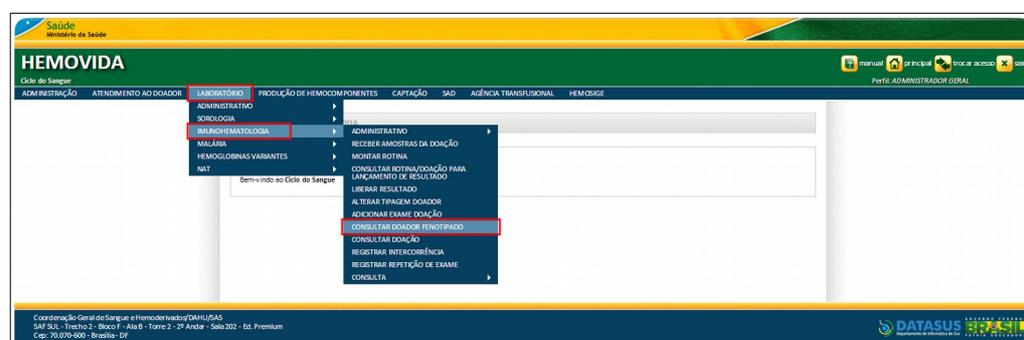


Figura 85. Imunohematologia — Consultar Doador Fenotipado

Surge a tela:

Figura 86. Consultar Doador Fenotipado

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA O usuário terá acesso apenas as informações de seu estabelecimento, independentemente da **hierarquia da Hemorrede**.

Surge o registro do doador pesquisado:

NOME DO DOADOR	DATA DE NASCIMENTO	NOME DA MÃE	DOAÇÃO	FENÓTIPO	DATA DE LIBERAÇÃO DO EXAME	DADOS DO DOADOR
TESTE - SANGUE TOTAL 1447172938068	01/01/1990	TESTE	8337415050057	c-e+k-ML gr+	11/11/2015	

NOTA Para limpar o campo selecionado e realizar uma nova busca, clique em **LIMPAR**.

3. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

10.2 Visualizar

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **CONSULTAR DOADOR FENOTIPADO**. Surge a tela:

Consulter Doador Fenotipado

FILTRO

Nome do Doador: Data de Nascimento: Doação:

Fenótipo: PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO EXAME

De: Até:

LIMPAR **CONSULTAR**

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados (SANGUIC) - SAE SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 1 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium - Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS

- Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surge o registro do doador pesquisado:

Consulter Doador Fenotipado

FILTRO

Nome do Doador: Data de Nascimento: Doação:

Fenótipo: PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO EXAME

De: Até:

LIMPAR **CONSULTAR**

RESULTADO

Mostrar: 10

NOME DO DOADOR	DATA DE NASCIMENTO	NOME DA MÃE	DOAÇÃO	FENÓTIPO	DATA DE LIBERAÇÃO DO EXAME	DADOS DO DOADOR
TESTE - SANGUE TOTAL 144712938068	01/01/1990	TESTE	B337415050057	c-e-k-MI gH+	11/11/2015	Visualizar

Mostrando 1 de 1 registros(0)

<< Primeiro <<< Anterior 1 Próximo >>> Último >>

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados (SANGUIC) - SAE SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 1 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium - Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS

- Na coluna **DADOS DO DOADOR**, clique em **Visualizar**. Surge o registro com os dados do doador:

Visualizar Dados do Doador

IDENTIFICAÇÃO

Nome do Doador: TESTE - SANGUE TOTAL 1447172938068

Mãe: TESTE País: TESTE

Cartão Nacional de Saúde: Matrícula: 83374000000000000166 Data de Nascimento: 01/01/1990 Idade: 25

Sexo: MASCULINO Raça/Cor: NEGRA Situação Familiar: VIVE SO

Ocupação: OUTROS Escolaridade: SUPERIOR COMPLETO

Nacionalidade: ARGENTINA Naturalidade - UF:

Tipagem ABO / RH0: B+ Hemoglobinas Variantes:

Fenótipos: C-e(a)-M(a)st+

DOCUMENTOS

CPF
 Nº CPF: 123456547

IDENTIDADE
 Nº RG: Órgão:

HABILITAÇÃO
 Nº CNH: 123456547 Órgão: DETRAN DF

CARTEIRA DE TRABALHO
 Nº CTPS: Órgão:

PASSAPORTE
 Nº Passaporte: País:

CERTIFICADO DE RESERVISTA
 Nº: Órgão:

ENDEREÇO RESIDENCIAL
 Cep: 70.734-050 País: BRASIL UF: Município: BRASÍLIA Bairro: ASA NORTE
 Endereço: SQM 105 BLOCO E Número:
 Complemento:

ENDEREÇO COMERCIAL
 Cep: País: BRASIL UF: Município: Bairro:
 Endereço: Número:
 Complemento:

CONTATOS
 DDD: Telefone Residencial: DDD: Telefone Comercial: DDD: Celular:
 E-mail:

VOLTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DABHUSAS
 SAFSUS - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.370-050 - Brasília-DF

DATASUS

Figura 87. Visualizar Dados do Doador

NOTA Para voltar a tela anterior, retornando para visualizar o registro de outro doador, clique em **VOLTAR**.

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

11. CONSULTAR DOAÇÃO

Este capítulo descreve como pesquisar o cadastro de Doação do Doador, possibilitando a realização da pesquisa por formas diferenciadas, conforme motivos apresentados.

São apresentadas três opções para Pesquisar Doações, são elas:

- Por Situação da Doação
- Com Registro de Intercorrência
- Com Resultado Pendente

NOTA A funcionalidade referida está disponível conforme o **perfil/estabelecimento** do usuário. Sendo necessário possuir **doações recebidas** no laboratório.

11.1 Por Situação da Doação

Permite observar o cadastro da Doação do Doador, conforme a Situação da Doação, podendo consultar, visualizar e gerar relatório do respectivo registro.

As opções disponíveis são:

- Consultar
- Visualizar
- Gerar Relatório

NOTA A consulta por doações é realizada de acordo com os parâmetros informados e apresenta as **Situações da Doação**.

Uma **Doação** terá ao longo de seu uso no Hemovida, os seguintes estados:

SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO
Doação Enviada	Quando a doação externa é enviada pelo estabelecimento Origem, porém ainda não foi conferida.

Doação Conferida	Quando a doação é conferida pelo estabelecimento destino.
Doação Recebida	Quando todas as amostras de uma doação forem recebidas no laboratório.
Doação Pendente	Quando uma doação foi recebida no laboratório, já está relacionada a uma ou mais Rotinas ou Estante, e, pelo menos uma das amostras não está impeditiva OU quando uma doação possui Exame Aguardando Resultado ou exame Aguardando Repetição.
Doação Impeditiva	Quando uma doação foi recebida no laboratório e todas as amostras associadas estão com estado Amostra Impeditiva.
Doação Liberada	Quando uma doação já foi recebida no laboratório, tendo pelo menos uma amostra com situação não impeditiva, e TODOS OS EXAMES estão com estado Resultado Liberado. *Entende-se como TODOS OS EXAMES: os exames obrigatórios associados a doação e os não obrigatórios que estão associados.

Consultar

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO → IMUNOHEMATOLOGIA → CONSULTAR DOAÇÃO.**

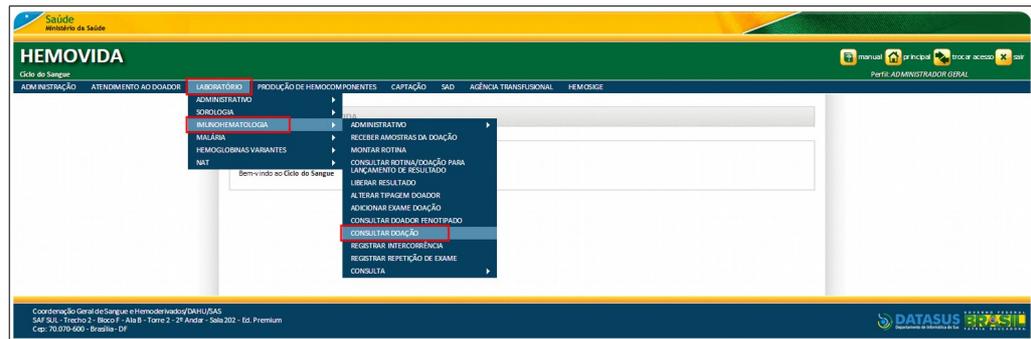


Figura 88. Imunohematologia — Consultar Doação

Surge a tela:

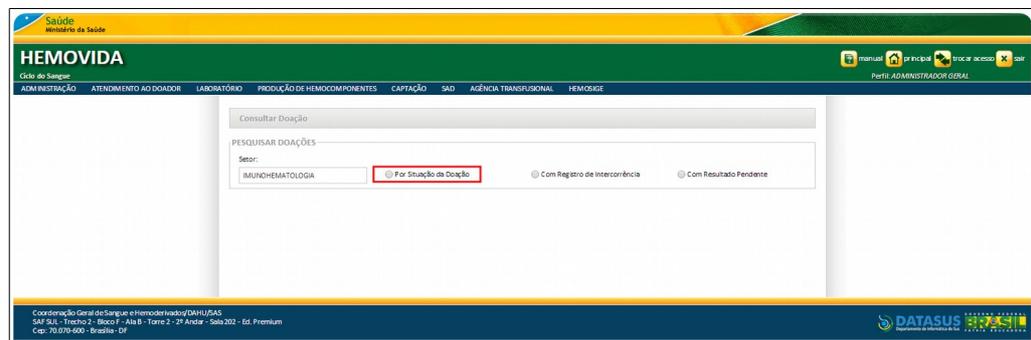


Figura 89. Consultar Doação — Por Situação da Doação

2. Selecione a opção: **Por Situação da Doação**. Surge a tela:

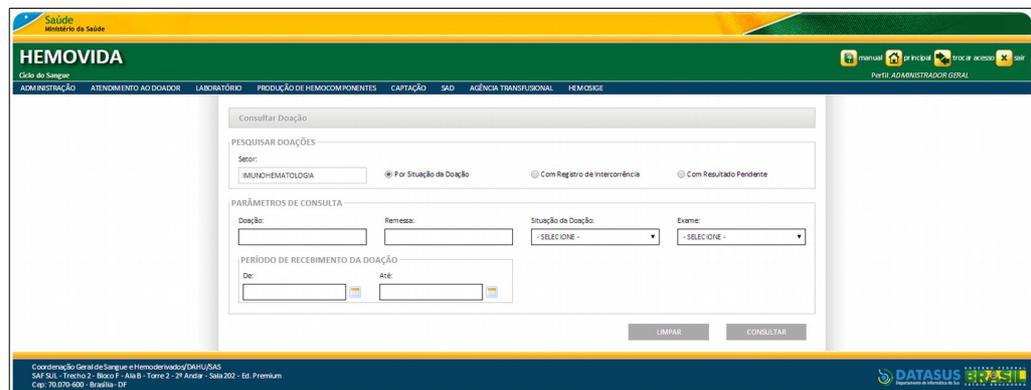


Figura 90. Por Situação da Doação — Parâmetros de Consulta

3. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

HEMOVIDA
Cidade do Sangue

Consultar Doação

PESQUISAR DOAÇÕES

Setor: IMUNOHEMATOLOGIA Por Situação da Doação Com Registro de Interconferência Com Resultado Pendente

PARÂMETROS DE CONSULTA

Doação: Remessa: Situação da Doação: Exame:

PERÍODO DE RECEBIMENTO DA DOAÇÃO

De: 01/11/2015 Até: 23/11/2015

LIMPAR CONSULTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DH/HU/SAS
SAS SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-900 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

NOTA O usuário terá acesso apenas as informações de seu estabelecimento, independentemente da **hierarquia** da **Hemorrede**. Como também, apenas as informações do **Setor** que foi acessado e através de cada funcionalidade do menu.

Surgem os registros pesquisados:

HEMOVIDA
Cidade do Sangue

Consultar Doação

PESQUISAR DOAÇÕES

Setor: IMUNOHEMATOLOGIA Por Situação da Doação Com Registro de Interconferência Com Resultado Pendente

PARÂMETROS DE CONSULTA

Doação: Remessa: Situação da Doação: Exame:

PERÍODO DE RECEBIMENTO DA DOAÇÃO

De: 01/11/2015 Até: 23/11/2015

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar: 10

DATA DE RECEBIMENTO	DOAÇÃO	DATA DE COLETA	AMOSTRA	SITUAÇÃO	AÇÕES
11/11/2015	8337415030055	10/11/2015	833741503005320	DOAÇÃO LIBERADA	[L]
11/11/2015	8337415030056	10/11/2015	833741503005620	DOAÇÃO LIBERADA	[L]
11/11/2015	8337415030057	10/11/2015	833741503005720	DOAÇÃO LIBERADA	[L]
11/11/2015	8337415030058	10/11/2015	833741503005820	DOAÇÃO LIBERADA	[L]
11/11/2015	8337415030059	10/11/2015	833741503005920	DOAÇÃO LIBERADA	[L]
16/11/2015	8337415030077	16/11/2015	833741503007720	DOAÇÃO PENDENTE	[L]
16/11/2015	8337415030078	16/11/2015	833741503007820	DOAÇÃO PENDENTE	[L]
19/11/2015	8337415030060		833741503006020	DOAÇÃO RECEBIDA	[L]
			833741503006020		[L]

Mostrando 1 a 9 de 9 registros

[<] Primeira [>] Próxima [X] Último [X]

GERAR RELATÓRIO

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DH/HU/SAS
SAS SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-900 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

NOTA Para limpar os campos selecionados e realizar uma nova busca, clique em **LIMPAR**.

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Visualizar

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** →

CONSULTAR DOAÇÃO. Surge a tela:

Consultar Doação

PESQUISAR DOAÇÕES

Setor: IMUNHEMATOLOGIA Por Situação da Doação Com Registro de Intercorribência Com Resultado Pendente

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DHHS/SAS
SAS/SUS - Trilho 2 - Bloco F - Alas B - Torre 2 - 2º Andar - São 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

2. Selecione a opção: Por Situação da Doação. Surge a tela:

Consultar Doação

PESQUISAR DOAÇÕES

Setor: IMUNHEMATOLOGIA Por Situação da Doação Com Registro de Intercorribência Com Resultado Pendente

PARÂMETROS DE CONSULTA

Doação: Remessa: Situação da Doação: - SELECIONE - Exame: - SELECIONE -

PERÍODO DE RECEBIMENTO DA DOAÇÃO

De: 01/11/2015 Até: 29/11/2015

LIMPAR CONSULTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DHHS/SAS
SAS/SUS - Trilho 2 - Bloco F - Alas B - Torre 2 - 2º Andar - São 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

3. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em CONSULTAR. Surgem os registros pesquisados:

Consultar Doação

PESQUISAR DOAÇÕES

Setor: IMUNHEMATOLOGIA Por Situação da Doação Com Registro de Intercorribência Com Resultado Pendente

PARÂMETROS DE CONSULTA

Doação: Remessa: Situação da Doação: - SELECIONE - Exame: - SELECIONE -

PERÍODO DE RECEBIMENTO DA DOAÇÃO

De: 01/11/2015 Até: 29/11/2015

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar	10					
DATA DE RECEBIMENTO	DOAÇÃO	DATA DE COLETA	AMOSTRA	SITUAÇÃO	AÇÕES	
11/11/2015	8337415050055	10/11/2015	83374150500520	DOAÇÃO LIBERADA		
11/11/2015	8337415050056	10/11/2015	833741505005620	DOAÇÃO LIBERADA		
11/11/2015	8337415050057	10/11/2015	833741505003720	DOAÇÃO LIBERADA		
11/11/2015	8337415050058	10/11/2015	833741505005820	DOAÇÃO LIBERADA		
11/11/2015	8337415050059	10/11/2015	833741505005920	DOAÇÃO LIBERADA		
16/11/2015	8337415050077	16/11/2015	833741505007720	DOAÇÃO PENDENTE		
16/11/2015	8337415050078	16/11/2015	833741505007820	DOAÇÃO PENDENTE		
19/11/2015	8337415050060		833741505006020	DOAÇÃO RECEBIDA		

Mostrando 1 a 9 de 9 registro(s)

GERAR RELATÓRIO

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DHHS/SAS
SAS/SUS - Trilho 2 - Bloco F - Alas B - Torre 2 - 2º Andar - São 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

4. Identifique a Doação e, na coluna AÇÕES, clique em , Visualizar. Surge o detalhamento da doação:

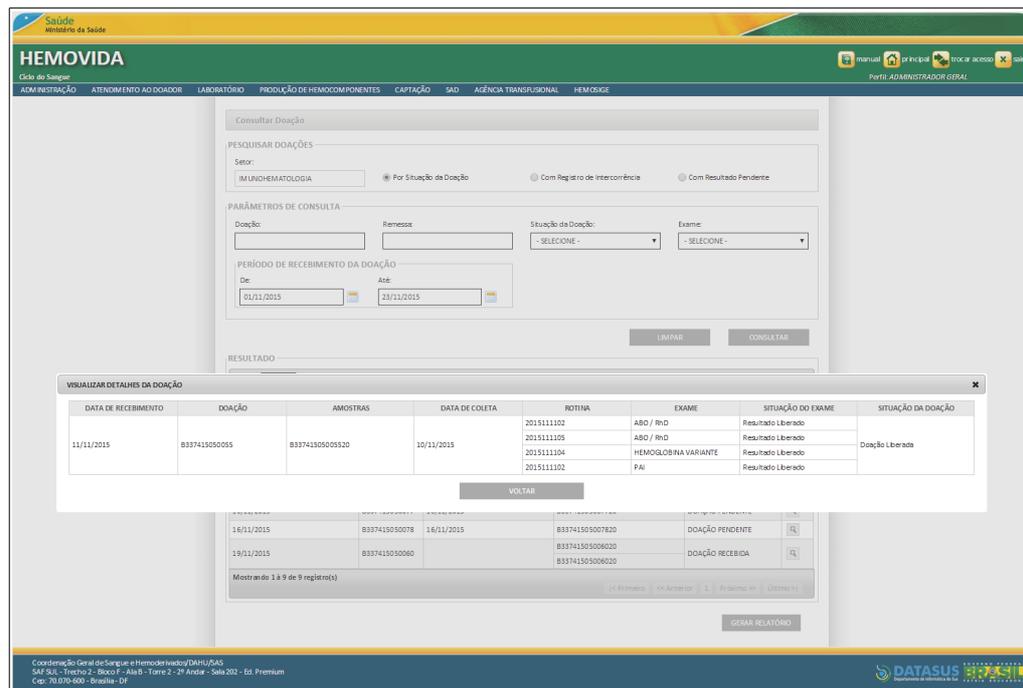


Figura 91. Visualizar Detalhes da Doação

Aproximação da janela, para melhor visualização:



NOTA Para voltar a tela anterior, retornando para visualizar o registro de outro **DETALHES DA DOAÇÃO**, clique em **VOLTAR**.

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Gerar Relatório

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **CONSULTAR DOAÇÃO**. Surge a tela:

Saúde
 Ministério da Saúde
HEMOVIDA
 Círculo do Sangue
 ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES CAPTAÇÃO SAG AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSGE

Consultar Doação
 PESQUISAR DOAÇÕES
 Setor: IMUNHEMATOLOGIA Por Situação da Doação Com Registro de Intercorbância Com Resultado Pendente

Coordenação Geral de Sangue e Hemoetologia/DANUSAS
 SAG SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

2. Selecione a opção: **Por Situação da Doação**. Surte a tela:

Saúde
 Ministério da Saúde
HEMOVIDA
 Círculo do Sangue
 ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES CAPTAÇÃO SAG AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSGE

Consultar Doação
 PESQUISAR DOAÇÕES
 Setor: IMUNHEMATOLOGIA Por Situação da Doação Com Registro de Intercorbância Com Resultado Pendente

PARÂMETROS DE CONSULTA
 Doação: Remessa: Situação da Doação: Exame:
 - SELECIONE - - SELECIONE -
 PERÍODO DE RECEBIMENTO DA DOAÇÃO
 De: 01/11/2015 Até: 29/11/2015

LIMPAR CONSULTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoetologia/DANUSAS
 SAG SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

3. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surgem os registros pesquisados:

Saúde
 Ministério da Saúde
HEMOVIDA
 Círculo do Sangue
 ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES CAPTAÇÃO SAG AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSGE

Consultar Doação
 PESQUISAR DOAÇÕES
 Setor: IMUNHEMATOLOGIA Por Situação da Doação Com Registro de Intercorbância Com Resultado Pendente

PARÂMETROS DE CONSULTA
 Doação: Remessa: Situação da Doação: Exame:
 - SELECIONE - - SELECIONE -
 PERÍODO DE RECEBIMENTO DA DOAÇÃO
 De: 01/11/2015 Até: 29/11/2015

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO
 Mostrar: 10

DATA DE RECEBIMENTO	DOAÇÃO	DATA DE COLETA	AMOSTRA	SITUAÇÃO	AÇÕES
11/01/2015	B337415050055	10/11/2015	B33741505005320	DOAÇÃO LIBERADA	[L]
11/01/2015	B337415050056	10/11/2015	B33741505005420	DOAÇÃO LIBERADA	[L]
11/01/2015	B337415050057	10/11/2015	B33741505005720	DOAÇÃO LIBERADA	[L]
11/01/2015	B337415050058	10/11/2015	B33741505005820	DOAÇÃO LIBERADA	[L]
11/01/2015	B337415050059	10/11/2015	B33741505005920	DOAÇÃO LIBERADA	[L]
16/11/2015	B337415050077	16/11/2015	B33741505007720	DOAÇÃO PENDENTE	[L]
16/11/2015	B337415050078	16/11/2015	B33741505007820	DOAÇÃO PENDENTE	[L]
19/11/2015	B337415050060		B33741505006020	DOAÇÃO RECEBIDA	[L]

Mostrando 1 a 9 de 9 registros

GERAR RELATÓRIO

Coordenação Geral de Sangue e Hemoetologia/DANUSAS
 SAG SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

4. Clique em **GERAR RELATÓRIO**. Uma nova Guia é aberta no navegador com Relatório gerado:

EXPORTAR PDF
IMPRIMIR

DADOS DO HEMOCENTRO



HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

Nome do Estabelecimento: HEMO
Endereço:
Cidade: Estado:
Telefone: (51) 5555-5555, (51) 8888-8888



Hemovida
Ciclo do Sangue

RELATÓRIO DE DOAÇÕES POR SITUAÇÃO

PARÂMETROS DA CONSULTA

Sector: IMUNOHEMATOLOGIA
Período de Recebimento da Doação: 15/11/2015 ATÉ 23/11/2015

ITEM	DATA DE RECEBIMENTO	DOAÇÃO	EXAME	SITUAÇÃO DO EXAME	DATA DE LANÇAMENTO	NÚMERO DE REPETIÇÃO	DATA/HORA DA LIBERAÇÃO	SITUAÇÃO DA DOAÇÃO
1	16/11/2015	B337415050077	ABO / RhD	Resultado Lançado	16/11/2015	1	-	Doação Pendente
			HEMOGLOBINA VARIANTE	Resultado Lançado	16/11/2015	1	-	
			PAI	Resultado Lançado	16/11/2015	1	-	
2	16/11/2015	B337415050078	ABO / RhD	Resultado Lançado	16/11/2015	1	-	Doação Pendente
			HEMOGLOBINA VARIANTE	Resultado Lançado	16/11/2015	1	-	
			PAI	Resultado Lançado	16/11/2015	1	-	
3	19/11/2015	b337415050060	ABO / RhD	Associado à Doação	-	1	-	Doação Recebida
			HEMOGLOBINA VARIANTE	Associado à Doação	-	1	-	
			PAI	Associado à Doação	-	1	-	
			ABO / RhD	Associado à Doação	-	1	-	
			FENOTIPAGEM	Associado à Doação	-	1	-	
			HEMOGLOBINA VARIANTE	Associado à Doação	-	1	-	
PAI	Associado à Doação	-	1	-				

Doações com a Situação Pendente: 002
Doações com a Situação Recebida: 001

Impresso por: Data de Emissão: 23/11/2015 - 15:46:37

Figura 92. Relatório de Doações Por Situação

5. Clique em , **Fechar**, na guia do navegador, para fechar o Relatório. O sistema retorna à tela anterior de consultas.
6. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

O **RELATÓRIO DE DOAÇÕES POR SITUAÇÃO** permite executar duas novas ações, são elas:

- Exportar PDF
- Imprimir

Exportar PDF

Permite exportar o Relatório de Doações por Situação para um arquivo com extensão .PDF.

Procedimentos:

1. No **RELATÓRIO DE DOAÇÕES POR SITUAÇÃO**, clique em **EXPORTAR PDF**.

EXPORTAR PDF
IMPRIMIR

DADOS DO HEMOCENTRO



HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

Nome do Estabelecimento: HEMO
Endereço:
Cidade: Estado:
Telefone: (51) 5555-5555, (51) 8888-8888



Hemovida
Ciclo do Sangue

RELATÓRIO DE DOAÇÕES POR SITUAÇÃO

PARÂMETROS DA CONSULTA

Setor: IMUNOHEMATOLOGIA
Período de Recebimento da Doação: 15/11/2015 ATÉ 23/11/2015

ITEM	DATA DE RECEBIMENTO	DOAÇÃO	EXAME	SITUAÇÃO DO EXAME	DATA DE LANÇAMENTO	NÚMERO DE REPETIÇÃO	DATA/HORA DA LIBERAÇÃO	SITUAÇÃO DA DOAÇÃO
1	16/11/2015	B337415050077	ABO / RhD	Resultado Lançado	16/11/2015	1	-	Doação Pendente
			HEMOGLOBINA VARIANTE	Resultado Lançado	16/11/2015	1	-	
			PAI	Resultado Lançado	16/11/2015	1	-	
2	16/11/2015	B337415050078	ABO / RhD	Resultado Lançado	16/11/2015	1	-	Doação Pendente
			HEMOGLOBINA VARIANTE	Resultado Lançado	16/11/2015	1	-	
			PAI	Resultado Lançado	16/11/2015	1	-	
3	19/11/2015	b337415050060	ABO / RhD	Associado à Doação	-	1	-	Doação Recebida
			HEMOGLOBINA VARIANTE	Associado à Doação	-	1	-	
			PAI	Associado à Doação	-	1	-	
			ABO / RhD	Associado à Doação	-	1	-	
			FENOTIPAGEM	Associado à Doação	-	1	-	
			HEMOGLOBINA VARIANTE	Associado à Doação	-	1	-	
PAI	Associado à Doação	-	1	-				

Doações com a Situação Pendente: 002
Doações com a Situação Recebida: 001

Impresso por: Data de Emissão: 23/11/2015 - 15:46:37

O sistema gera Download do Relatório no formato PDF para visualização.

DADOS DO HEMOCENTRO								
			Nome do Hemocentro: HEMO Endereço: Cidade: Estado: Telefone: (51) 5555-5555, (51) 8888-8888					
RELATÓRIO DE DOAÇÕES POR SITUAÇÃO								
PARÂMETROS DA CONSULTA								
Setor: IMUNOHEMATOLOGIA								
Período de Recebimento da Doação: 15/11/2015 ATÉ 23/11/2015								
ITEM	DATA DE RECEBIMENTO	DOAÇÃO	EXAME	SITUAÇÃO DO EXAME	DATA DE LANÇAMENTO	NÚMERO DE REPETIÇÃO	DATA/HORA DA LIBERAÇÃO	SITUAÇÃO DA DOAÇÃO
1	16/11/2015	B337415050077	ABO / RhD	Resultado Lançado	16/11/2015	1	-	Doação Pendente
			HEMOGLOBINA VARIANTE	Resultado Lançado	16/11/2015	1	-	
			PAI	Resultado Lançado	16/11/2015	1	-	
2	16/11/2015	B337415050078	ABO / RhD	Resultado Lançado	16/11/2015	1	-	Doação Pendente
			HEMOGLOBINA VARIANTE	Resultado Lançado	16/11/2015	1	-	
			PAI	Resultado Lançado	16/11/2015	1	-	
3	19/11/2015	b337415050060	ABO / RhD	Associado à Doação	-	1	-	Doação Recebida
			HEMOGLOBINA VARIANTE	Associado à Doação	-	1	-	
			PAI	Associado à Doação	-	1	-	
			ABO / RhD	Associado à Doação	-	1	-	
			FENOTIPAGEM	Associado à Doação	-	1	-	
			HEMOGLOBINA VARIANTE	Associado à Doação	-	1	-	
			PAI	Associado à Doação	-	1	-	
			ABO / RhD	Associado à Doação	-	1	-	
			HEMOGLOBINA VARIANTE	Associado à Doação	-	1	-	
PAI	Associado à Doação	-	1	-				
Doações com a Situação Pendente: 002								
Doações com a Situação Recebida: 001								
Impresso por:						Data de Emissão: 23/11/2015 - 16:16:03		

2. Clique em **Fechar**, para fechar o documento.

Imprimir

Permite imprimir o Relatório de Doações por Situação.

Procedimento:

1. No **RELATÓRIO DE DOAÇÕES POR SITUAÇÃO**, clique em

IMPRIMIR.

DADOS DO HEMOCENTRO



HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

Nome do Estabelecimento: HEMO
Endereço:
Cidade: Estado:
Telefone: (51) 5555-5555, (51) 8888-8888



Hemovida
Ciclo do Sangue

RELATÓRIO DE DOAÇÕES POR SITUAÇÃO

PARÂMETROS DA CONSULTA

Sector: IMUNOHEMATOLOGIA
Período de Recebimento da Doação: 15/11/2015 ATÉ 23/11/2015

ITEM	DATA DE RECEBIMENTO	DOAÇÃO	EXAME	SITUAÇÃO DO EXAME	DATA DE LANÇAMENTO	NÚMERO DE REPETIÇÃO	DATA/HORA DA LIBERAÇÃO	SITUAÇÃO DA DOAÇÃO
1	16/11/2015	B337415050077	ABO / RhD	Resultado Lançado	16/11/2015	1	-	Doação Pendente
			HEMOGLOBINA VARIANTE	Resultado Lançado	16/11/2015	1	-	
			PAI	Resultado Lançado	16/11/2015	1	-	
2	16/11/2015	B337415050078	ABO / RhD	Resultado Lançado	16/11/2015	1	-	Doação Pendente
			HEMOGLOBINA VARIANTE	Resultado Lançado	16/11/2015	1	-	
			PAI	Resultado Lançado	16/11/2015	1	-	
3	19/11/2015	b337415050060	ABO / RhD	Associado à Doação	-	1	-	Doação Recebida
			HEMOGLOBINA VARIANTE	Associado à Doação	-	1	-	
			PAI	Associado à Doação	-	1	-	
			ABO / RhD	Associado à Doação	-	1	-	
			FENOTIPAGEM	Associado à Doação	-	1	-	
			HEMOGLOBINA VARIANTE	Associado à Doação	-	1	-	
			PAI	Associado à Doação	-	1	-	

Doações com a Situação Pendente: 002
Doações com a Situação Recebida: 001

Impresso por: Data de Emissão: 23/11/2015 - 15:46:37

O sistema direciona o documento para impressão na impressora local.

11.2 Com Registro de Intercorrência

Permite observar o cadastro da Doação do Doador, conforme o Registro de Intercorrência efetivado, podendo consultar, visualizar, detalhar e gerar relatório do respectivo registro.

As opções disponíveis são:

- Consultar
- Intercorrência Doação
- Intercorrência Amostra

- Gerar Relatório

NOTA A consulta por doações é realizada quando contêm **Registros de Intercorrência** no sistema.

Consultar

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **CONSULTAR DOAÇÃO**.

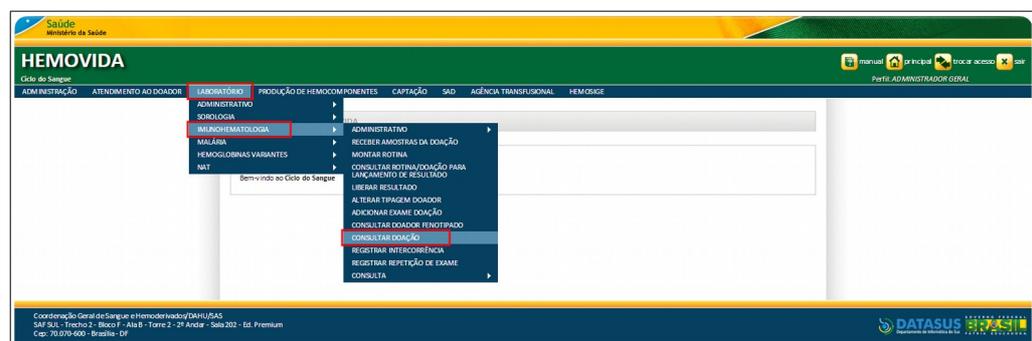


Figura 93. Imunohematologia — Consultar Doação

Surge a tela:

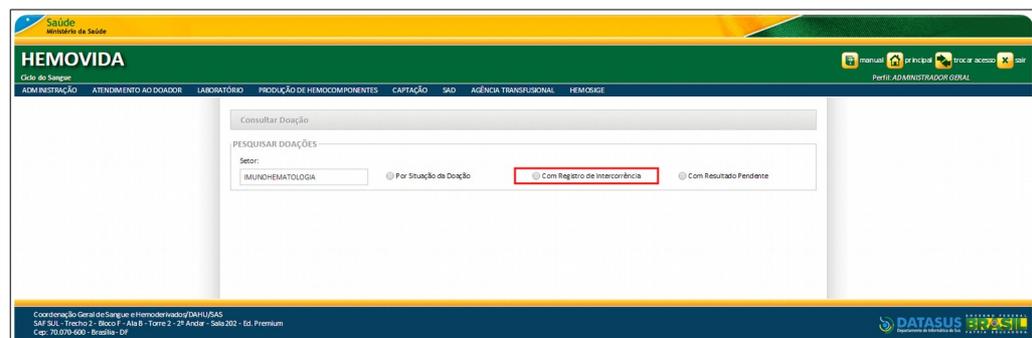
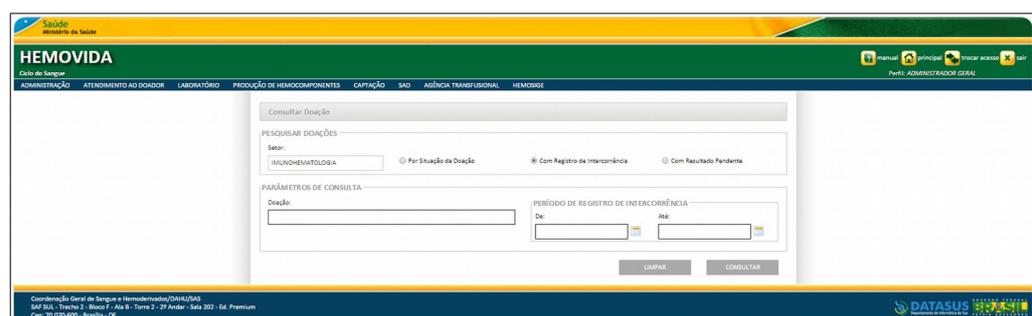


Figura 94. Consultar Doação — Com Registro de Intercorrência

2. Selecione a opção: **Com Registro de Intercorrência**. Surge a tela:



3. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

Consultar Doação

PESQUISAR DOAÇÕES

Setor: Per Situação da Doação Com Registro de Intercorrência Com Resultado Pendente

PARÂMETROS DE CONSULTA

Doação:

PERÍODO DE REGISTRO DE INTERCORRÊNCIA

De: Até:

NOTA O usuário terá acesso apenas as informações de seu estabelecimento, independentemente da **hierarquia** da **Hemorrede**. Como também, apenas as informações do **Setor** que foi acessado e através de cada funcionalidade do menu.

Surtem os registros pesquisados:

RESULTADO

Mostrar: 20

DATA DE RECEBIMENTO	DOAÇÃO	AMOSTRA	INTERCORRÊNCIA AMOSTRA	INTERCORRÊNCIA DOAÇÃO
18/11/2015	8337415050061	833741505006120	Datasus	IS
18/11/2015	8337415050060	833741505006020	-	IS

Mostrando 1 a 2 de 2 registro(s)

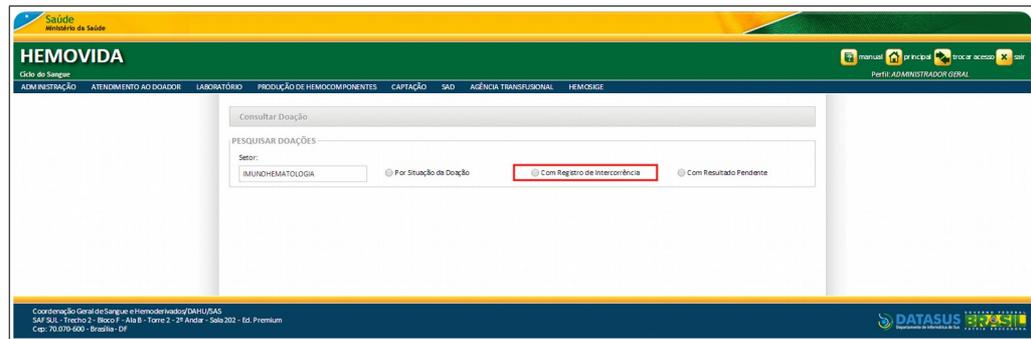
NOTA Para limpar o campo selecionado e realizar uma nova busca, clique em **LIMPAR**.

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

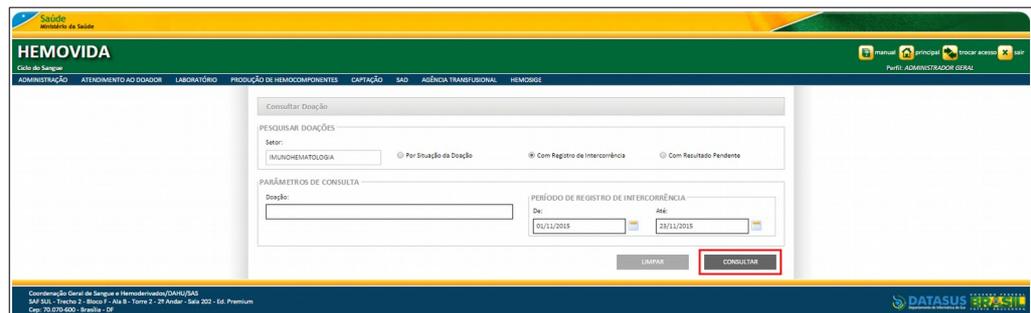
Intercorrência Doação

Procedimentos:

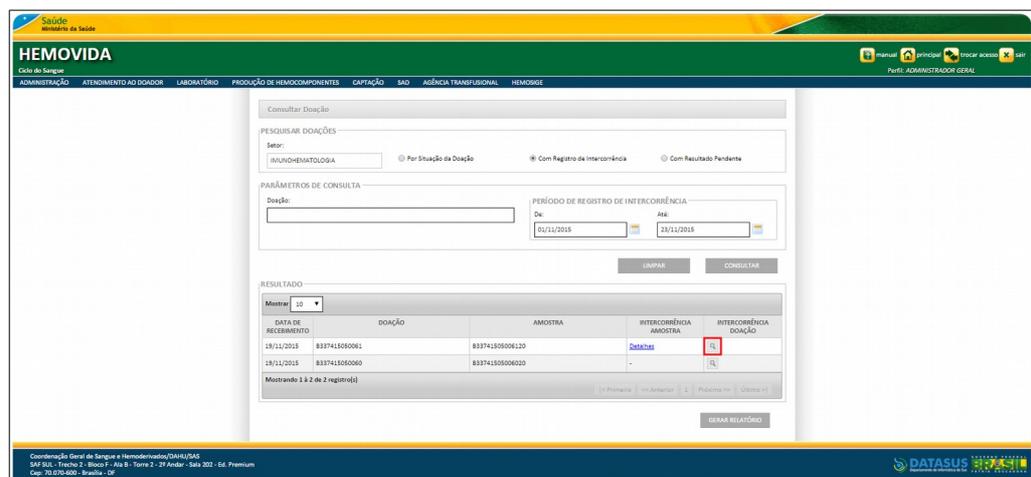
1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **CONSULTAR DOAÇÃO**. Surge a tela:



2. Selecione a opção: **Com Registro de Intercorrência**. Surge a tela:



3. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surgem os registros pesquisados:



4. Identifique a Doação e, na coluna **INTERCORRÊNCIA DOAÇÃO**, clique em , **Intercorrência Doação**. Surge o detalhamento da intercorrência da doação:

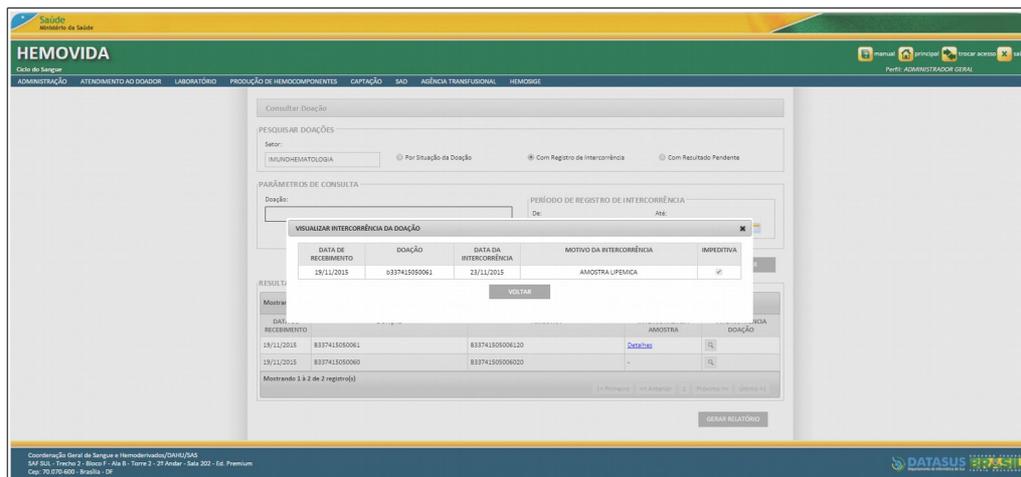


Figura 96. Visualizar Intercorrência da Doação

Aproximação da janela, para melhor visualização:

DATA DE RECEBIMENTO	DOAÇÃO	DATA DA INTERCORRÊNCIA	MOTIVO DA INTERCORRÊNCIA	IMPEDITIVA
19/11/2015	b337415050061	23/11/2015	AMOSTRA LIPEMICA	<input checked="" type="checkbox"/>

VOLTAR

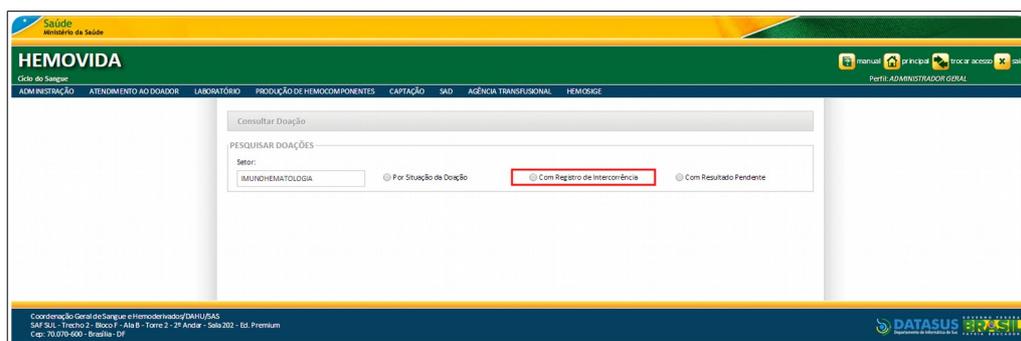
NOTA Para voltar a tela anterior, retornando para visualizar o registro de outra **INTERCORRÊNCIA DA DOAÇÃO**, clique em **VOLTAR**.

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

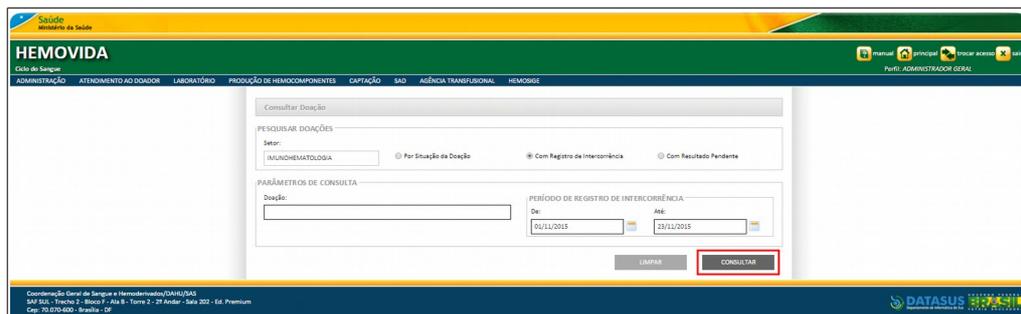
Intercorrência Amostra

Procedimentos:

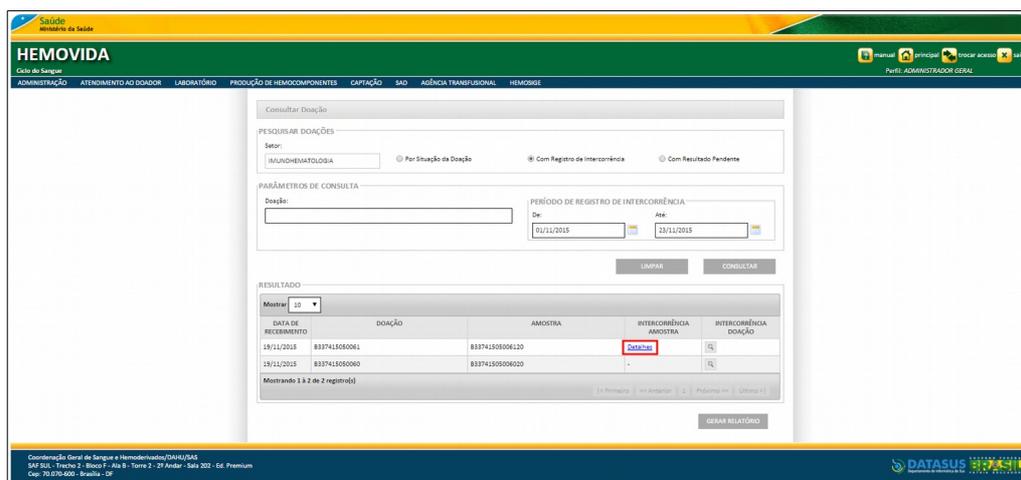
1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **CONSULTAR DOAÇÃO**. Surge a tela:



2. Selecione a opção: **Com Registro de Intercorrência**. Surge a tela:



3. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surgem os registros pesquisados:



4. Identifique a Doação e, na coluna **INTERCORRÊNCIA AMOSTRA**, clique em [Detalhes](#), **Intercorrência Amostra**. Surge o detalhamento da intercorrência da amostra:

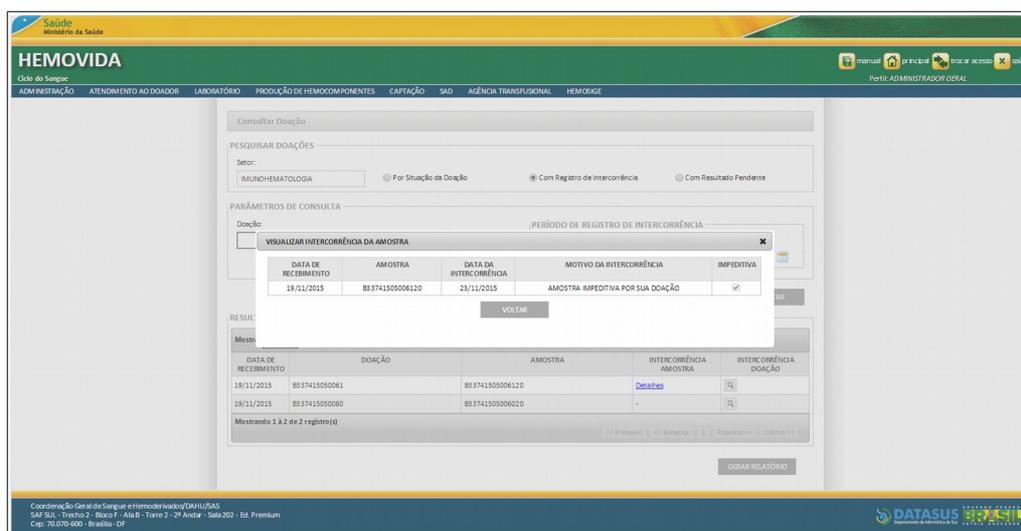


Figura 97. Visualizar Intercorrência da Amostra

Aproximação da janela, para melhor visualização:

VISUALIZAR INTERCORRÊNCIA DA AMOSTRA				
DATA DE RECEBIMENTO	AMOSTRA	DATA DA INTERCORRÊNCIA	MOTIVO DA INTERCORRÊNCIA	IMPEDITIVA
19/11/2015	B33741505006120	23/11/2015	AMOSTRA IMPEDITIVA POR SUA DOAÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/>

VOLTAR

NOTA Para voltar a tela anterior, retornando para visualizar o registro de outra **INTERCORRÊNCIA DA AMOSTRA**, clique em **VOLTAR**.

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Gerar Relatório

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **CONSULTAR DOAÇÃO**. Surge a tela:

Consultar Doação

PESQUISAR DOAÇÕES

Setor: IMUNOHEMATOLOGIA

Por Situação de Doação Com Registro de Intercorrência Com Resultado Pendente

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cap: 70.070-600 - Brasília - DF

2. Selecione a opção: **Com Registro de Intercorrência**. Surge a tela:

Consultar Doação

PESQUISAR DOAÇÕES

Setor: IMUNOHEMATOLOGIA

Por Situação de Doação Com Registro de Intercorrência Com Resultado Pendente

PERÍODO DE REGISTRO DE INTERCORRÊNCIA

De: 02/11/2015 Até: 23/11/2015

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cap: 70.070-600 - Brasília - DF

3. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surgem os registros pesquisados:

Consultar Doação

PESQUISAR DOAÇÕES

Setor: IMUNHEMATOLOGIA Por Situação da Doação Com Registro de Intercorrência Com Resultado Pendente

PARÂMETROS DE CONSULTA

Doação:

PERÍODO DE REGISTRO DE INTERCORRÊNCIA

De: 19/11/2015 Até: 23/11/2015

RESULTADO

DATA DE RECEBIMENTO	DOAÇÃO	AMOSTRA	INTERCORRÊNCIA AMOSTRA	INTERCORRÊNCIA DOAÇÃO
19/11/2015	8337415050061	833741505006120	Definida	N
19/11/2015	8337415050060	833741505006020	-	N

Mostrando 1 a 2 de 2 registro(s)

GERAR RELATÓRIO

4. Clique em **GERAR RELATÓRIO**. Uma nova Guia é aberta no navegador com Relatório gerado:

EXPORTAR PDF IMPRIMIR

DADOS DO HEMOCENTRO

Nome do Estabelecimento: HEMO
Endereço:
Cidade: Estado:
Telefone: (51) 5555-5555, (51) 8888-8888

RELATÓRIO DE DOAÇÕES COM INTERCORRÊNCIA

PARÂMETROS DA CONSULTA

Setor: IMUNHEMATOLOGIA

Período de Registro de Intercorrência: 01/11/2015 Até 24/11/2015

ITEM	DOAÇÃO	DATA DE RECEBIMENTO	DATA E HORA DA INTERCORRÊNCIA	RESPONSÁVEL	MOTIVO DA INTERCORRÊNCIA	IMPEDITIVO
1	b337415050061	19/11/2015	23/11/2015 16:41:57	Ana	AMOSTRA LIPEMICA	X
2	b337415050060	19/11/2015	23/11/2015 16:43:42	Ana	AMOSTRA LIPEMICA	-

Total de doações com Intercorrência impeditiva: 1
Total de doações com Intercorrência: 1

Impresso por: Data de Emissão: 24/11/2015 10:25:13

Figura 98. Relatório de Doações Com Intercorrência

5. Clique em , **Fechar**, na guia do navegador, para fechar o Relatório. O sistema retorna à tela anterior de consultas.
6. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

O **RELATÓRIO DE DOAÇÕES COM INTERCORRÊNCIA** permite executar duas novas ações, são elas:

- Exportar PDF
- Imprimir

Exportar PDF

Permite exportar o Relatório de Doações com Intercorrência para um arquivo

com extensão .PDF.

Procedimentos:

1. No **RELATÓRIO DE DOAÇÕES COM INTERCORRÊNCIA**, clique em **EXPORTAR PDF**.

EXPORTAR PDF
IMPRIMIR

DADOS DO HEMOCENTRO



HEMOVIDA
Ciclo do Sangue
ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL

Nome do Estabelecimento: HEMO
Endereço:
Cidade: Estado:
Telefone: (51) 5555-5555, (51) 8888-8888



Hemovida
Ciclo do Sangue

RELATÓRIO DE DOAÇÕES COM INTERCORRÊNCIA

PARÂMETROS DA CONSULTA

Setor: **IMUNOHEMATOLOGIA**

Período de Registro de Intercorrência: 01/11/2015 Até 24/11/2015

ITEM	DOAÇÃO	DATA DE RECEBIMENTO	DATA E HORA DA INTERCORRÊNCIA	RESPONSÁVEL	MOTIVO DA INTERCORRÊNCIA	IMPEDITIVO
1	b337415050061	19/11/2015	23/11/2015 16:41:57	Ana	AMOSTRA LIPEMICA	X
2	b337415050060	19/11/2015	23/11/2015 16:43:42	Ana	AMOSTRA LIPEMICA	-

Total de doações com Intercorrência impeditiva: 1
Total de doações com Intercorrência: 1

Impresso por: Data de Emissão: 24/11/2015 10:25:13

O sistema gera Download do Relatório no formato PDF para visualização.

DADOS DO HEMOCENTRO



HEMOVIDA
Ciclo do Sangue
ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL

Nome do Hemocentro: **HEMO**
Endereço:
Cidade: Estado:
Telefone: (51) 5555-5555, (51) 8888-8888



Hemovida
Ciclo do Sangue

RELATÓRIO DE DOAÇÕES COM INTERCORRÊNCIA

PARÂMETROS DA CONSULTA

Setor: **IMUNOHEMATOLOGIA**

Período de Registro de Intercorrência: 01/11/2015 Até 24/11/2015

ITEM	DOAÇÃO	DATA DE RECEBIMENTO	DATA E HORA DA INTERCORRÊNCIA	RESPONSÁVEL	MOTIVO DA INTERCORRÊNCIA	IMPEDITIVO
1	b337415050061	19/11/2015	23/11/2015 16:41:57	Ana	AMOSTRA LIPEMICA	X
2	b337415050060	19/11/2015	23/11/2015 16:43:42	Ana	AMOSTRA LIPEMICA	-

Total de doações com Intercorrência impeditiva: 1
Total de doações com Intercorrência: 1

Impresso por: Data de Emissão: 24/11/2015 11:18:15

2. Clique em **Fechar**, para fechar o documento.

Imprimir

Permite imprimir o Relatório de Doações com Intercorrência.

Procedimento:

1. No **RELATÓRIO DE DOAÇÕES COM INTERCORRÊNCIA**, clique em **IMPRIMIR**.

EXPORTAR PDF IMPRIMIR



HEMOVIDA
Laboratório de Hematologia e Imunologia

Nome do Estabelecimento: HEMO
Endereço:
Cidade: Estado:
Telefone: (51) 5555-5555, (51) 8888-8888



Hemovida
Clube do Sangue

RELATÓRIO DE DOAÇÕES COM INTERCORRÊNCIA

PARÂMETROS DA CONSULTA

Setor: IMUNOHEMATOLOGIA

Período de Registro de Intercorrência: 01/11/2015 Até 24/11/2015

ITEM	DOAÇÃO	DATA DE RECEBIMENTO	DATA E HORA DA INTERCORRÊNCIA	RESPONSÁVEL	MOTIVO DA INTERCORRÊNCIA	IMPEDITIVO
1	b837415050061	19/11/2015	23/11/2015 16:41:57	Ana	AMOSTRA LIPEMICA	X
2	b837415050060	19/11/2015	23/11/2015 16:43:42	Ana	AMOSTRA LIPEMICA	-

Total de doações com Intercorrência impeditiva: 1

Total de doações com Intercorrência: 1

Impresso por: Data de Emissão: 24/11/2015 10:25:13

O sistema direciona o documento para impressão na impressora local.

11.3 Com Resultado Pendente

Permite observar o cadastro da Doação do Doador, conforme o Resultado Pendente apresentado, podendo consultar, visualizar e gerar relatório do respectivo registro.

As opções disponíveis são:

- Consultar
- Visualizar
- Gerar Relatório

NOTA A consulta por doações é realizada com a situação: **Pendente**. Ou seja, doações que possuam exames com a situação: Aguardando Repetição, Aguardando Lançamento de Resultado e Resultado Lançado. É apresentado apenas os exames com essas situações.

Consultar

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **CONSULTAR DOAÇÃO**.

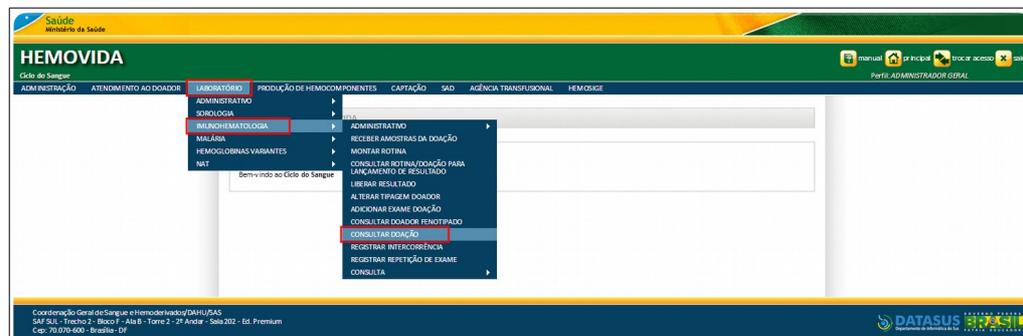


Figura 99. Imunohematologia — Consultar Doação

Surge a tela:

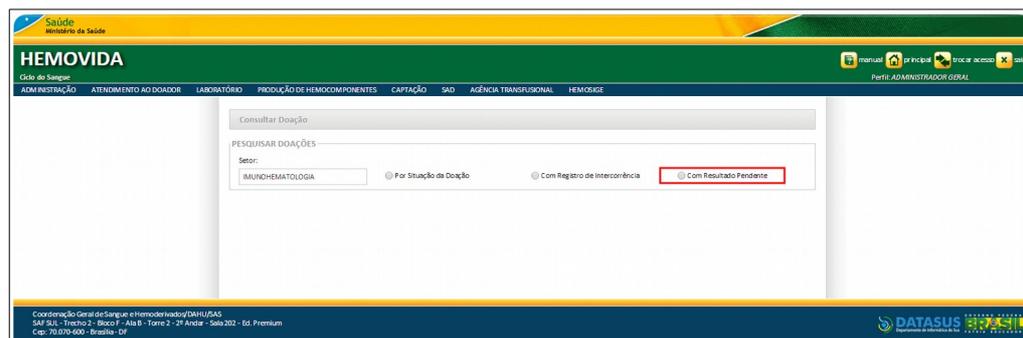


Figura 100. Consultar Doação — Com Resultado Pendente

2. Selecione a opção: **Com Resultado Pendente**. Surge a tela:

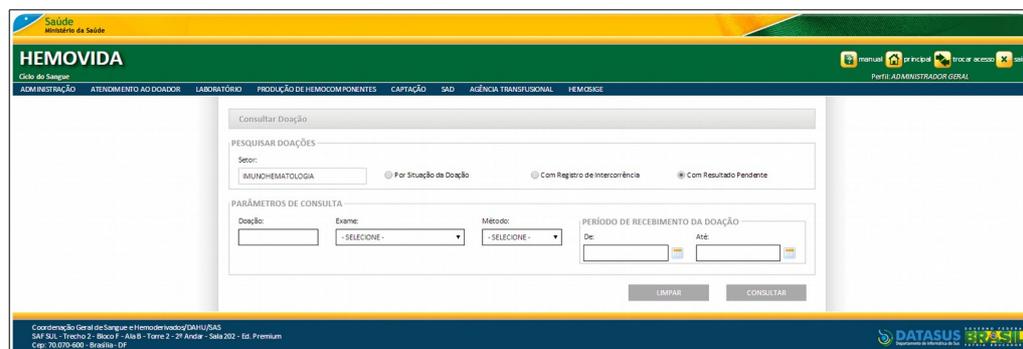


Figura 101. Com Resultado Pendente — Parâmetros de Consulta

3. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DHHS/AS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

NOTA O usuário terá acesso apenas as informações de seu estabelecimento, independentemente da **hierarquia** da **Hemorrede**. Como também, apenas as informações do **Setor** que foi acessado e através de cada funcionalidade do menu.

Surgem os registros pesquisados:

DATA DE RECEBIMENTO	DOAÇÃO	ROTINA	DATA DA ROTINA	EXAME	AÇÕES
16/11/2015	B037415050077	2015111601	16/11/2015	ABO / RHD	
		2015111602	16/11/2015	PAI	
		2015111603	16/11/2015	HEMOGLOBINA VARIANTE	
16/11/2015	B037415050078	2015111601	16/11/2015	ABO / RHD	
		2015111602	16/11/2015	PAI	
		2015111603	16/11/2015	HEMOGLOBINA VARIANTE	

Mostrando 1 a 6 de 6 registro(s)

NOTA Para limpar o campo selecionado e realizar uma nova busca, clique em **LIMPAR**.

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Visualizar

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **CONSULTAR DOAÇÃO**. Surge a tela:

Consultar Doação

PESQUISAR DOAÇÕES

Sector: Por Situação da Doação Com Registro de Intercoméncia Com Resultado Pendente

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DANUSAS
SAB SCS - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

2. Selecione a opção: **Com Resultado Pendente**. Surja a tela:

Consultar Doação

PESQUISAR DOAÇÕES

Sector: Por Situação da Doação Com Registro de Intercoméncia Com Resultado Pendente

PARÂMETROS DE CONSULTA

Doação: Exame: Método: PERÍODO DE RECEBIMENTO DA DOAÇÃO
De: Até:

LIMPAR CONSULTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DANUSAS
SAB SCS - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

3. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.
Surtem os registros pesquisados:

Consultar Doação

PESQUISAR DOAÇÕES

Sector: Por Situação da Doação Com Registro de Intercoméncia Com Resultado Pendente

PARÂMETROS DE CONSULTA

Doação: Exame: Método: PERÍODO DE RECEBIMENTO DA DOAÇÃO
De: Até:

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar: 10

DATA DE RECEBIMENTO	DOAÇÃO	ROTINA	DATA DA ROTINA	EXAME	AÇÕES
16/11/2015	8837415050077	2015111601	16/11/2015	ABO / RHD	
		2015111602	16/11/2015	PAI	
		2015111603	16/11/2015	HEMOGLOBINA VARIANTE	
16/11/2015	8837415050078	2015111601	16/11/2015	ABO / RHD	
		2015111602	16/11/2015	PAI	
		2015111603	16/11/2015	HEMOGLOBINA VARIANTE	

Mostrando 1 a 6 de 6 registros(s)

<< Primeiro <<< Anterior 1 Próximo >>> Último >>

GERAR RELATÓRIO

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DANUSAS
SAB SCS - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

4. Identifique a Doação e, na coluna **AÇÕES**, clique em **Visualizar**.
Surge o detalhamento da doação:

Visualizar Doação Pendente de Resultado

DOAÇÃO	EXAME	DATA DA ROTINA	SITUAÇÃO DO EXAME	SITUAÇÃO DA DOAÇÃO
B337415050077	ABO / RHD	16/11/2015	Resultado Lançado	
	HEMOGLOBINA VARIANTE	16/11/2015	Resultado Lançado	Doação Pendente
	PAI	16/11/2015	Resultado Lançado	

Visualizar Doação Pendente de Resultado

DATA DE RECEBIMENTO	DOAÇÃO	ROTINA	DATA DA ROTINA	EXAME	AÇÕES
16/11/2015	B337415050077	201511601	16/11/2015	ABO / RHD	
		201511602	16/11/2015	PAI	
		201511603	16/11/2015	HEMOGLOBINA VARIANTE	
16/11/2015	B337415050078	201511601	16/11/2015	ABO / RHD	
		201511602	16/11/2015	PAI	
		201511603	16/11/2015	HEMOGLOBINA VARIANTE	

Figura 102. Visualizar Doação Pendente de Resultado

Aproximação da janela, para melhor visualização:

Visualizar Doação Pendente de Resultado

DOAÇÃO	EXAME	DATA DA ROTINA	SITUAÇÃO DO EXAME	SITUAÇÃO DA DOAÇÃO
B337415050077	ABO / RHD	16/11/2015	Resultado Lançado	
	HEMOGLOBINA VARIANTE	16/11/2015	Resultado Lançado	Doação Pendente
	PAI	16/11/2015	Resultado Lançado	

NOTA Para voltar a tela anterior, retornando para visualizar o registro de outra **DOAÇÃO PENDENTE DE RESULTADO**, clique em **VOLTAR**.

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Gerar Relatório

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **CONSULTAR DOAÇÃO**. Surge a tela:

Consultar Doação

PESQUISAR DOAÇÕES

Setor: IMUNOHEMATOLOGIA

Por Situação da Doação Com Registro de Intercomércio Com Resultado Pendente

2. Selecione a opção: **Com Resultado Pendente**. Surge a tela:

Saúde
 Ministério da Saúde

HEMOVIDA
 Ciclo do Sangue

ADM REGISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES CAPTAÇÃO S/D AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSE

Consultar Doação

PESQUISAR DOAÇÕES
 Setor: IMUNHEMATOLOGIA Por Situação da Doação Com Registro de Intercorrência Com Resultado Pendente

PARÂMETROS DE CONSULTA
 Doação: Exame: -SELECIONE- Método: -SELECIONE- PERÍODO DE RECEBIMENTO DA DOAÇÃO
 De: 01/11/2015 Até: 24/11/2015

LIMPAR **CONSULTAR**

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHJUSAS
 S/S SUI - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

3. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surgem os registros pesquisados:

Saúde
 Ministério da Saúde

HEMOVIDA
 Ciclo do Sangue

ADM REGISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES CAPTAÇÃO S/D AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSE

Consultar Doação

PESQUISAR DOAÇÕES
 Setor: IMUNHEMATOLOGIA Por Situação da Doação Com Registro de Intercorrência Com Resultado Pendente

PARÂMETROS DE CONSULTA
 Doação: Exame: -SELECIONE- Método: -SELECIONE- PERÍODO DE RECEBIMENTO DA DOAÇÃO
 De: 01/11/2015 Até: 24/11/2015

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

DATA DE RECEBIMENTO	DOAÇÃO	ROTINA	DATA DA ROTINA	EXAME	AÇÕES
16/11/2015	B037415050077	2015111601	16/11/2015	ABO / RHD	
		2015111602	16/11/2015	PAI	
		2015111603	16/11/2015	HEMOGLOBINA VARIANTE	
		2015111601	16/11/2015	ABO / RHD	
16/11/2015	B037415050078	2015111602	16/11/2015	PAI	
		2015111603	16/11/2015	HEMOGLOBINA VARIANTE	

Mostrando 1 a 6 de 6 registro(s)

<< Primeiro < Anterior > Próximo >> Último >>

GERAR RELATÓRIO

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHJUSAS
 S/S SUI - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

4. Clique em **GERAR RELATÓRIO**. Uma nova Guia é aberta no navegador com Relatório gerado:

EXPORTAR PDF IMPRIMIR

DADOS DO HEMOCENTRO



HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

Nome do Estabelecimento: HEMO
Endereço:
Cidade: Estado:
Telefone: (51) 5555-5555, (51) 8888-8888



RELATÓRIO DE DOAÇÕES COM RESULTADO PENDENTE

PARÂMETROS DA CONSULTA

Sector: IMUNOHEMATOLOGIA

Período de Recebimento da Doação: 01/11/2015 ATÉ 24/11/2015

ITEM	DATA DE RECEBIMENTO	DOAÇÃO	ROTINA	DATA DA ROTINA	EXAME	MÉTODO	SITUAÇÃO DO EXAME
1	16/11/2015	B337415050077	2015111601	16/11/2015	ABO / RhD	Gel, Gel	Resultado Lançado
			2015111602	16/11/2015	PAI	Gel	Resultado Lançado
			2015111603	16/11/2015	HEMOGLOBINA VARIANTE	Gel	Resultado Lançado
2	16/11/2015	B337415050078	2015111601	16/11/2015	ABO / RhD	Gel, Gel	Resultado Lançado
			2015111602	16/11/2015	PAI	Gel	Resultado Lançado
			2015111603	16/11/2015	HEMOGLOBINA VARIANTE	Gel	Resultado Lançado

Total Geral de Doações: 2

Total de Exames com a Situação Aguardando Repetição: 0

Total de Exames com a Situação Aguardando Resultado: 0

Total de Exames com a Situação Resultado Lançado: 6

Impresso por: Data de Emissão: 24/11/2015 - 14:32:06

Figura 103. Relatório de Doações Com Resultado Pendente

5. Clique em , **Fechar**, na guia do navegador, para fechar o Relatório. O sistema retorna à tela anterior de consultas.
6. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

O **RELATÓRIO DE DOAÇÕES COM RESULTADO PENDENTE** permite executar duas novas ações, são elas:

- Exportar PDF
- Imprimir

Exportar PDF

Permite exportar o Relatório de Doações com Resultado Pendente para um arquivo com extensão .PDF.

Procedimentos:

1. No **RELATÓRIO DE DOAÇÕES COM RESULTADO PENDENTE**, clique em **EXPORTAR PDF**.

EXPORTAR PDF
IMPRIMIR

DADOS DO HEMOCENTRO



HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

Nome do Estabelecimento: HEMO
Endereço:
Cidade: Estado:
Telefone: (51) 5555-5555, (51) 8888-8888



RELATÓRIO DE DOAÇÕES COM RESULTADO PENDENTE

PARÂMETROS DA CONSULTA

Sector: **IMUNOHEMATOLOGIA**

Período de Recebimento da Doação: **01/11/2015 ATÉ 24/11/2015**

ITEM	DATA DE RECEBIMENTO	DOAÇÃO	ROTINA	DATA DA ROTINA	EXAME	MÉTODO	SITUAÇÃO DO EXAME
1	16/11/2015	B337415050077	2015111601	16/11/2015	ABO / RhD	Gel, Gel	Resultado Lançado
			2015111602	16/11/2015	PAI	Gel	Resultado Lançado
			2015111603	16/11/2015	HEMOGLOBINA VARIANTE	Gel	Resultado Lançado
2	16/11/2015	B337415050078	2015111601	16/11/2015	ABO / RhD	Gel, Gel	Resultado Lançado
			2015111602	16/11/2015	PAI	Gel	Resultado Lançado
			2015111603	16/11/2015	HEMOGLOBINA VARIANTE	Gel	Resultado Lançado

Total Geral de Doações: **2**

Total de Exames com a Situação Aguardando Repetição: **0**

Total de Exames com a Situação Aguardando Resultado: **0**

Total de Exames com a Situação Resultado Lançado: **6**

Impresso por: **Data de Emissão:** 24/11/2015 - 14:32:06

O sistema gera Download do Relatório no formato PDF para visualização.

DADOS DO HEMOCENTRO							
		Nome do Hemocentro: HEMO Endereço: Cidade: _____ Estado: Telefone: (51) 5555-5555, (51) 8888-8888					
RELATÓRIO DE DOAÇÕES COM RESULTADO PENDENTE							
PARÂMETROS DA CONSULTA							
Setor: IMUNOHEMATOLOGIA							
Período de Recebimento da Doação: 01/11/2015 ATÉ 24/11/2015							
ITEM	DATA DE RECEBIMENTO	DOAÇÃO	ROTINA	DATA DA ROTINA	EXAME	MÉTODO	SITUAÇÃO DO EXAME
1	16/11/2015	B337415050077	2015111601	16/11/2015	ABO / RhD	Gel, Gel	Resultado Lançado
			2015111602	16/11/2015	PAI	Gel	Resultado Lançado
			2015111603	16/11/2015	HEMOGLOBINA VARIANTE	Gel	Resultado Lançado
2	16/11/2015	B337415050078	2015111601	16/11/2015	ABO / RhD	Gel, Gel	Resultado Lançado
			2015111602	16/11/2015	PAI	Gel	Resultado Lançado
			2015111603	16/11/2015	HEMOGLOBINA VARIANTE	Gel	Resultado Lançado
Total Geral de Doações: 2 Total de Exames com a Situação Aguardando Repetição: 0 Total de Exames com a Situação Aguardando Resultado: 0 Total de Exames com a Situação Resultado Lançado: 6							
Impresso por:						Data de Emissão: 24/11/2015 - 14:50:36	

2. Clique em **Fechar**, para fechar o documento.

Imprimir

Permite imprimir o Relatório de Doações com Resultado Pendente.

Procedimento:

1. No **RELATÓRIO DE DOAÇÕES COM RESULTADO PENDENTE**, clique em **IMPRIMIR**.

EXPORTAR PDF
IMPRIMIR

DADOS DO HEMOCENTRO



HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

Nome do Estabelecimento: HEMO
Endereço:
Cidade: Estado:
Telefone: (51) 5555-5555, (51) 8888-8888



RELATÓRIO DE DOAÇÕES COM RESULTADO PENDENTE

PARÂMETROS DA CONSULTA

Sector: **IMUNOHEMATOLOGIA**

Período de Recebimento da Doação: **01/11/2015 ATÉ 24/11/2015**

ITEM	DATA DE RECEBIMENTO	DOAÇÃO	ROTINA	DATA DA ROTINA	EXAME	MÉTODO	SITUAÇÃO DO EXAME
1	16/11/2015	B337415050077	2015111601	16/11/2015	ABO / RhD	Gel, Gel	Resultado Lançado
			2015111602	16/11/2015	PAI	Gel	Resultado Lançado
			2015111603	16/11/2015	HEMOGLOBINA VARIANTE	Gel	Resultado Lançado
2	16/11/2015	B337415050078	2015111601	16/11/2015	ABO / RhD	Gel, Gel	Resultado Lançado
			2015111602	16/11/2015	PAI	Gel	Resultado Lançado
			2015111603	16/11/2015	HEMOGLOBINA VARIANTE	Gel	Resultado Lançado

Total Geral de Doações: **2**

Total de Exames com a Situação Aguardando Repetição: **0**

Total de Exames com a Situação Aguardando Resultado: **0**

Total de Exames com a Situação Resultado Lançado: **6**

Impresso por: **Data de Emissão:** 24/11/2015 - 14:32:06

O sistema direciona o documento para impressão na impressora local.

12. REGISTRAR INTERCORRÊNCIA

Neste capítulo será abordado o modo como é efetuado o registro de intercorrência, devendo efetuar o registro sempre que ocorrer algo inesperado, como por exemplo, em amostras lipêmicas, quebras de tubo e etc.

As opções disponíveis são:

- Amostra
- Doação
- Exame
- Remessa

NOTA A funcionalidade referida está disponível conforme o **perfil/estabelecimento** do usuário. Sendo necessário possuir uma **rotina** montada.

12.1 Amostra

Permite consultar e imediatamente registrar uma intercorrência para a amostra em uma doação.

NOTA A intercorrência informada deve ser registrada para cada exame da doação.

Registrar Intercorrência

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO → IMUNOHEMATOLOGIA → REGISTRAR INTERCORRÊNCIA.**



Figura 104. Registrar Intercorrência

Surge a tela:

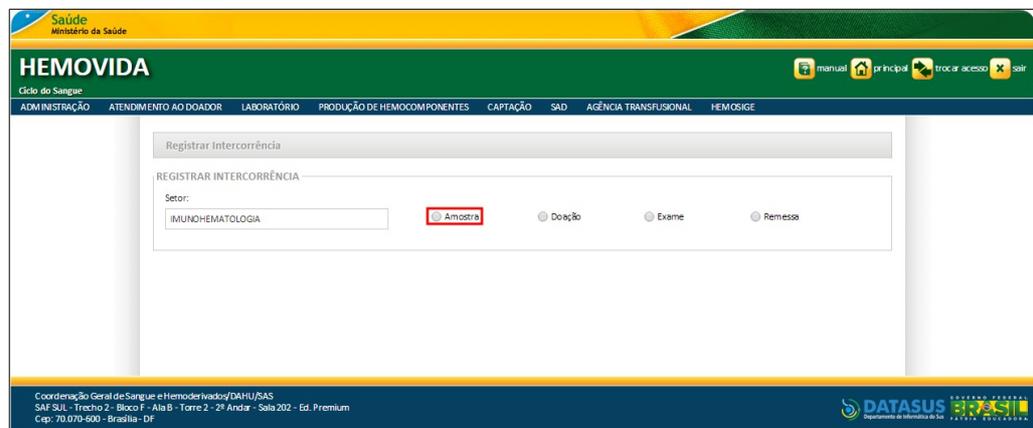


Figura 105. Selecionar tipo intercorrência – Amostra

2. Selecione a opção **Amostra**. Surge a tela:

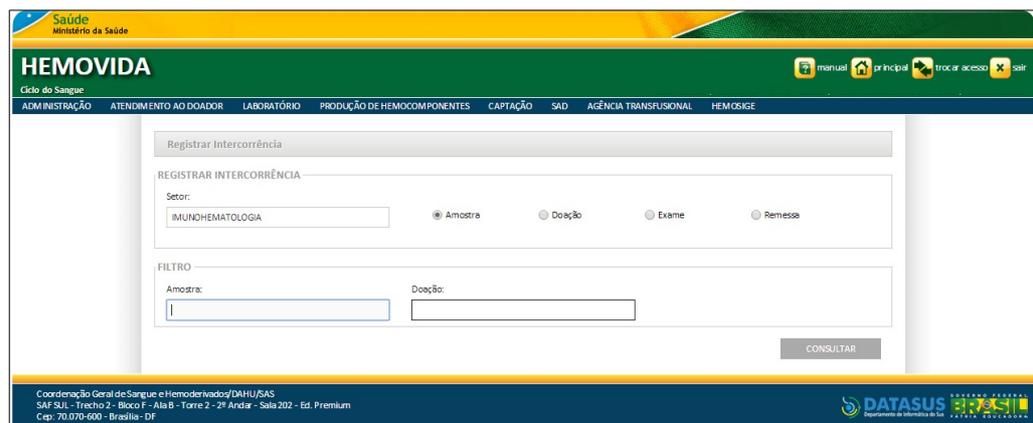


Figura 106. Filtro intercorrência – Amostra

3. Preencha os campos **Amostra** e/ou **Doação**.

NOTA Informe ao menos um campo para pesquisa.

4. Clique em **CONSULTAR**. No campo **DOAÇÃO**, surge o resultado:

Figura 107. Registrando intercorrência.

5. No campo **REGISTRAR INTERCORRÊNCIA PARA AMOSTRA**, selecione o **MOTIVO** da intercorrência, clicando em ▼.

NOTA Caso a intercorrência caracterize impedimento de análise na amostra, marque a caixa de seleção **Impeditiva**.

6. No campo **Observação**, caso necessário, insira uma justificativa e, em seguida, clique em **SALVAR**. Surge a mensagem:

7. Clique em **principal**, sistema retorna a tela principal.

12.2 Doação

Permite o registro de intercorrência após a consulta, para a doação.

NOTA A intercorrência informada deve ser registrada para o exame corrente.

Registrar Intercorrência

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **REGISTRAR INTERCORRÊNCIA**.



Surge a tela:

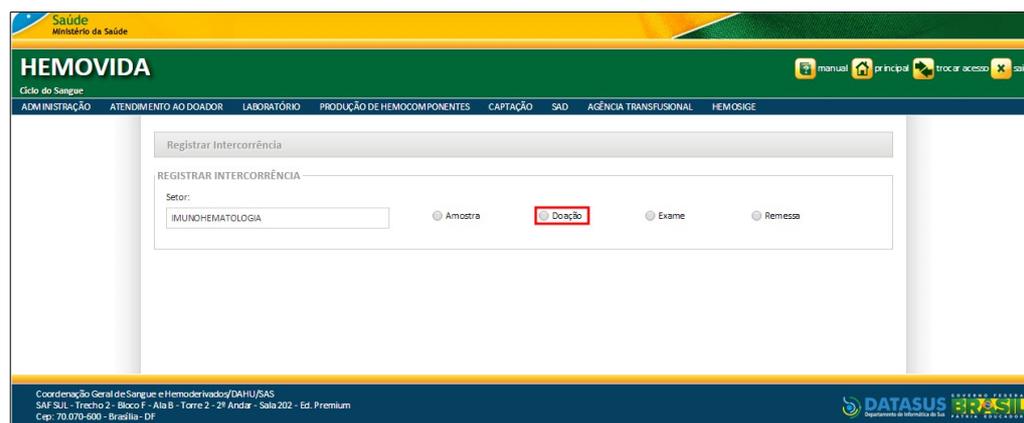


Figura 108. Selecionar intercorrência – Doação

2. Selecione a opção **Doação**. Surge a tela:

Saúde
 Ministério da Saúde
HEMOVIDA
 Ciclo do Sangue
 ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES CAPTAÇÃO SAD AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSIGE

Registrar Intercorrência

REGISTRAR INTERCORRÊNCIA

Setor: IMUNHEMATOLOGIA Amostra Doação Exame Remessa

FILTRO

Doação:

CONSULTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
 SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
 Departamento de Informática da Saúde

Figura 109. Filtro intercorrência – Doação

3. Digite o código da **Doação** e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surge o resultado:

Saúde
 Ministério da Saúde
HEMOVIDA
 Ciclo do Sangue
 ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES CAPTAÇÃO SAD AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSIGE

Registrar Intercorrência

REGISTRAR INTERCORRÊNCIA

Setor: IMUNHEMATOLOGIA Amostra Doação Exame Remessa

FILTRO

Doação:

CONSULTAR

ROTINA/EXAME ASSOCIADO A DOAÇÃO

Rotina nº: 2015112601 Data de Montagem da Rotina: 26/11/2015

Exames(s): ABO / RhD Situação: Resultado Liberado

REGISTRAR INTERCORRÊNCIA PARA DOAÇÃO

DOAÇÃO	MOTIVO	IMPEDITIVA
B337415050062	- SELECIONE -	<input type="checkbox"/>

Observação:

Data da Intercorrência: 01/12/2015 Responsável: ANA M DUARTE Contingência:

VOLTAR LIMPAR SALVAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
 SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
 Departamento de Informática da Saúde

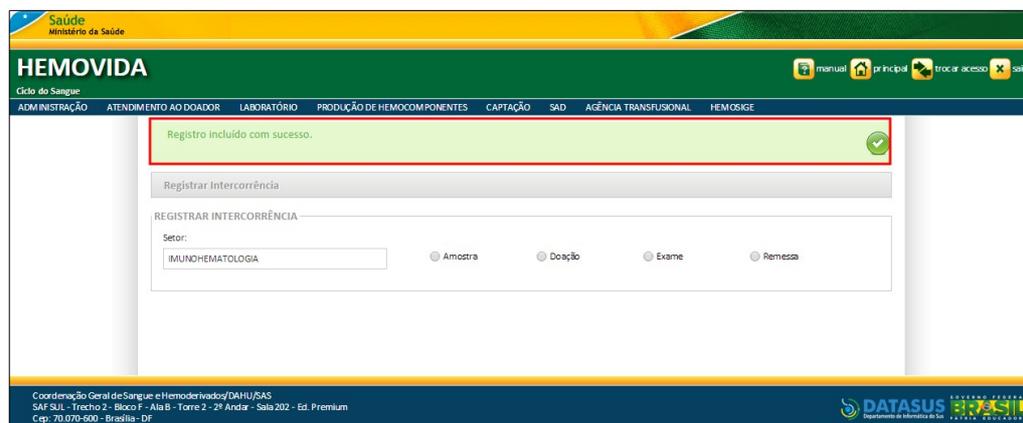
Figura 110. Registrando intercorrência – Doação

4. Selecione o **MOTIVO**.

NOTA Caso a intercorrência caracterize impedimento de análise na amostra, marque a caixa de seleção **Impeditiva**.

5. No campo **Observação**, caso necessário, insira uma justificativa e, em seguida, clique em **SALVAR**. Surge a mensagem:

Sistema retorna à tela de consulta de amostras para registro de intercorrência e exibe a confirmação:



6. Clique em **principal**, em seguida sistema retorna a tela principal.

12.3 Exame

A partir deste processo, o sistema permite registrar uma intercorrência (a partir da consulta) em um exame de cada doação.

NOTA A intercorrência informada deve ser registrada para cada exame da doação.

Registrar Intercorrência

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **REGISTRAR INTERCORRÊNCIA**.



Surge a tela:

Saúde
 Ministério da Saúde
HEMOVIDA
 Ciclo do Sangue
 ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES CAPTAÇÃO S/D AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSIGE
 Registrar Intercorrência
 REGISTRAR INTERCORRÊNCIA
 Setor:
 IMUNHEMATOLOGIA Amostra Doação Exame Remessa
 Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
 SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF
 DATASUS
 Departamento de Informática da Saúde

Figura 111. Selecionar tipo de intercorrência – Exame

2. Selecione a opção **Exame**. Surja a tela:

Saúde
 Ministério da Saúde
HEMOVIDA
 Ciclo do Sangue
 ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES CAPTAÇÃO S/D AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSIGE
 Registrar Intercorrência
 REGISTRAR INTERCORRÊNCIA
 Setor:
 IMUNHEMATOLOGIA Amostra Doação Exame Remessa
 FILTRO
 Exame: - SELECIONE -
 Doação:
 Rotina: - SELECIONE -
 CONSULTAR
 Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
 SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF
 DATASUS
 Departamento de Informática da Saúde

Figura 112. Filtro intercorrência – Exame

3. Selecione o tipo de **Exame** clicando em ▼, digite o número da **Doação** e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surja o resultado:

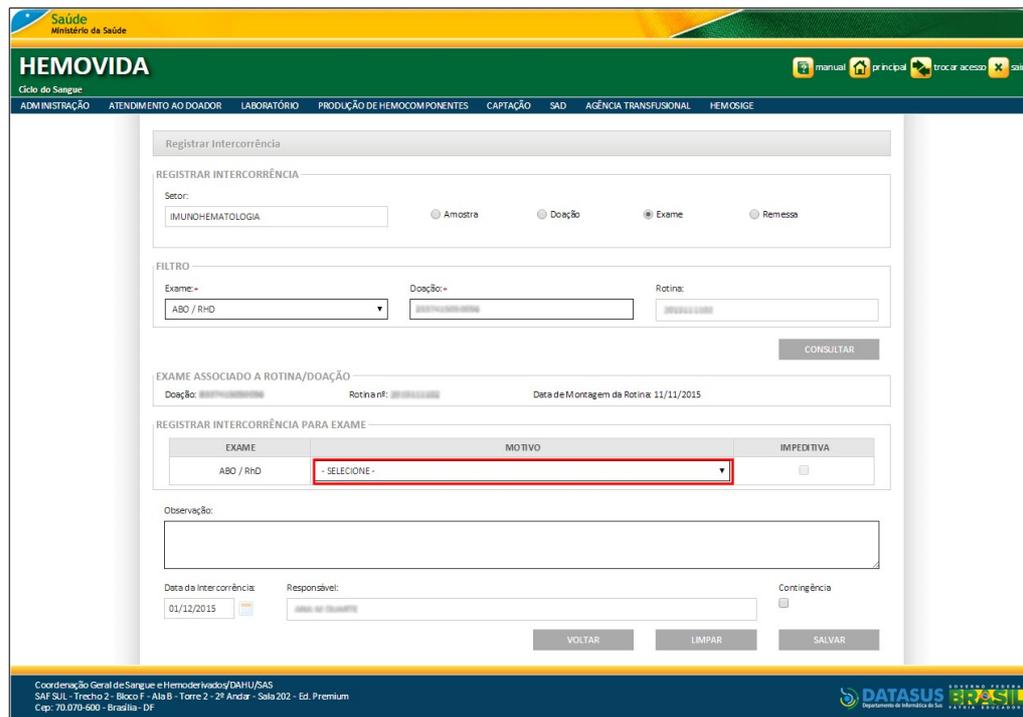
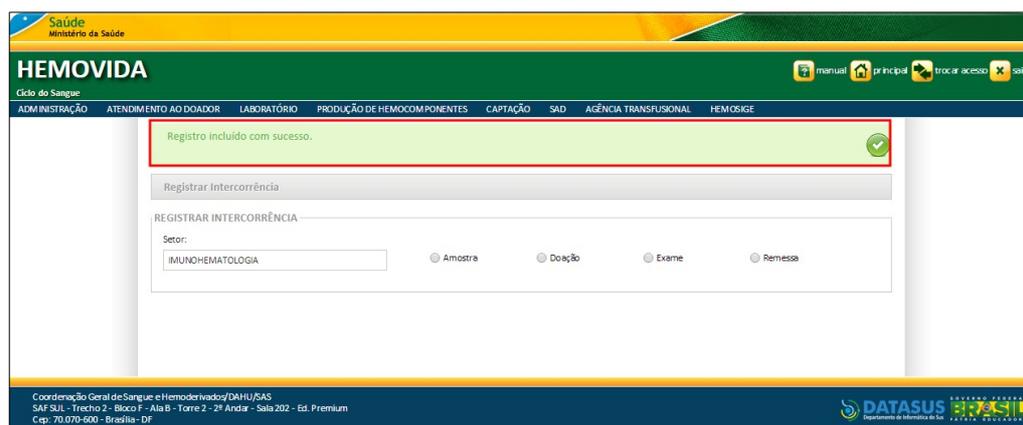


Figura 113. Registrando intercorrência – Exame

4. Selecione o **MOTIVO**.

NOTA Caso a intercorrência caracterize impedimento de análise na amostra, marque a caixa de seleção **Impeditiva**.

5. No campo **Observação**, caso necessário, insira uma justificativa e, em seguida, clique em **SALVAR**. Surge a mensagem:



6. Clique em **principal**, sistema retorna a tela principal.

12.4 Remessa

A consulta a partir deste procedimento, exibe a remessa com todas as

amostras pertinentes passíveis de alteração.

NOTA A intercorrência informada deve ser registrada para todos os exames, de todas as amostras da remessa corrente.

Registrar Intercorrência

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **REGISTRAR INTERCORRÊNCIA**.



Figura 114. Menu Registrar Intercorrência – Amostra

Surge a tela:

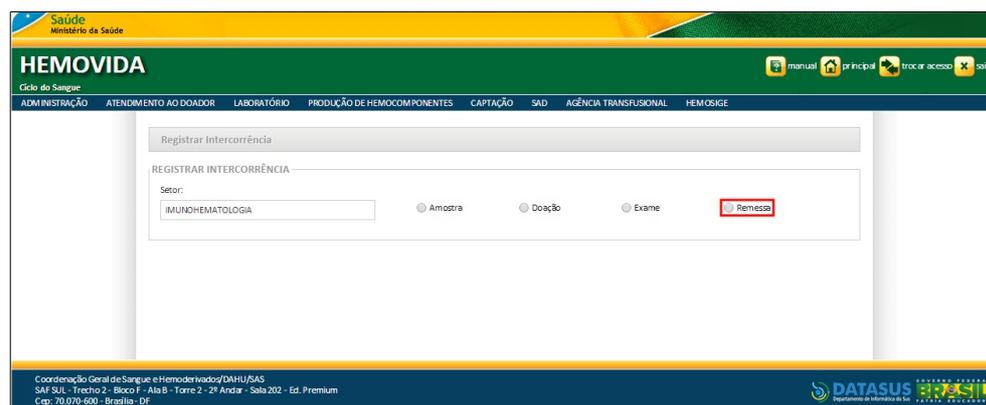


Figura 115. Selecionar tipo de intercorrência – Remessa

2. Selecione a opção **Remessa**. Surge a tela:

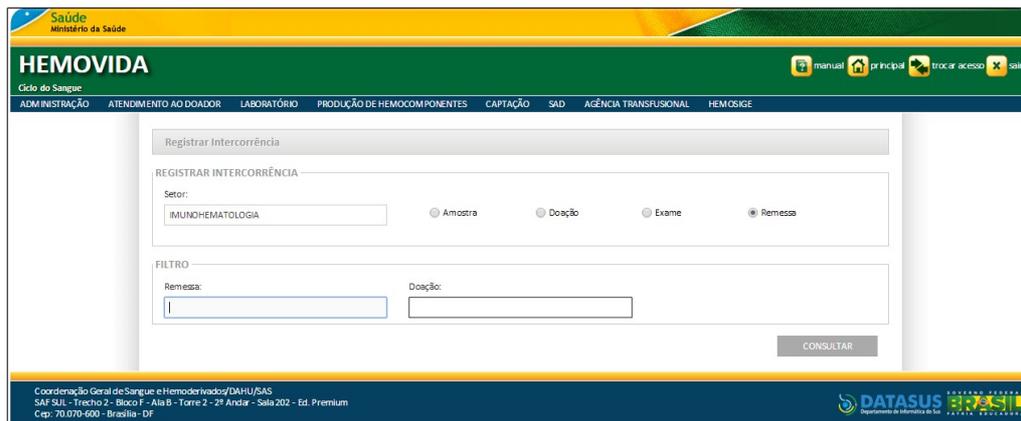


Figura 116. Filtro intercorrência – Remessa

3. Insira o número da **Remessa**, e em seguida, clique em **CONSULTAR**.
Surge o resultado:

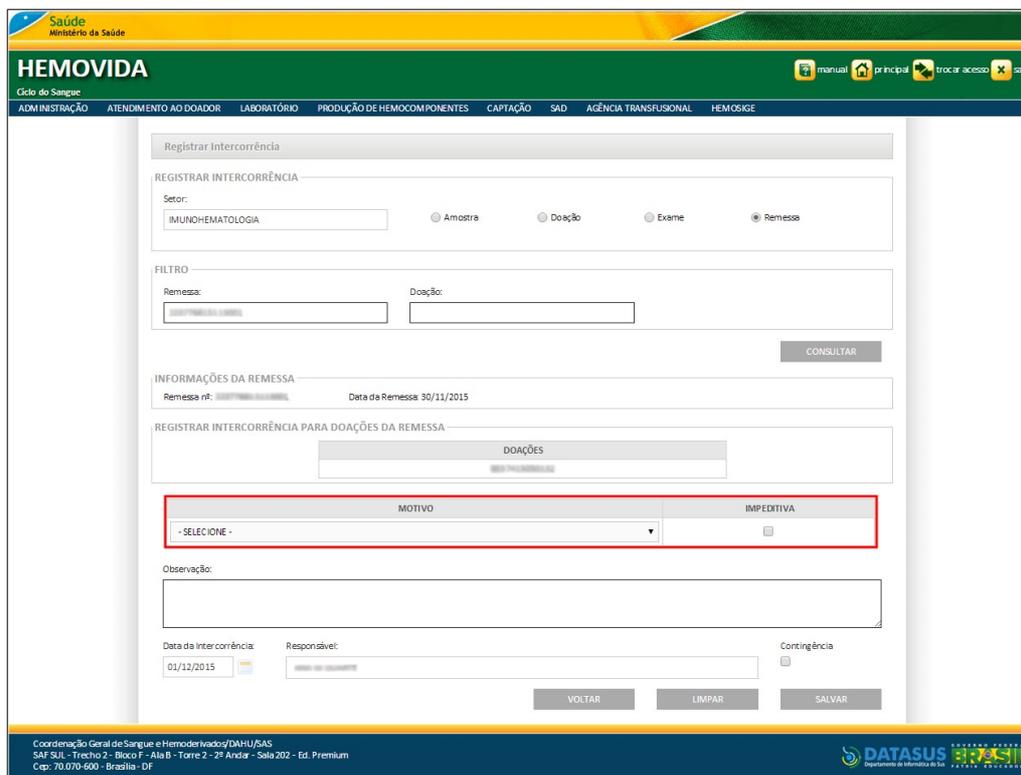


Figura 117. Registrando intercorrência – Remessa

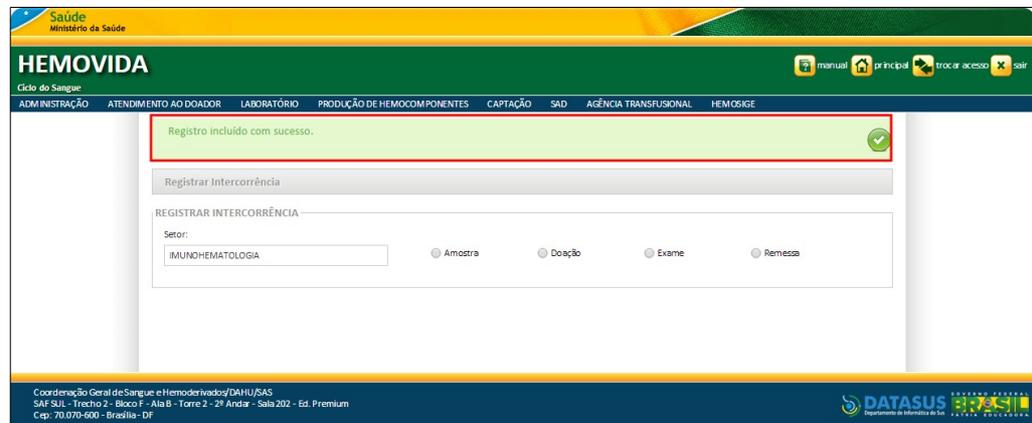
NOTA Essa funcionalidade permite que seja adicionada uma intercorrência a todas as amostras de uma remessa.

4. Selecione o **Motivo** clicando em ▼.

NOTA Caso a intercorrência caracterize impedimento de

análise na amostra, marque a caixa de seleção **Impeditiva**.

5. No campo **Observação**, caso necessário, insira uma justificativa e, em seguida, clique em **SALVAR**. Surge a mensagem:



6. Clique em **principal**, sistema retorna a tela principal.

13. REGISTRAR REPETIÇÃO DE EXAME

Funcionalidade responsável pelo registro de repetição de exame.

Nesta funcionalidade podemos:

- Consultar
- Registrar repetição
- Alterar repetição

NOTA O usuário deve possuir perfil de acesso a esta funcionalidade. O resultado do exame já deve estar liberado. Os motivos de repetição já devem estar cadastrados.

13.1 Consultar

NOTA O usuário possui acesso apenas as informações de seu estabelecimento, independentemente da hierarquia da Hemorrede. Como também apenas as informações do Setor que foi acessado e através de cada funcionalidade do menu.

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO → IMUNOHEMATOLOGIA → REGISTRAR REPETIÇÃO DE EXAME.**

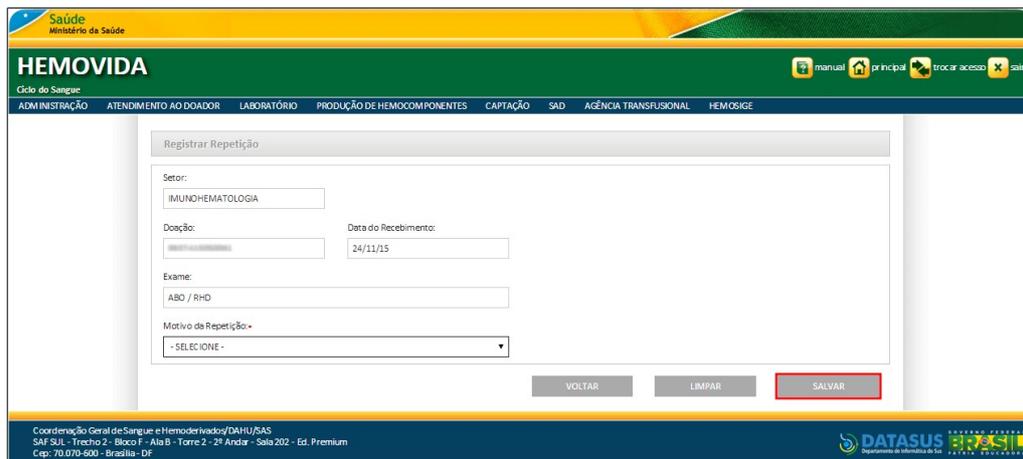
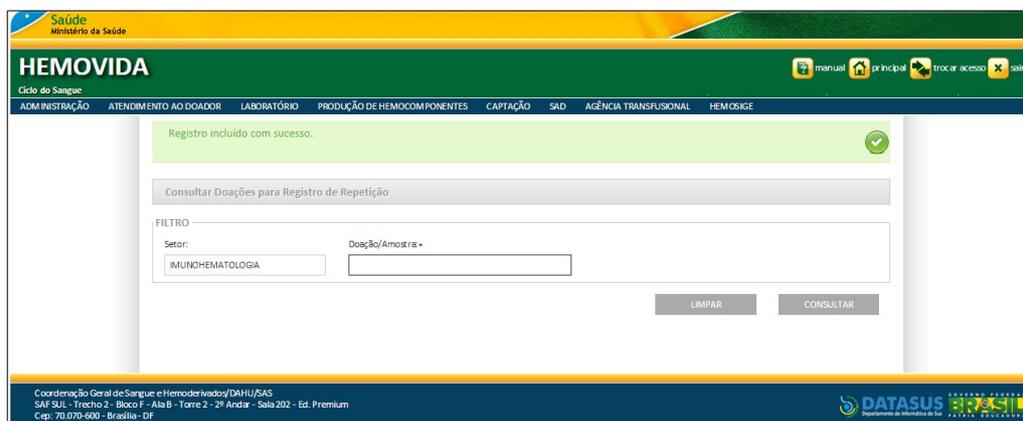


Figura 122. Registrar repetição

4. Selecione o **MOTIVO** da repetição e, em seguida, clique em **SALVAR**. Sistema retorna à tela de consulta de repetição e exibe confirmação:



5. Clique em **principal**. O sistema retorna a tela inicial.

13.3 Alterar repetição

Esta funcionalidade permite alterar uma repetição já inserida.

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO** → **IMUNOHEMATOLOGIA** → **REGISTRAR REPETIÇÃO DE EXAME**. Surge a tela:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

Figura 123. Registrar repetição de exame

2. Repita o número da **DOAÇÃO** ou **AMOSTRA** com repetição inserida e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surge o resultado:

DATA DO RECEBIMENTO	DOAÇÃO	EXAME	SITUAÇÃO DO EXAME	MOTIVO DA REPETIÇÃO	AÇÃO
24/11/2015	[redacted]	ABO / RHD	AGUARDANDO REPETIÇÃO	ERRO DE DIGITAÇÃO	[edit icon]

Mostrando 1 de 1 de 1 registro(s)

NOTA A alteração da repetição para o exame somente ocorre para os exames que possuem a situação de aguardando repetição.

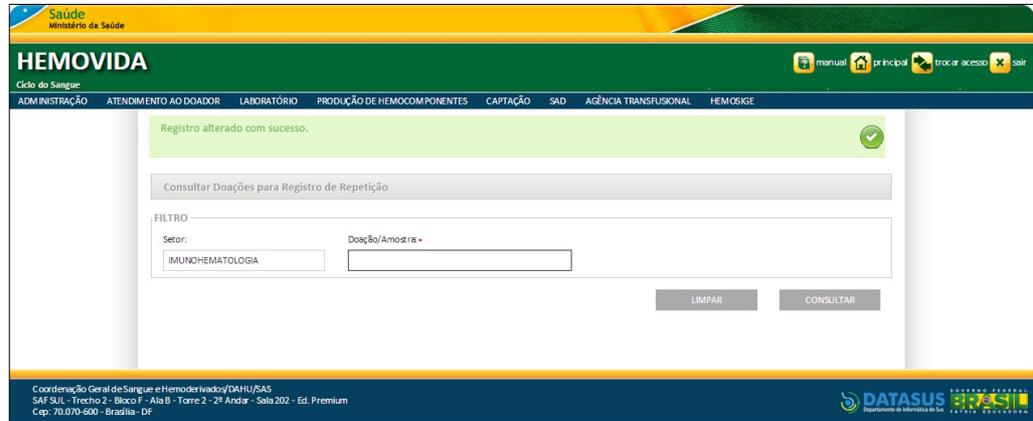
3. Clique no ícone  alterar o motivo de repetição. Surge a tela:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

Figura 124. Alterar repetição

4. Selecione o novo **MOTIVO** repetição e, em seguida, clique em **SALVAR**.

Sistema retorna à tela de consulta de repetição e exibe confirmação:



5. Clique em **principal**. O sistema retorna a tela inicial.

14. CONSULTA

Este capítulo descreve como observar o cadastro das Amostras de Doações de Remessas Registradas e Recebidas, bem como observar o Resultado de Exames, consultando e visualizando o respectivo registro.

As opções disponíveis são:

- Consultar Doações Remessas Registradas e Recebidas
- Resultado de Exames

14.1 Consultar Doações Remessas Registradas e Recebidas

Permite observar o cadastro das Amostras de Doações de Remessas Registradas/Recebidas, que foram enviadas para outro estabelecimento e recebidas dentro dos setores/laboratório, possibilitando a realização da pesquisa.

A opção apresentada é:

- Recebidas

NOTA A funcionalidade referida está disponível conforme o **perfil/estabelecimento** do usuário.

Recebidas

Permite observar o cadastro das Amostras de Doações de Remessas Registradas/Recebidas, podendo consultar, visualizar exames, amostras de doação, doação recebida e gerar relatório do respectivo registro.

As opções disponíveis são:

- Consultar
- Visualizar Exames/Amostras da Doação
- Visualizar Doação Recebida
- Gerar Relatório

Consultar

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO → IMUNOHEMATOLOGIA → CONSULTA → CONSULTAR DOAÇÕES REMESSAS REGISTRADAS E RECEBIDAS**.

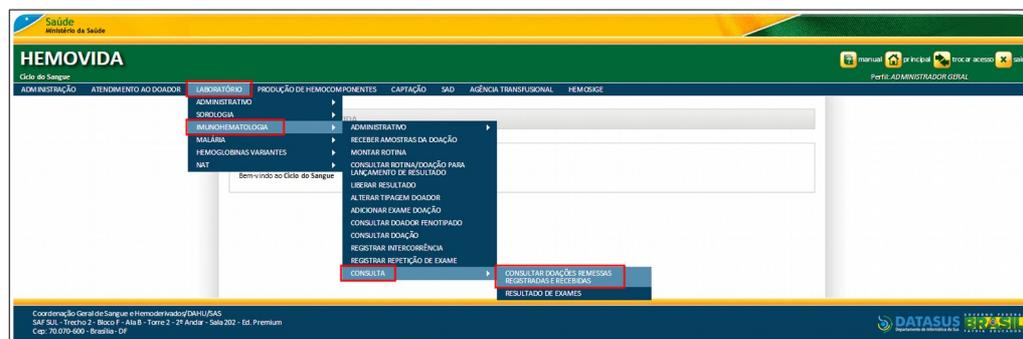


Figura 125. Imunohematologia — Consultar Doações Remessas Registradas e Recebidas

Surge a tela:



Figura 126. Consultar Amostras Doações Remessas Registradas/Recebidas — Recebidas

2. Selecione a opção: **RECEBIDAS**. Surge a tela:

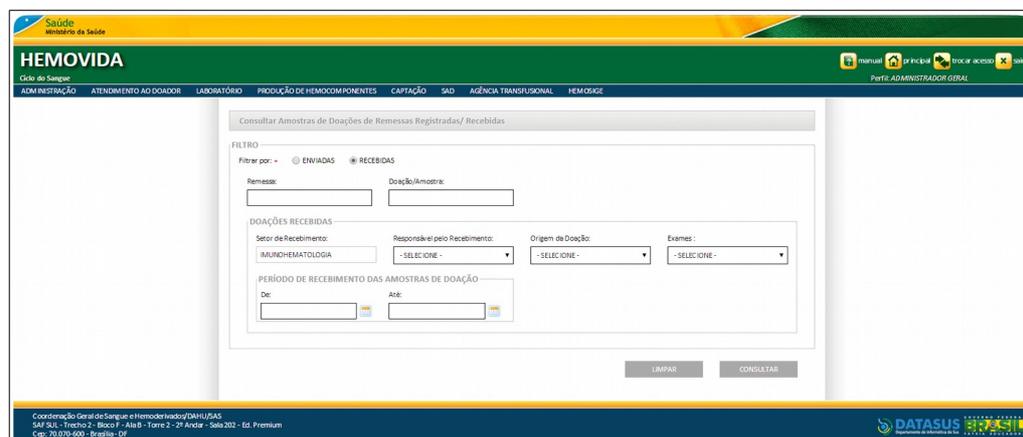


Figura 127. Doações Recebidas

3. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA O usuário terá acesso apenas as informações de seu estabelecimento, independentemente da **hierarquia da Hemorrede**.

Consultar Amostras de Doações de Remessas Registradas/ Recebidas

FILTRO

Filtrar por: ENVIADAS RECEBIDAS

Remessa: Doação/Amostra:

DOAÇÕES RECEBIDAS

Setor de Recebimento: Responsável pelo Recebimento: Origem da Doação: Exames:

PERÍODO DE RECEBIMENTO DAS AMOSTRAS DE DOAÇÃO

De: Até:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DH/HUSAS
SAB/SUS - Térreo 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Setor 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

Surgem os registros pesquisados:

Consultar Amostras de Doações de Remessas Registradas/ Recebidas

FILTRO

Filtrar por: ENVIADAS RECEBIDAS

Remessa: Doação/Amostra:

DOAÇÕES RECEBIDAS

Setor de Recebimento: Responsável pelo Recebimento: Origem da Doação: Exames:

PERÍODO DE RECEBIMENTO DAS AMOSTRAS DE DOAÇÃO

De: Até:

RESULTADO

Mostrar: 10

DATA DE RECEBIMENTO	REMESSA	DOAÇÃO	ORIGEM DA DOAÇÃO	RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO	AÇÃO
30/11/2015	223776815113001	8337415050132	INTERNA	MILENA	<input type="button" value="L"/> <input type="button" value="D"/>
29/11/2015	223776815112301	8337415050060	INTERNA	ANA	<input type="button" value="L"/> <input type="button" value="D"/>
19/11/2015	223776815111904	8337415050080	INTERNA	ANA	<input type="button" value="L"/> <input type="button" value="D"/>
19/11/2015	223776815111903	8337415050060	INTERNA	ANA	<input type="button" value="L"/> <input type="button" value="D"/>

Mostrando 1 à 5 de 5 registros(s)

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DH/HUSAS
SAB/SUS - Térreo 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Setor 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

NOTA Para limpar os campos selecionados e realizar uma nova busca, clique em **LIMPAR**.

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Visualizar Exames/Amostras da Doação

NOTA Os exames serão cadastrados para o Estabelecimento e/ou Setor de acordo com a **Hemorrede**.

Lista de **Exames** realizados no laboratório do Hemovida – Imunohematologia:

- Adsorção
- ABO/RhD/PAI
- ABO/RhD
- Eluato
- Fenotipagem
- Hemoglobina Variante
- IAI – Identificação de Anticorpo Irregular
- PAI
- TAD – Teste de Antiglobulina Direto

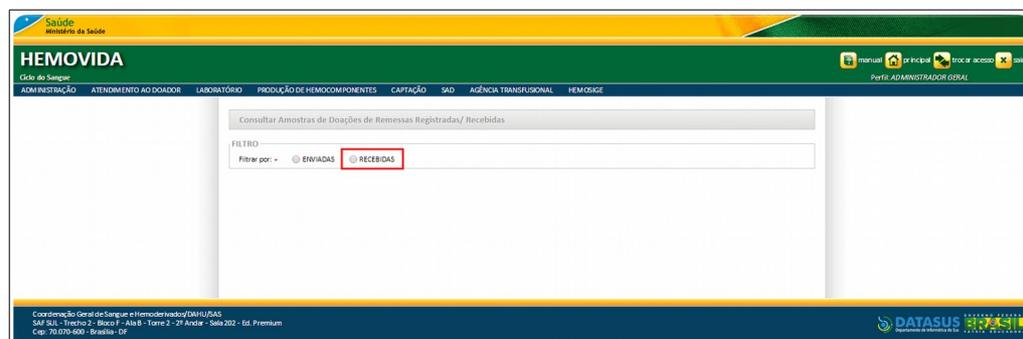
Uma **Amostra** terá ao longo de seu uso no Hemovida, os seguintes estados:

SITUAÇÃO	DESCRIÇÃO
Amostra Enviada	Quando a amostra externa for cadastrada no Hemovida pelo serviço externo, indicando para qual serviço as amostras serão enviadas.
Amostra Conferida	Quando uma amostra externa tiver seu registro de recebimento no sistema Hemovida pelo serviço que realizará o exame.
Amostra Recebida no Laboratório	Quando uma amostra interna e externa for recebida no laboratório.
Amostra Pendente	Quando um ou mais exames da amostra foi indicado para repetição ou quando na montar estante ou montar rotina algum exame ainda da amostra estiver com o estado:

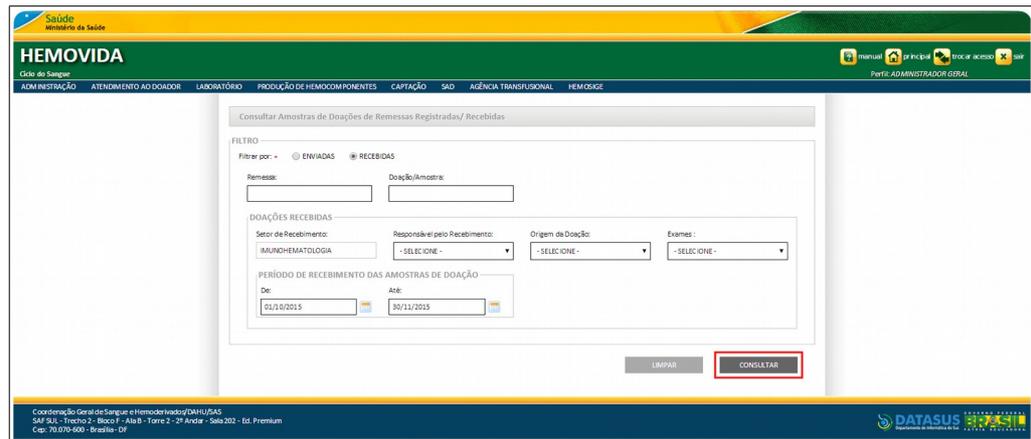
	Aguardando Resultado e Aguardando confirmação do resultado.
Amostra Aguardando Liberação	Quando todos os exames previstos para a amostra estiverem lançados, sem indicação de repetição para nenhum deles.
Amostra Liberada	Quando todos os exames previstos para a amostra estiverem liberados pelo responsável do laboratório.
Amostra Impeditiva	Quando cadastrada intercorrência impeditiva para a amostra.
Amostra Coletada	Quando a amostra é registrada no processo de coleta ou quando vem do processo de coleta externa.

Procedimentos:

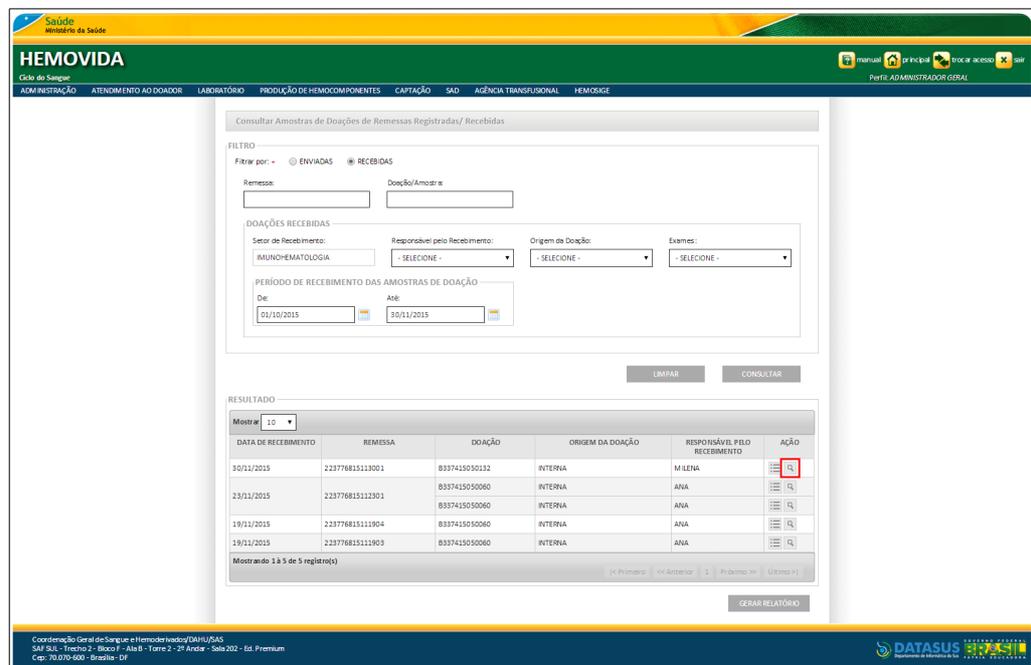
1. Clique em **LABORATÓRIO → IMUNOHEMATOLOGIA → CONSULTA → CONSULTAR DOAÇÕES REMESSAS REGISTRADAS E RECEBIDAS**. Surge a tela:



2. Selecione a opção: **RECEBIDAS**. Surge a tela:



3. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surgem os registros pesquisados:



4. Identifique a Doação e, na coluna **AÇÃO**, clique em **Visualizar Exames/Amostras da Doação**. Surge o detalhamento da doação:

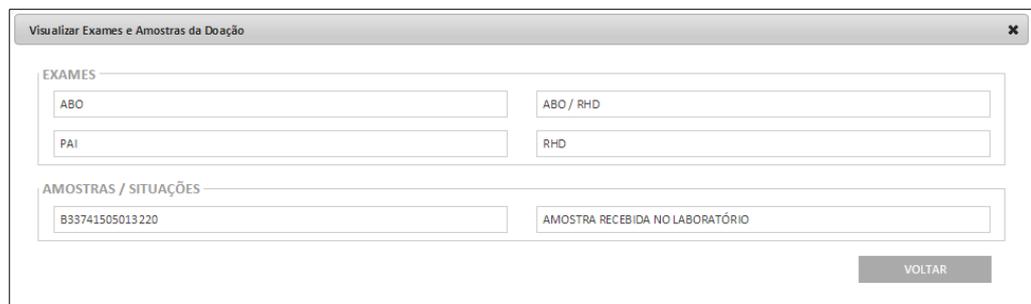


Figura 128. Visualizar Exames e Amostras da Doação

NOTA Para voltar a tela anterior, retornando para visualizar o registro de outro **Exame/Amostras da Doação**, clique em **VOLTAR**.

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

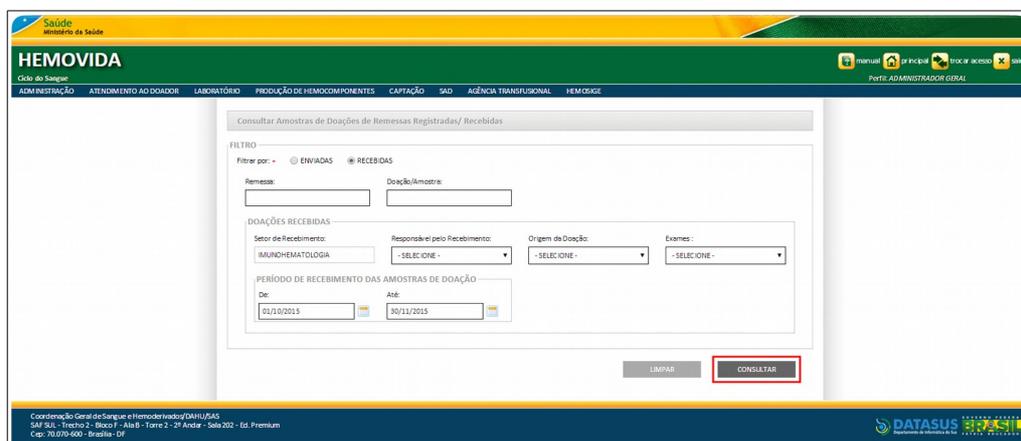
Visualizar Doação Recebida

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO → IMUNOHEMATOLOGIA → CONSULTA → CONSULTAR DOAÇÕES REMESSAS REGISTRADAS E RECEBIDAS**. Surge a tela:



2. Selecione a opção: **RECEBIDAS**. Surge a tela:



3. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surgem os registros pesquisados:

The screenshot shows the HEMOVIDA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Brazilian Ministry of Health and the text 'HEMOVIDA'. Below this, there are several tabs: 'ADM INSTACAO', 'ATENDIMENTO AO DOADOR', 'LABORATORIO', 'PRODUCAO DE HEMOCOMPONENTES', 'CAPTACAO', 'SAD', 'AGENCIA TRANSFUSIONAL', and 'HEMOSIGE'. The main content area is titled 'Consultar Amostras de Doações de Remessas Registradas/ Recebidas'. It features a search filter section with options for 'ENVIADAS' and 'RECEBIDAS', and fields for 'Remessa' and 'Doação/Amostra'. Below the filter, there are dropdown menus for 'Setor de Recebimento' (set to 'IMUNOHEMATOLOGIA'), 'Responsável pelo Recebimento' (set to '- SELECIONE -'), 'Origem da Doação' (set to '- SELECIONE -'), and 'Exames' (set to '- SELECIONE -'). There are also date pickers for 'PERÍODO DE RECEBIMENTO DAS AMOSTRAS DE DOAÇÃO' from '02/10/2015' to '30/11/2015'. A 'CONSULTAR' button is visible. The results section, titled 'RESULTADO', shows a table with columns: 'DATA DE RECEBIMENTO', 'REMESSA', 'DOAÇÃO', 'ORIGEM DA DOAÇÃO', 'RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO', and 'AÇÃO'. The table contains five rows of data. A 'GERAR RELATÓRIO' button is located at the bottom right of the results area.

DATA DE RECEBIMENTO	REMESSA	DOAÇÃO	ORIGEM DA DOAÇÃO	RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO	AÇÃO
30/11/2015	223776815113001	8337415050132	INTERNA	MILENA	[Visualizar]
29/11/2015	223776815112301	8337415050060	INTERNA	ANA	[Visualizar]
19/11/2015	22377681511904	8337415050080	INTERNA	ANA	[Visualizar]
19/11/2015	22377681511903	8337415050080	INTERNA	ANA	[Visualizar]

4. Identifique a Doação e, na coluna **AÇÃO**, clique em , **Visualizar Doação Recebida**. Uma nova Guia é aberta no navegador apresentando um relatório de **REGISTRO DE DOAÇÃO RECEBIDA**:

The screenshot shows a detailed report titled 'REGISTRO DE DOAÇÃO RECEBIDA'. At the top right, there are buttons for 'EXPORTAR PDF' and 'IMPRIMIR'. The report is divided into sections: 'DADOS DO ESTABELECIMENTO' (with fields for Name, Address, City, State, and Phone), 'PARÂMETROS DA CONSULTA' (showing the sector as 'IMUNOHEMATOLOGIA' and the date range '01/10/2015 ATÉ 30/11/2015'), and a table with the same columns as the previous screenshot. The table contains one row of data for the date 30/11/2015. At the bottom, it shows 'Impresso por: Ana' and 'Data de Emissão: 30/11/2015 - 12:07:09'.

DATA DE RECEBIMENTO	REMESSA	DOAÇÃO	ORIGEM DA DOAÇÃO	RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO
30/11/2015	223776815113001	B3 37415050132	INTERNA	MILENA

Figura 129. Registro de Doação Recebida

5. Clique em , **Fechar**, na guia do navegador, para fechar o relatório apresentado. O sistema retorna à tela anterior de consultas.
6. Clique em principal. O sistema retorna à tela principal.

O relatório de **REGISTRO DE DOAÇÃO RECEBIDA** permite executar duas novas ações, são elas:

- Exportar PDF

- Imprimir

Exportar PDF

Permite exportar o relatório de Registro de Doação Recebida para um arquivo com extensão .PDF.

Procedimentos:

1. No relatório de **REGISTRO DE DOAÇÃO RECEBIDA**, clique em **EXPORTAR PDF**.

EXPORTAR PDF
IMPRIMIR

DADOS DO ESTABELECIMENTO



HEMOVIDA
Ciclo do Sangue
ADMINISTRAÇÃO ESTOQUE

Nome do Estabelecimento: HEMO
Endereço:
Cidade: Estado:
Telefone: (51) 5555-5555, (51) 8888-8888



Hemovida
Ciclo do Sangue

REGISTRO DE DOAÇÃO RECEBIDA

PARÂMETROS DA CONSULTA

SETOR: IMUNOHEMATOLOGIA
PERÍODO DE RECEBIMENTO DAS AMOSTRAS DE DOAÇÃO: 01/10/2015 ATÉ 30/11/2015

DATA DE RECEBIMENTO	REMESSA	DOAÇÃO	ORIGEM DA DOAÇÃO	RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO
30/11/2015	223776815113001	B337415050132	INTERNA	MILENA

Impresso por: Ana Data de Emissão: 30/11/2015 - 12:07:09

O sistema gera Download do Relatório no formato PDF para visualização.

DADOS DO ESTABELECIMENTO



HEMOVIDA
Ciclo do Sangue
ADMINISTRAÇÃO ESTOQUE

Nome do Estabelecimento: HEMO
Endereço:
Cidade: Estado:
Telefone: (51) 5555-5555, (51) 8888-8888



Hemovida
Ciclo do Sangue

REGISTRO DE DOAÇÃO RECEBIDA

PARÂMETROS DA CONSULTA

SETOR: IMUNOHEMATOLOGIA
PERÍODO DE ENVIO DAS AMOSTRAS DE DOAÇÃO: 01/10/2015 ATÉ 30/11/2015

DATA DE RECEBIMENTO	REMESSA	DOAÇÃO	ORIGEM DA DOAÇÃO	RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO
30/11/2015	223776815113001	B337415050132	INTERNA	MILENA

Impresso por: Ana Data/Hora: 30/11/2015 - 12:56:56

2. Clique em **Fechar**, para fechar o documento.

Imprimir

Permite imprimir o relatório de Registro de Doação Recebida.

Procedimento:

1. No relatório de **REGISTRO DE DOAÇÃO RECEBIDA**, clique em **IMPRIMIR**.

DADOS DO ESTABELECIMENTO



HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

Nome do Estabelecimento: HEMO
Endereço:
Cidade: Estado:
Telefone: (51) 5555-5555, (51) 8888-8888



Hemovida
Ciclo do Sangue

REGISTRO DE DOAÇÃO RECEBIDA

PARÂMETROS DA CONSULTA

SETOR: IMUNOHEMATOLOGIA
PERÍODO DE RECEBIMENTO DAS AMOSTRAS DE DOAÇÃO: 01/10/2015 ATÉ 30/11/2015

DATA DE RECEBIMENTO	REMESSA	DOAÇÃO	ORIGEM DA DOAÇÃO	RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO
30/11/2015	223776815113001	B337415050132	INTERNA	MILENA

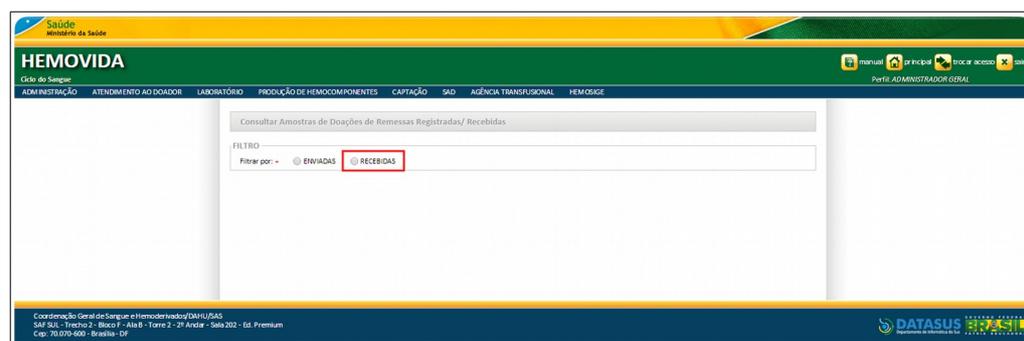
Impresso por: Ana Data de Emissão: 30/11/2015 - 12:07:09

O sistema direciona o documento para impressão na impressora local.

Gerar Relatório

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO → IMUNOHEMATOLOGIA → CONSULTA → CONSULTAR DOAÇÕES REMESSAS REGISTRADAS E RECEBIDAS**. Surge a tela:



2. Selecione a opção: **RECEBIDAS**. Surge a tela:

Consultar Amostras de Doações de Remessas Registradas/ Recebidas

FILTRO

Filtrar por: ENVIADAS RECEBIDAS

Remessa: Doação/Amostra:

DOAÇÕES RECEBIDAS

Setor de Recebimento: Responsável pelo Recebimento: Origem da Doação: Exames:

PERÍODO DE RECEBIMENTO DAS AMOSTRAS DE DOAÇÃO

De: Até:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DANUSIAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-900 - Brasília - DF

DATASUS

Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.
Surtem os registros pesquisados:

Consultar Amostras de Doações de Remessas Registradas/ Recebidas

FILTRO

Filtrar por: ENVIADAS RECEBIDAS

Remessa: Doação/Amostra:

DOAÇÕES RECEBIDAS

Setor de Recebimento: Responsável pelo Recebimento: Origem da Doação: Exames:

PERÍODO DE RECEBIMENTO DAS AMOSTRAS DE DOAÇÃO

De: Até:

RESULTADO

Mostrar:

DATA DE RECEBIMENTO	REMESSA	DOAÇÃO	ORIGEM DA DOAÇÃO	RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO	AÇÃO
30/11/2015	223776815113001	8337415050132	INTERNA	MILENA	<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Excluir"/>
23/12/2015	22377681511301	8337415050060	INTERNA	ANA	<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Excluir"/>
19/11/2015	223776815111904	8337415050060	INTERNA	ANA	<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Excluir"/>
19/11/2015	223776815111903	8337415050060	INTERNA	ANA	<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Excluir"/>

Mostrando 3 à 5 de 5 registros()

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DANUSIAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-900 - Brasília - DF

DATASUS

3. Clique em **GERAR RELATÓRIO**. Uma nova Guia é aberta no navegador com Relatório gerado:

EXPORTAR PDF
IMPRIMIR

DADOS DO ESTABELECIMENTO



HEMOVIDA
Ciclo do Sangue
ADMINISTRAÇÃO ESTOQUE

Nome do Estabelecimento: HEMO
Endereço:
Cidade: Estado:
Telefone: (51) 5555-5555, (51) 8888-8888



Hemovida
Ciclo do Sangue

REGISTRO DE DOAÇÃO RECEBIDA

PARÂMETROS DA CONSULTA

SETOR: IMUNOHEMATOLOGIA
PERÍODO DE RECEBIMENTO DAS AMOSTRAS DE DOAÇÃO: 01/10/2015 ATÉ 30/11/2015

DATA DE RECEBIMENTO	REMESSA	DOAÇÃO	ORIGEM DA DOAÇÃO	RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO
30/11/2015	223776815113001	B337415050132	INTERNA	MILENA
23/11/2015	223776815112301	B337415050060	INTERNA	ANA
		B337415050060	INTERNA	ANA
19/11/2015	223776815111904	B337415050060	INTERNA	ANA
19/11/2015	223776815111903	B337415050060	INTERNA	ANA

Número de Doações Recebidas: 5
Impresso por: Ana Data de Emissão: 30/11/2015 - 15:05:23

O sistema gera Download do Relatório no formato PDF para visualização.

DADOS DO ESTABELECIMENTO



HEMOVIDA
Ciclo do Sangue
ADMINISTRAÇÃO ESTOQUE

Nome do Estabelecimento: HEMO
Endereço:
Cidade: Estado:
Telefone: (51) 5555-5555, (51) 8888-8888



Hemovida
Ciclo do Sangue

REGISTRO DE DOAÇÃO RECEBIDA

PARÂMETROS DA CONSULTA

SETOR: IMUNOHEMATOLOGIA
PERÍODO DE ENVIO DAS AMOSTRAS DE DOAÇÃO: 01/10/2015 ATÉ 30/11/2015

DATA DE RECEBIMENTO	REMESSA	DOAÇÃO	ORIGEM DA DOAÇÃO	RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO
30/11/2015	223776815113001	B337415050132	INTERNA	MILENA
23/11/2015	223776815112301	B337415050060	INTERNA	ANA
		B337415050060	INTERNA	ANA
19/11/2015	223776815111904	B337415050060	INTERNA	ANA
19/11/2015	223776815111903	B337415050060	INTERNA	ANA

Número de Doações Recebidas: 5
Impresso por: Ana Data/Hora: 30/11/2015 - 15:35:32

2. Clique em **Fechar**, para fechar o documento.

Imprimir

Permite imprimir o relatório de Registro de Doação Recebida.

Procedimento:

1. No relatório de **REGISTRO DE DOAÇÃO RECEBIDA**, clique em **IMPRIMIR**.

EXPORTAR PDF
IMPRIMIR

DADOS DO ESTABELECIMENTO



HEMOVIDA
Centro de Sangue
Administração - Estoque

Nome do Estabelecimento: HEMO
Endereço:
Cidade: Estado:
Telefone: (51) 5555-5555, (51) 8888-8888



Hemovida
Ciclo do Sangue

REGISTRO DE DOAÇÃO RECEBIDA

PARÂMETROS DA CONSULTA

SETOR: IMUNOHEMATOLOGIA
PERÍODO DE RECEBIMENTO DAS AMOSTRAS DE DOAÇÃO: 01/10/2015 ATÉ 30/11/2015

DATA DE RECEBIMENTO	REMESSA	DOAÇÃO	ORIGEM DA DOAÇÃO	RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO
30/11/2015	223776815113001	B3 37415050132	INTERNA	MILENA
23/11/2015	223776815112301	B3 37415050060	INTERNA	ANA
		B3 37415050060	INTERNA	ANA
19/11/2015	223776815111904	B3 37415050060	INTERNA	ANA
19/11/2015	223776815111903	B3 37415050060	INTERNA	ANA

Número de Doações Recebidas: 5
Impresso por: Ana Data de Emissão: 30/11/2015 - 15:05:23

O sistema direciona o documento para impressão na impressora local.

14.2 Resultado de Exames

Permite observar o cadastro do Resultado de Exames da Doação do Doador, podendo, consultar, visualizar exames, detalhar doação e visualizar dados do doador e respectivo registro.

As opções disponíveis são:

- Consultar
- Resultados de Exames
- Detalhes da Doação
- Dados do Doador

NOTA A funcionalidade referida está disponível conforme o **perfil/estabelecimento** do usuário. Sendo necessário possuir **exames** com resultados lançados ou liberados para consulta.

Consultar

NOTA São apresentadas as **doações** que tenham a situação: pendente ou liberada, para outras situações da doação é apresentada uma mensagem de notificação. Caso haja alguma doação com situação impeditiva, mas que possua resultado liberado, é apresentada.

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO → IMUNOHEMATOLOGIA → CONSULTA → RESULTADO DE EXAMES**.

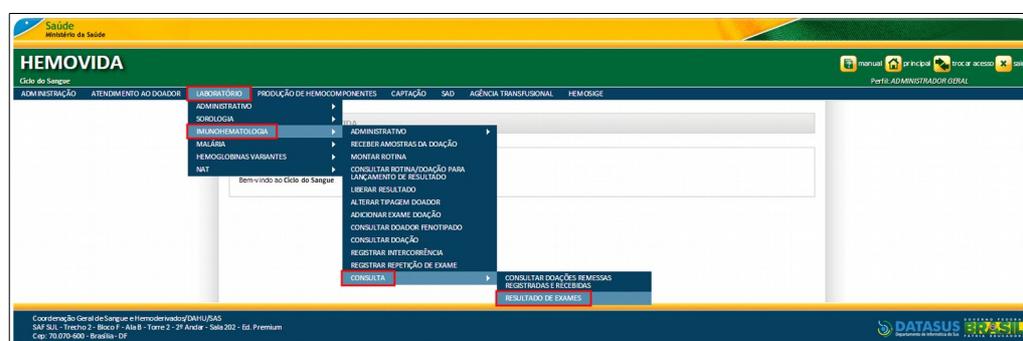


Figura 130. Imunohematologia — Resultado de Exames

Surge a tela:

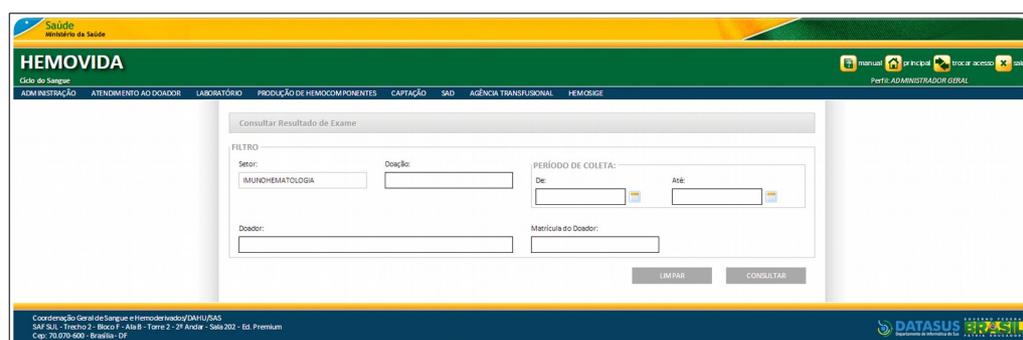


Figura 131. Consultar Resultado de Exame

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA O usuário terá acesso apenas as informações de seu estabelecimento, independentemente da **hierarquia** da **Hemorrede**. Como também, apenas as informações do **Setor** que foi acessado e através de cada funcionalidade do menu.

Consultar Resultado de Exame

FILTRO

Seror: Doação:

PERÍODO DE COLETA:

De: Até:

Doador: Matrícula do Doador:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAS SUL - Trcheço 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

- Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surgem os registros pesquisados:

Consultar Resultado de Exame

FILTRO

Seror: Doação:

PERÍODO DE COLETA:

De: Até:

Doador: Matrícula do Doador:

RESULTADO

Mostrar

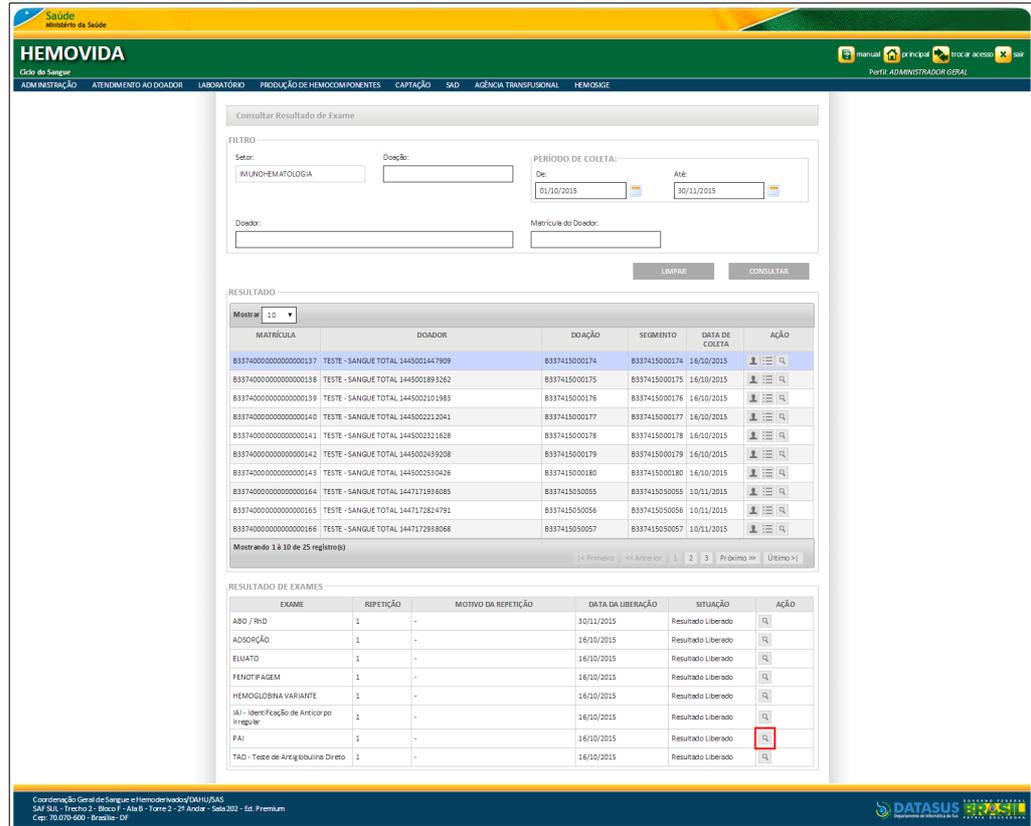
MATRÍCULA	DOADOR	DOAÇÃO	SEGMENTO	DATA DE COLETA	AÇÃO
83374000000000000000000137	TESTE - SANGUE TOTAL 1445001447909	8337415000174	8337415000174	16/10/2015	
83374000000000000000000138	TESTE - SANGUE TOTAL 1445001893262	8337415000175	8337415000175	16/10/2015	
83374000000000000000000139	TESTE - SANGUE TOTAL 1445002101983	8337415000176	8337415000176	16/10/2015	
83374000000000000000000140	TESTE - SANGUE TOTAL 1445002212041	8337415000177	8337415000177	16/10/2015	
83374000000000000000000141	TESTE - SANGUE TOTAL 1445002321628	8337415000178	8337415000178	16/10/2015	
83374000000000000000000142	TESTE - SANGUE TOTAL 1445002439208	8337415000179	8337415000179	16/10/2015	
83374000000000000000000143	TESTE - SANGUE TOTAL 1445002530426	8337415000180	8337415000180	16/10/2015	
83374000000000000000000164	TESTE - SANGUE TOTAL 1447171936085	8337415050055	8337415050055	10/11/2015	
83374000000000000000000165	TESTE - SANGUE TOTAL 1447172824791	8337415050056	8337415050056	10/11/2015	
83374000000000000000000166	TESTE - SANGUE TOTAL 1447172938068	8337415050057	8337415050057	10/11/2015	

Mostrando 1 a 10 de 25 registro(s)

[<< Primeiro](#) [< Anterior](#) [1](#) [2](#) [3](#) [Próximo](#) [>> Último](#)

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAS SUL - Trcheço 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

- Identifique a Doação e, na coluna **AÇÃO**, clique em , **Resultados de Exames**. Surge o detalhamento do Resultado de Exames realizados:



4. Na coluna **Exame**, identifique o Resultado do Exame realizado e, na coluna **AÇÃO**, clique em , **Visualizar Resultado**. Surge o detalhamento do Resultado do Exame:

NOTA Nesse exemplo foi utilizado a visualização do Exame PAI.

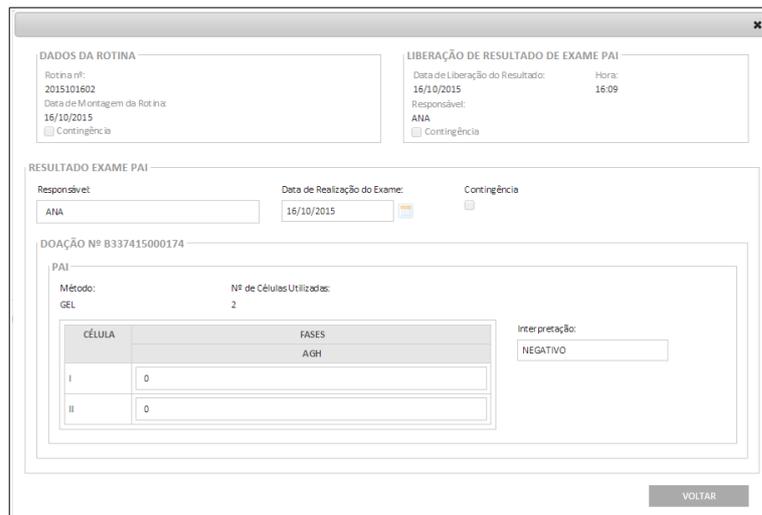


Figura 132. Liberação de Resultado de Exame

NOTA Para voltar a tela anterior, retornando para visualizar o registro de outro **Resultado de Exame**, clique em

doação. Surge o detalhamento dos Dados da Doação:

Estabelecimento:
HEMO

Código da Doação: B337415000174 Data da Doação: 16/10/2015 Tipo da Doação: ESPONTÂNEA Tipo da Obtenção: SANGUE TOTAL

Matrícula do Doador: B33740000000000000137 Nome do Doador: TESTE - SANGUE TOTAL 1445001447909

Motivo de Comparcimento: DOAÇÃO Instituição Conveniada: -

Volume Coletado: 450 Tipo de Bolsa: TRIPLA Data de Emissão da Carteira:

VOLTAR

Figura 133. Dados da Doação

NOTA Para voltar a tela anterior, retornando para visualizar o registro de outros **DADOS DA DOAÇÃO**, clique em **VOLTAR**.

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Dados do Doador

Procedimentos:

1. Clique em **LABORATÓRIO → IMUNOHEMATOLOGIA → CONSULTA → RESULTADO DE EXAMES**. Surge a tela:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES CAPTAÇÃO SDO AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOGE

Perfil ADMINISTRADOR GERAL

Consultar Resultado de Exame

FILTRO

Setor: IMUNOHEMATOLOGIA Doação: PERÍODO DE COLETA: De: 01/10/2015 Até: 30/11/2015

Doador: Matrícula do Doador:

LIMPAR CONSULTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivação (GAS/HS) - DATASUS
SAP S/3 - Tronco 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - 1ª Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

2. Preencha um ou mais campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surgem os registros pesquisados:

HEMOVIDA
Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivação (DASHUSAS)
SAPSUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.700-900 - Brasília, DF

Visualizar Dados do Doador

IDENTIFICAÇÃO
 Nome do Doador:
 MBE: Pat:
 Cartão Nacional de Saúde: Matrícula: Data de Nascimento: Idade:
 Sexo: Raça/Cor: Situação Familiar:
 Ocupação: Escolaridade:
 Nacionalidade: Nacionalidade - UF:
 Tipagem ABO / RhD: Hemoglobinas Variantes:
 Fenótipo:

DOCUMENTOS
CPF
 Nº CPF:
IDENTIDADE
 Nº RG: Órgão:
HABILITAÇÃO
 Nº CNH: Órgão:
CARTEIRA DE TRABALHO
 Nº CTPS: Órgão:
PASSAPORTE
 Nº Passaporte: País:
CERTIFICADO DE RESERVISTA
 Nº: Órgão:

ENDEREÇO RESIDENCIAL
 Cep: País: UF:
 Município: Bairro:
 Endereço: Número:
 Complemento:

ENDEREÇO COMERCIAL
 Cep: País: UF:
 Município: Bairro:
 Endereço: Número:
 Complemento:

CONTATOS
 DDD: Telefone Residencial: DDD: Telefone Comercial: DDD: Celular:
 E-mail:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivação (DASHUSAS)
SAPSUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.700-900 - Brasília, DF

DATASUS
Departamento de Hematologia

Figura 134. Dados do Doador

NOTA Para voltar a tela anterior, retornando para visualizar o registro de outros **DADOS DO DOADOR**, clique em **VOLTAR**.

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

15. GLOSSÁRIO

ABO/RHD	Fator ABO e RH, fatores determinantes no tipo sanguíneo de um doador
Exame de repetição	Exames laboratoriais realizados para confirmação de um resultado inconclusivo ou reagente detectado nos exames de triagem.
Hemocomponentes	Componentes sanguíneos que são obtidos através de processos físicos. São eles: concentrado de hemácias, plasma fresco congelado, concentrado de plaquetas e crioprecipitado. Os principais hemocomponentes utilizados na terapia transfusional são: concentrado de hemácias, concentrado de plaquetas, plasma fresco congelado e crioprecipitado.
IAI	Identificação de Anticorpos Irregulares – Exame realizado para identificação de anticorpos irregulares.
Imunohematologia	Estudo dos antígenos presentes nas hemácias ou eritrócitos (células vermelhas do sangue), dos anticorpos correspondentes e de seu significado clínico.
Intercorrência	Situação clínica que ocorre como complicação de uma doença, que aparece no curso de sua evolução.
NAT	Teste de Ácido Nucleico. Exame realizados para detecção de vírus no

sangue, a nível de RNA.

PAI

Pesquisa de Anticorpos Irregulares – Exame realizado para verificar presença de anticorpos no sangue.

TAD

Teste da antiglobulina direto. Ele é realizados no sangue do doador para verificar a presença de anticorpos aderidos a hemácia.