

HEMOVIDA

AGÊNCIA TRANSFUSIONAL

Manual de Operação

Versão do produto: 1.14.0

Edição do documento: 2.0 Junho de 2015

Série A. Normas e Manuais Técnicos

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria Executiva

Departamento de Informática do SUS

Processo de Documentação de Sistemas — PDOC

Rio de Janeiro – RJ
2015

HEMOVIDA

AGÊNCIA TRANSFUSIONAL

Manual de Operação

Versão do produto: 1.14.0

Edição do documento: 2.0 Junho de 2015

Número de páginas: 348

©2015 Departamento de Informática do SUS — Todos os direitos reservados

É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial.

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria Executiva

Departamento de Informática do SUS

Processo de Documentação de Sistemas – PDOC

<http://pdoc.datasus.gov.br>

Rua México, 128, Centro

CEP 20031-142 — Rio de Janeiro — RJ — Brasil

<http://www.datasus.gov.br>

Elaboração: DATASUS

Dúvidas e Sugestões:

hemovida@saude.gov.br

ABRIL DE 2015

Edição 1.0, referente ao HEMOVIDA – Agência Transfusional, versão 1.13.1.

JUNHO DE 2015

Edição 2.0, referente ao HEMOVIDA – Agência Transfusional, versão 1.14.0.

1. INTRODUÇÃO	15
1.1 Público-Alvo	15
1.2 Convenções	16
2. PROCEDIMENTOS BÁSICOS	17
2.1 Acesso via Internet	17
Acesso à Internet	17
Browser	18
Configuração mínima do computador	18
2.2 Acesso ao sistema	18
2.3 Cadastro de novo usuário	19
2.4 Esqueceu a senha	25
2.5 Seleção de Perfil/Estabelecimento	27
2.6 Permissões	28
2.7 Tela principal	37
2.8 Trocar acesso	38
2.9 Tempo de sessão	39
2.10 Sair do sistema	39
3. CADASTRO	41
3.1 Paciente	41
Consultar	41
Inserir	43
Alterar	54
Inativar	56
Ativar	57
3.2 Médicos	59
Consultar	59
Inserir	61
Alterar	63
Inativar	65
Ativar	67
3.3 Plano de saúde	69
Consultar	69

Inserir	72
Alterar	76
Inativar	78
Ativar	80
3.4 Registrar lotes de reagentes/Produtos	81
Consultar	82
Inserir	84
Alterar	87
3.5 Relacionar reagente em uso	89
3.6 Agente Infecioso	93
Consultar	93
Incluir	94
Excluir	96
3.7 Sinais e Sintomas	99
Consultar	99
Incluir	100
Excluir	103
4. ESTOQUE	105
4.1 Cadastrar bolsa recebida	105
Consultar	105
Inserir	108
Alterar	113
Excluir	116
Visualizar bolsa recebida	119
4.2 Consultar estoque bolsa	121
4.3 Realizar movimentação de bolsa	124
Consultar	125
Movimentar bolsa	128
5. IMPORTAR REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL	137
5.1 Consultar importação de arquivos	137
5.2 Importar dados de requisição transfusional	139
6. REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL	153

MS - DATASUS	Índice
6.1 Consultar	153
6.2 Imprimir ficha em branco	156
6.3 Incluir	158
6.4 Alterar	176
6.5 Visualizar	179
6.6 Imprimir	182
7. REQUISIÇÃO DE EXAME	187
7.1 Consultar	187
7.2 Incluir	189
7.3 Alterar	195
7.4 Excluir	199
7.5 Imprimir etiqueta	202
7.6 Amostra	203
7.7 Imprimir requisição de exame	205
8. IMPRIMIR ETIQUETAS DO PACIENTE	209
8.1 Gerar etiqueta	209
9. LANÇAMENTO DE RESULTADOS DE EXAMES	213
Consulta	213
Lançar resultados	215
10. RETIPAGEM	239
10.1 Lançar resultados de retipagem ABO/RhD	239
11. VINCULAR BOLSA DE SANGUE	243
Consultar	243
Incluir	245
Alterar dados	251
Visualizar	253
12. ETIQUETA BOLSA RESERVADA	257
12.1 Gerar etiqueta	257

13. GUIA DE FORNECIMENTO PARA TRANSFUSÃO	261
13.1 Gerar guia de fornecimento para transfusão	261
14. TRANSFUSÃO	265
14.1 Realizar transfusão	265
15. SINAIS VITAIS	271
15.1 Consultar	271
15.2 Inserir	273
15.3 Alterar	277
15.4 Visualizar	278
16. REAÇÃO TRANSFUSIONAL	281
16.1 Registrar reação transfusional	281
Consultar	281
Alterar	283
16.2 Exportar dados da requisição transfusional	293
17. CONSULTAS	295
17.1 Resultados de exames de pacientes	295
Pacientes	297
Requisição transfusional	304
Acessar exames	306
17.2 Ficha transfusional	308
Impressão da ficha transfusional do paciente	310
Visualização	313
18. REGISTRAR INTERCORRÊNCIA DE EXAME	321
19. REPETIÇÃO DE EXAMES	325
20. ALTERAR TIPAGEM DO PACIENTE	327
20.1 Consultar	327
20.2 Alterar	330

21. RELATÓRIOS 333

21.1 Extrair Dados	333
Estoque de Bolsas	333
Exames	337
Transfusão	341

22. GLOSSÁRIO 347

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Acesso ao sistema Hemovida	18
Figura 2. Acesso ao sistema SCPA	20
Figura 3. Sistema SCPA — Cadastro de novo usuário	21
Figura 4. Sistema SCPA — Informações complementares	22
Figura 5. Esqueceu a senha	25
Figura 6. Sistema SCPA — Esqueceu sua senha?	26
Figura 7. Sistema SCPA — Nova senha	27
Figura 8. Seleção de Perfil/Estabelecimento	27
Figura 9. Tela principal	37
Figura 10. Trocar acesso	38
Figura 11. Sair	39
Figura 12. Cadastro — Paciente	42
Figura 13. Cadastro do paciente — Consultar paciente	42
Figura 14. Cadastro de paciente — Aba dados do paciente	45
Figura 15. Registro de paciente — Aba documentos	49
Figura 16. Registro de paciente — Aba Endereço residencial	50
Figura 17. Registro de paciente — Aba Endereço comercial	52
Figura 18. Registro de paciente — Aba Contatos	53
Figura 19. Registro de paciente — Alterar	55
Figura 20. Cadastro — Médicos	59
Figura 21. Consultar médico	60
Figura 22. Cadastro de médico	62
Figura 24. Cadastro de médico — Alterar médico	65
Figura 26. Consultar médico — Ativar	68
Figura 27. Cadastro — Plano de saúde	70
Figura 28. Plano de saúde — Consultar plano de saúde	71
Figura 29. Plano de saúde	73
Figura 31. Plano de saúde — Alterar	78

Figura 34. Cadastro — Registrar lotes de reagentes/Produtos	82
Figura 35. Consultar lote reagente/produto	82
Figura 36. Manter lote reagente/produto	85
Figura 37. Alterar lote reagente/produto	89
Figura 38. Cadastro — Relacionar lotes de reagentes em uso	90
Figura 39. Reagentes em uso — Detalhar reagentes	90
Figura 40. Alterar registro — Relacionar lotes de reagente em uso	91
Figura 41. Cadastro — Agente Infeccioso	93
Figura 42. Consultar Agente Infeccioso	94
Figura 43. Incluir Agente Infeccioso	95
Figura 44. Consultar Agente Infeccioso — Excluir	98
Figura 45. Cadastro — Sinais e Sintomas	99
Figura 46. Consultar Sinais/Sintomas	100
Figura 47. Incluir Sinal/Sintoma	101
Figura 48. Consultar Sinal/Sintoma — Excluir	103
Figura 49. Estoque — Cadastrar bolsa	106
Figura 50. Consultar bolsa recebida	106
Figura 51. Cadastrar bolsa recebida	109
Figura 52. Alterar bolsa recebida	116
Figura 53. Bolsa recebida — Excluir	119
Figura 54. Visualizar bolsa recebida	121
Figura 55. Estoque — Consultar bolsa estoque	121
Figura 56. Estoque de bolsa	123
Figura 57. Relatório estoque de bolsas	124
Figura 58. Estoque — Realizar movimentação de bolsa	125
Figura 59. Realizar movimentação de bolsas	125
Figura 60. Visualizar bolsa	127
Figura 61. Realizar movimentação de bolsas	128
Figura 62. Movimentar bolsa	128
Figura 63. Tipo de movimentação — Descartar bolsa	130
Figura 64. Tipo de movimentação — Transferir bolsa	132
Figura 65. Tipo de movimentação — Receber bolsa	133
Figura 66. Importar requisição transfusional	137
Figura 67. Consultar importação de arquivo	138
Figura 68. Agência transfusional — Requisição transfusional	153
Figura 69. Requisição transfusional	154
Figura 70. Requisição transfusional	159
Figura 71. Imprimir etiqueta paciente	175

Figura 72. Agência transfusional — Requisição de exame	187
Figura 73. Consultar requisição de exame	188
Figura 74. Cadastrar requisição de exames	190
Figura 76. Alterar requisição de exame	197
Figura 77. Imprimir etiquetas pacientes	203
Figura 78. Registrar amostra para o paciente	205
Figura 79. Agência Transfusional — Imprimir etiqueta do paciente	209
Figura 80. Imprimir etiqueta do paciente	209
Figura 81. Imprimir etiqueta do paciente — Resultado da consulta	210
Figura 82. Gerar etiqueta	211
Figura 83. Agência transfusional — Lançamento de resultado de exames	213
Figura 84. Consultar requisição de exame	214
Figura 85. Mais detalhes de exames	214
Figura 86. Lançar resultado — Tipagem ABO/RhD	216
Figura 87. Lançar resultado — PAI	219
Figura 88. Lançar resultado — IAI	222
Figura 89. Lançar Resultados — Aba TAD - Teste de Antiglobulina Direta	225
Figura 90. Lançar Resultados — Aba Fenotipagem	227
Figura 91. Lançar Resultados — Aba Eluato	229
Figura 92. Lançar resultado — Prova cruzada	234
Figura 93. Agência transfusional — Retipagem	239
Figura 94. Lançar resultado de retipagem	240
Figura 95. Lançar resultado de retipagem ABO/RhD	241
Figura 96. Vincular bolsa de sangue	243
Figura 97. Consultar paciente	244
Figura 98. Resultado da consulta	245
Figura 99. Dados da bolsa	247
Figura 100. Bolsas vinculadas	256
Figura 101. Agência transfusional — Etiqueta bolsa reservada	257
Figura 102. Consultar bolsa para geração da etiqueta	258
Figura 103. Agência transfusional — Guia de fornecimento de transfusão	261
Figura 104. Gerar guia de fornecimento para transfusão	262
Figura 105. Agência transfusional — Transfusão	265
Figura 106. Realizar transfusão	266
Figura 107. Realizar transfusão	267
Figura 108. Consultar sinais vitais do paciente	272
Figura 109. Sinais vitais do paciente	274
Figura 110. Sinais vitais do paciente — Alteração	278

Figura 111.	Visualização dos dados de sinais vitais do paciente	279
Figura 112.	Agência transfusional — Reação transfusional	281
Figura 113.	Registrar reação transfusional	282
Figura 114.	Registrar reação transfusional	283
Figura 115.	Registrar reação transfusional — Aba paciente	285
Figura 116.	Registrar reação transfusional — Aba dados do evento	285
Figura 119.	Agência transfusional — Consultas — Resultados de exames de paciente	295
Figura 120.	Consultar resultados de exames de pacientes	296
Figura 121.	Registro de paciente — Visualização da aba dados do paciente	299
Figura 122.	Registro do paciente — Visualização da aba documentos	300
Figura 123.	Registro do paciente — Visualização da aba endereço residencial	300
Figura 124.	Registro do paciente — Visualização da aba endereço comercial	301
Figura 125.	Registro do paciente — Visualização da aba contatos	304
Figura 126.	Visualização da requisição transfusional	305
Figura 127.	Lista de exames realizados pelo paciente	307
Figura 128.	Acessar resultado do exame	307
Figura 129.	Visualização do resultado do exame	308
Figura 130.	Agência transfusional — Consultas — Ficha transfusional	309
Figura 131.	Consultar ficha transfusional	309
Figura 132.	Transfusional do paciente — Visualização da aba requisição transfusional	315
Figura 133.	Transfusional do paciente — Visualização da aba Requisição de exame	315
Figura 134.	Visualização do resultado do exame	316
Figura 135.	Transfusional do paciente — Visualização da aba Bolsas vinculadas	316
Figura 136.	Transfusional do paciente — Visualização da aba Transusão	318
Figura 137.	Transfusional do paciente — Visualização da aba sinais vitais	318
Figura 138.	Transfusional do paciente — Visualização da aba Reação transfusional	319
Figura 139.	Agência transfusional — Registrar intercorrência de exame	321
Figura 140.	Registrar intercorrência de exame	321
Figura 141.	Registrar intercorrência	322
Figura 142.	Repetição de exames	325
Figura 143.	Registrar repetição de exame	325
Figura 144.	Registrar repetição de exame	326
Figura 145.	Alterar tipagem do paciente	327
Figura 146.	Consultar paciente	328
Figura 147.	Registro do paciente	331
Figura 148.	Relatórios — Extrair Dados	333
Figura 149.	Extração de Dados — Estoque de Bolsas	334

Figura 150. Dados a Extrair — Estoque de Bolsas	334
Figura 151. Relatório — Estoque de Bolsas	336
Figura 152. Extração de Dados — Exames	337
Figura 153. Dados a Extrair — Exames	338
Figura 154. Relatório — Exames	340
Figura 155. Extração de Dados — Transfusão	342
Figura 156. Dados a Extrair — Transfusão	342
Figura 157. Relatório — Transfusão	344

LISTA DE TABELAS

Tabela 1. Convenções deste manual	16
-----------------------------------	----

1. INTRODUÇÃO

Um controle eficiente de bolsas de sangue é fundamental para a segurança e a qualidade do atendimento durante as transfusões, realizadas nos pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS) nacional, e demanda a integração entre vários órgãos e setores: hemocentros, hospitais, postos de coleta e ambulatórios, bem como diversos sistemas de informação. O gerenciamento das bolsas de sangue, desde o registro dos doadores, passando pela coleta e exames realizados para atestar a qualidade do material (seu fracionamento em hemocomponentes, sua estocagem e distribuição), até chegar ao consumo final na transfusão, é realizado por um conjunto de aplicações que compõem o Projeto Hemovida.

Em função dessa gestão do sangue e seus componentes, o projeto Hemovida apoia a organização das informações e a realização de procedimentos em serviços de hemoterapia, tornando os processos envolvidos mais confiáveis, rastreáveis e diminuindo o desperdício de hemocomponentes doados. Isso dá-se principalmente através da identificação unitária das bolsas de sangue e de hemocomponentes, que carregam um código de barras com todas as informações necessárias para sua utilização, contribuindo para sua fácil localização. O processo denominado “Ciclo do Sangue”, fundamental para o Hemovida, encerra-se quando o sangue é transfundido em um paciente, etapa na qual o controle de informações é gerido pelo módulo Agência Transfusional.

O Agência Transfusional administra efetivamente a estocagem intra-hospitalar de bolsas de sangue e hemocomponentes, sua reserva de uso para pacientes e a distribuição final, quando a transfusão é realizada.

Dessa forma, os procedimentos relacionados à transfusão de sangue são controlados de forma objetiva e eficaz.

1.1 Público-Alvo

Técnicos, supervisores, gerentes e coordenadores das agências transfusionais.

1.2 Convenções

CONVENÇÃO	SIGNIFICADO
Texto em Courier New	Comandos de linha.
No menu Consulta , clique em Ajuda ↘Sobre .	Elementos de interface do sistema (botões, menus) em negrito.
NOTA	Descrição de notas.

Tabela 1. Convenções deste manual

2. PROCEDIMENTOS BÁSICOS

O Agência Transfusional é um módulo do sistema Hemovida que gerencia todas as etapas relacionadas à transfusão de sangue, como a estocagem das bolsas de sangue e hemocomponentes, sua reserva e distribuição para uma unidade solicitante.

Os procedimentos básicos descrevem as funções básicas para operar o sistema.

São elas:

- Acesso via Internet
- Acesso ao sistema
- Cadastro de novo usuário
- Esqueceu a senha
- Seleção de Perfil/Estabelecimento
- Permissões
- Tela principal
- Trocar acesso
- Tempo de sessão
- Sair do sistema

2.1 Acesso via Internet

Para garantir o desempenho adequado do sistema, é necessário possuir configurações mínimas de:

- Acesso à Internet
- Browser
- Configuração mínima do computador

Acesso à Internet

Para acessar o sistema HEMOVIDA, o computador precisa ter os seguintes requisitos mínimos:

- Velocidade mínima recomendada para um computador – Banda larga entre 300 kbps a 600 kbps.

Browser

O sistema HEMOVIDA foi desenvolvido para ser utilizado no Mozilla Firefox e Google Chrome, para ter suas características visuais e funcionais mantidas, sendo necessárias as versões:

- Mozilla Firefox — [Versão 26](#)
- Google Chrome — [Versão 40](#)

O acesso ao sistema via internet é disponibilizado através do endereço:
<http://hemovida.saude.gov.br>.

Configuração mínima do computador

O sistema HEMOVIDA deve ter seu layout ajustável à configuração de vídeo:

- Resolução de Vídeo — Resolução de 800x600 à 1280x1024 pixels.

2.2 Acesso ao sistema

Permite aos usuários cadastrados acesso ao sistema HEMOVIDA.

Procedimentos:

1. Digite o endereço: <http://hemovida.saude.gov.br> no navegador e tecla **Enter**. Surge a tela:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

ACESSO AO SISTEMA

AUTENTICAÇÃO

E-mail:

Senha:

ACESSAR ESQUECEU A SENHA

ATENÇÃO

COMPATIBILIDADE: Navegadores Homologados: [Google Chrome 12 ou Superior](#) e [Firefox 10 ou Superior](#)

ACESSO AOS SISTEMAS: É necessário que o usuário informe o seu e-mail e senha.

ESQUECEU A SENHA: Clique no botão "Esqueceu a senha" e informe seu e-mail para receber uma nova senha de acesso ao sistema.

USUÁRIO QUE NÃO POSSUI ACESSO:

- - Realize o [Cadastro](#) de novo usuário.
- - Após o login, clique em "Solicitar acesso aos Sistemas".
- - Aguarde o e-mail com a aprovação ou não da solicitação de acesso.

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde
Secretaria Executiva

Figura 1. Acesso ao sistema Hemovida

NOTA Para obter o acesso, os usuários devem estar cadastrados no Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde (SCPA).

2. Digite o **E-mail** e a **Senha** e, em seguida, clique em **ACESSAR**.

2.3 Cadastro de novo usuário

Somente usuários cadastrados no Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde (SCPA) terão acesso liberado ao sistema HEMOVIDA.

O controle dos perfis e a troca de acesso do sistema HEMOVIDA é mantido pelo sistema SCPA.

NOTA Os próprios usuários devem preencher um formulário de cadastro e solicitar o acesso ao sistema HEMOVIDA, seguindo os procedimentos descritos no manual disponível na tela de login do sistema SCPA.

Procedimentos:

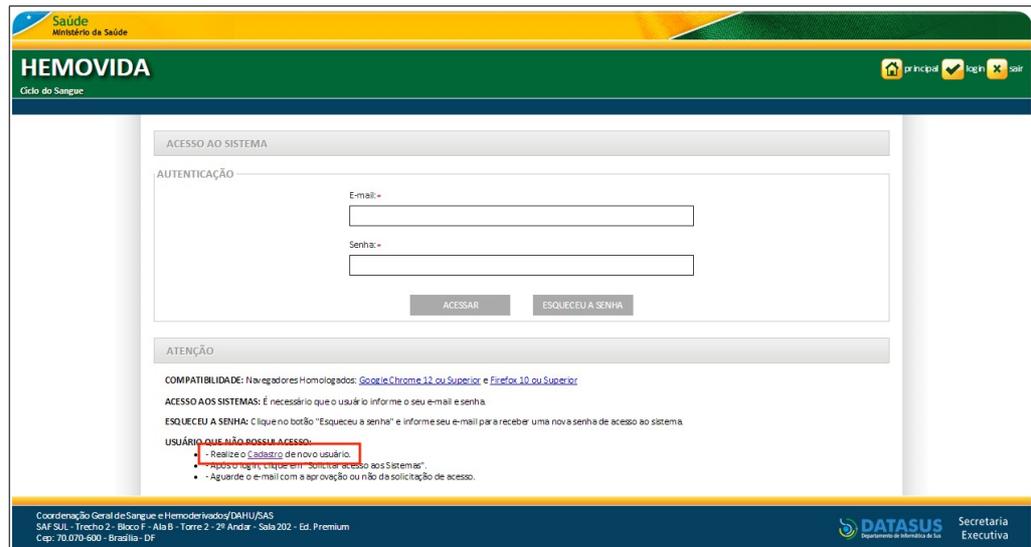
1. Digite o endereço: <http://hemovida.saude.gov.br> no navegador e tecla **Enter**. Surge a tela:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF-SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

Secretaria Executiva

2. Clique em **Realize o Cadastro de novo usuário**.



Surge a tela de acesso ao sistema SCPA:

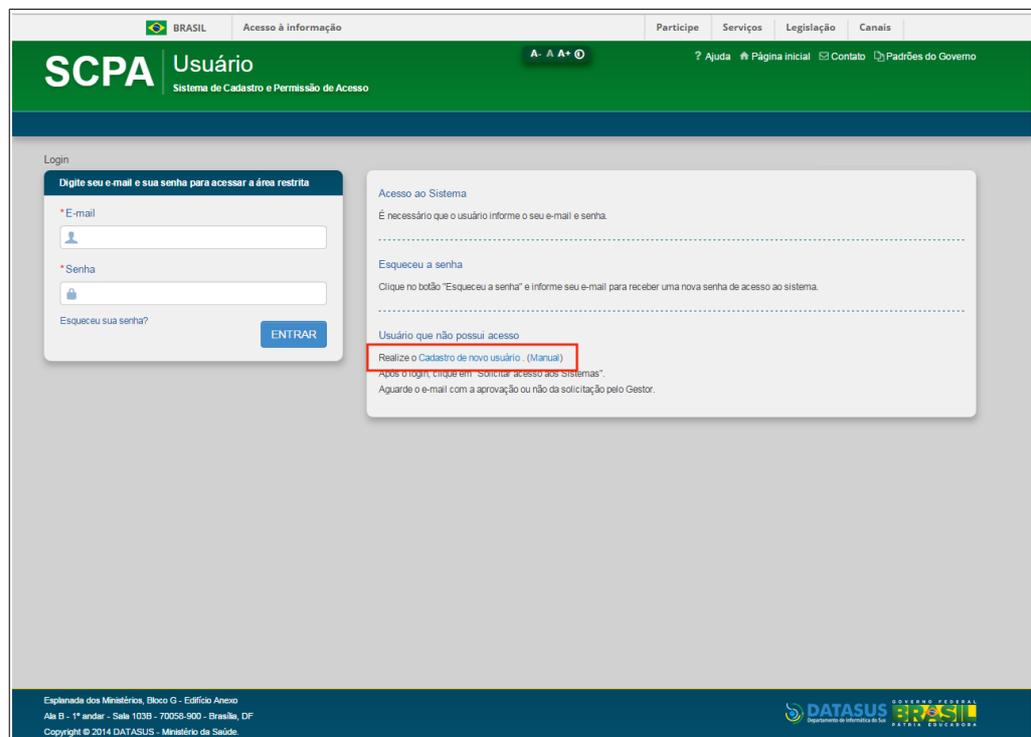


Figura 2. Acesso ao sistema SCPA

3. Clique em **Realize o Cadastro de novo usuário**. Surge a tela:

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

SCPA Usuário Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso

A- A A+ 0 ? Ajuda Página inicial Contato Padrões do Governo

Início > Cadastro de novo usuário

Cadastro de novo usuário

E-mail*

Voltar Avançar

Esplanada dos Ministérios, Bloco G - Edifício Anexo
Ala B - 1º andar - Sala 1038 - 70058-900 - Brasília, DF
Copyright © 2014 DATASUS - Ministério da Saúde.

DATASUS GOVERNO FEDERAL
Departamento de Informática do SUS

Figura 3. Sistema SCPA — Cadastro de novo usuário

4. Digite o **E-mail** e clique em **Avançar**. Surge a tela:

SCPA Usuário
Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

A- A A+ O ? Ajuda Página inicial Contato Padrões do Governo

Início > Informações Complementares

Informações Complementares

Identificação

Número do Cartão Nacional de Saúde (Para adquirir compareça a uma Unidade de Saúde)

E-mail*
xuxa@gmail.com

Nome* CPF*

Pais* Passaporte
BRASIL

Complemento

Sexo*
 FEMININO MASCULINO

Raça/Cor
SEM INFORMAÇÃO

Cargo* Órgão/Unidade*

Localidade

UF/Estado* Município*
Selecione ... Selecione ...

Endereço Residencial

CEP* Bairro*
Endereço/Logradouro* Complemento

Telefones

DDI DDD* Telefone* Ramal
DDD Fax DDD Celular

Senha acesso

Senha* Confirmação senha.*

Voltar Cadastrar

Esplanada dos Ministérios, Bloco G - Edifício Anexo
Alto B - 1º andar - Sala 1030 - 70250-900 - Brasília, DF
Copyright © 2014 DATASUS - Ministério da Saúde.

DATASUS
Departamento de Informática do SUS

Figura 4. Sistema SCPA — Informações complementares

5. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Identificação	
Número do Cartão Nacional de Saúde	Para adquirir o cartão compareça a uma das unidades de Saúde. “A partir da Portaria nº 763/GM/MS, de 20 de Julho de 2011, para ter acesso aos Sistemas de Saúde do Ministério da Saúde, os usuários deverão possuir um Número CNS”. Caso o Número do Cartão Nacional de Saúde tenha sido informado, as informações serão verificadas no serviço do Cadsus-Web para validação.
E-mail*	Endereço de e-mail do usuário usado para identificação, recebimento de e-mails informativos e para contato.
Nome*	Nome completo do usuário.
CPF*	Número do Cadastro de Pessoa Física do usuário.
País*	País de nascimento do usuário — Para selecionar uma opção, clique em © .
Passaporte	Número do passaporte do usuário. *Obrigatório para estrangeiros.
Complemento	
Sexo*	Selecione o sexo— Masculino ou Feminino.
Raça/Cor	Raça/Cor do usuário. Para selecionar uma opção, clique em © .
Órgão/Unidade*	Órgão/Unidade de lotação do usuário.
Cargo*	Cargo do usuário no Órgão/Unidade.

Localidade

UF/Estado*	Estado onde reside o usuário — Para selecionar uma opção, clique em ☺ .
Município*	Município onde reside o usuário — Para selecionar uma opção, clique em ☺ .

Endereço Residencial

CEP*	CEP do usuário.
Bairro*	Bairro do usuário.
Endereço/Logradouro*	Endereço ou logradouro do usuário.
Complemento	Complemento do endereço do usuário.

Telefones

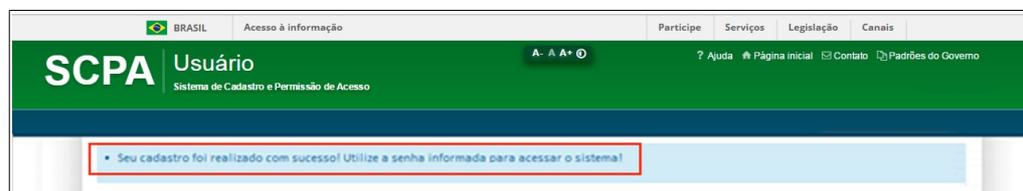
DDI	Código DDI do telefone do usuário.
DDD*	Código DDD do telefone do usuário.
Telefone*	Número de telefone do usuário.
Ramal	Ramal do usuário.
DDD	Código DDD do fax do usuário.
Fax	Número do fax do usuário.
DDD	Código DDD do telefone celular do usuário.
Celular	Número do telefone celular do usuário.

Senha acesso

Senha*	Senha do usuário. *A senha deve conter pelo menos uma letra e possuir no mínimo 6 e no máximo 20 caracteres. A senha é case sensitive, ou seja, "abcdef" é diferente de "ABCDEF".
Confirmação senha*	Confirmar senha do usuário

NOTA Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

6. Clique em **Cadastrar**. Surge a mensagem de sucesso: Seu cadastro foi realizado com sucesso! Utilize a senha informada para acessar o sistema!



7. Após o login, clique em **Solicitar acesso aos Sistemas**. Aguarde o e-mail com a aprovação ou não da solicitação de acesso pelo Gestor.

2.4 Esqueceu a senha

Permite aos usuários cadastrados o recebimento de uma nova senha de acesso ao sistema, em caso de esquecimento, para permanência do acesso ao sistema.

Procedimentos:

1. Digite o endereço: <http://hemovida.saude.gov.br> no navegador e tecla **Enter**. Surge a tela:

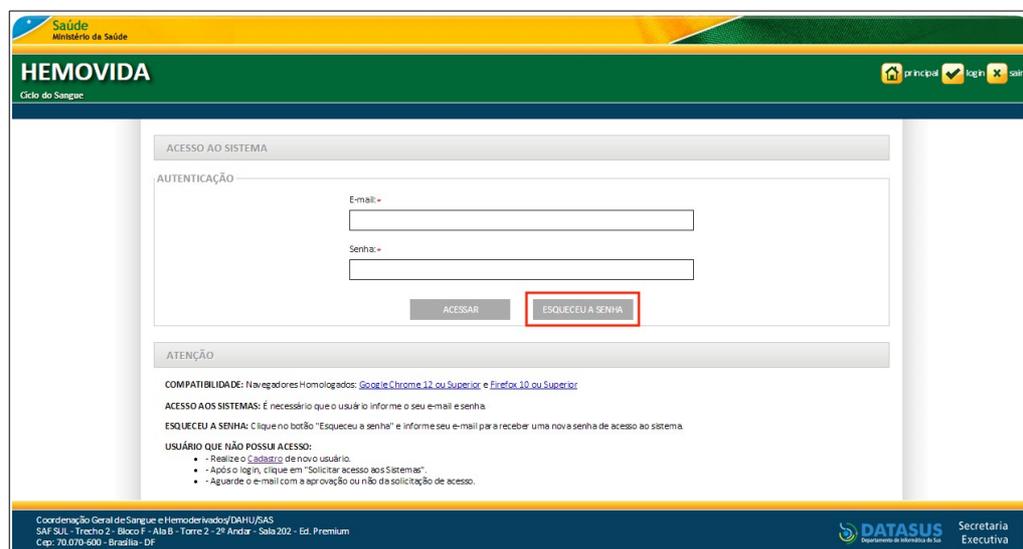


Figura 5. Esqueceu a senha

2. Clique em **ESQUECEU A SENHA**. Surge a tela de acesso ao sistema SCPA:

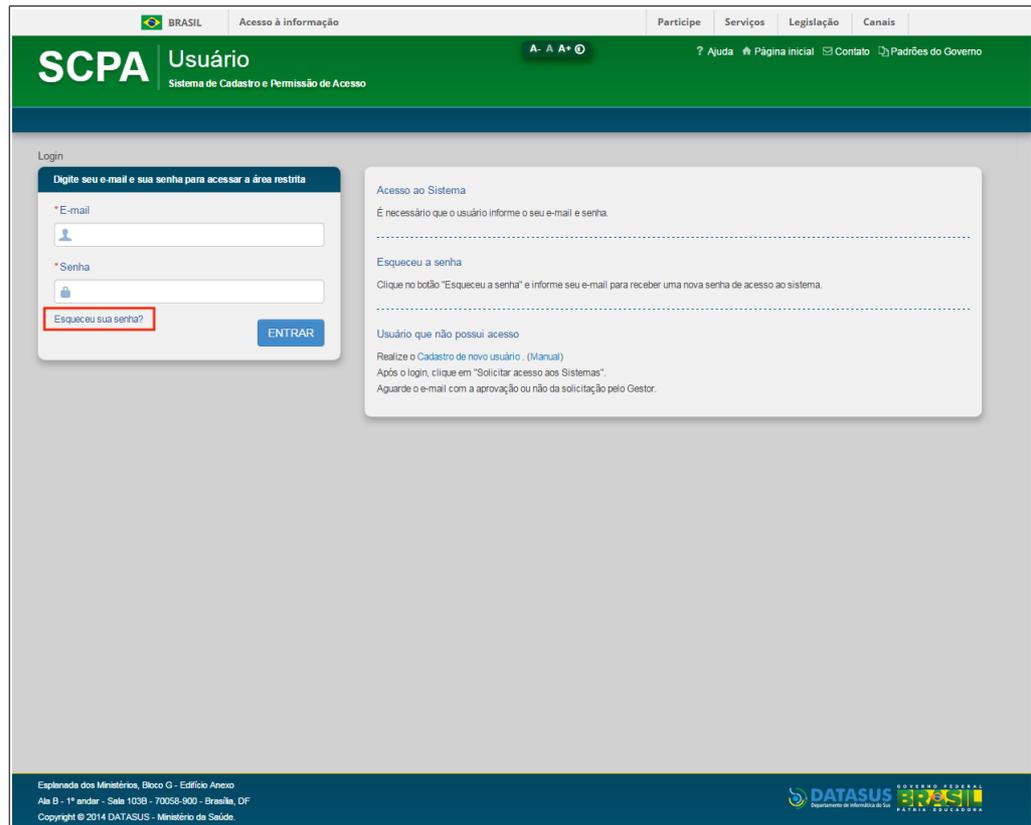


Figura 6. Sistema SCPA — Esqueceu sua senha?

3. Clique em **Esqueceu sua senha?** Surge a tela:

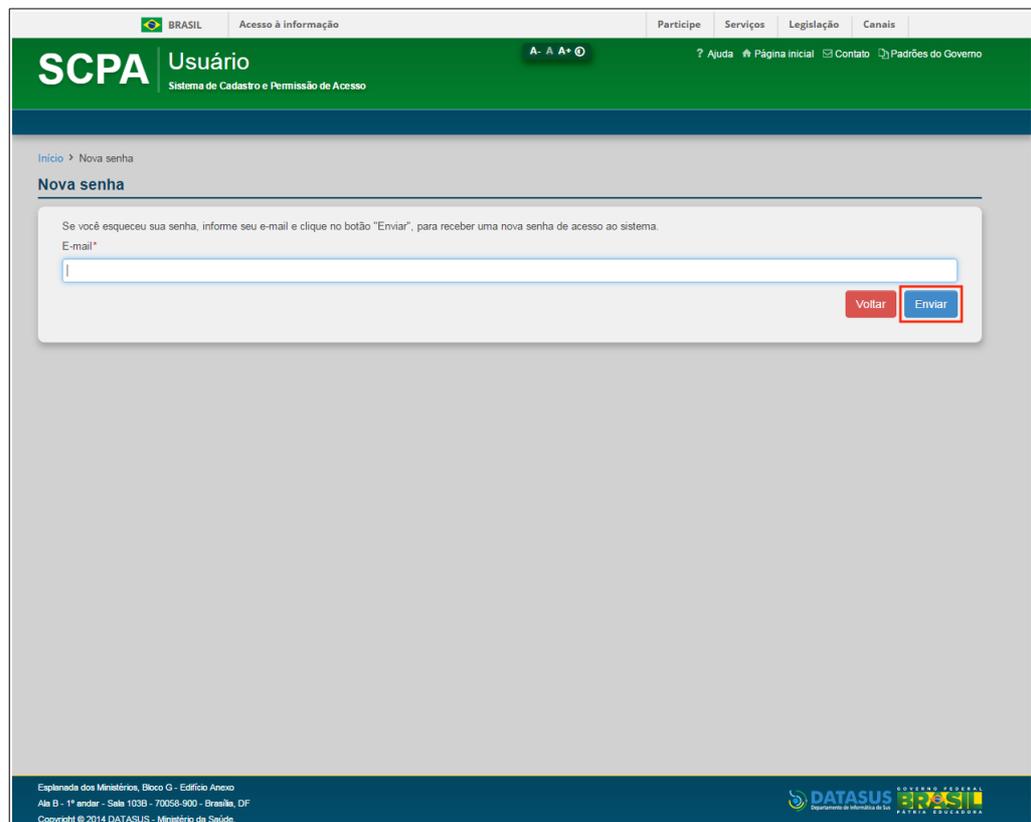
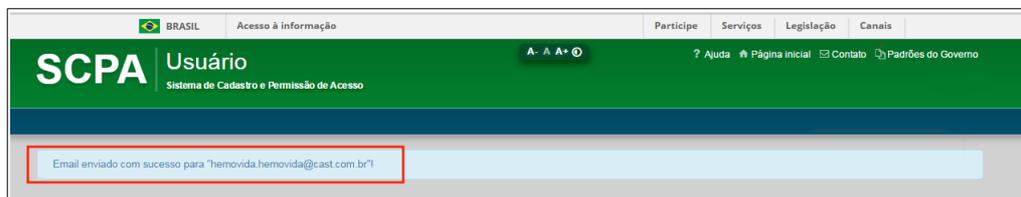


Figura 7. Sistema SCPA — Nova senha

- Informe o **E-mail** e, em seguida, clique em **Enviar**. Surge a mensagem de sucesso:



NOTA Um e-mail com uma nova senha de acesso será enviado para o e-mail cadastrado no sistema SPCA.

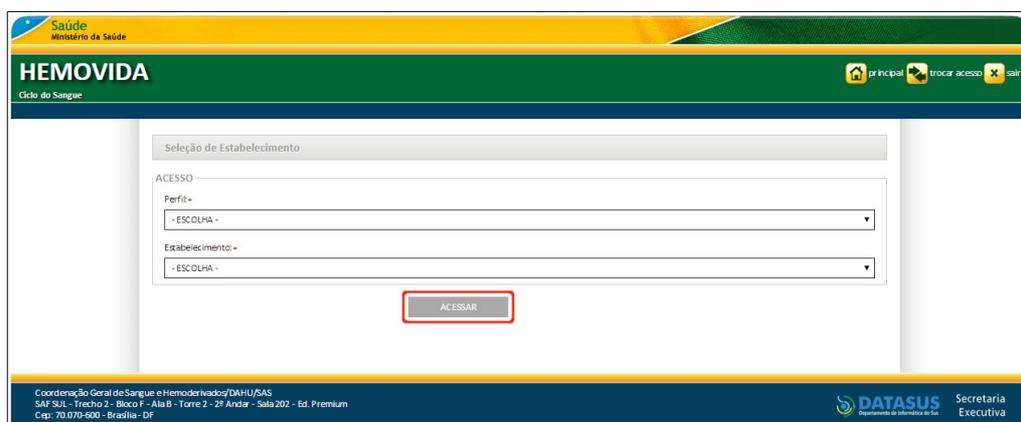
2.5 Seleção de Perfil/Estabelecimento

Permite aos usuários cadastrados a seleção de perfil e/ou estabelecimento de acesso ao sistema HEMOVIDA, sendo a primeira tela apresentada após a validação do e-mail e da senha de acesso

NOTA O uso das funcionalidades do sistema e o acesso à base de dados dependem do nível e do perfil de acesso associado ao seu usuário cadastrado no Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde (SCPA).

Procedimentos:

- Clique em ▼ para selecionar o **Perfil** e/ou o **Estabelecimento** e, em seguida, clique em **ACESSAR**.

**Figura 8. Seleção de Perfil/Estabelecimento**

NOTA Usuário que possui um perfil associado a mais de um estabelecimento, o sistema apresenta o perfil como padrão e a lista de estabelecimentos para seleção.

Surge a tela de acesso ao sistema HEMOVIDA.

2.6 Permissões

No sistema HEMOVIDA o acesso à base de dados e às funcionalidades variam de acordo com o nível e o perfil de acesso associado aos usuários cadastrados no Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde (SCPA).

Os perfis são: Administrador Geral, Administrador Local, Supervisor de Agência transfusional, Técnico de Agência Transfusional e Analista.

As funcionalidades serão acessadas pelos perfis, conforme tabela abaixo:

FUNCIONALIDADE	PERFIL	DESCRIÇÃO
MODULO AGÊNCIA TRANSFUSIONAL		
Cadastro → Paciente	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Supervisor de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades de Agência Transfusional.
	Técnico de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades de Agência Transfusional.
Cadastro → Médico	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Supervisor de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades de Agência Transfusional.

	Técnico de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades de Agência Transfusional.
Cadastro → Plano de Saúde	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Administrador Local	Administrador do Serviço de Hemoterapia. Tem acesso total ao sistema, exceto às funcionalidades de Hemorrede.
	Analista Federal	Perfil com acesso a esta funcionalidade de cadastros básicos sem nenhum vínculo ao CNES.
	Supervisor de Agência Transfusional	Perfil com acesso a esta funcionalidade da Agência Transfusional.
Cadastro → Registrar lotes de reagentes/Produtos	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Supervisor de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades: Consultar, Alterar, Incluir, Ativar e Inativar no Módulo Agência Transfusional.
	Técnico de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema mas apenas com acesso a(s) funcionalidade(s): Consultar, Alterar, Incluir no Módulo Agência Transfusional.
Cadastro → Relacionar reagente em uso	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.

	Supervisor de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades: Consultar, Alterar, Incluir, Ativar e Inativar no Módulo Agência Transfusional.
	Técnico de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema mas apenas com acesso a(s) funcionalidade(s): Consultar, Alterar, Incluir no Módulo Agência Transfusional.
Cadastro → Agente Infecioso	Analista Federal	Profissional responsável por manter agente infeccioso de reação transfusional.
Cadastro → Sinais e Sintomas	Analista Federal	Profissional responsável por manter sinais e sintomas de reação transfusional.
Estoque → Cadastrar bolsa recebida	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Supervisor de Agência Transfusional	Perfil responsável por todos os registros de bolsa recebida.
	Técnico de Agência Transfusional	Perfil com acesso aos registros de bolsa recebida.
Estoque → Consultar estoque bolsa	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Supervisor de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades: Consultar, Alterar, Incluir, Ativar e Inativar no Módulo Agência Transfusional.

	Técnico de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema mas apenas com acesso a(s) funcionalidade(s): Consultar, Alterar, Incluir no Módulo Agência Transfusional.
Estoque → Realizar movimentação da estoque bolsa	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Supervisor de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades: Consultar, Alterar, Incluir, Ativar e Inativar no Módulo Agência Transfusional.
	Técnico de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema mas apenas com acesso a(s) funcionalidade(s): Consultar, Alterar, Incluir no Módulo Agência Transfusional.
Importar requisição transfusional	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Supervisor de Agência Transfusional	Profissional responsável por realizar a importação dos dados da requisição transfusional.
	Técnico da Agência Transfusional	Profissional responsável por realizar a importação dos dados da requisição transfusional.
Requisição transfusional	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Supervisor de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as

		funcionalidades de Agência Transfusional.
	Técnico de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema para realizar o cadastro da requisição Transfusional.
Requisição de exame	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Supervisor de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades de Agência Transfusional.
	Técnico de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema, mas apenas com acesso a(s) funcionalidade(s) de Agência Transfusional.
Imprimir etiqueta do paciente	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Supervisor de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades: Consultar, Alterar, Incluir, Ativar e Inativar no Módulo Agência Transfusional.
	Técnico de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema mas apenas com acesso a(s) funcionalidade(s): Consultar, Alterar, Incluir no Módulo Agência Transfusional.
Lançamento de resultados de exames (Tipagem ABO/ RHD TAD,	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Supervisor de Agência	Profissional responsável

IAI, PAI, Fenotipagem, Adsorção, Eluato e Prova Cruzada).	Transfusional	por realizar o lançamento do resultado dos exames.
	Técnico de Agência Transfusional	Profissional responsável por realizar o lançamento do resultado dos exames.
Retipagem	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Supervisor de Agência Transfusional	Profissional responsável por realizar o lançamento do resultado do exame da retipagem ABO RhD.
	Técnico da Agência Transfusional	Profissional responsável por realizar o lançamento do resultado do exame da retipagem ABO RhD.
Vincular bolsa de sangue	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Supervisor de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades: Consultar, Alterar, Incluir, Ativar e Inativar no Módulo Agência Transfusional.
	Técnico de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema mas apenas com acesso a(s) funcionalidade(s): Consultar, Alterar, Incluir no Módulo Agência Transfusional.
Etiqueta bolsa reservada	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Supervisor de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades: Consultar,

		Alterar, Incluir, Ativar e Inativar no Módulo Agência Transfusional.
	Técnico de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema mas apenas com acesso a(s) funcionalidade(s): Consultar, Alterar, Incluir no Módulo Agência Transfusional.
Guia de fornecimento de transfusão	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Supervisor de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades: Consultar, Alterar, Incluir, Ativar e Inativar no Módulo Agência Transfusional.
	Técnico da Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema mas apenas com acesso a(s) funcionalidade(s): Consultar, Alterar, Incluir no Módulo Agência Transfusional.
Transfusão	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Supervisor de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades: Consultar, Alterar, Incluir, Ativar e Inativar no Módulo Agência Transfusional.
	Técnico de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema mas apenas com acesso a(s) funcionalidade(s):

		Consultar, Alterar, Incluir no Módulo Agência Transfusional.
Sinais vitais	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Supervisor de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades: Consultar, Alterar, Incluir, Ativar e Inativar no Módulo Agência Transfusional.
	Técnico de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema mas apenas com acesso a(s) funcionalidade(s): Consultar, Alterar, Incluir no Módulo Agência Transfusional.
Reação transfusional	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Supervisor de Agência Transfusional	Profissional responsável por registrar reação transfusional.
	Técnico da Agência Transfusional	Profissional responsável por registrar reação transfusional.
Consulta → Resultados de exames pacientes	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Supervisor de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades: Consultar, Alterar, Incluir, Ativar e Inativar no Módulo Agência Transfusional.
	Técnico de Agência	Profissional autorizado a

	Transfusional	utilizar o sistema mas apenas com acesso a(s) funcionalidade(s): Consultar, Alterar, Incluir no Módulo Agência Transfusional.
Consulta → Ficha transfusional	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Supervisor de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades de Agência Transfusional.
	Técnico de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema, mas apenas com acesso a(s) funcionalidade(s) de Agência Transfusional.
Registrar intercorrência de exames	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Supervisor de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema com acesso a todas as funcionalidades: Consultar, Alterar, Incluir, Ativar e Inativar no Módulo Agência Transfusional.
	Técnico de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema mas apenas com acesso a(s) funcionalidade(s): Consultar, Alterar, Incluir no Módulo Agência Transfusional.
Repetição de exames	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Supervisor de Agência Transfusional	Profissional autorizado a utilizar o sistema com

		acesso a todas as funcionalidades: Consultar, Alterar, Incluir, Ativar e Inativar no Módulo Agência Transfusional.
Alterar tipagem do paciente	Administrador Geral	Perfil com acesso a utilizar todas as funcionalidades do sistema.
	Supervisor de Agência Transfusional	Profissional responsável por realizar a alteração da tipagem do paciente.
Relatórios → Extrair Dados	Analista Federal	Profissional autorizado a extrair dados de qualquer estabelecimento.
	Administrador Geral	Profissional autorizado a extrair dados do estabelecimento logado.
	Supervisor de Agência Transfusional	Profissional autorizado a extrair dados do estabelecimento logado.
	Técnico de Agência Transfusional	Profissional autorizado a extrair dados do estabelecimento logado.

2.7 Tela principal

É a primeira tela apresentada após validação do e-mail e da senha de acesso e posterior seleção de perfil/estabelecimento.

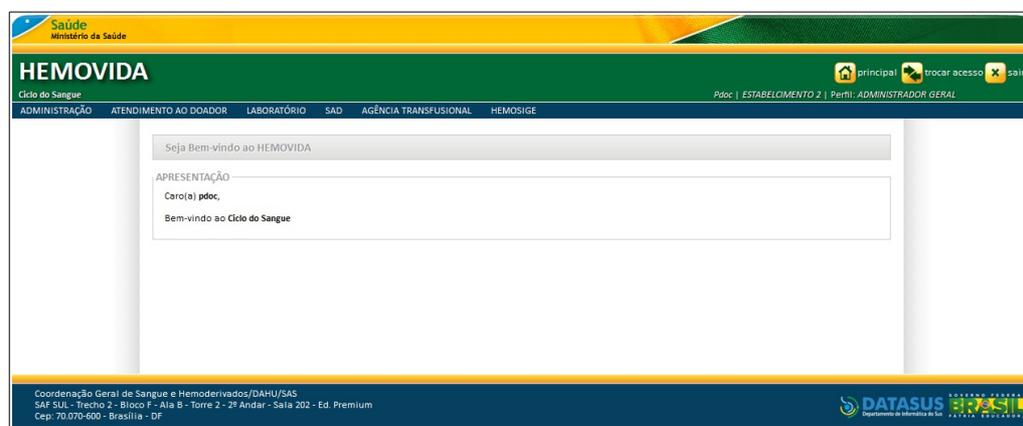


Figura 9. Tela principal

2.8 Trocar acesso

Permite aos usuários cadastrados trocar o acesso do perfil e/ou do estabelecimento do sistema HEMOVIDA.

Procedimentos:

1. Clique em **Trocar Acesso**.

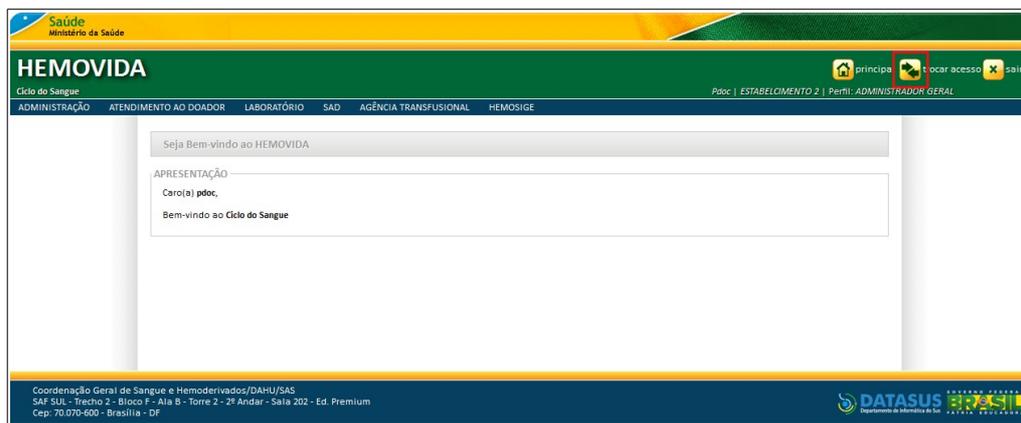
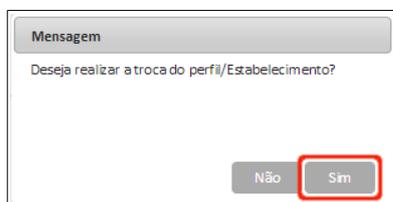
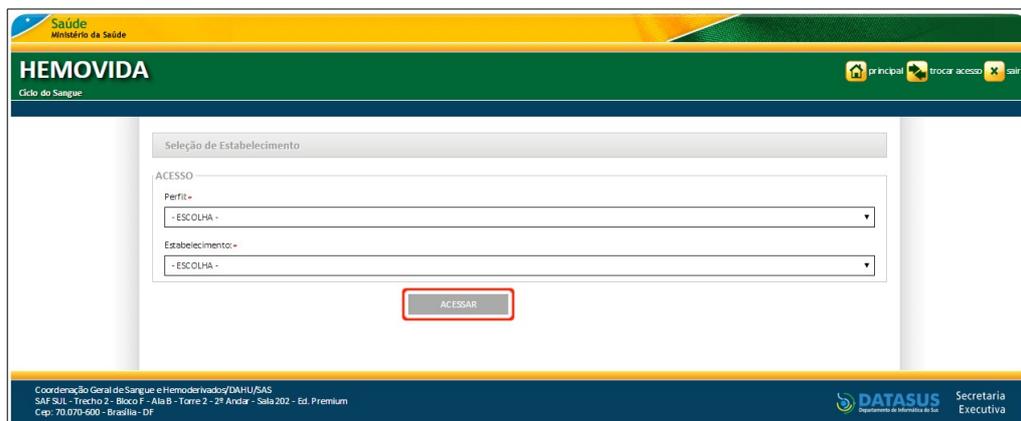


Figura 10. Trocar acesso

Surge a mensagem de confirmação:



2. Clique em **Sim**, para troca do acesso atual. Surge a tela de seleção de perfil/estabelecimento.



3. Clique em ▼ para selecionar o **Perfil** e/ou o **Estabelecimento** e, em seguida, clique em **ACESSAR**.

NOTA O usuário que possui um perfil e um estabelecimento vinculado, o sistema realiza o login automaticamente, sem necessidade de seleção. O usuário que possui um perfil associado a mais de um estabelecimento, o sistema apresenta o perfil como padrão e a lista de estabelecimentos para seleção. O usuário que possui mais de um perfil associado a um estabelecimento, o sistema apresenta o estabelecimento como padrão e a lista de perfis para seleção.

Surge a tela de acesso ao sistema HEMOVIDA.

2.9 Tempo de sessão

O tempo de sessão padrão é de sessenta minutos. Após os sessenta minutos, o sistema solicita nova validação (e-mail e senha).

NOTA Inatividade do sistema significa que o usuário passou mais de sessenta minutos sem acessar o servidor do sistema Hemovida (Realizar consultas nas telas de pesquisa ou acionar a opção para salvar o que foi digitado). Basta reiniciar o tempo de sessão e o sistema deixa de estar inativo.

2.10 Sair do sistema

Permite aos usuários interromper o acesso ao sistema HEMOVIDA.

Procedimento:

1. Clique em **Sair**.

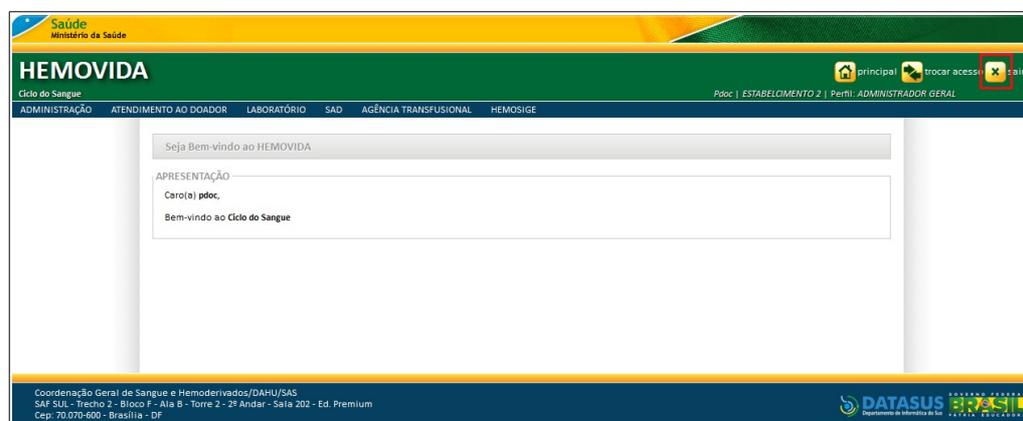


Figura 11. Sair

Retorna à tela de acesso ao sistema HEMOVIDA.

3. CADASTRO

Este capítulo descreve as diversas funcionalidades de cadastro disponíveis com as opções de consulta, inclusão, alteração, ativação, inativação e exclusão.

NOTA O uso destas funcionalidades está disponível conforme o perfil/estabelecimento do usuário.

As opções de cadastro disponíveis são:

- Paciente
- Médicos
- Plano de saúde
- Registrar lotes de reagentes
- Relacionar reagente em uso
- Agente Infecioso
- Sinais e Sintomas

3.1 Paciente

As funcionalidades do **Cadastro de Paciente** são:

- Consultar
- Inserir
- Alterar
- Inativar
- Ativar

Consultar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Cadastro** → **Paciente**.

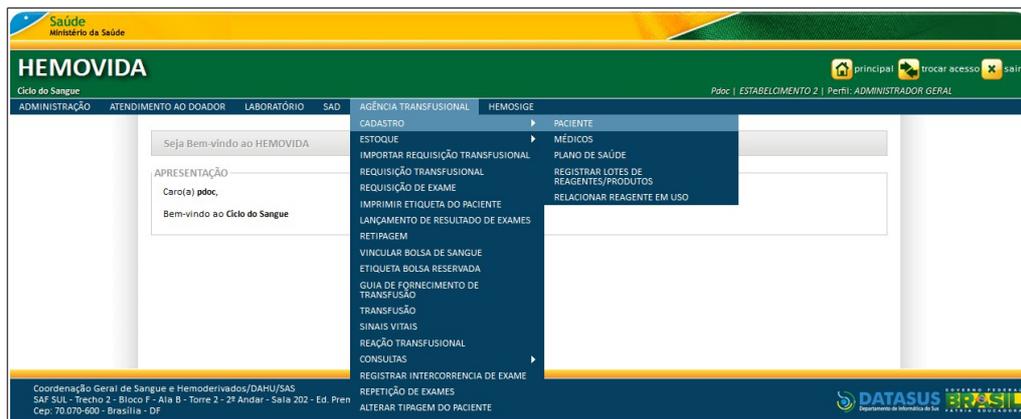


Figura 12. Cadastro — Paciente

Surge a tela:

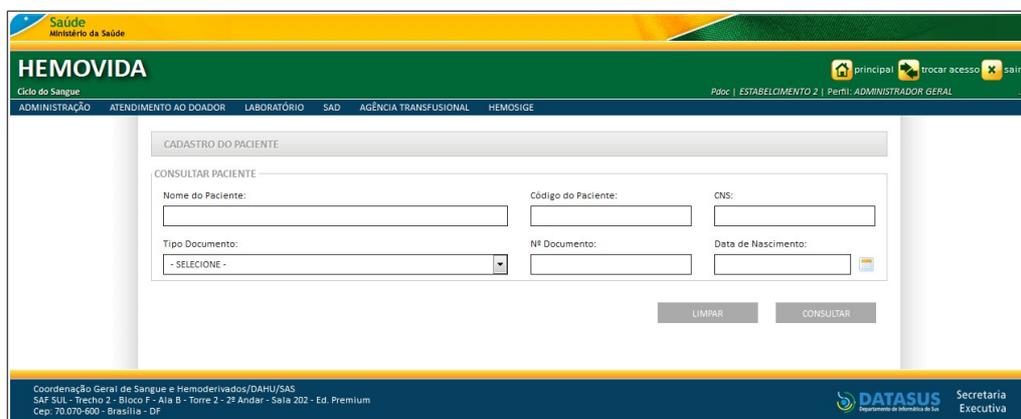


Figura 13. Cadastro do paciente — Consultar paciente

2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Nome do Paciente	Nome do paciente. *Nas consultas pelo nome do paciente, o sistema realiza a pesquisa desconsiderando a fonética. Acentos e caracteres especiais são excluídos das consultas.
Código do Paciente	Código do paciente.
CNS	Número do Cartão Nacional de Saúde do paciente.

Tipo Documento	Tipo de documento — Para selecionar uma das opções, clique em ☉ .
Nº Documento	Número do documento.
Data de Nascimento	Data de nascimento do paciente no formato dd/mm/aaaa.

NOTA Para realizar a consulta é necessário que seja preenchido no mínimo um dos filtros **Nome do Paciente**, **Código do Paciente** ou **CNS**. O campo **Código do Paciente** poderá receber o **Código do Doador**.

3. Clique em **CONSULTAR**. Surge o registro:

The screenshot shows the HEMOVIDA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministério da Saúde and the title 'HEMOVIDA'. Below this, there are several tabs: ADMINISTRAÇÃO, ATENDIMENTO AO DOADOR, LABORATÓRIO, SAD, AGÊNCIA TRANSFUSIONAL, and HEMOSIGE. The main content area is titled 'CADASTRO DO PACIENTE' and contains a search form. The search form has fields for 'Nome do Paciente' (filled with 'ANA TESTE'), 'Código do Paciente' (filled with 'PCRS1501000042'), 'CNS', 'Tipo Documento' (a dropdown menu), 'Nº Documento', and 'Data de Nascimento'. Below the search form are buttons for 'LIMPAR', 'INSERIR', and 'CONSULTAR'. The 'CONSULTAR' button is highlighted. Below the search form is a table titled 'RESULTADO' showing one record for 'ANA TESTE DE COLETA DE AMOSTRA'. The table has columns for 'NOME DO PACIENTE', 'CÓDIGO DO PACIENTE', 'DATA NASCIMENTO', 'NOME DA MÃE', 'CNS', 'Nº E TIPO DOCUMENTO', and 'AÇÃO'. The record shows 'ANA TESTE DE COLETA DE AMOSTRA', 'PCRS1501000042', '14/08/1960', 'MÃE DA ANA', and empty fields for 'CNS' and 'Nº E TIPO DOCUMENTO'. The 'AÇÃO' column contains icons for edit, delete, and print. At the bottom of the page, there is a footer with contact information for the Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados (DAMU/SAS) and the DATASUS logo.

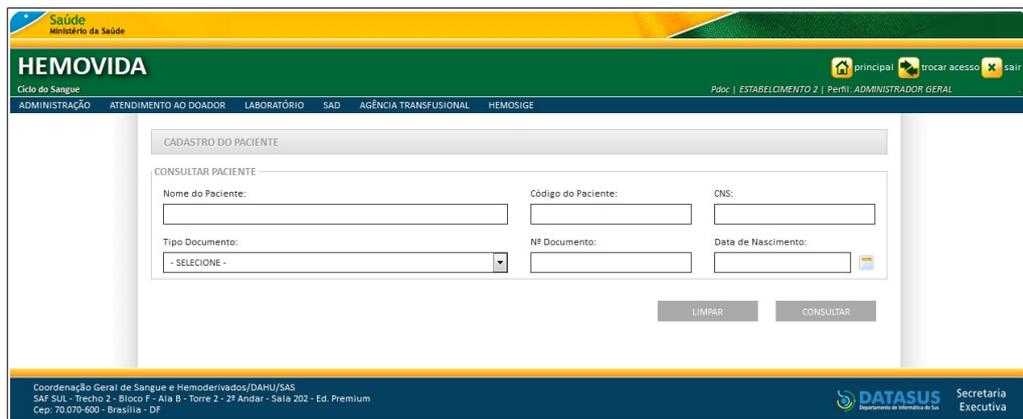
NOTA Ao realizar uma consulta de paciente o sistema busca todas as informações cadastradas, desconsiderando a hierarquia da **Hemorrede**. Os dados do paciente ficam disponíveis para todos os estabelecimentos, para o caso de um paciente ser atendido em um estabelecimento diferente de onde foi realizado o seu cadastro.

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Inserir

Procedimentos:

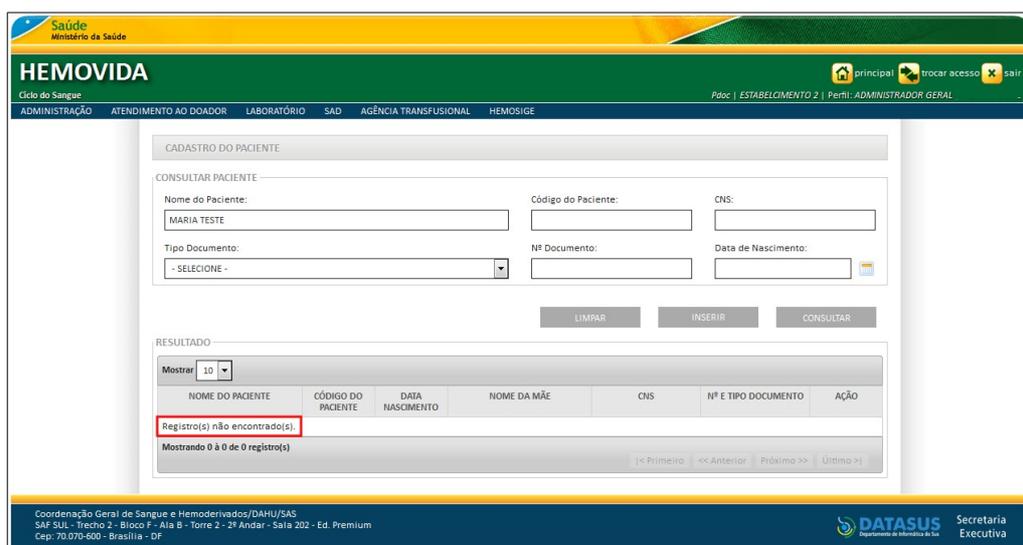
1. Clique em **Agência Transfusional** → **Cadastro** → **Paciente**. Surge a tela:



2. Preencha Nome do Paciente, Código do Paciente ou CNS.

NOTA O registro do paciente anteriormente cadastrado aparece na lista, não é necessário novo cadastro.

3. Clique em CONSULTAR para verificar se já existe o cadastro do paciente.



4. Clique em INSERIR. Surge a tela:

The screenshot shows the 'Registro de Paciente' form in the HEMOVIDA system. The 'Dados do Paciente' tab is active, showing various input fields for patient information. The form is organized into sections: IDENTIFICAÇÃO (with fields for Cartão Nacional de Saúde and Código do Paciente), Nome do Paciente, Nome do Pai, Nome da Mãe, Data de Nascimento, Idade, Sexo, Estado Civil, Situação Familiar, Raça/Cor, Escolaridade, Ocupação, Nacionalidade, Naturalidade - UF, Naturalidade - Município, and Tipagem ABO / Rhd. There is also an 'IMAGEM' section with a placeholder and an 'INSERIR' button. At the bottom, there are 'VOLTAR', 'LIMPAR', and 'SALVAR' buttons. The footer contains contact information for the Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS and the DATASUS logo.

Figura 14. Cadastro de paciente — Aba dados do paciente

5. Preencha os campos:

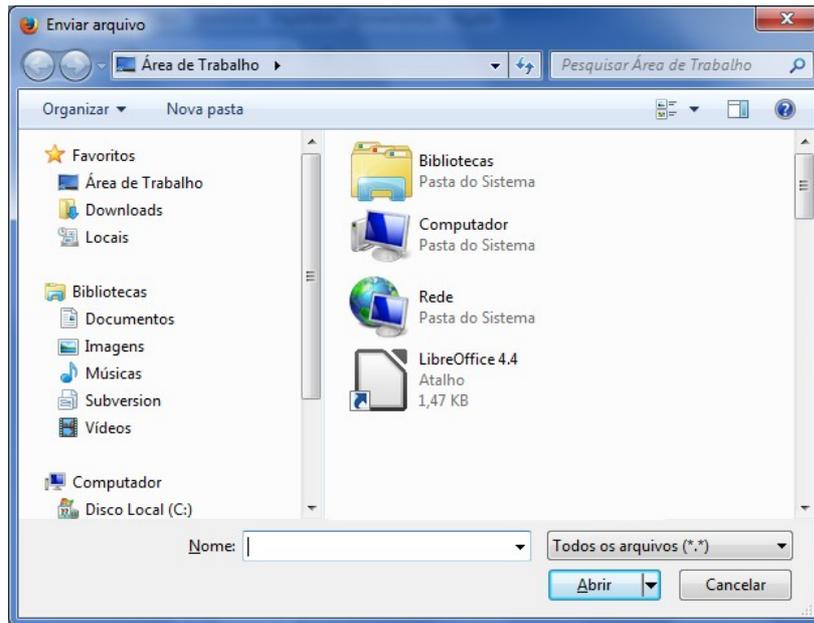
CAMPO	DESCRIÇÃO
IDENTIFICAÇÃO	
Cartão Nacional de Saúde	Número do Cartão Nacional de Saúde do paciente — Para validar o número do cartão clique em  . *O sistema pesquisa o código do cartão nacional de saúde na base de dados do CadSus e, caso exista algum registro compatível com o valor informado, retorna os dados para o Hemovida. Os dados recuperados do CadSus não poderão ser alterados.
Código do Paciente	Código numérico do paciente. *É gerado de forma automática pelo sistema.

Nome do Paciente	Nome completo do paciente. *Caso o CNS seja informado, este campo será recuperado e não poderá ser editado.
Nome do Pai	Nome completo do pai do paciente. *Caso o CNS seja informado, este campo será recuperado e não poderá ser editado.
Nome da Mãe	Nome completo do mãe do paciente. *Caso o CNS seja informado, este campo será recuperado e não poderá ser editado.
Data de Nascimento	Data de nascimento do paciente no formato dd/mm/aaaa. *Caso o CNS seja informado, este campo será recuperado e não poderá ser editado.
Idade	Idade do paciente. *O sistema calcula automaticamente a idade, a partir do preenchimento do campo Data de Nascimento
Sexo	Sexo do paciente — Para selecionar uma das opções, clique em ☺ . *Caso o CNS seja informado, este campo será recuperado e não poderá ser editado.
Estado Civil	Estado civil do paciente — Para selecionar uma das opções, clique em ☺ .
Situação Familiar	Situação familiar do paciente — Para selecionar uma das opções, clique em ☺ .

Raça/Cor	Informar a raça/cor do paciente — Para selecionar uma das opções, clique em  .
Escolaridade	Escolaridade do paciente — Para selecionar uma das opções, clique em  .
Ocupação	Ocupação do paciente no CBO (Cadastro Brasileiro de Ocupações) — Para selecionar uma das opções, clique em  .
Nacionalidade	Nacionalidade do paciente — Para selecionar uma das opções, clique em  .
Naturalidade - UF	Estado de origem do paciente — Para selecionar uma das opções, clique em  . *Esta opção só é habilitada se no campo Nacionalidade a opção selecionada for Brasileira .
Naturalidade - Município	Município de origem do paciente — Para selecionar uma das opções, clique em  . *Esta opção só é habilitada se no campo Nacionalidade a opção selecionada for Brasileira .
Tipagem ABO / RhD	Informar o tipo sanguíneo e o fator Rh do paciente. *O sistema recupera o campo, caso o paciente tenha algum exame ABO/RhD.

NOTA Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

6. Clique em **INSERIR** para inserir uma fotografia. Surge a tela:



NOTA O tamanho definido da imagem para cadastro de paciente é 5X7.

7. Selecione o arquivo e, em seguida, clique em **Abrir** para inserir a imagem.

NOTA Para limpar os campos digitados e inserir novos dados, clique em **LIMPAR**, para voltar a tela anterior, retornando e não inserindo novos dados, clique em **VOLTAR**, para salvar os dados da aba e incluir o registro sem passar para as demais abas, clique em **SALVAR**.

8. Clique na aba **Documentos** surge a tela:

Figura 15. Registro de paciente — Aba documentos

9. Preencha os campos:

NOTA É obrigatório o preenchimento de, no mínimo, um documento.

CAMPO	DESCRIÇÃO
DOCUMENTOS	
CPF	Número do Cadastro de Pessoa Física do paciente.
IDENTIDADE	
Nº RG	Número e órgão do Registro Geral do paciente.
Órgão	

HABILITAÇÃO

Nº CNH

Número e órgão da Carteira Nacional de Habilitação do paciente.

Órgão

CARTEIRA DE TRABALHO

Nº CTPS

Número e órgão da Carteira de Trabalho do paciente.

Órgão

PASSAPORTE

Nº Passaporte

Número do passaporte do paciente.

País

País de origem do paciente — Para selecionar uma das opções, clique em @ .

CERTIFICADO DE RESERVISTA

Nº Certificado de Reservista

Número e órgão do Certificado de Reservista do paciente.

Órgão

CARTEIRA PROFISSIONAL

Nº Carteira Profissional

Número e órgão da Carteira Profissional do paciente.

Órgão

10. Clique na aba Endereço Residencial. Surge a tela:

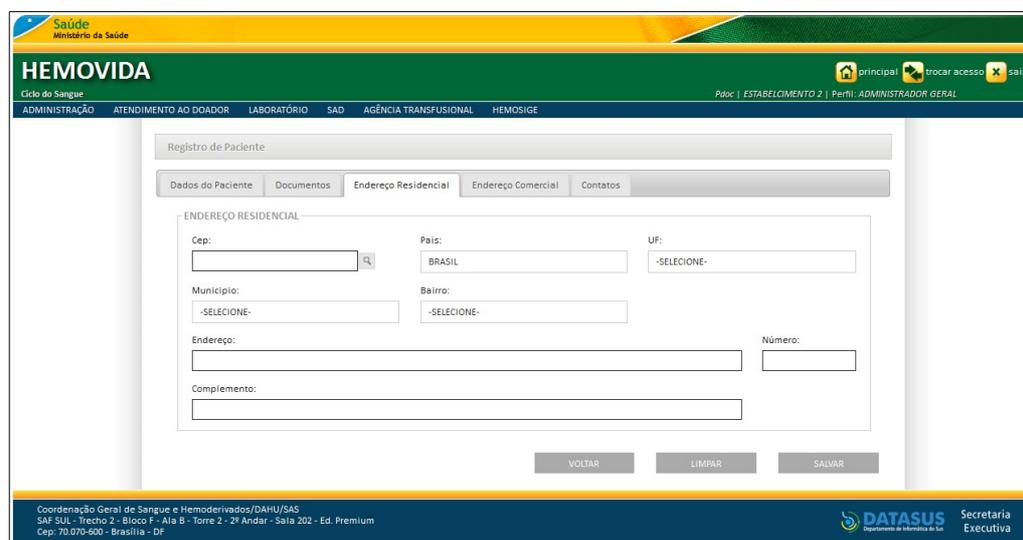


Figura 16. Registro de paciente — Aba Endereço residencial

11. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
ENDEREÇO RESIDENCIAL	
Cep	Cadastro de Endereçamento Postal do paciente — Para consultar e validar o CEP, clique em  .
País	País relativo ao endereço residencial do paciente. *O sistema preenche automaticamente este campo recuperando a informação da aba Dados do Paciente .
UF	Unidade Federativa relativo ao endereço residencial do paciente. *Campo preenchido automaticamente pelo sistema, através da consulta de endereço no campo CEP .
Município	Município de residência do paciente. *Campo preenchido automaticamente pelo sistema, através da consulta de endereço no campo CEP .
Bairro	Bairro de residência do paciente. *Campo preenchido automaticamente pelo sistema, através da consulta de endereço no campo CEP .
Endereço	Endereço residencial do paciente.
Número	Número relativo ao endereço residencial do paciente.
Complemento	Complemento do endereço do paciente.

12. Clique na aba **Endereço Comercial**. Surge a tela:

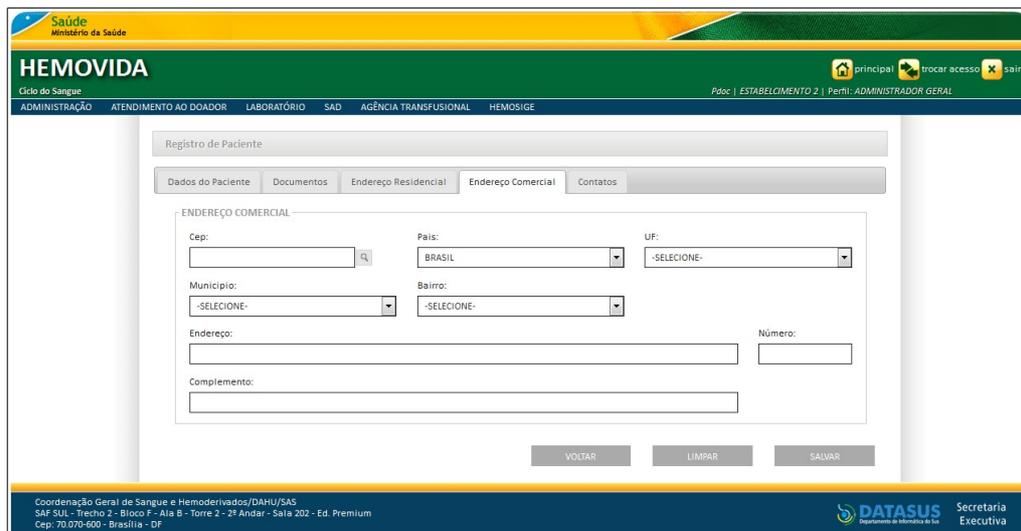


Figura 17. Registro de paciente — Aba Endereço comercial

13. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
ENDEREÇO COMERCIAL	
Cep	Informar o código de Endereçamento Postal do paciente — Para carregar as informações nos campos País , UF , Município e Bairro clique em  .
País	País onde o paciente trabalha. *Campo preenchido automaticamente pelo sistema, através da consulta de endereço no campo CEP .
UF	Unidade Federativa relativo ao endereço comercial do paciente. *Campo preenchido automaticamente pelo sistema, através da consulta de endereço no campo CEP .
Município	Município relativo ao endereço comercial do paciente. *Campo preenchido automaticamente pelo sistema, através da consulta de endereço no campo CEP .

Bairro	Bairro relativo ao endereço comercial do paciente. *Campo preenchido automaticamente pelo sistema, através da consulta de endereço no campo CEP.
Endereço	Endereço comercial do paciente.
Número	Número relativo ao endereço comercial do paciente.
Complemento	Complemento do endereço do paciente.

14. Clique na aba **Contatos**. Surge a tela:

The screenshot shows the 'Registro de Paciente' (Patient Record) page in the HEMOVIDA system. The 'Contatos' (Contacts) tab is selected. The form contains the following fields:

- DDD: (dropdown)
- Telefone Residencial: (text input)
- DDD: (dropdown)
- Telefone Comercial: (text input)
- DDD: (dropdown)
- Celular: (text input)
- E-mail: (text input)

Buttons at the bottom: VOLTAR, LIMPAR, SALVAR.

Figura 18. Registro de paciente — Aba Contatos

15. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
CONTATOS	
DDD	Código do DDD.
Telefone Residencial	Número do telefone residencial.
DDD	Código do DDD.
Telefone Comercial	Número do telefone comercial.
DDD	Código do DDD.

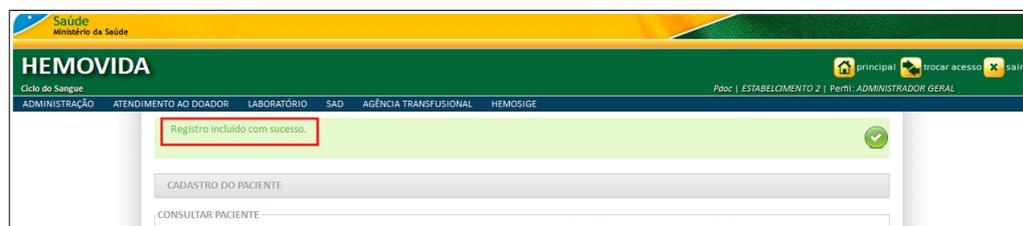
Celular

Número do telefone celular.

E-mail

Endereço de e-mail.

16. Clique em **SALVAR**. Surge a mensagem na tela:

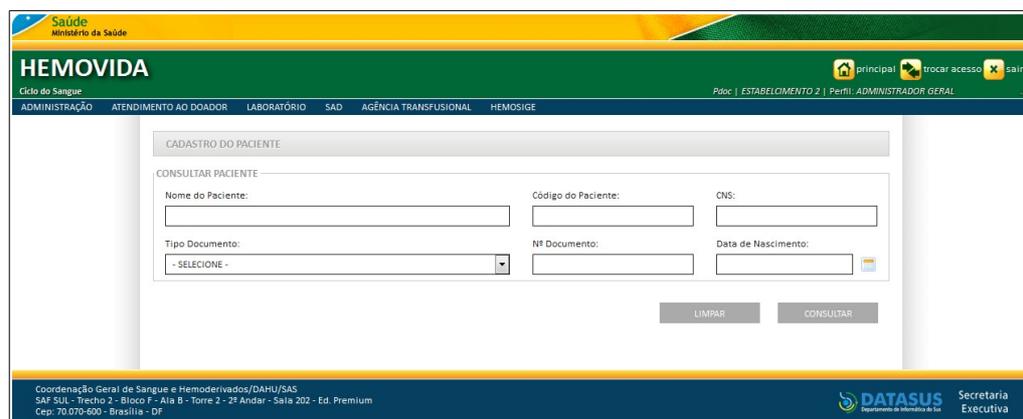


17. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Alterar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Cadastro** → **Paciente**. Surge a tela:



2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros **Nome do Paciente**, **Código do Paciente**, **CNS**, **Tipo de Documento**, **Nº Documento** ou **Data de nascimento**, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

Surge o registro na lista:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO SAD AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSIGE

Doc | ESTABLIMENTO 2 | Perfil: ADMINISTRADOR GERAL

CADASTRO DO PACIENTE

CONSULTAR PACIENTE

Nome do Paciente: ANA TESTE DE COLETA DE AMOSTRA II Código do Paciente: CNS: Tipo Documento: Nº Documento: Data de Nascimento: 20/04/1979

LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

NOME DO PACIENTE	CÓDIGO DO PACIENTE	DATA NASCIMENTO	NOME DA MÃE	CNS	Nº E TIPO DOCUMENTO	AÇÃO
ANA TESTE DE COLETA DE AMOSTRA II	PCRS1502000050	20/04/1979	MÃE DA ANA II			Alterar

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS Secretaria Executiva

3. Na coluna **AÇÃO** clique em **Alterar**. Surge a tela:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO SAD AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSIGE

Doc | ESTABLIMENTO 2 | Perfil: ADMINISTRADOR GERAL

Registro de Paciente

Dados do Paciente Documentos Endereço Residencial Endereço Comercial Contatos

IDENTIFICAÇÃO

Cartão Nacional de Saúde: Código do Paciente: PCRS1502000050

Nome do Paciente: ANA TESTE DE COLETA DE AMOSTRA II

Nome do Pai:

Nome da Mãe: MÃE DA ANA II

Data de Nascimento: 20/04/1979 Idade: 35 Sexo: MASCULINO

Estado Civil: Situação Familiar: Raça/Cor:

Escolaridade: Ocupação: Nacionalidade:

Naturalidade - UF: Naturalidade - Município: Tipagem ABO / RhD:

VOLTAR LIMPAR SALVAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS Secretaria Executiva

Figura 19. Registro de paciente — Alterar

4. Clique na aba a ser alterada e altere os campos.

NOTA Para limpar os campos digitados e inserir novos dados, clique em **LIMPAR**, para voltar a tela anterior, retornando e não inserindo novos dados, clique em **VOLTAR**.

5. Clique em **SALVAR**. Surge a mensagem na tela:

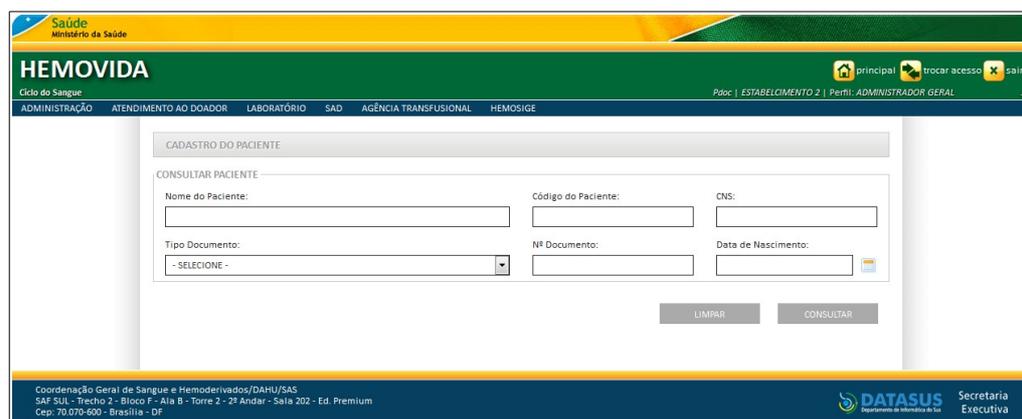


6. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Inativar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Cadastro** → **Paciente**. Surge a tela:



2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros **Nome do Paciente**, **Código do Paciente**, **CNS**, **Tipo de Documento**, **Nº Documento** ou **Data de nascimento**, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

Surge o registro na lista:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO SAD AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSIGE

Princípio | Estabelecimento 2 | Perfil: ADMINISTRADOR GERAL

CADASTRO DO PACIENTE

CONSULTAR PACIENTE

Nome do Paciente: ANA TESTE Código do Paciente: CNS:

Tipo Documento: - SELECIONE - Nº Documento: Data de Nascimento: 20/04/1979

LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar: 10

NOME DO PACIENTE	CÓDIGO DO PACIENTE	DATA NASCIMENTO	NOME DA MÃE	CNS	Nº E TIPO DOCUMENTO	AÇÃO
ANA TESTE DE COLETA DE AMOSTRA II	PCRS1502000050	20/04/1979	MÃE DA ANA II			Inativar

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s)

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Secretaria Executiva

3. Na coluna **AÇÃO** clique em **Inativar**. Surge a mensagem de confirmação:

Mensagem ✕

Confirma Inativação?

Não Sim

4. Clique em **Sim**. Surge a mensagem na tela:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO SAD AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSIGE

Princípio | Estabelecimento 2 | Perfil: ADMINISTRADOR GERAL

Registro inativado com sucesso. ✓

CADASTRO DO PACIENTE

CONSULTAR PACIENTE

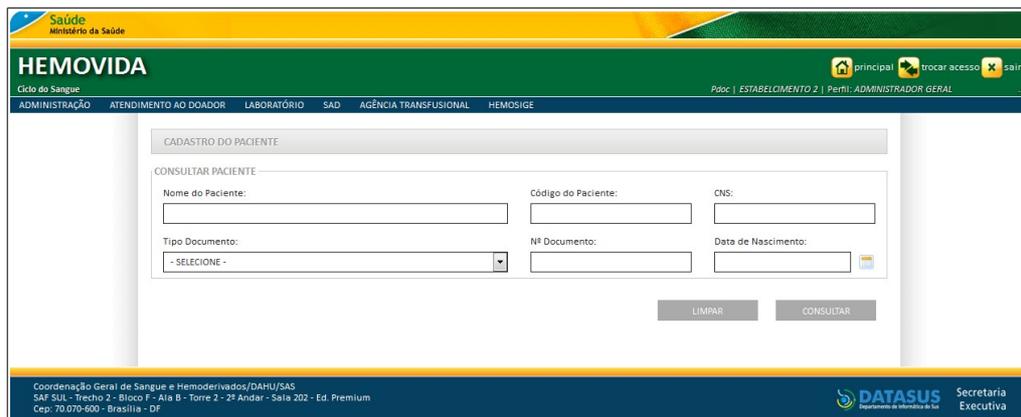
Nome do Paciente: ANA TESTE Código do Paciente: CNS:

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Ativar

Procedimentos:

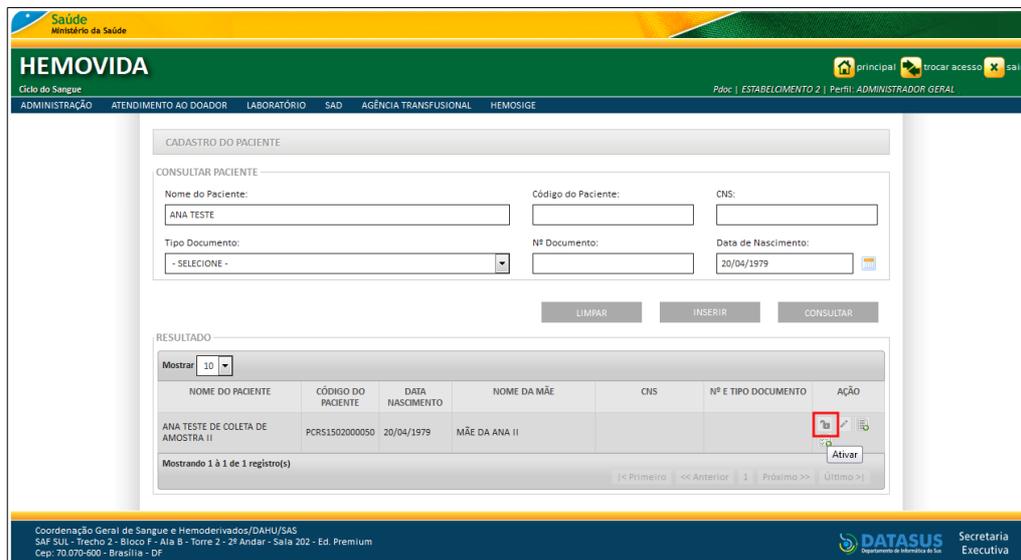
1. Clique em **Agência Transfusional** → **Cadastro** → **Paciente**. Surge a tela:



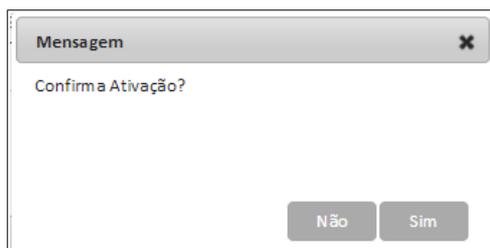
2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros **Nome do Paciente**, **Código do Paciente**, **CNS**, **Tipo de Documento**, **Nº Documento** ou **Data de nascimento**, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

Surge o registro na lista:



3. Na coluna **AÇÃO** clique em **Ativar**. Surge a mensagem de confirmação:



4. Clique em **Sim**. Surge a mensagem na tela:



5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

3.2 Médicos

As funcionalidades do **Cadastro de Médicos** são:

- Consultar
- Inserir
- Alterar
- Inativar
- Ativar

Consultar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Cadastro** → **Médicos**.

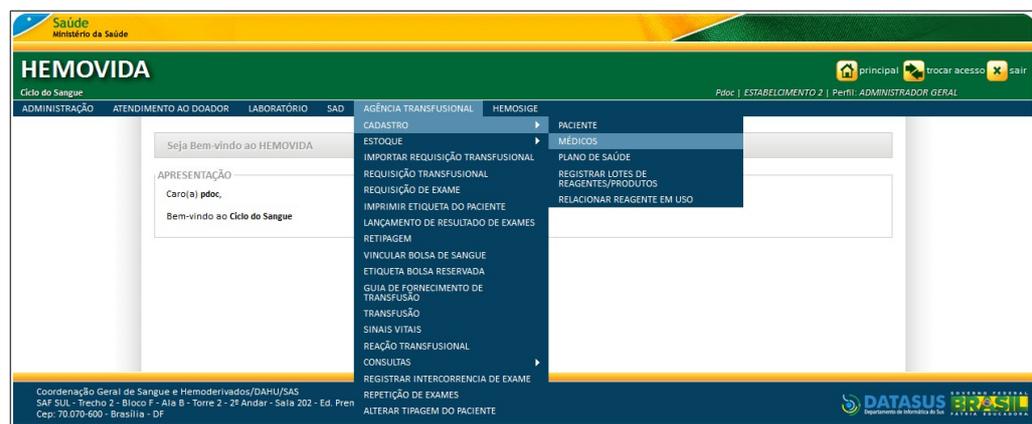


Figura 20. Cadastro — Médicos

Surge a tela:

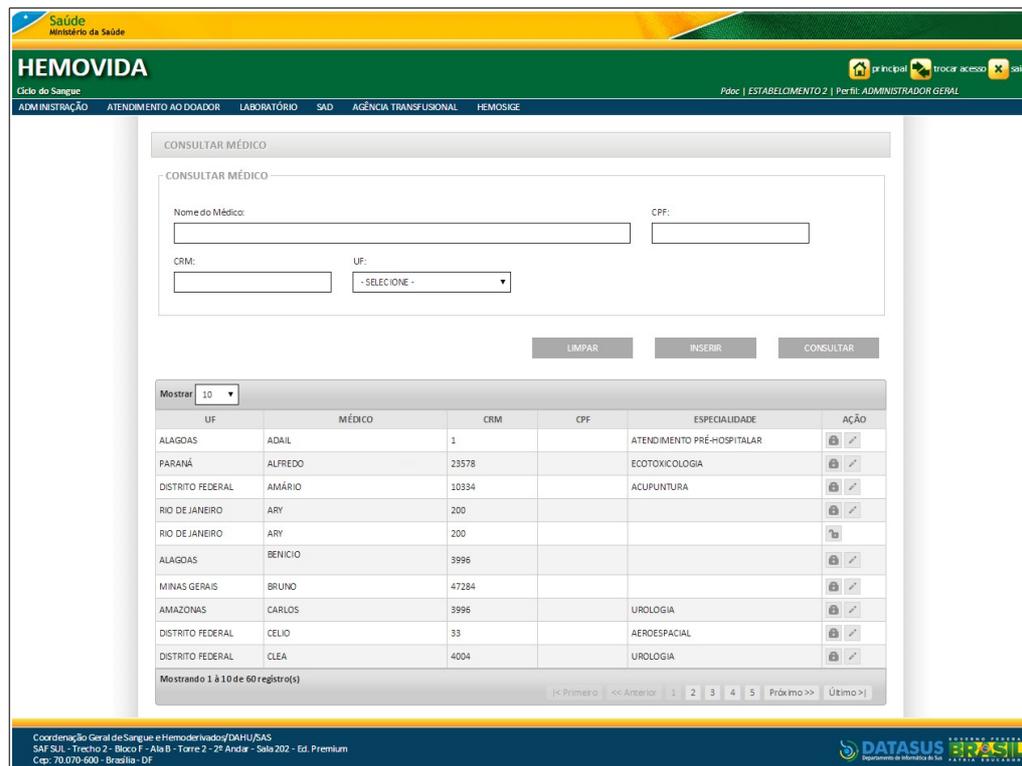


Figura 21. Consultar médico

2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Nome do Médico	Nome do médico.
CPF	Número do Cadastro de Pessoas Físicas do médico.
CRM	Número de cadastro no Conselho Regional de Medicina do médico.
UF	Unidade Federativa relativa ao estado de trabalho do médico – Para selecionar uma das opções, clique em ☺ .

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros **Nome do Médico**, **CPF**, **CRM** ou **UF**, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

3. Clique em **CONSULTAR**. Surge o registro:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

Secretaria Executiva

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Inserir

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Cadastro** → **Médicos**. Surge a tela:

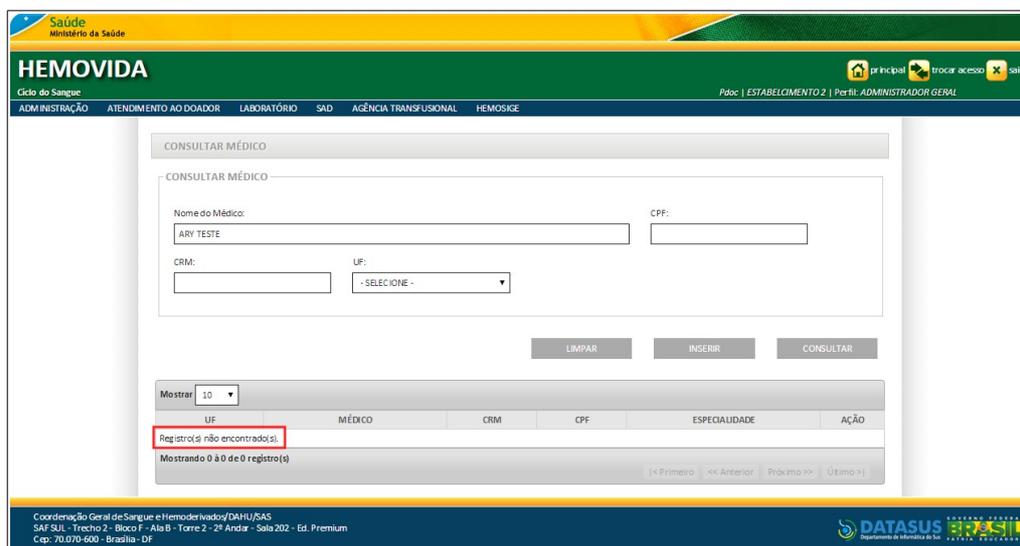
Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR** para verificar se já existe o cadastro do médico.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros **Nome do Médico, CPF, CRM ou UF**, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

Surge a informação na tela:



3. Clique em **INSERIR**. Surge a tela:

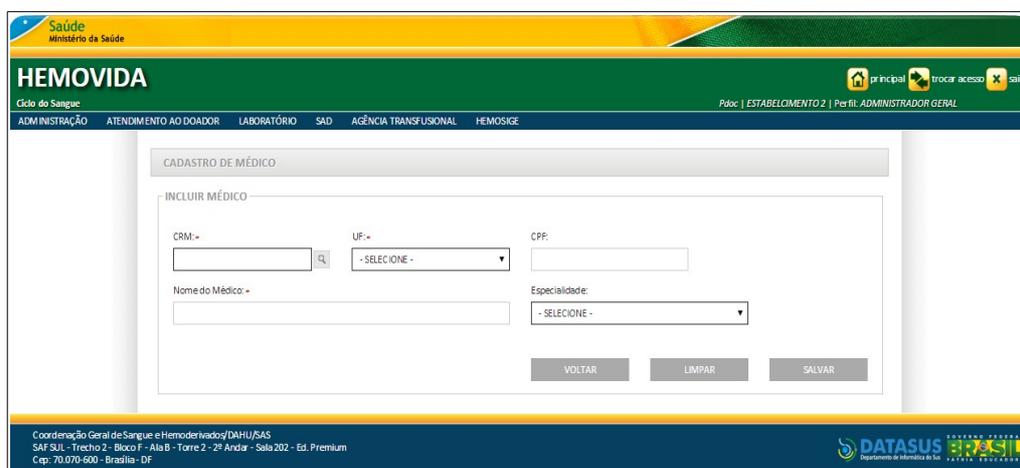


Figura 22. Cadastro de médico

4. Preencha os campos:

CAMPO

DESCRIÇÃO

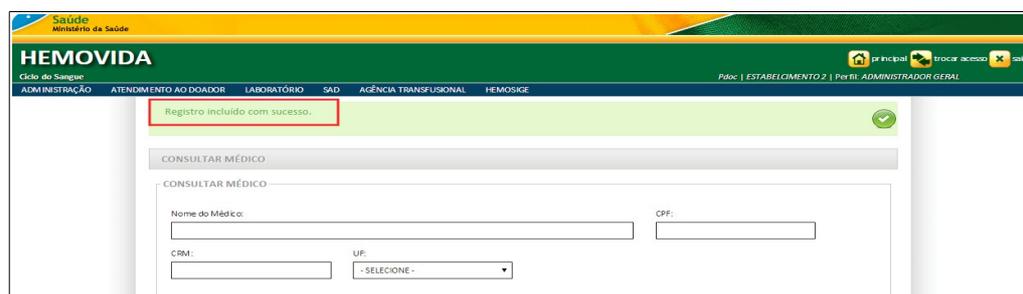
CRM

Número de cadastro do médico no Conselho Regional de Medicina – Para pesquisar o CRM, clique em  .

	*O sistema consulta e recupera os dados do médico, se o mesmo for encontrado na tabela corporativa, para isso os campos CRM e Estado são de preenchimento obrigatório.
UF	Unidade Federativa onde o CRM do médico está ativo — Para selecionar uma das opções, clique em  . *O sistema consulta e recupera os dados do médico, se o mesmo for encontrado na tabela corporativa, para isso os campos CRM e Estado são de preenchimento obrigatório.
CPF	Número do Cadastro de Pessoa Física do médico.
Nome do Médico	Nome completo do médico.
Especialidade	Especialidade médica — Para selecionar uma das opções, clique em  .

NOTA Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

5. Clique em **SALVAR**. Surge a mensagem na tela:

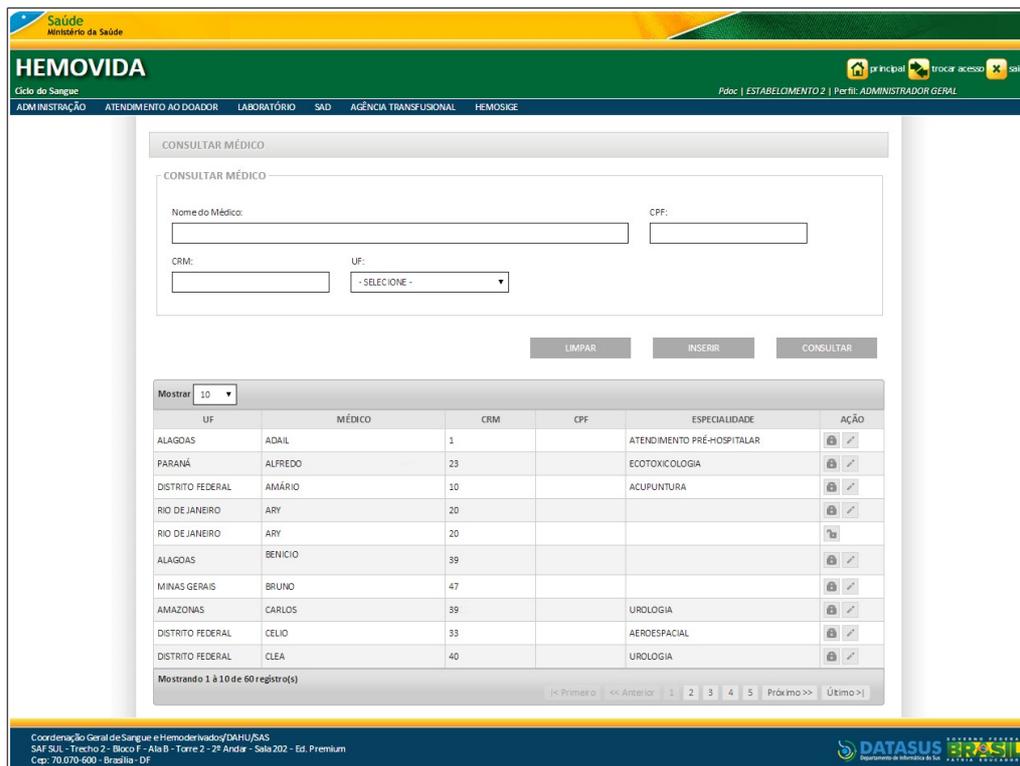


6. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Alterar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Cadastro** → **Médicos**. Surge a tela:



2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros **Nome do Médico**, **CPF**, **CRM** ou **UF**, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

Surge o registro:

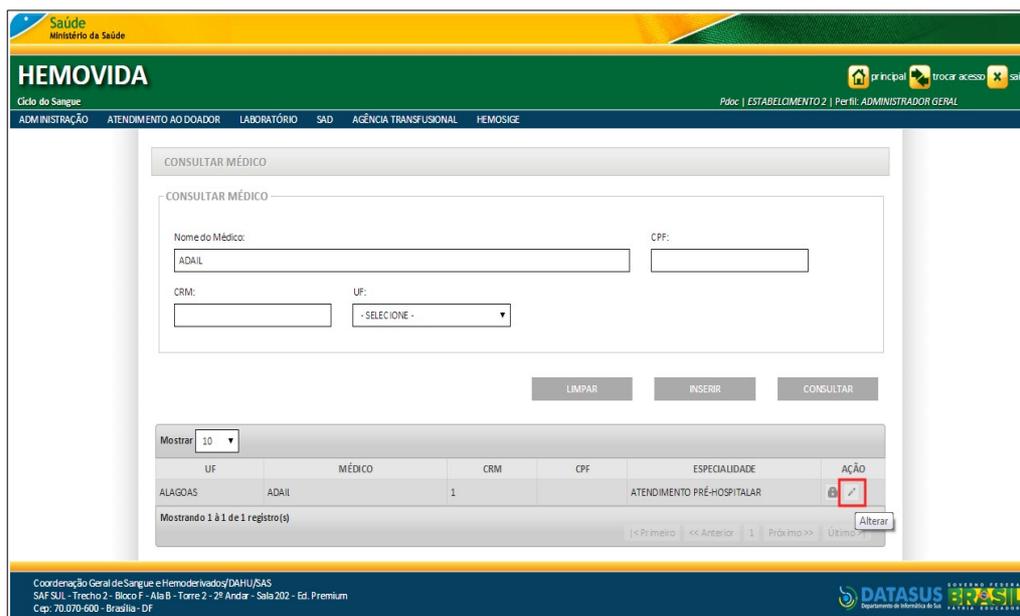


Figura 23. Consultar médico — Alterar

3. Na coluna **AÇÃO** clique em **Alterar**. Surge a tela:

Figura 24. Cadastro de médico — Alterar médico

4. Altere os campos e, em seguida, clique em **ALTERAR**.

NOTA O sistema não permite a alteração dos campos, quando estes forem recuperados da tabela corporativa.

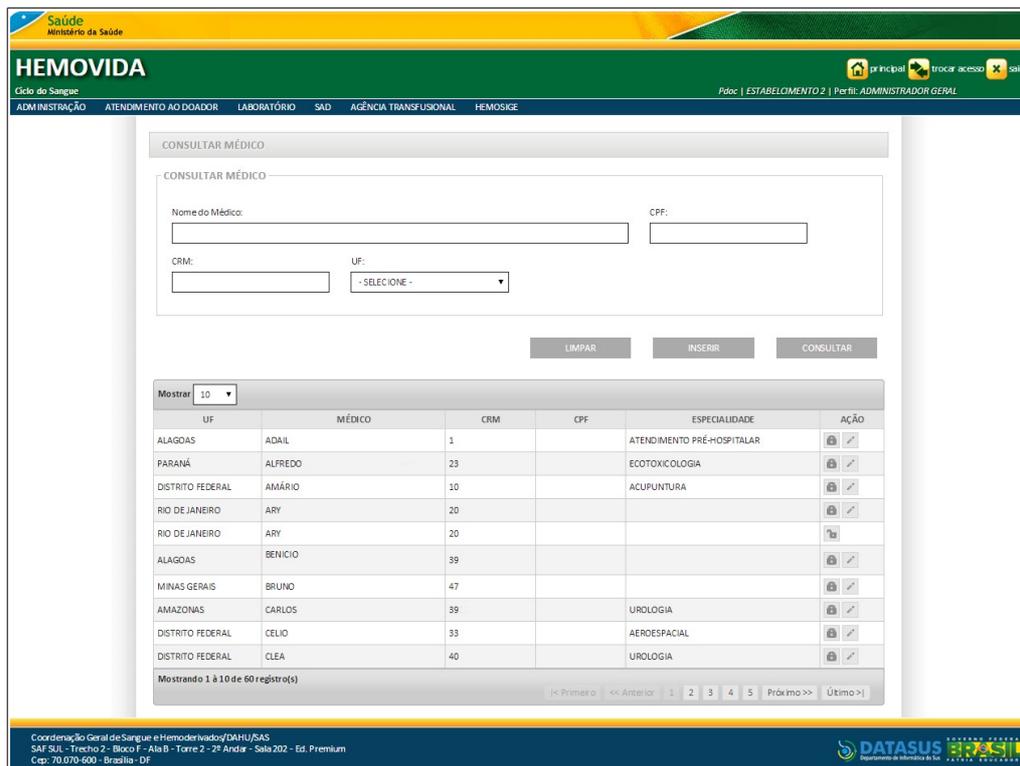
Surge a mensagem na tela:

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Inativar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Cadastro** → **Médicos**. Surge a tela:



2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros **Nome do Médico**, **CPF**, **CRM** ou **UF**, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

Surge o registro:

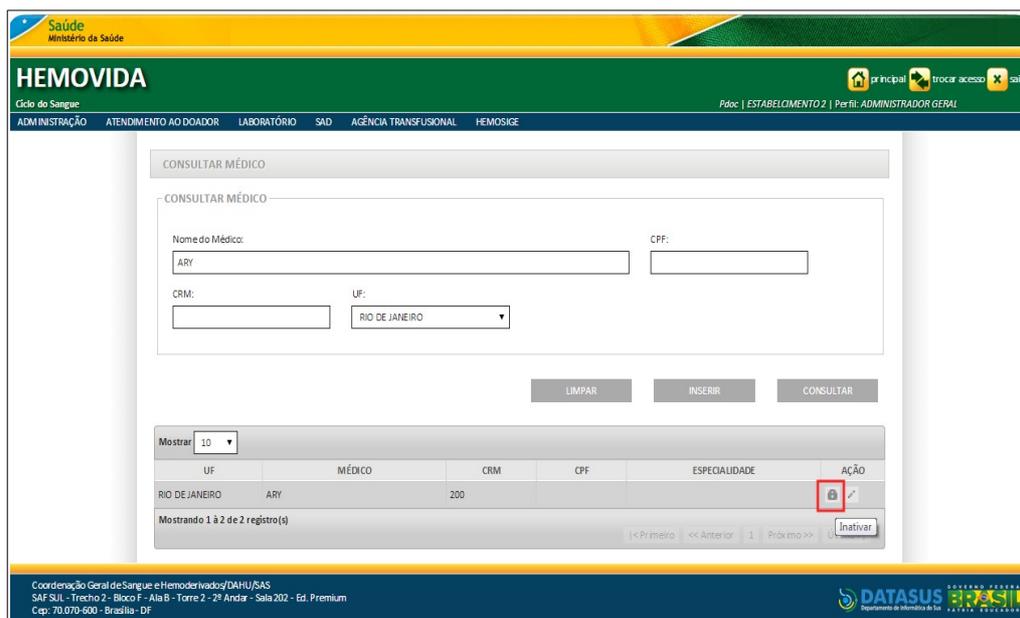
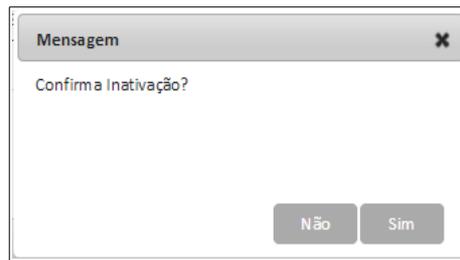
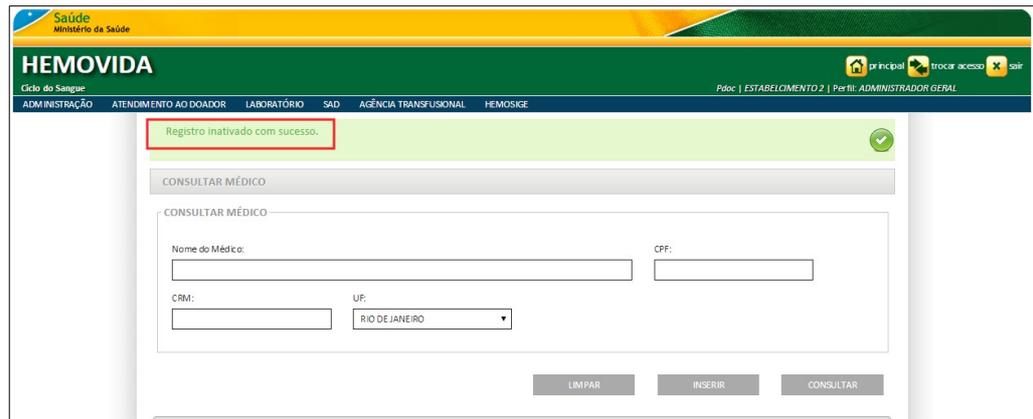


Figura 25. Consultar médico — Inativar

3. Na coluna **AÇÃO** clique em **Inativar**. Surge a mensagem de confirmação:



4. Clique em **Sim**. Surge a mensagem na tela:

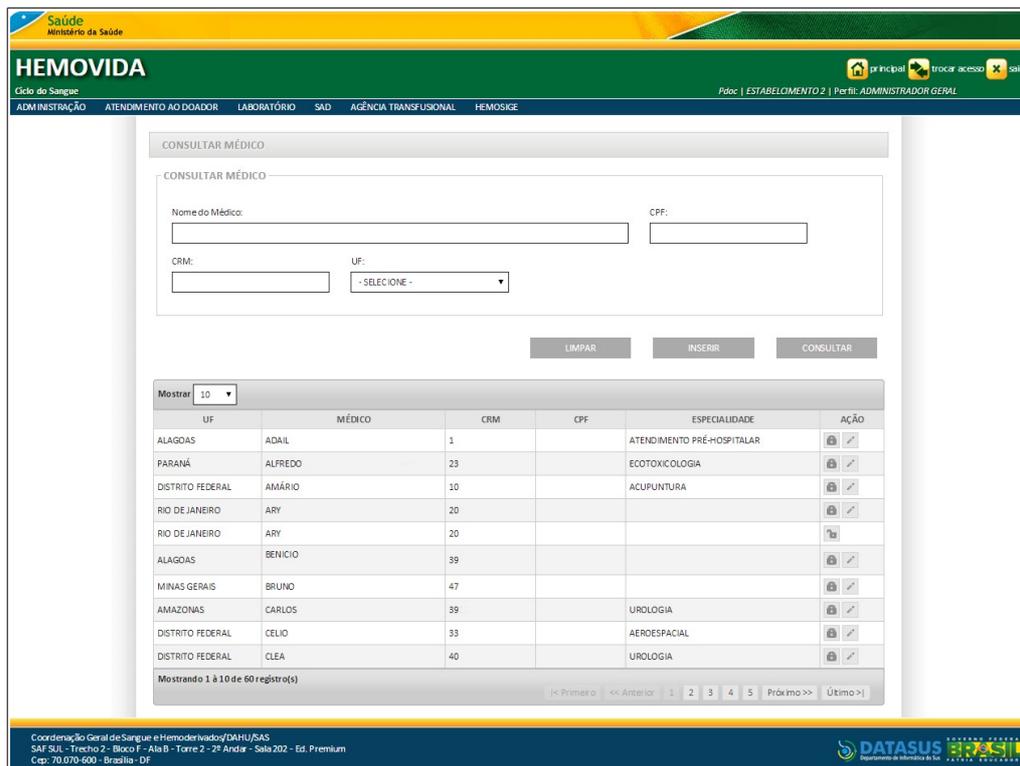


5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Ativar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Cadastro** → **Médicos**. Surge a tela:



2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros **Nome do Médico**, **CPF**, **CRM** ou **UF**, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

Surge o registro na lista:

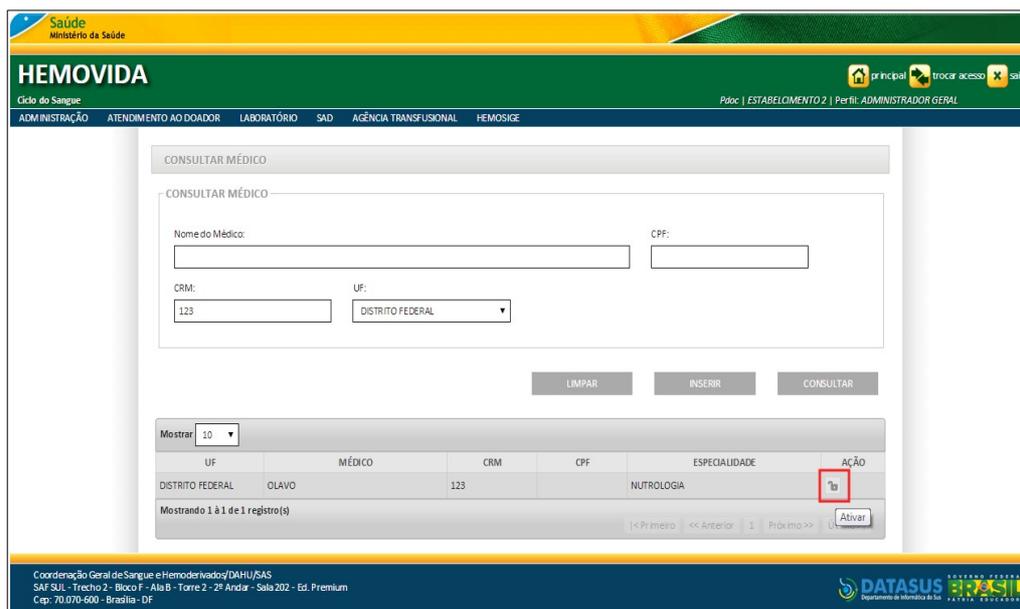
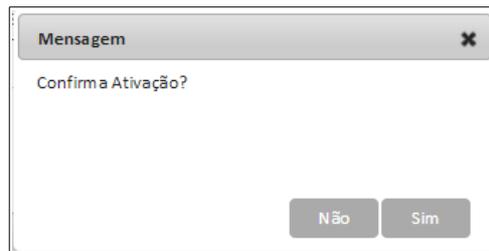
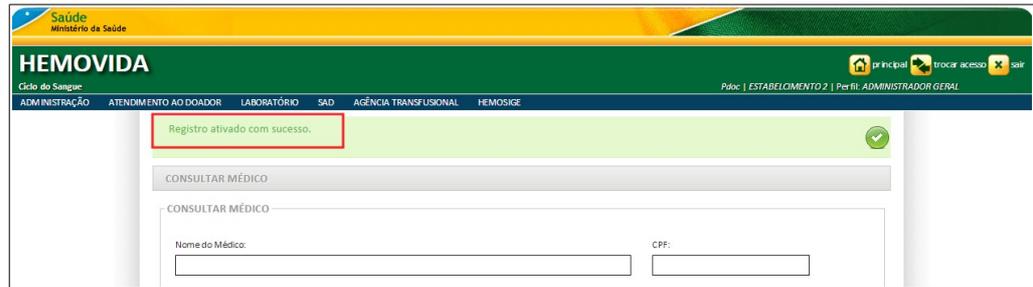


Figura 26. Consultar médico — Ativar

3. Na coluna **AÇÃO** clique em **Ativar**. Surge a mensagem de confirmação:



4. Clique em **Sim**. Surge a mensagem na tela:



5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

3.3 Plano de saúde

As funcionalidades do **Cadastro de Plano de Saúde** são:

- Consultar
- Inserir
- Alterar
- Inativar
- Ativar

Consultar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Cadastro** → **Plano de Saúde**.



Figura 27. Cadastro — Plano de saúde

Surge a tela:

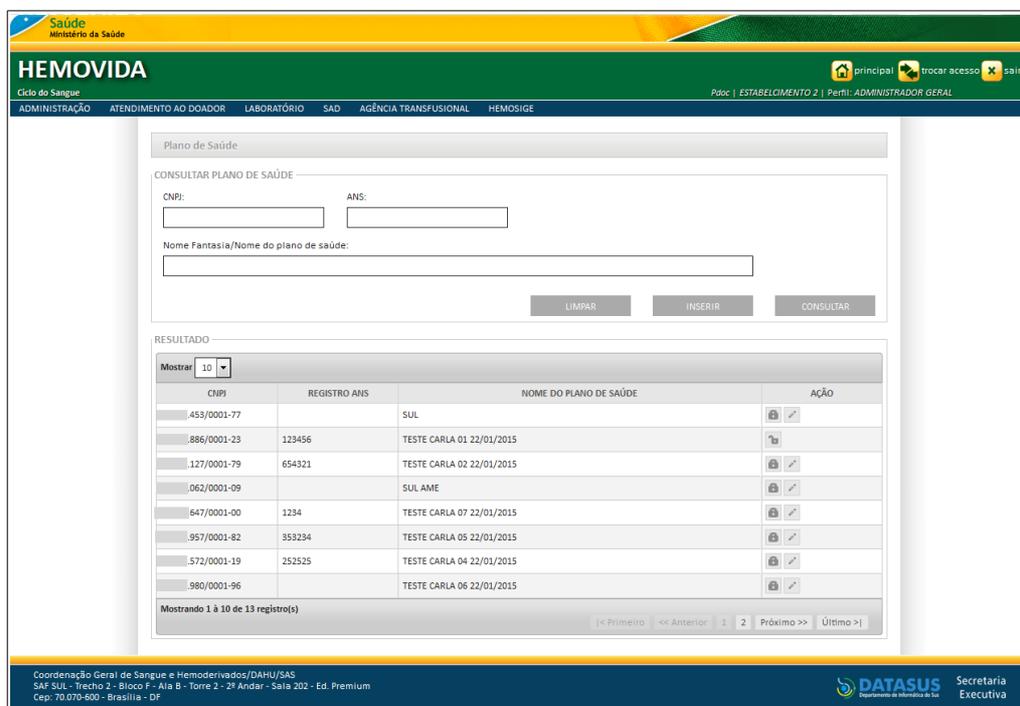


Figura 28. Plano de saúde — Consultar plano de saúde

2. Preencha os campos:

CAMPO

DESCRIÇÃO

CNPJ

Número no Cadastro do Nacional de Pessoa Jurídica.

ANS

Número do Registro na Agência Nacional de Saúde.

Nome Fantasia/Nome do plano de saúde Nome fantasia do plano de saúde.

3. Clique em **CONSULTAR**.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros **CNPJ**, **ANS** ou **Nome Fantasia/Nome do plano de saúde**, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

Surge o registro:

The screenshot shows the HEMOVIDA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Saúde Ministério da Saúde' and 'HEMOVIDA'. Below this, there is a search form titled 'CONSULTAR PLANO DE SAÚDE'. The form contains three input fields: 'CNPJ', 'ANS' (with the value '111111'), and 'Nome Fantasia/Nome do plano de saúde'. Below the form are three buttons: 'LIMPAR', 'INSERIR', and 'CONSULTAR'. Below the form, there is a 'RESULTADO' section with a 'Mostrar' dropdown set to '10'. A table displays the search results:

CNPJ	REGISTRO ANS	NOME DO PLANO DE SAÚDE	AÇÃO
99.999.999/9999-99	111111	PLANO DE SAUDE TESTE	 

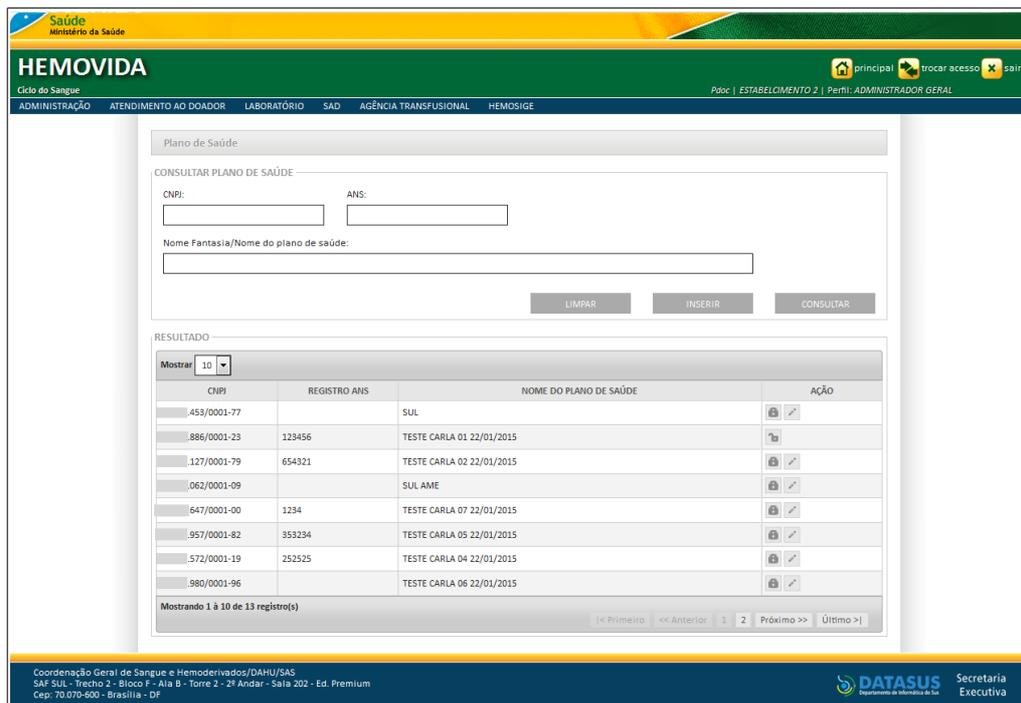
Below the table, it says 'Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information for the 'Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS' and the 'DATASUS' logo.

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Inserir

Procedimentos:

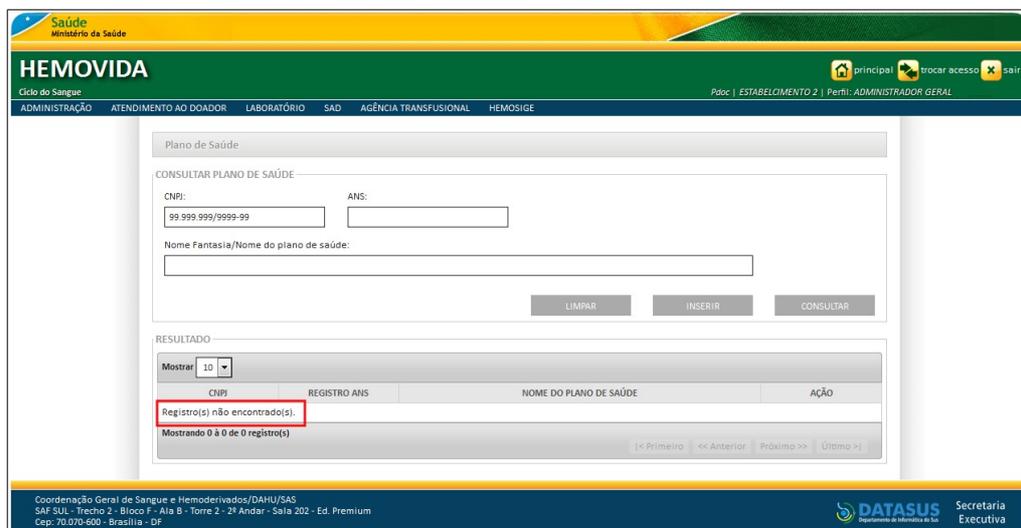
1. Clique em **Agência Transfusional** → **Cadastro** → **Plano de Saúde**. Surge a tela:



2. Clique em **CONSULTAR**.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros **CNPJ**, **ANS** ou **Nome Fantasia/Nome do plano de saúde**, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

Surge a informação na tela:



NOTA O registro do plano de saúde anteriormente cadastrado aparece na lista, não é necessário novo cadastro.

3. Clique em **INSERIR**. Surge a tela:

The screenshot shows the 'Plano de saúde' form in the HEMOVIDA system. The form is titled 'Plano de saúde' and is divided into three main sections: 'DADOS DO PLANO DE SAÚDE', 'ENDEREÇO', and 'CONTATOS'. The 'DADOS DO PLANO DE SAÚDE' section includes fields for 'Registro ANS', 'CNPJ' (with a search icon), 'Razão Social', and 'Nome Fantasia/Nome do plano de saúde'. The 'ENDEREÇO' section includes fields for 'Cep', 'País' (set to BRASIL), 'UF' (set to -SELECIONE-), 'Município' (set to -SELECIONE-), 'Bairro' (set to -SELECIONE-), 'Endereço', 'Número', and 'Complemento'. The 'CONTATOS' section includes fields for 'DDD' and 'Telefone', 'E-mail', and 'DDD' and 'Fax'. At the bottom right of the form, there are 'VOLTAR' and 'SALVAR' buttons. The page header includes 'Saúde Ministério da Saúde', 'HEMOVIDA', and navigation links like 'principal', 'trocar acesso', and 'sair'. The footer contains contact information for the Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DANUBAS and the DATASUS logo.

Figura 29. Plano de saúde

4. Preencha os campos:

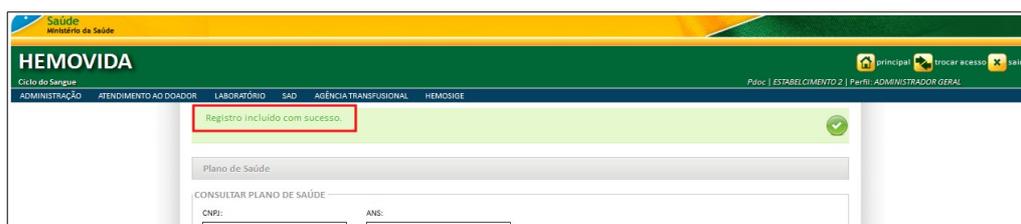
CAMPO	DESCRIÇÃO
DADOS DO PLANO DE SAÚDE	
Registro ANS	Número do Registro na Agência Nacional de Saúde.
CNPJ	Número no Cadastro do Nacional de Pessoa Jurídica— Para pesquisar o CNPJ, clique em  . *O sistema consulta e valida os dados do CNPJ na base da Receita Federal.
Razão Social	Razão Social do plano de saúde. *Campo preenchido automaticamente pelo sistema, através da consulta no campo CNPJ.

Nome Fantasia/Nome do plano de saúde	Nome fantasia do plano de saúde. *Campo preenchido automaticamente pelo sistema, através da consulta no campo CNPJ .
ENDEREÇO	
Cep	Informar o código de Endereçamento Postal do plano de saúde — Para carregar as informações nos campos País, UF, Município e Bairro clique em  . *Este campo só é habilitado se no campo País a opção selecionada for Brasil .
País	País do plano de saúde. *Campo preenchido automaticamente pelo sistema, através da consulta de endereço no campo CEP . **Apresenta a opção Brasil como padrão.
UF	Unidade da Federação do Plano de saúde. *Campo preenchido automaticamente pelo sistema, através da consulta de endereço no campo CEP . **Este campo só é habilitado se no campo País a opção selecionada for Brasil .
Município	Município do plano de saúde. *Campo preenchido automaticamente pelo sistema, através da consulta de endereço no campo CEP . **Este campo só é habilitado se no campo País a opção selecionada for Brasil .

Bairro	Bairro do plano de saúde. *Campo preenchido automaticamente pelo sistema, através da consulta de endereço no campo CEP . **Este campo só é habilitado se no campo País a opção selecionada for Brasil .
Endereço	Endereço do plano de saúde. *Campo preenchido automaticamente pelo sistema, através da consulta de endereço no campo CEP . **Este campo só é habilitado se no campo País a opção selecionada for Brasil .
Número	Número relativo ao endereço do plano de saúde
Complemento	Complemento do endereço do plano de saúde.
CONTATOS	
DDD	Código de Discagem Direta a Distância.
Telefone	Número do telefone do plano de saúde.
E-mail	Endereço eletrônico do plano de saúde.
DDD	Código de Discagem Direta a Distância.
Fax	Número do fax do plano de saúde.

NOTA Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

5. Clique em **SALVAR**. Surge a mensagem na tela:

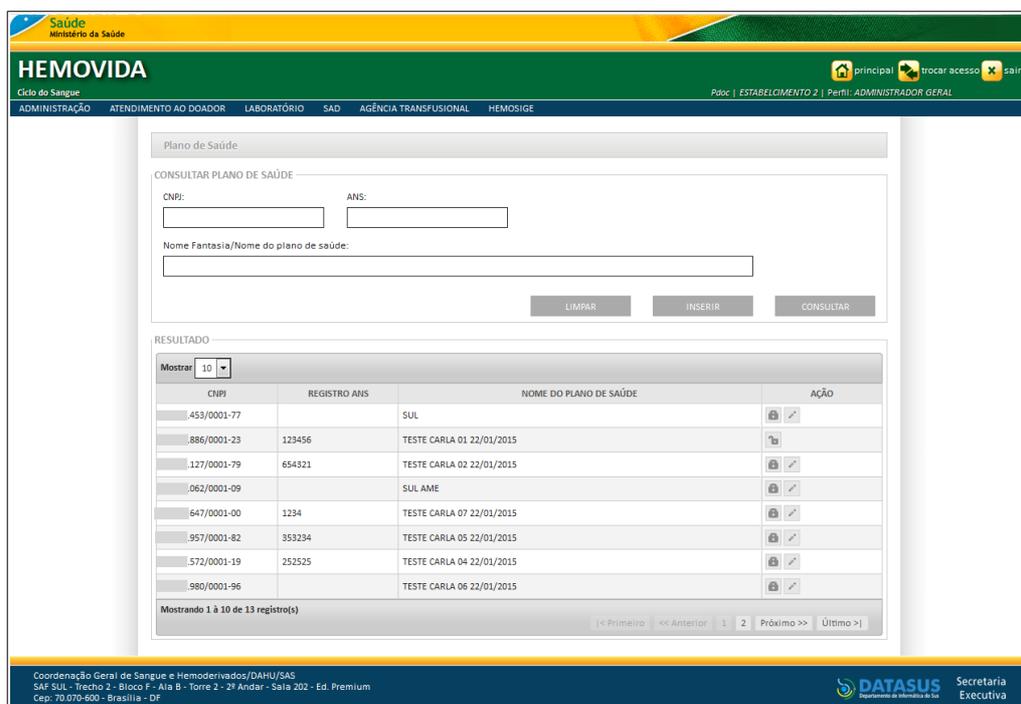


6. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Alterar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Cadastro** → **Plano de Saúde**. Surge a tela:



2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros **CNPJ**, **ANS** ou **Nome Fantasia/Nome do plano de saúde**, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

Surge o registro na lista:

Plano de Saúde

CONSULTAR PLANO DE SAÚDE

CNPJ: ANS:

Nome Fantasia/Nome do plano de saúde:

LIMPAR INserir CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar:

CNPJ	REGISTRO ANS	NOME DO PLANO DE SAÚDE	AÇÃO
99.999.999/9999-99	111111	PLANO DE SAUDE TESTE	Alterar

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Alterar >

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAMU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde
Secretaria Executiva

Figura 30. Consultar plano de saúde — Alterar

3. Na coluna **AÇÃO** clique em **Alterar**. Surge a tela:

Plano de saúde

DADOS DO PLANO DE SAÚDE

Registro ANS:

CNPJ:

Razão Social:

Nome Fantasia/Nome do plano de saúde:

ENDEREÇO

Cep: País: UF:

Município: Bairro:

Endereço: Número:

Complemento:

CONTATOS

DDD: Telefone:

Email:

DDD: Fax:

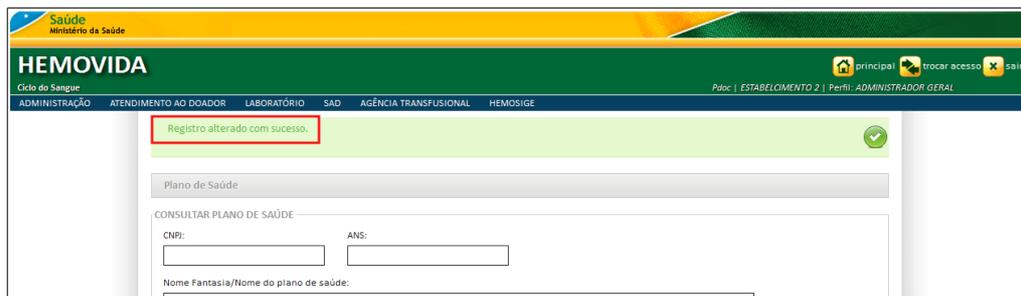
VOLTAR SALVAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAMU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde
Secretaria Executiva

Figura 31. Plano de saúde — Alterar

4. Altere os campos e, em seguida clique em **SALVAR**. Surge a mensagem na tela:

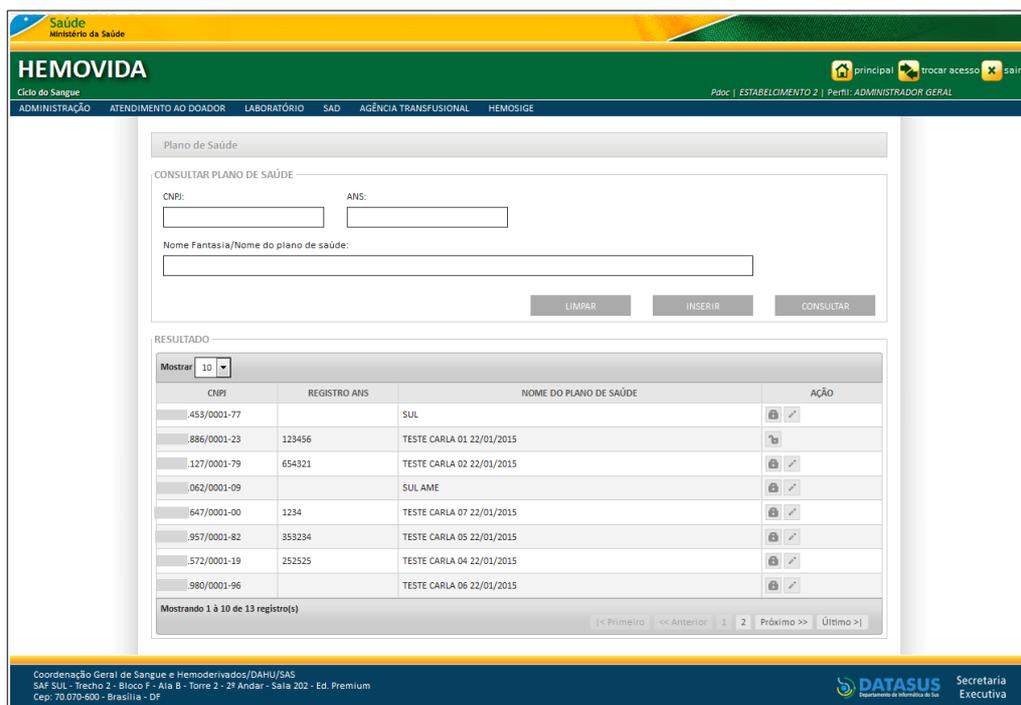


5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Inativar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Cadastro** → **Plano de Saúde**. Surge a tela:



2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros **CNPJ**, **ANS** ou **Nome Fantasia/Nome do plano de saúde**, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

Surge o registro na lista:

Figura 32. Consultar plano de saúde — Inativar

3. Clique em **Inativar**. Surge a mensagem de confirmação:

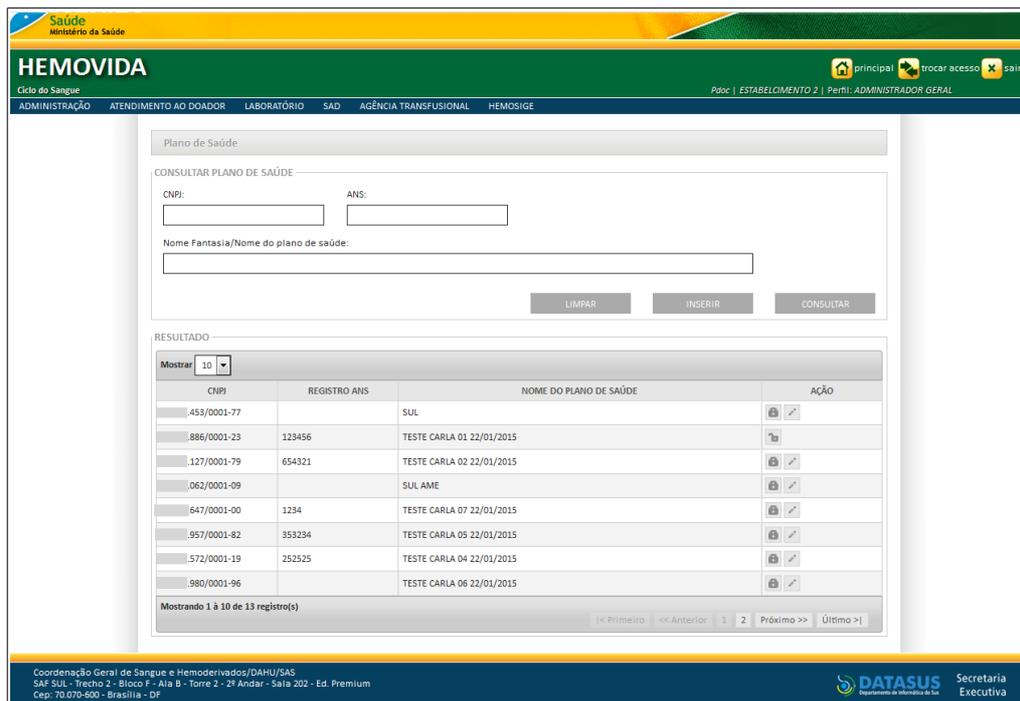
4. Clique em **Sim**. Surge a mensagem na tela:

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Ativar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Cadastro** → **Plano de Saúde**. Surge a tela:



2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros **CNPJ**, **ANS** ou **Nome Fantasia/Nome do plano de saúde**, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

Surge o registro na lista:

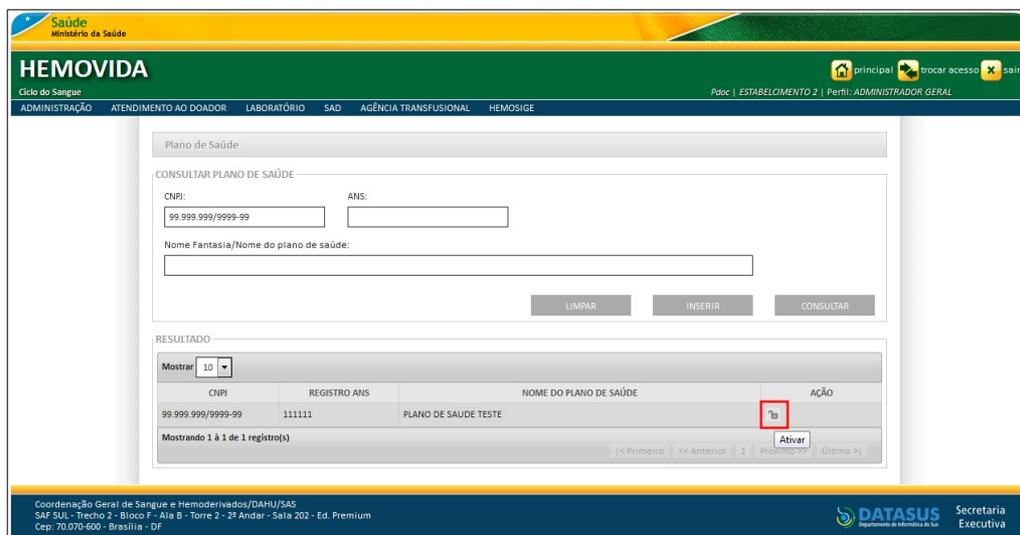
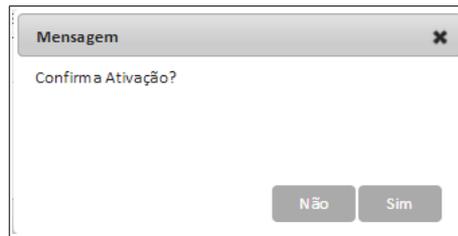


Figura 33. Consultar plano de saúde — Ativar

3. Clique em **Ativar**. Surge a mensagem de confirmação:



4. Clique em **Sim**. Surge a mensagem na tela:



5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

3.4 Registrar lotes de reagentes/Produtos

As funcionalidades do **Cadastro de Registrar lotes de reagentes/Produtos** são:

- Consultar
- Inserir
- Alterar

Consultar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Cadastro** → **Registrar lotes de reagentes/Produtos**.



Figura 34. Cadastro — Registrar lotes de reagentes/Produtos

Surge a tela:

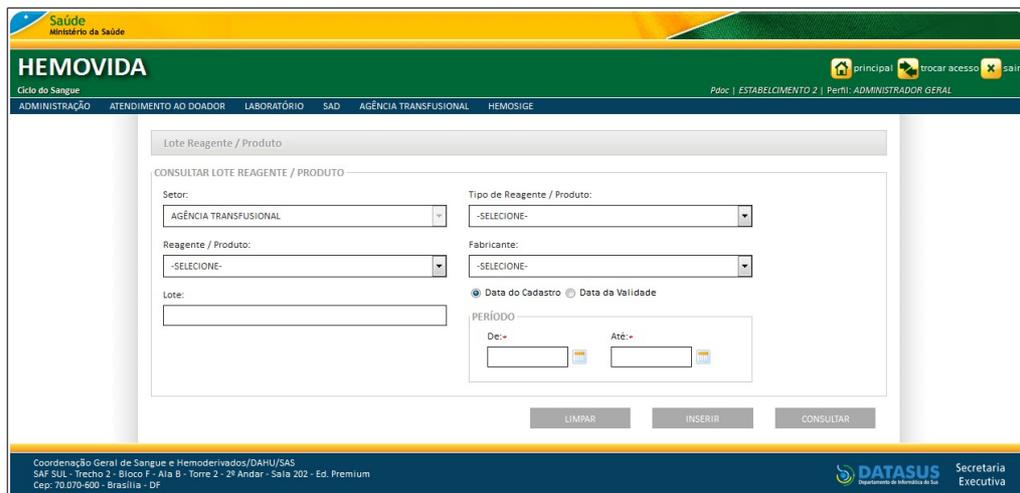


Figura 35. Consultar lote reagente/produto

2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Setor	Nome do setor. *Campo desabilitado, exibindo o setor do qual a funcionalidade foi iniciada.
Tipo de Reagente/produto	Informar o tipo de reagente ou produto — Para selecionar uma das opções, clique em @ .
Reagente/Produto	Informar o reagente ou produto — Para selecionar uma das opções, clique em @ .
Fabricante	Informar o nome do fabricante — Para selecionar uma das opções, clique em @ .
Lote	Número do lote.
Data do Cadastro	Informar a data inicial e final do período de cadastro, no formato dd/mm/aaaa.
Data da Validade	Informar a data inicial e final do período de validade, no formato dd/mm/aaaa.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro. Para realizar a consulta é necessário que seja preenchido, no mínimo, a **Data do Cadastro** ou **Data da Validade** com os respectivos períodos.

3. Clique em **CONSULTAR**. Surge o registro:

The screenshot displays the HEMOVIDA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Saúde Ministério da Saúde' logo and the title 'HEMOVIDA'. Below this, a menu bar contains options like 'ADMINISTRAÇÃO', 'ATENDIMENTO AO DOADOR', 'LABORATÓRIO', 'SAD', 'AGÊNCIA TRANSFUSIONAL', and 'HEMOSIGE'. The main content area is titled 'CONSULTAR LOTE REAGENTE / PRODUTO' and contains several search filters: 'Setor' (dropdown menu), 'Tipo de Reagente / Produto' (dropdown menu), 'Reagente / Produto' (dropdown menu), 'Fabricante' (dropdown menu), 'Lote' (text input), and a date range selector for 'Data do Cadastro' and 'Data da Validade'. Below the filters are buttons for 'LIMPAR', 'INSERIR', and 'CONSULTAR'. The 'RESULTADO' section shows a table with one record. The footer contains contact information for the 'Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS' and the 'DATASUS' logo.

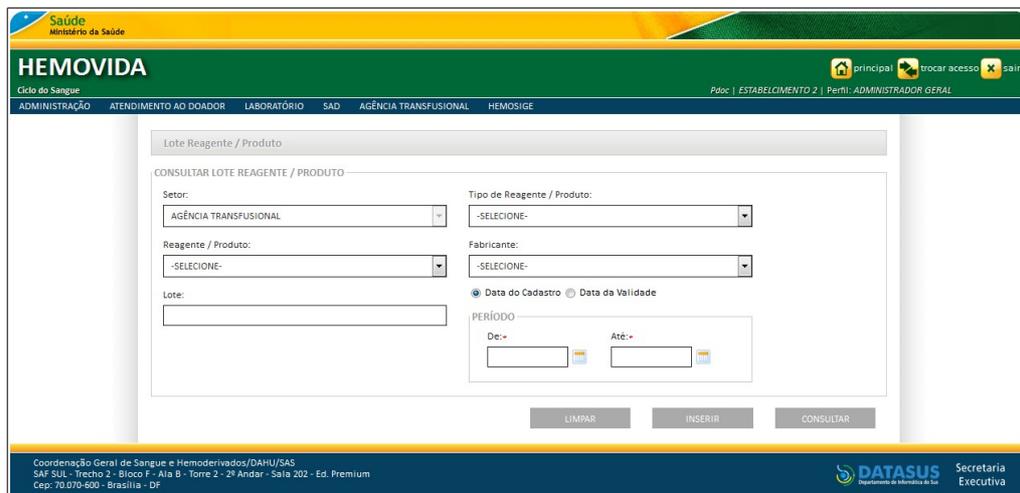
SETOR	FABRICANTE	TIPO DE REAGENTE/PRODUTO	REAGENTE/PRODUTO	LOTE	NOME COMERCIAL	DATA CADASTRO	DATA VALIDADE	AÇÃO
AGÊNCIA TRANSFUSIONAL	FRESENIUS	ANTI-SOROS	ANTI-B	J123	TESTE	04/03/2015	31/03/2015	<input type="checkbox"/>

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Inserir

Procedimentos:

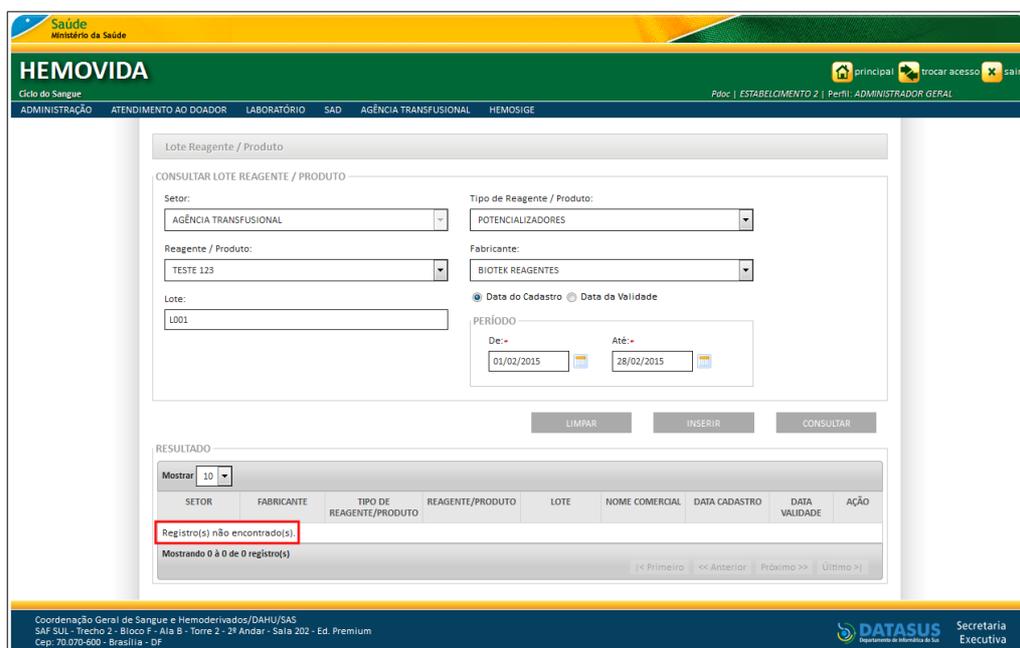
1. Clique em **Agência Transfusional** → **Cadastro** → **Registrar lotes de reagentes/Produtos**. Surge a tela:



2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR** para verificar se já existe o cadastro dos lotes de reagentes/produtos.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro. Para realizar a consulta é necessário que seja preenchido, no mínimo, a **Data do Cadastro** ou **Data da Validade** com os respectivos períodos.

Surge a informação na tela:



3. Clique em **INSERIR**. Surge a tela:

Figura 36. Manter lote reagente/produto

4. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Setor	Nome do setor. *Campo desabilitado, exibindo o setor do qual a funcionalidade foi iniciada.
Contingência	Contingência. *Habilita os campos Data do cadastro e Responsável para edição.
Data Cadastro	O sistema recupera a data atual automaticamente. *Caso a opção contingência seja marcada este campo é habilitado para edição.
Responsável	Responsável pelas informações. *O sistema carrega os dados do usuário que está logado.

	**Caso a opção contingência seja marcada o sistema traz a lista com todos os usuários do estabelecimento.
Tipo de Reagente / Produto	Informar o tipo de reagente/produto — Para selecionar uma das opções, clique em ☺ .
Reagente/Produto	Informar o reagente/produto — Para selecionar uma das opções, clique em ☺ .
Fabricante	Informar o nome do fabricante — Para selecionar uma das opções, clique em ☺ .
Origem	Informar a origem do reagente/produto — Para selecionar uma das opções, clique em ☺ .
Nome Comercial	Nome comercial do reagente/produto.
Lote	Número do lote.
Data Validade	Informar a data de validade, no formato dd/mm/aaaa.
Apresentação	Informar a apresentação do reagente/produto.
Quantidade	Informar a apresentação do reagente/produto.
Volume	Informar o volume do reagente/produto.
Temperatura de estocagem (°C)	Informar a temperatura de estocagem do reagente/produto.
Registro Anvisa	Informar o registro na ANVISA do reagente/produto.

NOTA Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

5. Clique em **SALVAR**. Surge a mensagem na tela:

NOTA Ao incluir um registro o sistema vincula o acesso por estabelecimentos, assim, a funcionalidade de pesquisa só lista os registros do estabelecimento logado.

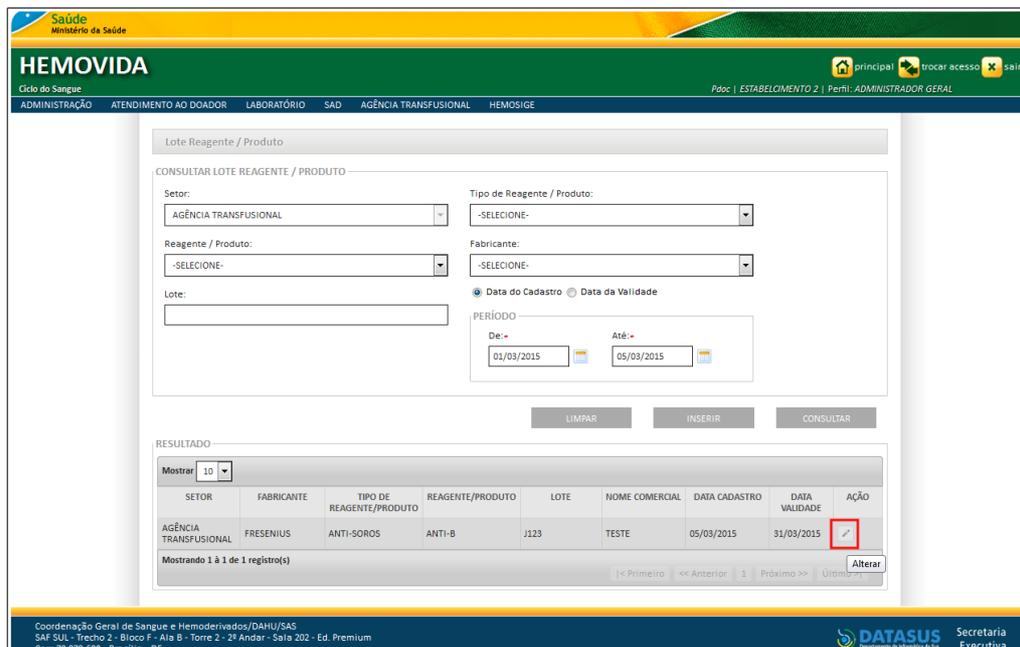
6. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Alterar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Cadastro** → **Registrar lotes de reagentes/Produtos**. Surge a tela:

2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surge o registro na lista:



3. Na coluna **AÇÃO** clique em **Alterar**. Surge a tela:

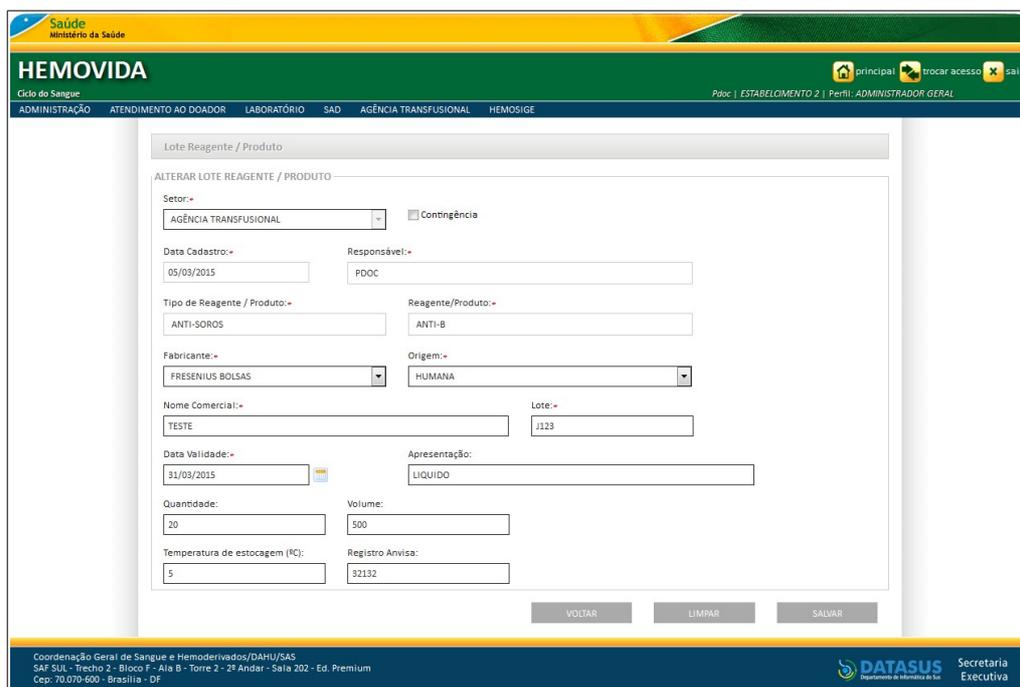
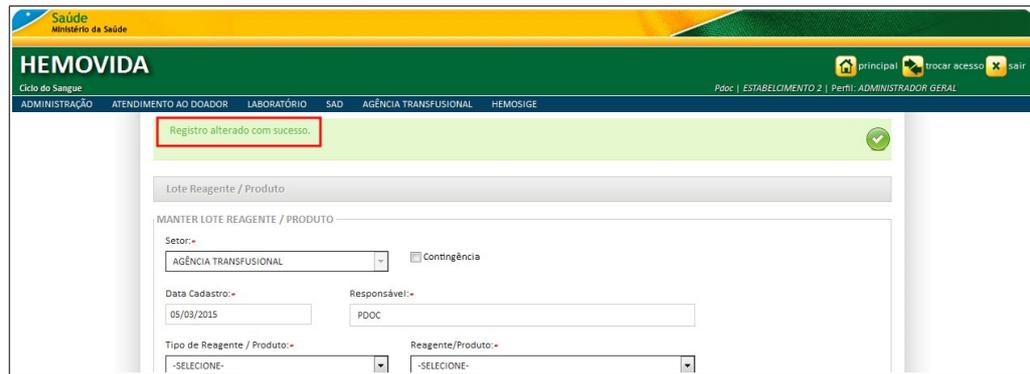


Figura 37. Alterar lote reagente/produto

4. Altere os campos.

NOTA Para limpar os campos digitados e inserir novos dados, clique em **LIMPAR**, para voltar a tela anterior, retornando e não inserindo novos dados, clique em **VOLTAR**.

5. Clique em **SALVAR**. Surge a mensagem na tela:



6. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

3.5 Relacionar reagente em uso

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Cadastro** → **Relacionar lotes de reagentes em uso**.

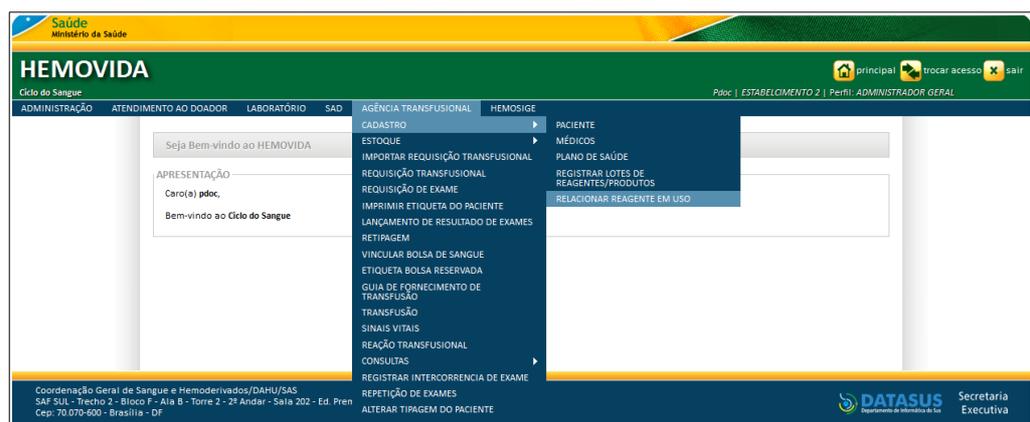


Figura 38. Cadastro — Relacionar lotes de reagentes em uso

Surge a tela:

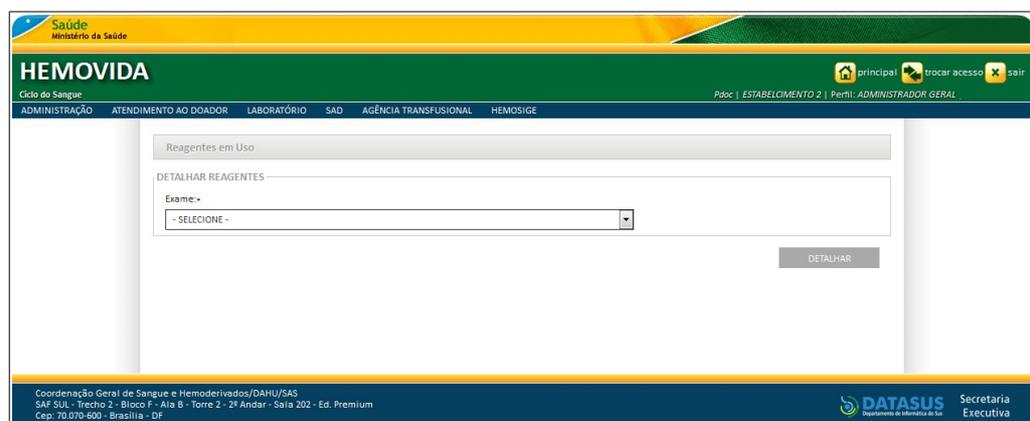


Figura 39. Reagentes em uso — Detalhar reagentes

2. Selecione o exame e, em seguida, clique em **DETALHAR**. Surgem os lotes cadastrados para o reagente:

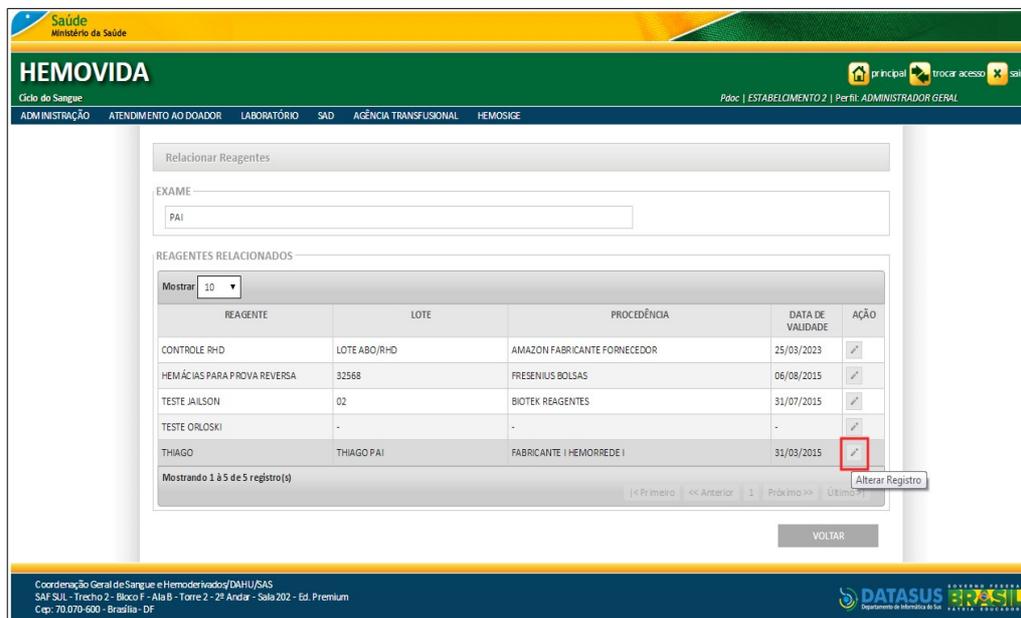
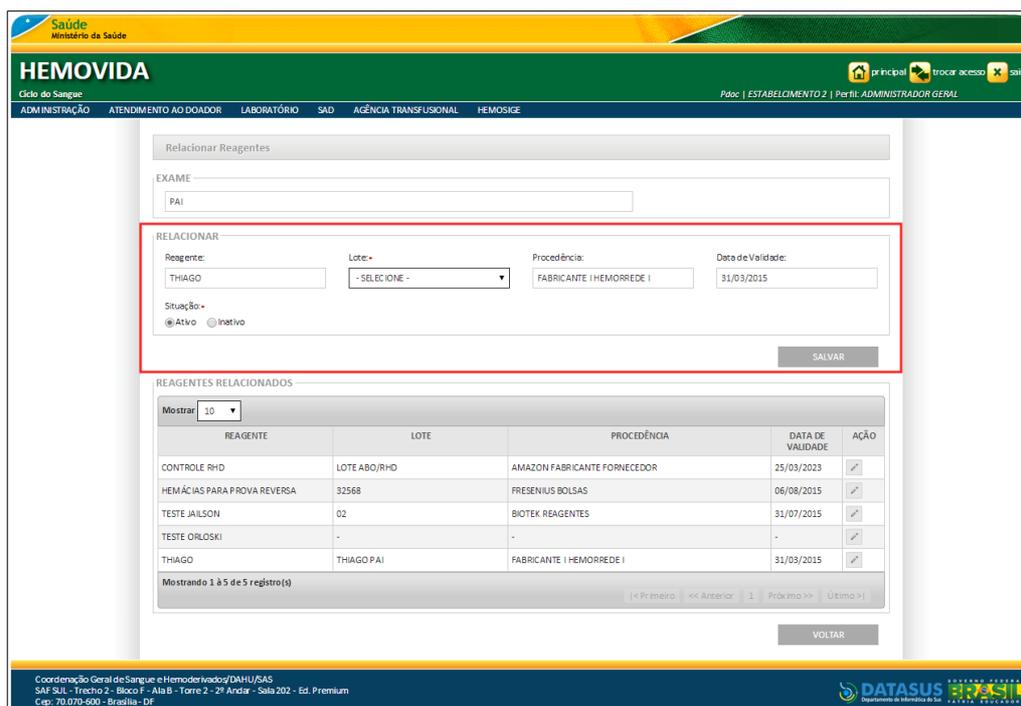


Figura 40. Alterar registro — Relacionar lotes de reagente em uso

NOTA O usuário logado terá acesso apenas as informações de seu estabelecimento, independentemente da hierarquia da **Hemorrede**.

3. Na coluna **AÇÃO** clique em **Alterar Registro**. Surge o quadro **RELACIONAR**:



4. Altere o campo lote, para alterar a vinculação do lote ao reagente.
5. Altere a situação.

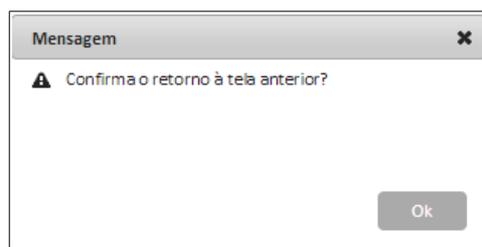
NOTA O reagente com a situação inativo tem todos seus dados desabilitados, exceto a opção de ativar.

6. Clique em **SALVAR**. Surge a mensagem na tela:



O sistema salva as alterações e atualiza a listagem.

7. Clique em **VOLTAR** surge a mensagem de confirmação:



8. Clique em **OK**. O sistema retorna à tela anterior.
9. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

3.6 Agente Infeccioso

As funcionalidades do **Cadastro de Agente Infeccioso** são:

- Consultar
- Incluir
- Excluir

Consultar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Cadastro** → **Agente Infeccioso**.



Figura 41. Cadastro — Agente Infeccioso

Surge a tela:

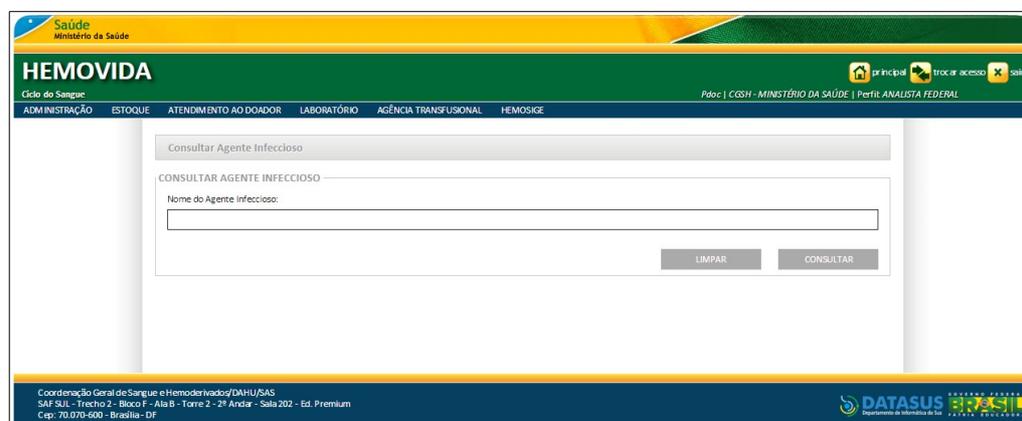


Figura 42. Consultar Agente Infeccioso

2. Preencha o campo: **Nome do Agente Infeccioso** e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA Para limpar os campos digitados e inserir novos dados, clique em **LIMPAR**.

Surge o registro:

The screenshot shows the HEMOVIDA system interface. At the top, there is a header with 'Saúde Ministério da Saúde' and 'HEMOVIDA'. Below the header, there is a navigation menu with options: 'ADM INSTRAÇÃO', 'ESTOQUE', 'ATENDIMENTO AO DOADOR', 'LABORATÓRIO', 'AGÊNCIA TRANSFUSIONAL', and 'HEMOSIGE'. The main content area is titled 'Consultar Agente Infeccioso'. It contains a search form with the label 'CONSULTAR AGENTE INFECCIOSO' and a text input field for 'Nome do Agente Infeccioso' containing the value 'ALB'. Below the input field are two buttons: 'LIMPAR' and 'CONSULTAR'. The search results are displayed in a table under the heading 'RESULTADO DA CONSULTA'. The table has a 'Mostrar' dropdown set to '10', a column for 'NOME DO AGENTE INFECCIOSO', and a column for 'AÇÕES'. The results list 'CANDIDA ALBICANS' and 'CANDIDA NAO ALBICANS'. At the bottom of the table, it says 'Mostrando 1 à 2 de 2 registro(s)'. There are also navigation links: '<< Primeiro', '<< Anterior', '1', 'Próximo >>', and 'Último >>'. The footer contains contact information for the Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS and the DATASUS logo.

3. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Incluir

Procedimentos:

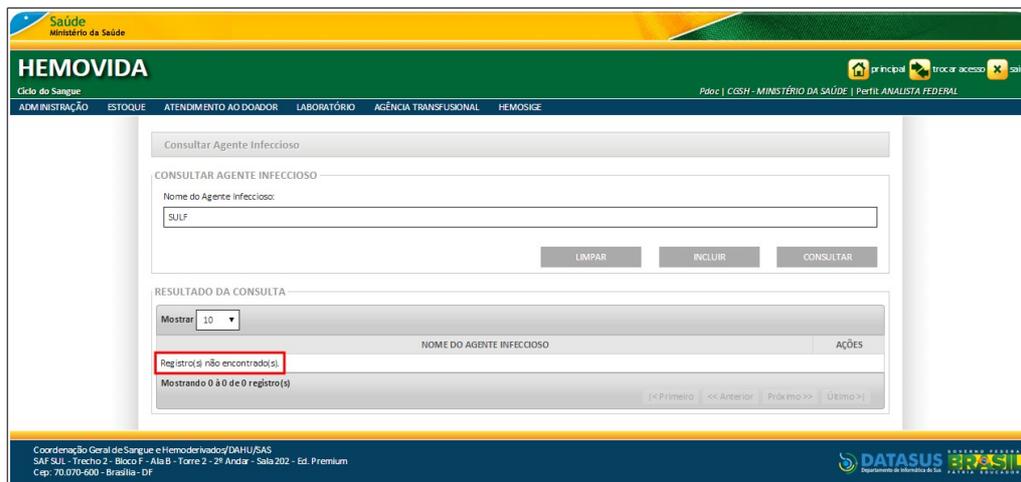
1. Clique em **Agência Transfusional** → **Cadastro** → **Agente Infeccioso**.
Surge a tela:

The screenshot shows the HEMOVIDA system interface. At the top, there is a header with 'Saúde Ministério da Saúde' and 'HEMOVIDA'. Below the header, there is a navigation menu with options: 'ADM INSTRAÇÃO', 'ESTOQUE', 'ATENDIMENTO AO DOADOR', 'LABORATÓRIO', 'AGÊNCIA TRANSFUSIONAL', and 'HEMOSIGE'. The main content area is titled 'Consultar Agente Infeccioso'. It contains a search form with the label 'CONSULTAR AGENTE INFECCIOSO' and a text input field for 'Nome do Agente Infeccioso'. Below the input field are two buttons: 'LIMPAR' and 'CONSULTAR'. The footer contains contact information for the Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS and the DATASUS logo.

2. Preencha o campo: **Nome do Agente Infeccioso** e, em seguida, clique em **CONSULTAR** para verificar se já existe o cadastro do agente infeccioso.

NOTA Para limpar os campos digitados e inserir novos dados, clique em **LIMPAR**.

Surge a informação na tela:



3. Clique em **INCLUIR**. Surge a tela:

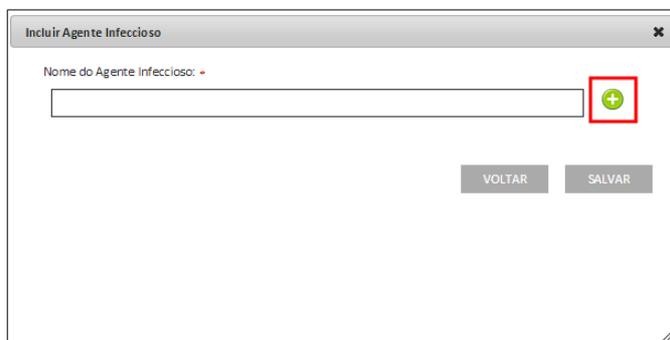


Figura 43. Incluir Agente Infeccioso

4. Preencha o campo: **Nome do Agente Infeccioso**.

NOTA Para voltar a tela anterior, retornando e não inserindo novos dados, clique em **VOLTAR**.

5. Clique em **ADICIONAR**.

NOTA Ao ser acionado o botão **Adicionar**, o sistema acrescenta uma nova linha com o campo: **Nome do Agente Infeccioso** com o registro incluso, juntamente com a opção Adicionar.

Surge o registro do Agente Infeccioso:

6. Clique em **SALVAR**.

NOTA Podem ser adicionados vários **Nomes de Agentes Infecciosos** para posteriormente salvar todos de uma só vez, não necessitando adicioná-los e salvá-los um por vez.

Surge a mensagem de sucesso:

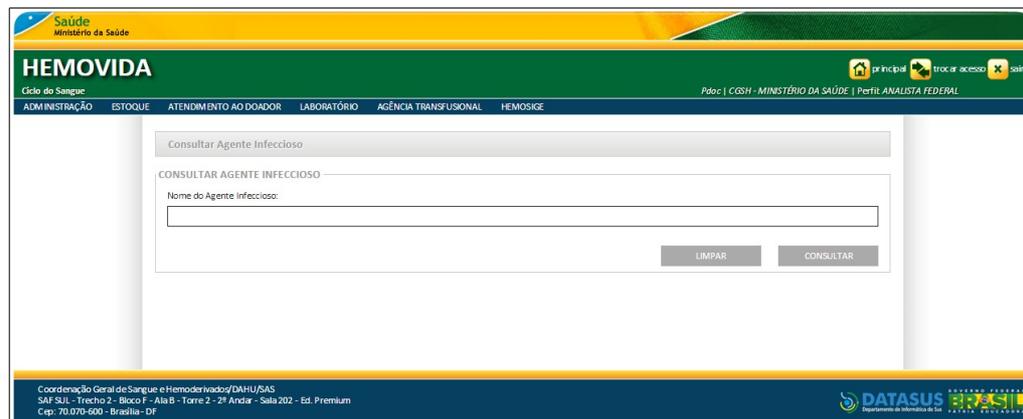
7. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Excluir

NOTA Esta opção somente é apresentada para os Agentes Infecciosos que foram **cadastrados** através da ação **Incluir Agente Infeccioso**, ou seja, para a carga inicial este não é apresentado.

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Cadastro** → **Agente Infeccioso**.
Surge a tela:



2. Preencha o campo: **Nome do Agente Infeccioso** e, em seguida, clique em **CONSULTAR** para filtrar o cadastro do agente infeccioso.

NOTA Para limpar os campos digitados e inserir novos dados, clique em **LIMPAR**.

Surge o registro:

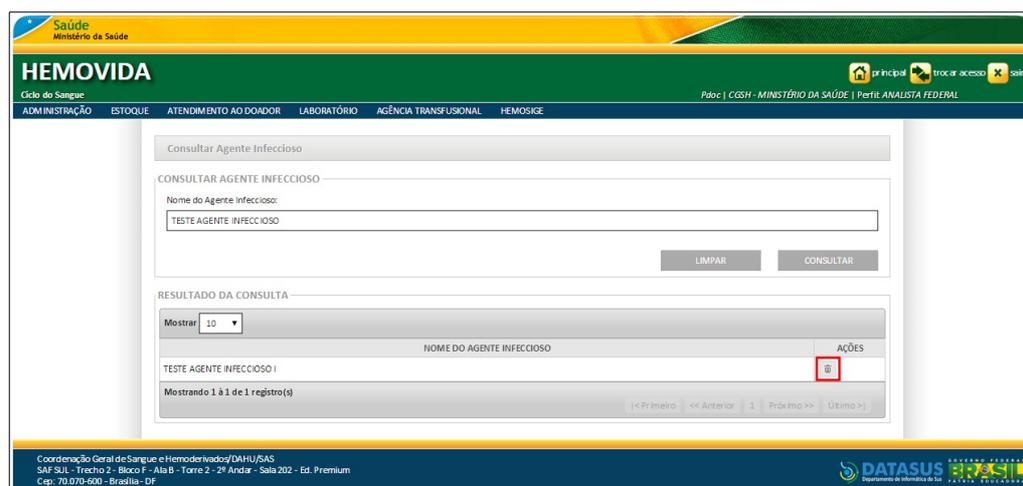
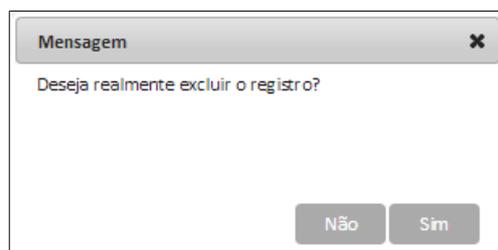


Figura 44. Consultar Agente Infeccioso — Excluir

3. Na coluna **AÇÕES**, clique em **Excluir**. Surge a mensagem de confirmação:



4. Clique em **Sim**. Surge a mensagem de sucesso:



5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

3.7 Sinais e Sintomas

As funcionalidades do **Cadastro de Sinais e Sintomas** são:

- Consultar
- Incluir
- Excluir

Consultar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Cadastro** → **Sinais e Sintomas**.

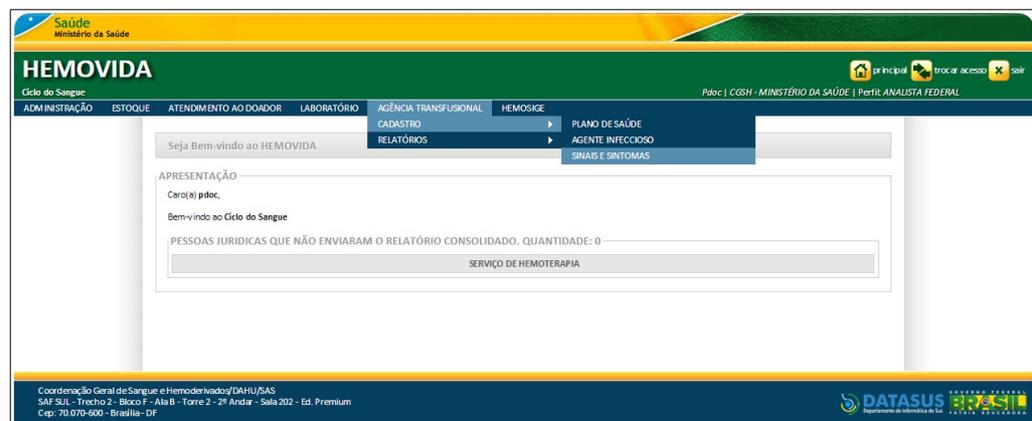


Figura 45. Cadastro — Sinais e Sintomas

Surge a tela:

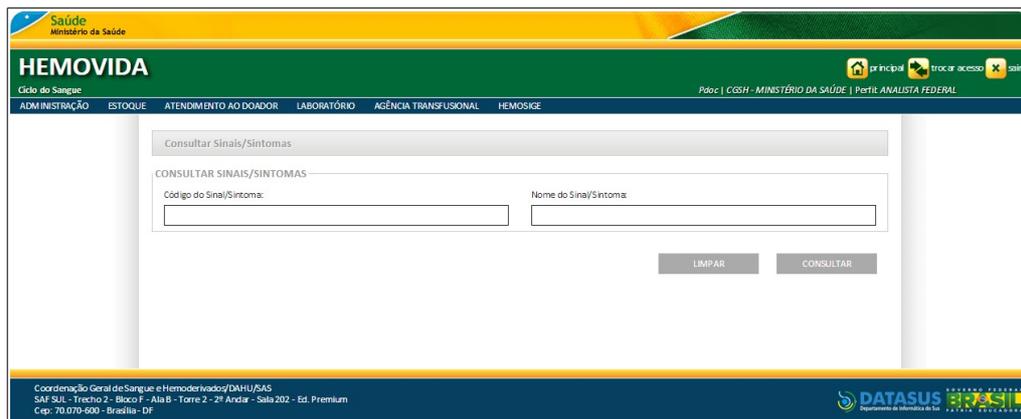
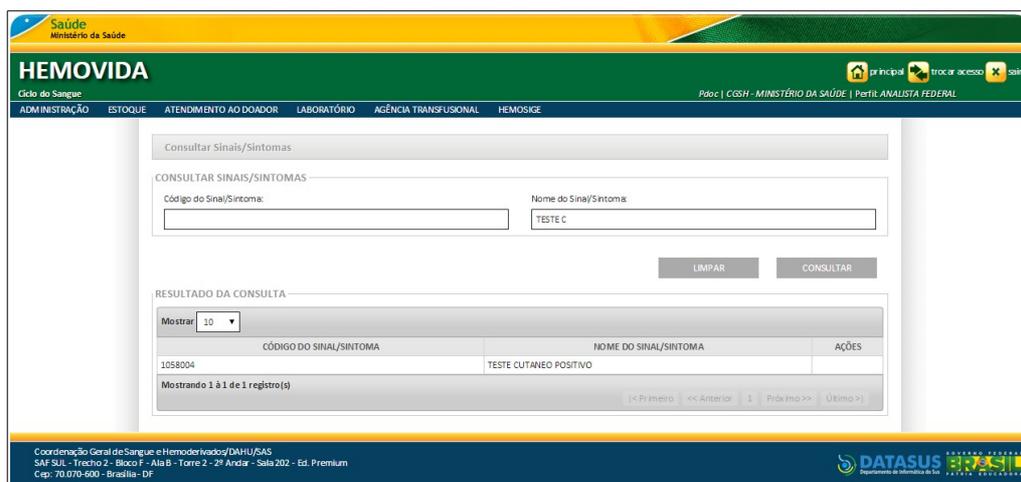


Figura 46. Consultar Sinais/Sintomas

2. Preencha um dos campos: **Código do Sinal/Sintoma** ou **Nome do Sinal/Sintoma** e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA Para limpar os campos digitados e inserir novos dados, clique em **LIMPAR**.

Surge o registro:



3. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Incluir

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Cadastro** → **Sinais e Sintomas**.
Surge a tela:

- Preencha um dos campos: **Código do Sinal/Sintoma** ou **Nome do Sinal/Sintoma** e, em seguida, clique em **CONSULTAR** para verificar se já existe o cadastro do sinal/sintoma.

NOTA Para limpar os campos digitados e inserir novos dados, clique em **LIMPAR**.

Surge a informação na tela:

- Clique em **INCLUIR**. Surge a tela:

Figura 47. Incluir Sinal/Sintoma

4. Preencha os campos: **Código do Sinal/Sintoma** e **Nome do Sinal/Sintoma**, obrigatoriamente.

NOTA Para voltar a tela anterior, retornando e não inserindo novos dados, clique em **VOLTAR**.

5. Clique em **ADICIONAR**.

NOTA Ao ser acionado o botão **Adicionar**, o sistema acrescenta uma nova linha com os campos: **Código do Sinal/Sintoma** e **Nome do Sinal/Sintoma** com o registro incluso, juntamente com a opção Adicionar.

Surge o registro do Sinal/Sintoma:



Sinal/Sintoma
0014280 TESTE SINAL/SINTOMA

6. Clique em **SALVAR**.

NOTA Podem ser adicionados vários **Sinais/Sintomas** para posteriormente salvar todos de uma só vez, não necessitando adicioná-los e salvá-los um por vez.

Surge a mensagem de sucesso:



Registro incluído com sucesso.

CONSULTAR SINAIS/SINTOMAS

Código do Sinal/Sintoma:

Nome do Sinal/Sintoma:

7. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Excluir

NOTA Esta opção somente é apresentada para os Sinais/Sintomas que foram **cadastrados** através da ação **Incluir Sinais e Sintomas**, ou seja, para a carga inicial este não é apresentado.

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Cadastro** → **Sinais e Sintomas**.
Surge a tela:

2. Preencha um dos campos: **Código do Sinal/Sintoma** ou **Nome do Sinal/Sintoma** e, em seguida, clique em **CONSULTAR** para filtrar o cadastro do sinal/sintoma.

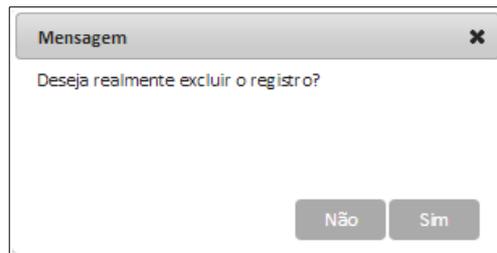
NOTA Para limpar os campos digitados e inserir novos dados, clique em **LIMPAR**.

Surge o registro:

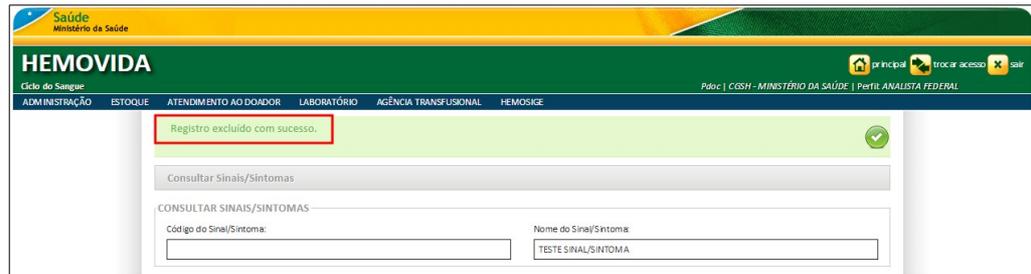
CÓDIGO DO SINAL/SINTOMA	NOME DO SINAL/SINTOMA	AÇÕES
0014280	TESTE SINAL/SINTOMA	

Figura 48. Consultar Sinal/Sintoma — Excluir

3. Na coluna **AÇÕES**, clique em **Excluir**. Surge a mensagem de confirmação:



4. Clique em **Sim**. Surge a mensagem de sucesso:



5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

4. ESTOQUE

Este capítulo descreve as diversas funcionalidades de estoque de bolsa recebida.

As opções disponíveis são:

- Cadastrar bolsa recebida
- Consultar estoque bolsa
- Realizar movimentação de bolsa

4.1 Cadastrar bolsa recebida

Esta funcionalidade permite:

- Consultar
- Inserir
- Alterar
- Excluir
- Visualizar bolsa recebida

Consultar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Estoque** → **Cadastrar Bolsa Recebida**.



Figura 49. Estoque — Cadastrar bolsa

Surge a tela:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO SAD AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSIGE PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES

Consultar Bolsa Recebida

FILTROS

Identificação da Bolsa: Grupo de Estoque:

ABO: RH: PAI:

Estabelecimento de Coleta:

PERÍODO DE RECEBIMENTO:
De: Até:

LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

GRUPO DE ESTOQUE	CÓDIGO DA BOLSA	ABO/RH	PAI	ESTABELECIMENTO DA COLETA	DATA/HORA RECEBIMENTO	SITUAÇÃO	AÇÃO
CH - CONCENTRADO DE HEMÁCIAS	BOLSA TCS 0705	AB-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	07/05/2015 15:11:00	DISPONÍVEL	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	BOLSA TCS 0804	A-	NEGATIVO	ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE	08/04/2015 09:15:00	TRANSFUNDIDA	<input type="checkbox"/>
	BOLSA TCS 0903	A-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	09/03/2015 11:25:00	VINCULADA	<input type="checkbox"/>
	BOLSA TCS 2	A-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	11/02/2015 20:46:00	VINCULADA	<input type="checkbox"/>
	BOLSA TCS 3	A-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	18/03/2015 12:44:00	DESCARTADA	<input type="checkbox"/>
	BOLSA TCS 4	AB-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	09/04/2015 15:21:00	DISPONÍVEL	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	BOLSA TCS 4	A-	NEGATIVO	ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE	09/04/2015 19:18:00	VINCULADA	<input type="checkbox"/>
	BOLSA THIAGO	A-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	20/04/2015 16:53:00	VINCULADA	<input type="checkbox"/>
	BOLSA 2 TCS	AB-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	22/04/2015 11:13:00	TRANSFUNDIDA	<input type="checkbox"/>
	B0000000000000000000001	A+	POSITIVO	ESTABELECIMENTO 2	09/04/2015 15:19:00	DISPONÍVEL	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mostrando 1 à 10 de 25 registro(s)

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-500 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Hematologia e Hematologia Clínica

Figura 50. Consultar bolsa recebida

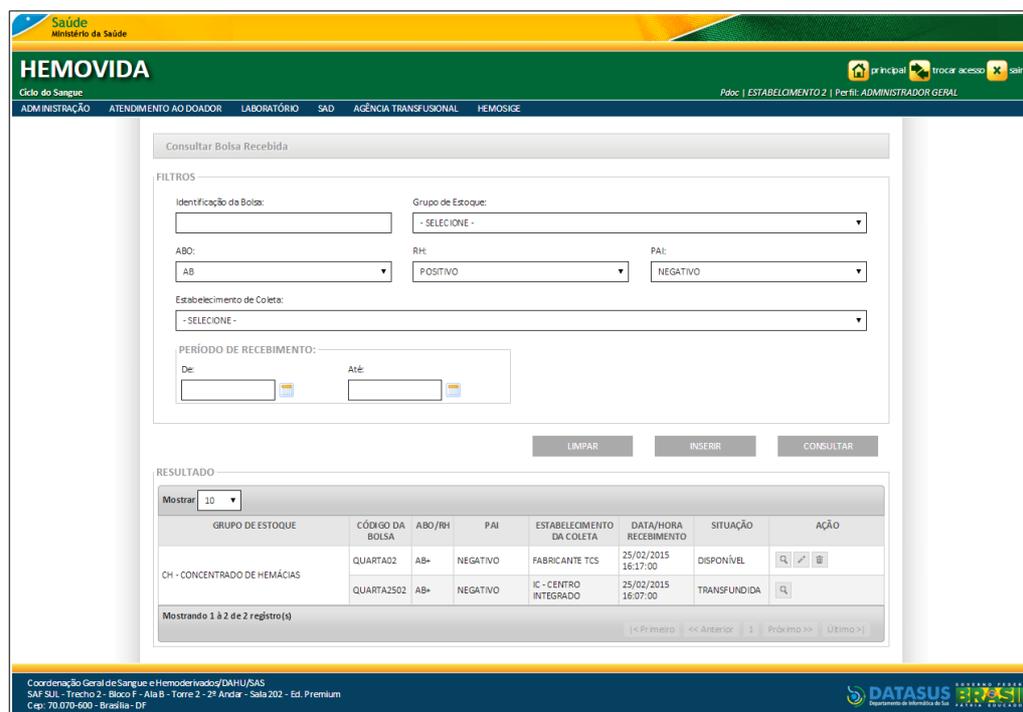
NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Identificação da Bolsa	Código de identificação da bolsa.
Grupo de Estoque	Classificação dos grupos de estoque — Para selecionar uma das opções, clique em® .

ABO	Informar o tipo sanguíneo (Sistema ABO) — Para selecionar uma das opções, clique em  .
RH	Informar o Fator Rh (Positivo ou Negativo) — Para selecionar uma destas opções, clique em  .
PAI	Informar o resultado da Pesquisa de Anticorpos Irregulares (Positivo ou Negativo) — Para selecionar uma destas opções, clique em  .
Estabelecimento de Coleta	Nome do Estabelecimento onde a bolsa foi coletada — Para selecionar uma das opções, clique em  .
PERÍODO DE RECEBIMENTO	Período de recebimento da bolsa, no formato dd/mm/aaaa.
De	Até

3. Clique em **CONSULTAR**. Surge o registro:



The screenshot shows the 'Consultar Bolsa Recebida' form with the following fields:

- Identificação da Bolsa:
- Grupo de Estoque:
- ABO:
- RH:
- PAI:
- Estabelecimento de Coleta:
- PERÍODO DE RECEBIMENTO: De: Até:

Buttons: LIMPAR, INSERIR, CONSULTAR

RESULTADO

GRUPO DE ESTOQUE	CÓDIGO DA BOLSAS	ABO/RH	PAI	ESTABELECIMENTO DA COLETA	DATA/HORA RECEBIMENTO	SITUAÇÃO	AÇÃO
CH - CONCENTRADO DE HEMÁCIAS	QUARTA02	AB+	NEGATIVO	FABRICANTE TCS	25/02/2015 16:17:00	DISPONÍVEL	 
	QUARTA2502	AB+	NEGATIVO	IC - CENTRO INTEGRADO	25/02/2015 16:07:00	TRANSFUNDIDA	

Mostrando 1 à 2 de 2 registro(s)

Navigation: << Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >>

NOTA O usuário logado terá acesso apenas as informações de seu estabelecimento, independentemente da hierarquia da **Hemorrede**.

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Inserir

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Estoque** → **Cadastrar Bolsa Recebida**. Surge a tela:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO SAD AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSIGE PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES

Public | ESTABELECIMENTO 2 | Perfil: ADMINISTRADOR GERAL

Consultar Bolsa Recebida

FILTROS

Identificação da Bolsa: Grupo de Estoque:

ABO: Rh: PAI:

Estabelecimento de Coleta:

PERÍODO DE RECEBIMENTO:

De: Até:

LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

GRUPO DE ESTOQUE	CÓDIGO DA BOLSA	ABO/RH	PAI	ESTABELECIMENTO DA COLETA	DATA/HORA RECEBIMENTO	SITUAÇÃO	AÇÃO
CH - CONCENTRADO DE HEMÁCIAS	BOLSA TCS 0705	AB-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	07/05/2015 15:11:00	DISPONÍVEL	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	BOLSA TCS 0804	A-	NEGATIVO	ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE	08/04/2015 09:15:00	TRANSFUNDIDA	<input type="checkbox"/>
	BOLSA TCS 0903	A-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	09/03/2015 11:25:00	VINCLADA	<input type="checkbox"/>
	BOLSA TCS 2	A-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	11/02/2015 20:46:00	VINCLADA	<input type="checkbox"/>
	BOLSA TCS 3	A-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	18/03/2015 12:44:00	DESCARTADA	<input type="checkbox"/>
	BOLSA TCS 4	AB-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	09/04/2015 15:21:00	DISPONÍVEL	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	BOLSA TCS 4	A-	NEGATIVO	ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE	09/04/2015 15:18:00	VINCLADA	<input type="checkbox"/>
	BOLSA THIAGO	A-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	20/04/2015 16:53:00	VINCLADA	<input type="checkbox"/>
	BOLSA 2 TCS	AB-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	22/04/2015 11:13:00	TRANSFUNDIDA	<input type="checkbox"/>
	B00000000000000000001	A+	POSITIVO	ESTABELECIMENTO 2	09/04/2015 15:19:00	DISPONÍVEL	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mostrando 1 à 10 de 25 registro(s)

< Primeiro << Anterior 1 2 3 Próximo >> Último >

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DANUSAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática de Saúde

2. Clique em **INSERIR**.

NOTA O sistema não permite a duplicidade do registro. Para realizar a validação de duplicidade deve ser realizada uma consulta no estabelecimento e uma consulta na base de dados do sistema **Hemovida**, verificando as seguintes informações: **Identificação da Bolsa**, **Grupo de estoque** e **Estabelecimento de coleta**.

Surge a tela:

The screenshot shows the 'Cadastrar Bolsa Recebida' form in the HEMOVIDA system. The form is organized into several sections:

- DADOS DA BOLSA:**
 - Identificação da Bolsa: Text input field.
 - DV: Text input field.
 - Grupo de Estoque: Dropdown menu.
 - Estabelecimento de Coleta: Dropdown menu.
 - Data da Coleta: Date picker.
 - Hora: Time picker.
 - Data de Validade: Date picker.
 - Volume(ml): Text input field.
 - Produto: Dropdown menu.
- TIPAGEM SANGÜÍNEA POR LEITORA:**
 - ABO/Rh: Text input field.
- TIPAGEM SANGÜÍNEA:**
 - ABO: Dropdown menu.
 - Rh: Dropdown menu.
 - PAL: Dropdown menu.
- Observações:** Text area.
- Data Recebimento:** Date picker (23/06/2015).
- Hora Recebimento:** Time picker (10:01).
- Estabelecimento Recebido:** Text input field (ESTABELECIMENTO 2).
- Responsável:** Text input field (PDOC).
- Contingência:** Checkbox.

Buttons 'VOLTAR' and 'SALVAR' are located at the bottom right of the form.

Figura 51. Cadastrar bolsa recebida

3. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
DADOS DA BOLSA	
Identificação da Bolsa	Código de identificação da bolsa. *Caso informado manualmente ou lida a partir de um leitor de código de barras, uma identificação de bolsa no padrão ISTB 128, o sistema identifica o código do estabelecimento que coletou a bolsa e recupera da base de dados a informação referente a “Estabelecimento de coleta”.
DV	Dígito verificador da bolsa. *Campo será obrigatório somente quando o código de identificação da bolsa for inserido sem uso de leitora.
Grupo de Estoque	Classificação dos grupos de estoque – Para selecionar uma das opções, clique em® .

Estabelecimento de Coleta	<p>Nome do estabelecimento onde a bolsa foi coletada. — Para selecionar uma das opções, clique em  .</p> <p>*Este campo é recuperado automaticamente quando o código de identificação informado for um padrão ISBT 128.</p>
Data da Coleta	Data de coleta da bolsa no formato dd/mm/aaaa.
Hora	Hora de coleta da bolsa no formato hh/mm.
Data de Validade	Data de validade da bolsa no formato, dd/mm/aaaa!!br0ken!!
Volume (ml)	Volume recebido.
Produto	Tipos de produtos utilizados — Para selecionar uma das opções, clique em  .

TIPAGEM SANGUÍNEA POR LEITORA

ABO/RH	<p>Apresenta o tipo sanguíneo — informado através da leitora.</p> <p>*É apresentado de forma destacada: caso Rh seja positivo, é substituído pelo sinal de "+"; caso seja negativo, é substituído pelo sinal de "-". Ex.: AB+.</p> <p>*Apenas informado o ABO/Rh através de um leitor de código de barras.</p>
--------	--

TIPAGEM SANGUÍNEA

ABO	<p>Tipo sanguíneo (Sistema ABO) — Para selecionar uma das opções, clique em  .</p> <p>*Caso o ABO/Rh seja lido por uma leitora, esse campo tornar-se-á invisível.</p>
-----	--

	<p>**Obrigatório somente se o mesmo não for lido por um leitor de código de barras.</p>
Rh	<p>Fator Rh (Positivo ou Negativo) — Para selecionar uma destas opções, clique em <input type="radio"/> .</p> <p>*Caso o ABO/Rh seja lido por uma leitora, esse campo tornar-se-á invisível.</p> <p>**Obrigatório somente se o mesmo não for lido por um leitor de código de barras.</p>
PAI	<p>Informar o resultado da Pesquisa de Anticorpos Irregulares (Positivo ou Negativo) — Para selecionar uma destas opções, clique em <input type="radio"/> .</p> <p>*A seleção Positivo habilita o campo Anticorpo.</p>
Anticorpo	<p>Define o anticorpo do PAI positivo.</p> <p>*Campo habilitado caso o campo PAI opção Positivo for selecionada.</p>
Observações	<p>Observações sobre o recebimento da bolsa.</p>
Data Recebimento	<p>Data de recebimento da bolsa no formato dd/mm/aaaa.</p> <p>*Recuperado com a data atual.</p> <p>**Não pode ser inferior a data de coleta.</p> <p>***Quando informado contingência esse campo é habilitado para edição.</p>
Hora Recebimento	<p>Hora de recebimento da bolsa no formato hh/mm.</p> <p>*Recuperado com a hora atual.</p>

	**Quando informado <i>contingência</i> esse campo é habilitado para edição.
Estabelecimento Recebido	Nome do estabelecimento do usuário logado.
Responsável	Nome do responsável pelo recebimento da bolsa. *Quando informado <i>contingência</i> esse campo é habilitado para edição, apresentando todos os responsáveis do estabelecimento logado com perfil de acesso.
Contingência	Marcação que permite informar se houve contingência. *Acionado, habilita os campos: <i>Data Recebimento, Hora Recebimento e Responsável.</i>

NOTA Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

4. Clique em **SALVAR**.

NOTA Somente é permitido cadastrar uma bolsa que contenha o código de identificação e estabelecimento iguais, e grupo de estoque diferente, quando a **Tipagem ABO/Rh** e o **PAI** forem **iguais**. Exemplo: B0000001 - Grupo de Estoque A – EstabelecimentodeColeta01; B0000001 - Grupo de Estoque B – EstabelecimentodeColeta01.

Surge a mensagem na tela:

Registro incluído com sucesso.

Consultar Bolsa Recebida

FILTROS

Identificação da Bolsa:

Grupo de Estoque:

ABO:

RH:

PAI:

Estabelecimento de Coleta:

PERÍODO DE RECEBIMENTO:

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Alterar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Estoque** → **Cadastrar Bolsa Recebida**. Surge a tela:

Consultar Bolsa Recebida

FILTROS

Identificação da Bolsa:

Grupo de Estoque:

ABO:

RH:

PAI:

Estabelecimento de Coleta:

PERÍODO DE RECEBIMENTO: De: Até:

LIMPAR INserir CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar: 10

GRUPO DE ESTOQUE	CÓDIGO DA BOLSA	ABO/RH	PAI	ESTABELECIMENTO DA COLETA	DATA/HORA RECEBIMENTO	SITUAÇÃO	AÇÃO
CH - CONCENTRADO DE HEMÁCIAS	BOLSA TCS 0705	AB-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	07/05/2015 15:11:00	DISPONÍVEL	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	BOLSA TCS 0804	A-	NEGATIVO	ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE	08/04/2015 09:15:00	TRANSFUNDIDA	<input type="checkbox"/>
	BOLSA TCS 0903	A-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	09/03/2015 11:25:00	VINCULADA	<input type="checkbox"/>
	BOLSA TCS 2	A-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	11/02/2015 20:46:00	VINCULADA	<input type="checkbox"/>
	BOLSA TCS 3	A-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	18/03/2015 12:44:00	DESCARTADA	<input type="checkbox"/>
	BOLSA TCS 4	AB-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	09/04/2015 15:21:00	DISPONÍVEL	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	BOLSA TCS 4	A-	NEGATIVO	ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE	09/04/2015 15:18:00	VINCULADA	<input type="checkbox"/>
	BOLSA THIAGO	A-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	20/04/2015 16:53:00	VINCULADA	<input type="checkbox"/>
	BOLSA 2 TCS	AB-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	22/04/2015 11:13:00	TRANSFUNDIDA	<input type="checkbox"/>
	B00000000000000000001	A+	POSITIVO	ESTABELECIMENTO 2	09/04/2015 15:19:00	DISPONÍVEL	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mostrando 1 à 10 de 25 registro(s)

< Primeiro << Anterior 1 2 3 Próximo >> Último >

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DANUSAS
SAF SUI - Trecho 2, Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros **Identificação da Bolsa**, **Grupo de Estoque**, **ABO**, **RH**, **PAI**, ou **Período de recebimento** com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

Surge o registro:

Consultar Bolsa Recebida

FILTROS

Identificação da Bolsa: Grupo de Estoque:

ABO: RH: PAI:

Estabelecimento de Coleta:

PERÍODO DE RECEBIMENTO: De: Até:

LIMPAR INSEIRIR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar

GRUPO DE ESTOQUE	CÓDIGO DA BOLSA	ABO/RH	PAI	ESTABELECIMENTO DA COLETA	DATA/HORA RECEBIMENTO	SITUAÇÃO	AÇÃO
CH - CONCENTRADO DE HEMÁCIAS	QUARTA02	AB+	NEGATIVO	FABRICANTE TCS	25/02/2015 16:17:00	DISPONÍVEL	<input type="button" value="Alterar"/>
	QUARTA2502	AB+	NEGATIVO	IC - CENTRO INTEGRADO	25/02/2015 16:07:00	TRANSFUNDIDA	<input type="button" value="Alterar"/>

Mostrando 1 à 2 de 2 registro(s)

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF-SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cap: 70.070-600 - Brasília - DF

3. Na coluna **AÇÃO** clique em **Alterar**. Surge a tela:

Alterar Bolsa Recebida

DADOS DA BOLSA

Identificação da Bolsa: DV: Grupo de Estoque:

Estabelecimento de Coleta: Data da Coleta: Hora: Data de Validade: Volume(ml):

Produto:

TIPAGEM SANGÜÍNEA POR LEITORA: ABO/Rh:

TIPAGEM SANGÜÍNEA: ABO: Rh: PAI:

Observações:

Data Recebimento: Hora Recebimento: Estabelecimento Recebido:

Responsável: Contingência:

VOLTAR SALVAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF-SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cap: 70.070-600 - Brasília - DF

Figura 52. Alterar bolsa recebida

4. Altere os campos e, em seguida clique em **SALVAR**. Surge a mensagem na tela:

A imagem mostra a interface do sistema HEMOVIDA. No topo, há uma barra de navegação com o logo 'Saúde Ministério da Saúde' e o título 'HEMOVIDA'. Abaixo, há uma barra de menu com opções: 'ADMINISTRAÇÃO', 'ATENDIMENTO AO DOADOR', 'LABORATÓRIO', 'SAD', 'AGÊNCIA TRANSFUSIONAL' e 'HEMOSIGE'. No canto superior direito, há ícones para 'principal', 'trocar acesso' e 'sair'. O usuário está logado como 'ADMINISTRADOR GERAL' no 'ESTABELECIMENTO 2'. No centro da tela, uma mensagem verde indica 'Registro alterado com sucesso.' com um ícone de confirmação. Abaixo, há um formulário para 'Consultar Bolsa Recebida' com o seguinte conteúdo:

FILTROS

Identificação de Bolsa: Grupo de Estoque:

ABO: RH: PAL:

Estabelecimento de Coleta:

PERÍODO DE RECEBIMENTO:

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Excluir

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Estoque** → **Cadastrar Bolsa Recebida**. Surge a tela:

The screenshot shows the HEMOVIDA web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Health (Saúde) and the title 'HEMOVIDA'. Below the header, there are navigation tabs: 'ADMINISTRAÇÃO', 'ATENDIMENTO AO DOADOR', 'LABORATÓRIO', 'SAD', 'AGÊNCIA TRANSFUSIONAL', 'HEMOSIGE', and 'PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES'. The current page is titled 'Consultar Bolsa Recebida'.

The interface includes a 'FILTROS' section with the following fields:

- Identificação da Bolsa: [Empty text box]
- Grupo de Estoque: [-SELECIONE-]
- ABO: [-SELECIONE-]
- RH: [-SELECIONE-]
- PAI: [-SELECIONE-]
- Estabelecimento de Coleta: [-SELECIONE-]
- PERÍODO DE RECEBIMENTO: De: [Empty date box] Até: [Empty date box]

Below the filters are three buttons: 'LIMPAR', 'INSERIR', and 'CONSULTAR'. The 'CONSULTAR' button is highlighted.

The 'RESULTADO' section shows a table with the following columns: 'GRUPO DE ESTOQUE', 'CÓDIGO DA BOLSA', 'ABO/RH', 'PAI', 'ESTABELECIMENTO DA COLETA', 'DATA/HORA RECEBIMENTO', 'SITUAÇÃO', and 'AÇÃO'. The table contains 10 rows of data, all for the 'CH - CONCENTRADO DE HEMÁCIAS' group. The first row is highlighted.

GRUPO DE ESTOQUE	CÓDIGO DA BOLSA	ABO/RH	PAI	ESTABELECIMENTO DA COLETA	DATA/HORA RECEBIMENTO	SITUAÇÃO	AÇÃO
CH - CONCENTRADO DE HEMÁCIAS	BOLSA TCS 0705	AB-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	07/05/2015 15:11:00	DISPONÍVEL	[Icons]
	BOLSA TCS 0804	A-	NEGATIVO	ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE	08/04/2015 09:15:00	TRANSFUNDIDA	[Icon]
	BOLSA TCS 0903	A-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	09/09/2015 11:25:00	VINCULADA	[Icon]
	BOLSA TCS 2	A-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	11/02/2015 20:46:00	VINCULADA	[Icon]
	BOLSA TCS 3	A-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	18/09/2015 12:44:00	DESCARTADA	[Icon]
	BOLSA TCS 4	AB-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	09/04/2015 15:21:00	DISPONÍVEL	[Icons]
	BOLSA TCS 4	A-	NEGATIVO	ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE	09/04/2015 15:18:00	VINCULADA	[Icon]
	BOLSA THIAGO	A-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	20/04/2015 16:55:00	VINCULADA	[Icon]
	BOLSA 2 TCS	AB-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	22/04/2015 11:19:00	TRANSFUNDIDA	[Icon]
	B0000000000000000000001	A+	POSITIVO	ESTABELECIMENTO 2	09/04/2015 15:19:00	DISPONÍVEL	[Icons]

At the bottom of the table, it says 'Mostrando 1 à 10 de 25 registro(s)'. There are also navigation controls: '< Primeiro', '<< Anterior', '1', '2', '3', 'Próximo >>', and 'Último >'.

At the very bottom of the page, there is a footer with contact information for the 'Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS' and the 'DATASUS' logo.

2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros **Identificação da Bolsa**, **Grupo de Estoque**, **ABO**, **RH**, **PAI**, ou **Período de recebimento** com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

Surge o registro:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SARFUS - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

3. Na coluna **AÇÃO** clique em **Excluir**. Surge a mensagem:

4. Clique em **Sim**. Surge a mensagem na tela:

Figura 53. Bolsa recebida— Excluir

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Visualizar bolsa recebida

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Estoque** → **Cadastrar Bolsa Recebida**. Surge a tela:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO SAD AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSIGE PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES

Plataforma | ESTABELECIMENTO 2 | Perfil: ADMINISTRADOR GERAL

Consultar Bolsa Recebida

FILTROS

Identificação da Bolsa: Grupo de Estoque:

ABO: RH: PAI:

Estabelecimento de Coleta:

PERÍODO DE RECEBIMENTO:

De: Até:

LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

GRUPO DE ESTOQUE	CÓDIGO DA BOLSA	ABO/RH	PAI	ESTABELECIMENTO DA COLETA	DATA/HORA RECEBIMENTO	SITUAÇÃO	AÇÃO
CH - CONCENTRADO DE HEMÁCIAS	BOLSA TCS 0705	AB-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	07/05/2015 15:11:00	DISPONÍVEL	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	BOLSA TCS 0804	A-	NEGATIVO	ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE	08/04/2015 09:15:00	TRANSFUNDIDA	<input type="checkbox"/>
	BOLSA TCS 0903	A-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	09/03/2015 11:25:00	VINCULADA	<input type="checkbox"/>
	BOLSA TCS 2	A-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	11/02/2015 20:46:00	VINCULADA	<input type="checkbox"/>
	BOLSA TCS 3	A-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	18/03/2015 12:44:00	DESCARTADA	<input type="checkbox"/>
	BOLSA TCS 4	AB-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	09/04/2015 15:21:00	DISPONÍVEL	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	BOLSA TCS 4	A-	NEGATIVO	ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE	09/04/2015 15:18:00	VINCULADA	<input type="checkbox"/>
	BOLSA THIAGO	A-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	20/04/2015 16:53:00	VINCULADA	<input type="checkbox"/>
	BOLSA 2 TCS	AB-	NEGATIVO	ESTABELECIMENTO 2	22/04/2015 11:13:00	TRANSFUNDIDA	<input type="checkbox"/>
	B00000000000000000001	A+	POSITIVO	ESTABELECIMENTO 2	09/04/2015 15:19:00	DISPONÍVEL	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mostrando 1 à 10 de 25 registro(s)

< Primeiro << Anterior 1 2 3 Próximo >> Último >

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DANUSAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática de Saúde

2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros **Identificação da Bolsa**, **Grupo de Estoque**, **ABO**, **RH**, **PAI**, ou **Período de recebimento** com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

Surge o registro:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHUSAS
SAF Sul - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

3. Na coluna **AÇÃO** clique em **Visualizar**. Surge a tela:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHUSAS
SAF Sul - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

Figura 54. Visualizar bolsa recebida

4. Clique em **VOLTAR**. O sistema retorna à tela anterior.
5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

4.2 Consultar estoque bolsa

Esta funcionalidade permite consultar e gerar relatório do estoque de bolsa disponível.

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Estoque** → **Consultar Estoque Bolsa**.

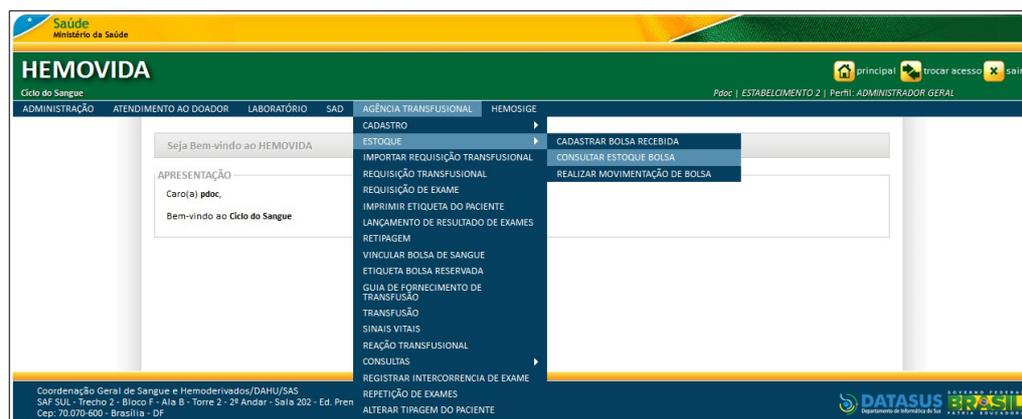
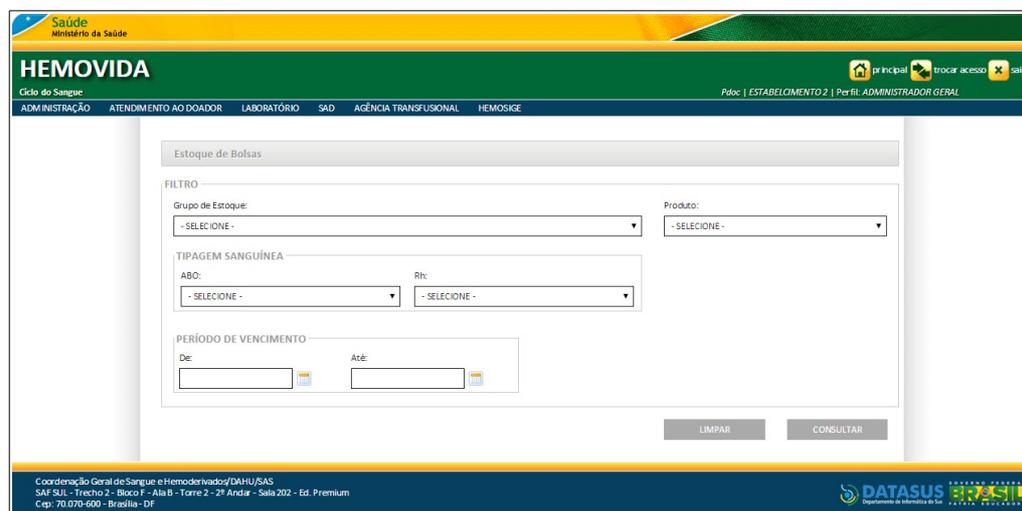


Figura 55. Estoque — Consultar bolsa estoque

Surge a tela:



2. Preencha os campos:

CAMPO

DESCRIÇÃO

Grupo de Estoque

Grupo de estoque da bolsa recebida
 — Para selecionar uma das opções, clique em @ .

Produto Apresenta o produto da bolsa recebida – Para selecionar uma das opções, clique em  .

TIPAGEM SANGUINEA

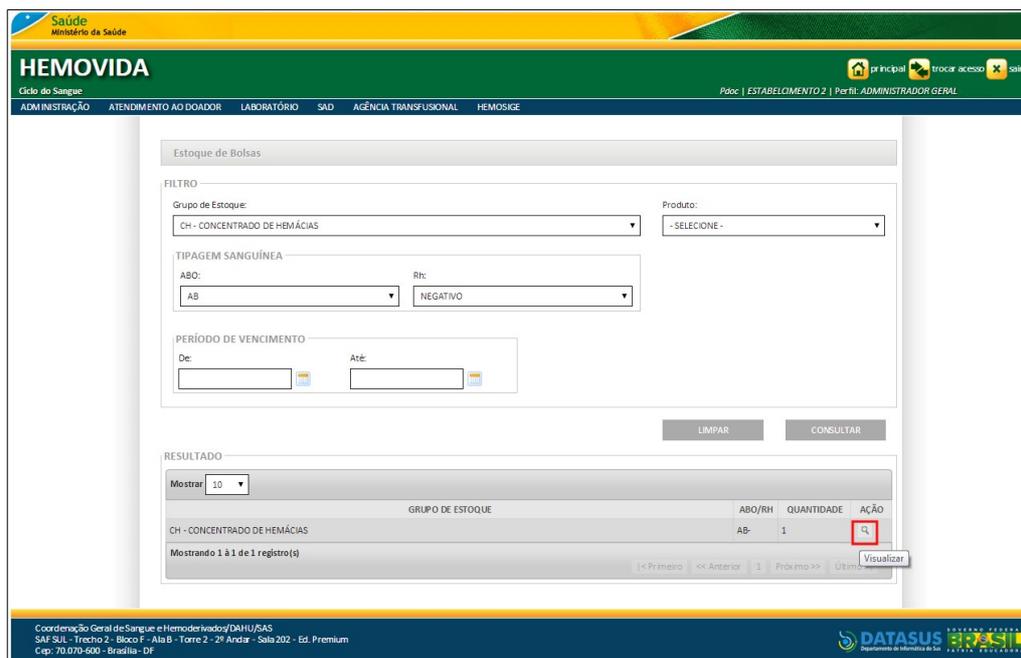
ABO Informar o tipo sanguíneo (Sistema ABO) – Para selecionar uma das opções, clique em  .

Rh Informar o Fator Rh (Positivo ou Negativo) – Para selecionar uma destas opções, clique em  .

PERÍODO DE VENCIMENTO

De **Até** Informar a data inicial e final do período de movimentação da bolsa, no formato dd/mm/aaaa.

Surge o registro:



Estoque de Bolsas

FILTRO

Grupo de Estoque: CH - CONCENTRADO DE HEMÁCIAS Produto: -SELECIONE-

TIPAGEM SANGUÍNEA

ABO: AB Rh: NEGATIVO

PERÍODO DE VENCIMENTO

De: Até:

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

GRUPO DE ESTOQUE	ABO/RH	QUANTIDADE	AÇÃO
CH - CONCENTRADO DE HEMÁCIAS	AB-	1	

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último Visualizar

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DANUSAS
 SNI-SUL - Torre 3 - Bloco F - Alas B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
 Departamento de Informática do SUS

Figura 56. Estoque de bolsa

NOTA Quando na pesquisa não for informado o tipo sanguíneo, o sistema recupera o total de bolsas agrupando o grupo de estoque por tipo sanguíneo.

3. Clique em **Visualizar**. Surge o relatório:

IMPRIMIR GERAR PDF GERAR PLANILHA VOLTAR

DADOS DA AGÊNCIA TRANSFUSIONAL



Nome do Estabelecimento: ESTABELECIMENTO 2
 Endereço: SQN 503/504, - ASA NORTE - BRASÍLIA
 Telefone: (61) 6161-1661, (16) 1616-6666



Relatório Estoque de Bolsas Data de Emissão: 23/06/2015

Grupo de estoque: CH - CONCENTRADO DE HEMÁCIAS

Produto:

ABO: AB Rh: POSITIVO

Período de Vencimento: a

ITEM	GRUPO DE ESTOQUE	ABO/RH	PAI	PRODUTO	IDENTIFICAÇÃO DA BOLSA	ESTABELECIMENTO DE COLETA	DATA RECEBIMENTO	DATA DE VALIDADE	VOLUME (ML)
1	CH - CONCENTRADO DE HEMÁCIAS	AB+	NEGATIVO	AFERESE CONCENTRADO DE HEMÁCIA/ACD-A/XX/REFG/ABERTO	QUARTA02	FABRICANTE TCS	09/04/2015	30/04/2015	800

Quantidade Total de Bolsas em Estoque: 1

Figura 57. Relatório estoque de bolsas

4. Clique em:

BOTÃO	AÇÃO
IMPRIMIR	Habilita a caixa de diálogo que permite imprimir.
GERAR PDF	Permite gerar um relatório na extensão PDF.
GERAR PLANILHA	Permite gerar a planilha na extensão CSV.
VOLTAR	Retorna à tela anterior.

5. Clique em principal. O sistema retorna à tela principal.

4.3 Realizar movimentação de bolsa

Esta funcionalidade permite visualizar e realizar a movimentação das bolsas. As opções disponíveis são:

- Consultar
- Movimentar bolsa

Consultar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Estoque** → **Realizar Movimentação de Bolsa**.

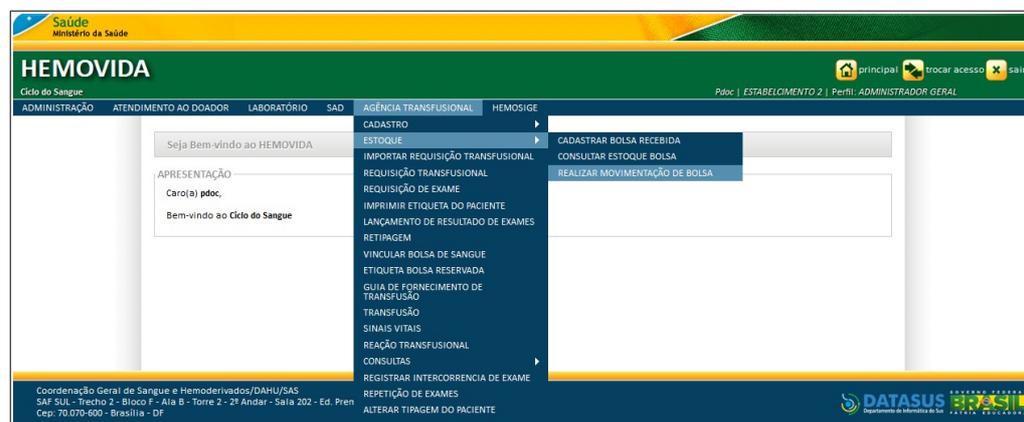


Figura 58. Estoque — Realizar movimentação de bolsa

Surge a tela:

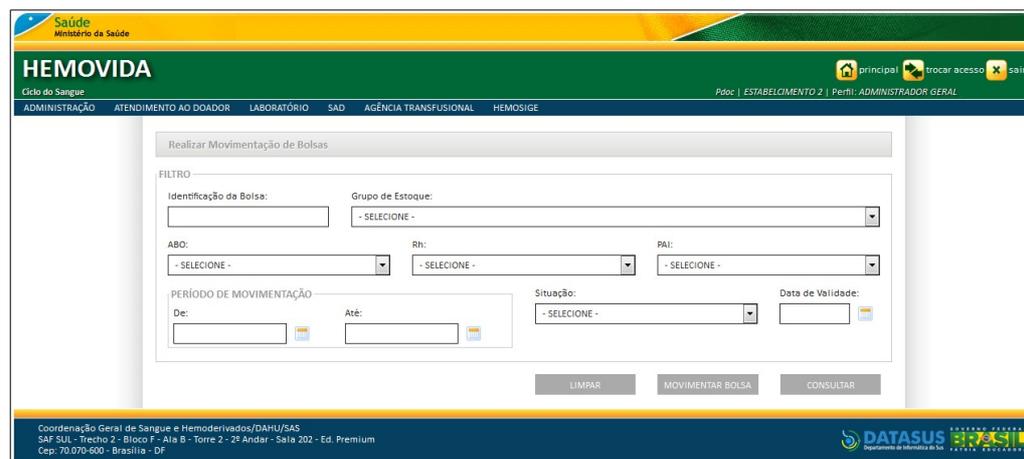


Figura 59. Realizar movimentação de bolsas

2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Identificação da Bolsa	Código de identificação da bolsa.
Grupo de Estoque	Grupo de estoque da bolsa recebida — Para selecionar uma das opções, clique em  .

ABO	Informar o tipo sanguíneo (Sistema ABO) — Para selecionar uma das opções, clique em  .
Rh	Informar o Fator Rh (Positivo ou Negativo) — Para selecionar uma destas opções, clique em  .
PAI	Informar o resultado da Pesquisa de Anticorpos Irregulares (Positivo ou Negativo) — Para selecionar uma destas opções, clique em  .
PERÍODO DE MOVIMENTAÇÃO	Informar a data inicial e final do período de movimentação da bolsa, no formato dd/mm/aaaa.
De Até	
Situação	Informar a situação da movimentação bolsa (Descartada , Transferida ou Recebida) — Para selecionar uma destas opções, clique em  .
Data de Validade	Informar a data inicial e final de validade da bolsa, no formato dd/mm/aaaa.

3. Clique em **CONSULTAR**.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros **Identificação da Bolsa**, **Grupo de Estoque**, **ABO**, **RH**, **PAI**, **Período de movimentação**, **Situação** ou **Data de validade** com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

Surge o registro:

Realizar Movimentação de Bolsas

FILTRO

Identificação da Bolsa: Grupo de Estoque: CH - CONCENTRADO DE HEMÁCIAS

ABO: A Rh: NEGATIVO PAI: - SELECIONE -

PERÍODO DE MOVIMENTAÇÃO De: Até: Situação: TRANSFERIDA Data de Validade:

LIMPAR MOVIMENTAR BOLSA CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

GRUPO DE ESTOQUE	IDENTIFICAÇÃO BOLSA	ESTABECIMENTO DE COLETA	DATA DE COLETA	ABO/RH	PAI	VOLUME (ML)	DATA VALIDADE	AÇÃO
CH - CONCENTRADO DE HEMÁCIAS	B000000000000000000000006	ESTABECIMENTO 2	01/01/2015	A-	NEGATIVO	100	31/01/2015	Visualizar

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHUSAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

4. Na coluna **AÇÃO** clique em **Visualizar**. Surge a tela:

Visualizar Bolsa

DADOS DA BOLSA

Identificação da bolsa: B000000000000000000000006 Grupo de Estoque: CH - CONCENTRADO DE HEMÁCIAS Volume (ml): 100

ABO/Rh: A- PAI: NEGATIVO Anticorpo:

Produto: PLAQUETAS (CPD/450ML/20-24C) RESLEU<8.BLOGS

Estabelecimento de Coleta: ESTABECIMENTO 2 Data de Coleta: 01/01/2015 Hora de Coleta: 22:22 Data de Validade: 31/01/2015

VOLTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHUSAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

Figura 60. Visualizar bolsa

5. Clique em **VOLTAR** surge a mensagem de confirmação:

Mensagem

⚠ Confirma o retorno à tela anterior?

Ok

6. Clique em **OK**. O sistema retorna à tela anterior.

7. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Movimentar bolsa

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Estoque** → **Realizar Movimentação de Bolsa**. Surge a tela:

The screenshot shows the 'Realizar Movimentação de Bolsas' form. It features a header with 'Saúde Ministério da Saúde' and 'HEMOVIDA Ciclo do Sangue'. A navigation bar includes 'ADMINISTRAÇÃO', 'ATENDIMENTO AO DOADOR', 'LABORATÓRIO', 'SAD', 'AGÊNCIA TRANSFUSIONAL', and 'HEMOSIGE'. The form itself has a 'FILTRO' section with the following fields: 'Identificação da Bolsa' (text input), 'Grupo de Estoque' (dropdown), 'ABO' (dropdown), 'Rh' (dropdown), 'PAI' (dropdown), 'PERÍODO DE MOVIMENTAÇÃO' with 'De' and 'Até' date pickers, 'Situação' (dropdown), and 'Data de Validade' (date picker). At the bottom are buttons for 'LIMPAR', 'MOVIMENTAR BOLSA', and 'CONSULTAR'. A footer contains contact information for the 'Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHUSAS' and the 'DATASUS' logo.

Figura 61. Realizar movimentação de bolsas

2. Clique em **MOVIMENTAR BOLSA**. Surge a tela:

The screenshot shows the 'Movimentar Bolsa' form. It features the same header and navigation bar as Figure 61. The form is divided into two main sections: 'DADOS DA BOLSA' and 'TIPO DE MOVIMENTAÇÃO'. 'DADOS DA BOLSA' includes 'Identificação da Bolsa' (dropdown), 'Grupo de Estoque' (dropdown), 'Estabelecimento de Coleta' (dropdown), 'Data da Coleta' (date picker), 'Data de Validade' (date picker), 'ABO' (text input), 'Rh' (text input), and 'PAI' (text input). 'TIPO DE MOVIMENTAÇÃO' includes 'Tipo de Movimentação' (dropdown). A 'VOLTAR' button is located at the bottom right. The footer is identical to Figure 61.

Figura 62. Movimentar bolsa

3. Preencha os campos:

CAMPO

DESCRIÇÃO

Identificação da Bolsa

Código de identificação da bolsa.

	*O sistema identifica o código do estabelecimento que coletou a bolsa e recupera da base de dados a informação referente ao Estabelecimento da coleta.
Grupo de Estoque	Grupo de estoque da bolsa recebida – Para selecionar uma das opções, clique em  .
Estabelecimento da coleta	Nome do Estabelecimento onde a bolsa foi coletada – Para selecionar uma das opções, clique em  .
Data da coleta	Data da coleta da bolsa, no formato dd/mm/aaaa.
Data de validade	Data inicial e final de validade da bolsa, no formato dd/mm/aaaa.
ABO	Tipo sanguíneo (Sistema ABO) – Para selecionar uma das opções, clique em  .
Rh	Fator Rh (Positivo ou Negativo) – Para selecionar uma destas opções, clique em  .
PAI	Resultado da Pesquisa de Anticorpos Irregulares (Positivo ou Negativo) – Para selecionar uma destas opções, clique em  .
TIPO DE MOVIMENTAÇÃO	Informar a situação da movimentação bolsa (Descartar , Transferir ou Receber) – Para selecionar uma destas opções, clique em  .

NOTA Ao informar a identificação da bolsa, o sistema recupera os tipos disponíveis para movimentação (Descartar, Transferir e Receber) conforme a situação atual da bolsa.

Ao selecionar uma situação, o sistema apresenta os campos correspondentes:

Para descartar bolsa:

Figura 63. Tipo de movimentação — Descartar bolsa

4. Preencha os campos:

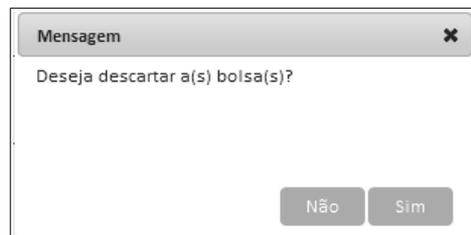
CAMPO	DESCRIÇÃO
DADOS DO DESCARTE	
Motivo	Motivo do descarte— Para selecionar uma das opções, clique em @ .
Observação	Observações sobre o descarte da bolsa.
Data de Descarte	Data do descarte da bolsa, no formato dd/mm/aaaa.
Hora de Descarte	Hora do descarte da bolsa, no formato hh:mm.
Estabelecimento	Nome do estabelecimento responsável pelo descarte da bolsa.
Responsável	Nome do responsável pelo descarte da bolsa.

Contingência	<p>Marcação que permite informar se houve contingência.</p> <p>*A marcação habilita os campos Data de descarte, Hora de descarte e Responsável para edição.</p>
--------------	--

5. Clique em **ADICIONAR** para adicionar a bolsa para descarte.

NOTA Ao clicar no botão de **Adicionar**, o sistema adiciona a bolsa na listagem e, em seguida, limpa as informações permitindo a inclusão de uma nova bolsa para descarte.

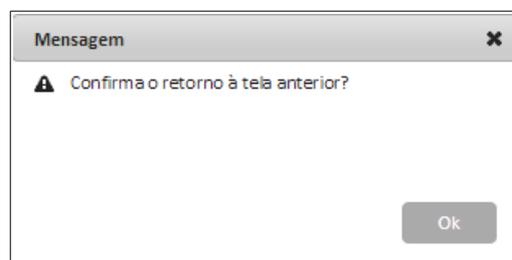
6. Clique em **DESCARTAR**. Surge a mensagem:



7. Clique em **Sim**. Surge a mensagem na tela:



8. Clique em **VOLTAR** surge a mensagem de confirmação:



9. Clique em **OK**. O sistema retorna à tela anterior.

Para transferir bolsa:

Figura 64. Tipo de movimentação — Transferir bolsa

10. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
DADOS DA TRANSFERÊNCIA	
Estabelecimento de Destino	Nome do estabelecimento de destino da bolsa— Para selecionar uma das opções, clique em @ .
Observação	Observações sobre a transferência da bolsa.
Data de transferência	Data de transferência da bolsa, no formato dd/mm/aaaa.
Hora	Hora de transferência da bolsa, no formato hh:mm.
Estabelecimento	Nome do estabelecimento responsável pela transferência da bolsa.
Responsável	Nome do responsável pela transferência da bolsa.

Contingência

Marcação que permite informar se houve contingência.

*A marcação habilita os campos **Data de transferência**, **Hora de transferência** e **Responsável** para edição.

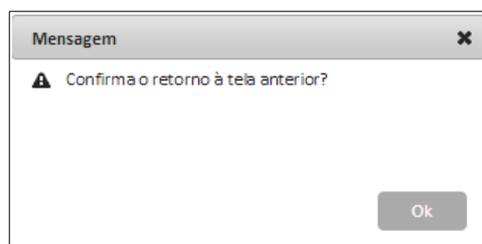
11. Clique em **ADICIONAR** para adicionar a bolsa para transferência.

NOTA Ao clicar no botão de **Adicionar**, o sistema adiciona a bolsa na listagem e, em seguida, limpa as informações permitindo a inclusão de uma nova bolsa para transferência.

12. Clique em **TRANSFERIR**. Surge a mensagem na tela:



13. Clique em **VOLTAR** surge a mensagem de confirmação:



14. Clique em **OK**. O sistema retorna à tela anterior.

Para receber bolsa:

Figura 65. Tipo de movimentação — Receber bolsa

15. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
DADOS DO RECEBIMENTO	
Estabelecimento de Origem	Nome do estabelecimento de origem da bolsa — Para selecionar uma das opções, clique em .
Observação	Observações sobre o recebimento da bolsa.
Data de recebimento	Data de recebimento da bolsa, no formato dd/mm/aaaa.
Hora de recebimento	Hora de recebimento da bolsa, no formato hh:mm.
Estabelecimento	Nome do estabelecimento responsável pelo envio da bolsa.
Responsável	Nome do responsável pelo envio da bolsa.
Contingência	Marcação que permite informar se houve contingência.

*A marcação habilita os campos **Data de recebimento, Hora de recebimento e Responsável** para edição.

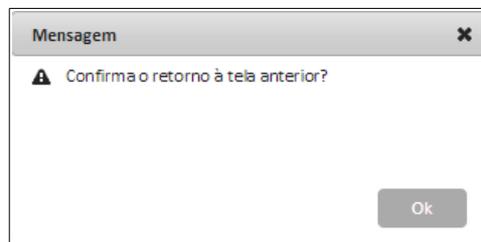
16. Clique em **ADICIONAR** para adicionar a bolsa para recebimento.

NOTA Ao clicar no botão de **Adicionar**, o sistema adiciona a bolsa na listagem e, em seguida, limpa as informações permitindo a inclusão de uma nova bolsa para recebimento.

17. Clique em **RECEBER**. Surge a mensagem na tela:



18. Clique em **VOLTAR** surge a mensagem de confirmação:



19. Clique em **OK**. O sistema retorna à tela anterior.

20. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

5. IMPORTAR REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL

Este capítulo descreve as funcionalidades que permitem a importação dos dados de uma Requisição Transfusional.

As opções disponíveis são:

- Consultar importação de arquivos
- Importar dados de requisição transfusional

5.1 Consultar importação de arquivos

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Importar Requisição Transfusional**.

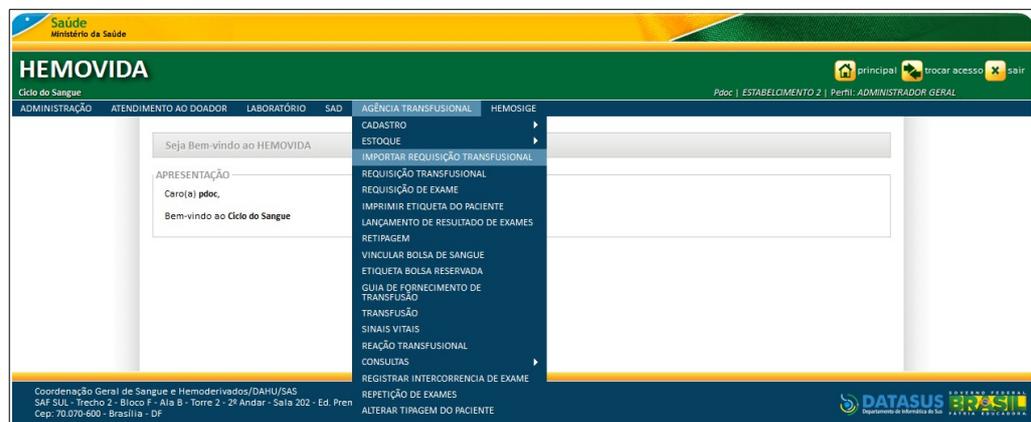


Figura 66. Importar requisição transfusional

Surge a tela:

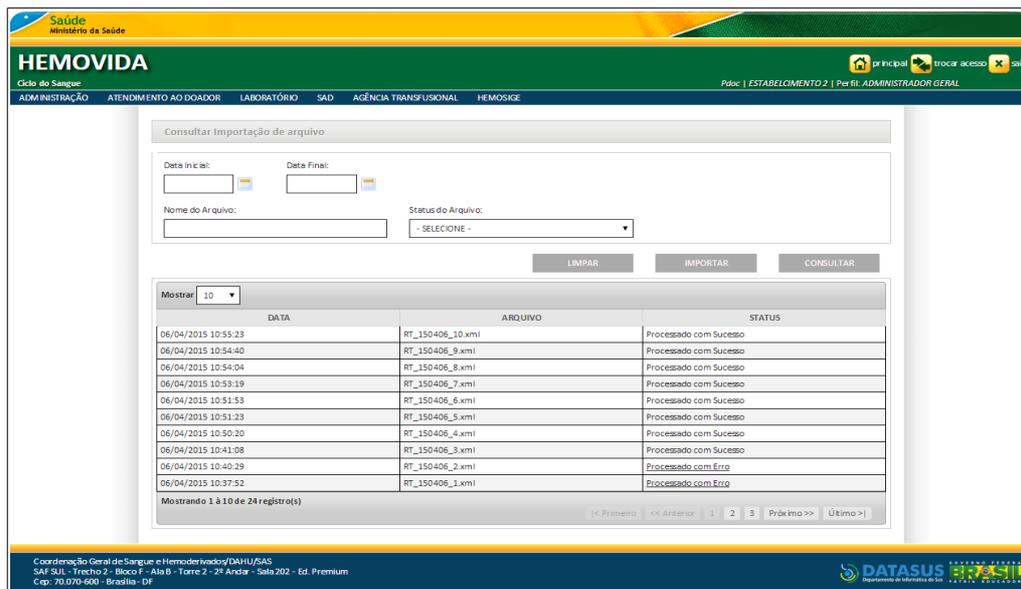


Figura 67. Consultar importação de arquivo

2. Preencha os campos:

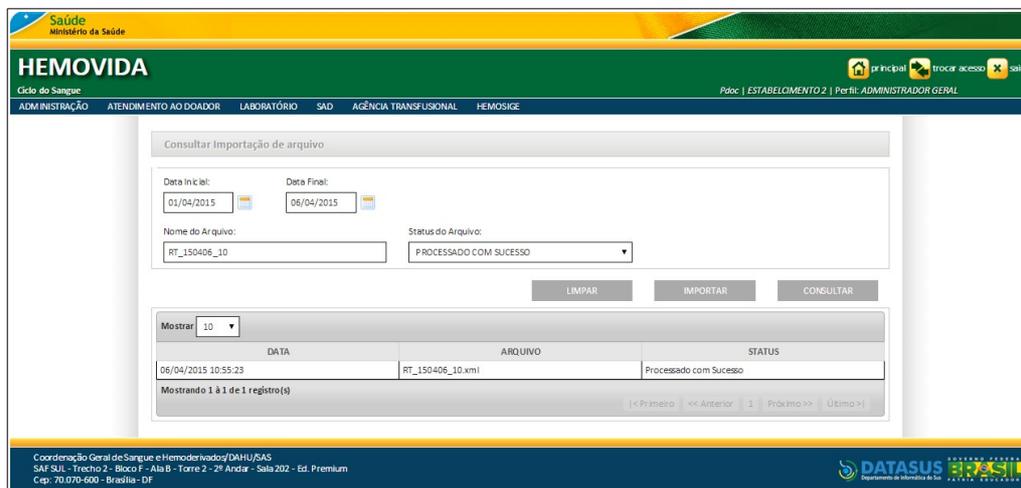
CAMPO	DESCRIÇÃO
Data inicial	Data inicial da pesquisa, no formato dd/mm/aaaa. *O preenchimento da data inicial é obrigatório.
Data final	Data final da pesquisa, no formato dd/mm/aaaa. *O preenchimento da data final é obrigatório.
Nome do arquivo	Nome do arquivo que foi importado.
Status do arquivo	Status dos arquivos de importação — Para selecionar uma das opções, clique em  .

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

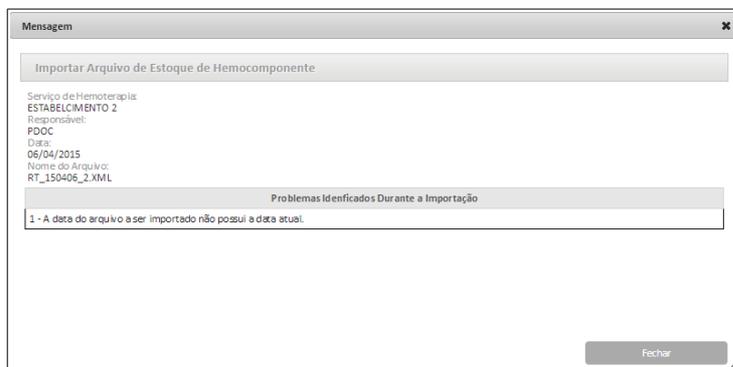
3. Clique em **CONSULTAR**.

NOTA O usuário logado terá acesso apenas as informações de seu estabelecimento, independentemente da **hierarquia** da Hemorrede.

Surge o registro:



NOTA Quando o status do arquivo importado for: **Processado com Erro** o sistema habilita o link permitindo a visualização do arquivo. Para visualizar o erro basta clicar no link.

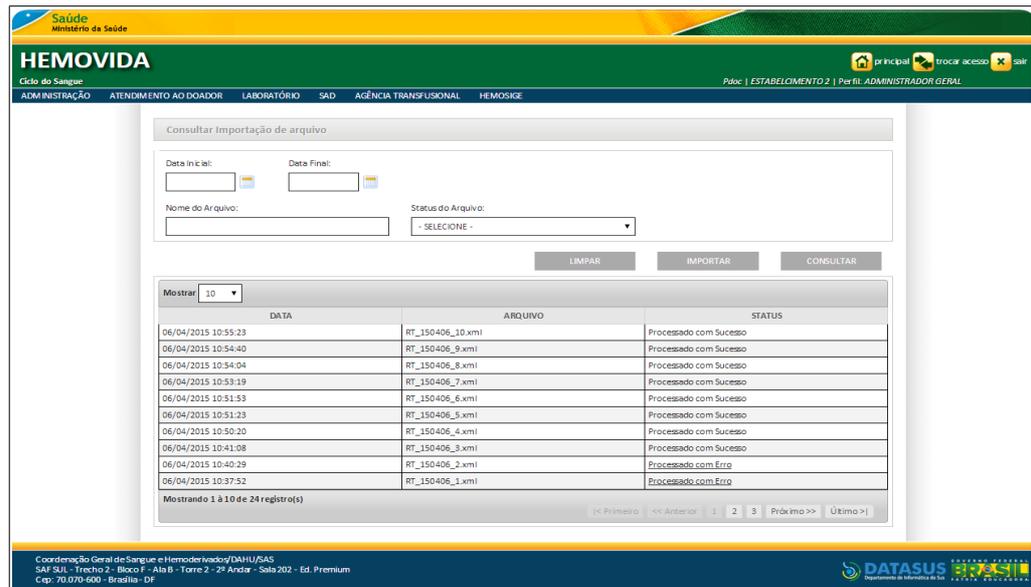


4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

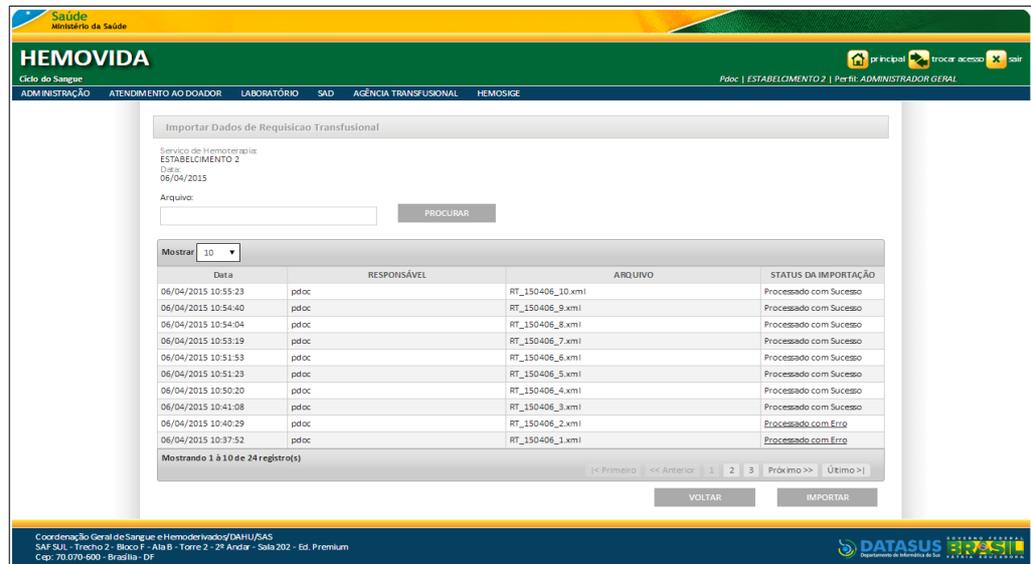
5.2 Importar dados de requisição transfusional

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Importar Requisição Transfusional**.
Surge a tela:



2. Clique em **IMPORTAR**. Surge a tela:



3. Clique em **PROCURAR** para selecionar o arquivo.

NOTA O arquivo a ser importado deve ter a extensão **XML**.

Importar Dados de Requisição Transfusional

Serviço de Hemoterapia
ESTABELECIMENTO 2
Data:
22/06/2015

Arquivo:
RT_150622_1.XML

PROCURAR

Data	RESPONSÁVEL	ARQUIVO	STATUS DA IMPORTAÇÃO
06/04/2015 10:55:23	pdoc	RT_150406_10.xml	Processado com Sucesso
06/04/2015 10:54:40	pdoc	RT_150406_9.xml	Processado com Sucesso
06/04/2015 10:54:04	pdoc	RT_150406_8.xml	Processado com Sucesso
06/04/2015 10:53:19	pdoc	RT_150406_7.xml	Processado com Sucesso
06/04/2015 10:51:53	pdoc	RT_150406_6.xml	Processado com Sucesso
06/04/2015 10:51:23	pdoc	RT_150406_5.xml	Processado com Sucesso
06/04/2015 10:50:20	pdoc	RT_150406_4.xml	Processado com Sucesso
06/04/2015 10:41:08	pdoc	RT_150406_3.xml	Processado com Sucesso
06/04/2015 10:40:29	pdoc	RT_150406_2.xml	Processado com Erro
06/04/2015 10:37:52	pdoc	RT_150406_1.xml	Processado com Erro

Mostrando 1 a 10 de 24 registro(s)

VOLTAR IMPORTAR

4. Clique em **IMPORTAR**.

NOTA O arquivo com os dados para importação tem o charset convertido para **UTF-8** de forma transparente ao usuário.

Layout do arquivo de importação de dados da Requisição Transfusional

O layout do arquivo a ser importado contendo as informações da Requisição Transfusional, deve seguir a descrição abaixo:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<requisicao-transfusional>
  <responsavel>
    <cnes></cnes>
    <data></data>
    <cpf></cpf>
  </responsavel>
  <convenio>
    <tipo-convenio></tipo-convenio>
    <codigo-plano-saude></codigo-plano-saude>
    <aih></aih>
  </convenio>
```

```

<medico>
  <crm-medico></crm-medico>
  <uf-medico></uf-medico>
</medico>
<paciente>
  <cns-paciente></cns-paciente>
  <requisicao-exame></requisicao-exame>
  <indicacao-transfusao></indicacao-transfusao>
  <diagnostico-doenca-base></diagnostico-doenca-base>
  <observacao-transfusao></observacao-transfusao>
  <cid10></cid10>
  <numero-prontuario></numero-prontuario>
  <enfermaria-clinica></enfermaria-clinica>
  <quarto></quarto>
  <leito></leito>
  <gestacao-previa></gestacao-previa>
  <quantas></quantas>
  <gestante-parturiente></gestante-parturiente>
  <transfusao-previa></transfusao-previa>
  <data-ultima-transfusao></data-ultima-transfusao>
  <recebeu-imunoglobulina-anti-d></recebeu-imunoglobulina-anti-d>
  <tipo-modalidade-transfusao> </tipo-modalidade-transfusao>
</paciente>
<exame>
  <hemoglobina></hemoglobina>
  <hematocrito></hematocrito>
  <plaqueta></plaqueta>
  <tta></tta>
  <tp></tp>
  <dosagem-fator></dosagem-fator>
  <proteina-total></proteina-total>
  <albumina></albumina>
</exame>

```

```
<medicamento>
  <status-metidopa></status-metidopa>
  <status-penicilina></status-penicilina>
  <status-outros-medicamentos></status-outros-medicamentos>
  <descricao-outros-medicamentos></descricao-outros-medicamentos>
  <observacao></observacao>
</medicamento>
<dados-cirurgia>
  <status-reserva-cirurgica></status-reserva-cirurgica>
  <nome-cirurgia></nome-cirurgia>
  <data-cirurgia></data-cirurgia>
  <hora-cirurgia></hora-cirurgia>
</dados-cirurgia>
<medula-ossea>
  <status-transplante-medula></status-transplante-medula>
  <tipo-transplante-medula></tipo-transplante-medula>
  <tipo-abo-rh-anterior></tipo-abo-rh-anterior>
  <tipo-abo-rh-atual></tipo-abo-rh-atual>
</medula-ossea>
<hemocomponente>
  <grupo-estoque></grupo-estoque>
  <volume></volume>
  <quantidade></quantidade>
</hemocomponente>
</requisicao-transfusional>
```

Onde:

TAG	DESCRIÇÃO	COMPORTAMENTOS E REGRAS
<code><?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?></code>	Identificação do XML	Fixo.
<code><requisicao-transfusional ></code>	Nó principal do XML	Sem conteúdo.
<code><responsavel></code>	Inicia nó do responsável	Sem conteúdo.
<code><cnes></cnes></code>	Número do CNES	Campo Numérico; Tamanho: 7 caracteres; Obrigatório.
<code><data></data></code>	Data da Requisição Transfusional	Campo Alfanumérico; Tamanho: 10 caracteres; Formato: yyyy-mm-dd ; Obrigatório.
<code><cpf></cpf></code>	CPF do Responsável	Campo Alfanumérico; Tamanho: 11 caracteres; Obrigatório.
<code></responsavel ></code>	Fecha nó cabeçalho	Sem conteúdo.
<code><convenio></code>	Inicia nó convênio	Sem conteúdo.
<code><tipo-convenio></tipo-convenio></code>	Tipo de Convênio	-Particular; -SUS.
<code><codigo-plano-saude></codigo-plano-saude></code>	Código do Plano de Saúde	Alfanumérico; Obrigatório se tipo de convênio for Particular.
<code><aih></aih></code>	AIH (Autorização de Internação Hospitalar)	Alfanumérico; Obrigatório se tipo de convênio for SUS.
<code></convenio></code>	Fecha nó convênio	Sem conteúdo.

<medico>	Inicia nó médico	Sem conteúdo.
<crm-medico></crm-medico>	Inscrição no Conselho Regional de Medicina do médico	Alfanumérico; Obrigatório.
<uf-medico></uf-medico>	UF (Unidade Federativa) do CRM do médico	Alfanumérico; Tamanho: 2 caracteres; Obrigatório.
</medico>	Fecha nó médico	Sem conteúdo.
<paciente>	Inicia nó médico	Sem conteúdo.
<cns-paciente></cns-paciente>	Número do CNS (Cartão Nacional de Saúde) do paciente	Numérico; Tamanho: 15 caracteres; Obrigatório.
<requisicao-exame></requisicao-exame>	Número da Requisição de Exames	Alfanumérico; Tamanho: 17 caracteres.
<peso> </peso>	Peso do paciente	Numérico; Não obrigatório.
<indicacao-transfusao></indicacao-transfusao>	Indicação da transfusão	Alfanumérico.
<diagnostico-doenca-base></diagnostico-doenca-base>	Diagnóstico da doença de base	Alfanumérico.
<observacao-transfusao></observacao-transfusao>	Observações da requisição transfusional	Alfanumérico.
<cid10></cid10>	Tabela Cadastro Internacional de Doenças	Alfanumérico. Obrigatório.
<numero-prontuario></numero-prontuario>	Número do prontuário do paciente	Alfanumérico; Tamanho: 30 caracteres.

<enfermaria-clinica></enfermaria-clinica>	Tipo de enfermaria	<p>Numérico.</p> <p>Onde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ambulatório de transfusão; 2. Centro cirúrgico; 3. Centro obstétrico; 4. Clínica cirúrgica; 5. Clínica de diálise; 6. Clínica de transplante de medula óssea; 7. Clínica gineco-obstétrica; 8. Clínica médica; 9. Clínica pediátrica; 10. Emergência / PS; 11. Transfusão domiciliar; 12. UTI / CTI.
<quarto></quarto>	Quarto ocupado pelo paciente	<p>Obrigatório.</p> <p>Alfanumérico;</p> <p>Obrigatório.</p>
<leito></leito>	Leito ocupado pelo paciente	<p>Alfanumérico;</p> <p>Obrigatório.</p>
<gestacao-previa></gestacao-previa>	Paciente teve uma ou várias gestações	<ul style="list-style-type: none"> • S – Sim; • N – Não; • I – Ignorado. <p>Alfanumérico.</p>
<quantas></quantas>	Quantidade de gestações	Numérico.

<gestante-parturiente></gestante-parturiente>	Paciente atualmente em gestação.	<ul style="list-style-type: none"> • S – Sim; • N – Não.
<transfusao-previa></transfusao-previa>	Se o paciente já foi transfundido ou não	<ul style="list-style-type: none"> • S – Sim; • N – Não; • I - Ignorado.
<data-ultima-transfusao></data-ultima-transfusao>	Data da última transfusão	<p>Campo Alfanumérico;</p> <p>Tamanho: 10 caracteres;</p> <p>Formato: yyyy-mm-dd.</p>
<recebeu-imunoglobulina-anti-d></recebeu-imunoglobulina-anti-d>	Recebeu Imunoglobulina AntiD	<p>Campo Alfanumérico;</p> <p>Tamanho: 10 caracteres;</p> <p>Formato: yyyy-mm-dd.</p>
<tipo-modalidade-transfusao> </tipo-modalidade-transfusao>	Modalidade de transfusão	<ul style="list-style-type: none"> • P – Programada; • R - De rotina (dentro de 24h); • U - De urgência (dentro de 3 horas); • E - De emergência.
</paciente>	Fecha nó paciente	Sem conteúdo.
<exame>	Fecha nó exame	Sem conteúdo.
<hemoglobina></hemoglobina>	Hemoglobina	<p>Numérico;</p> <p>Tamanho: 6 caracteres.</p>
<hematocrito></hematocrito>	Hematócrito	<p>Numérico;</p> <p>Tamanho: 6 caracteres.</p>

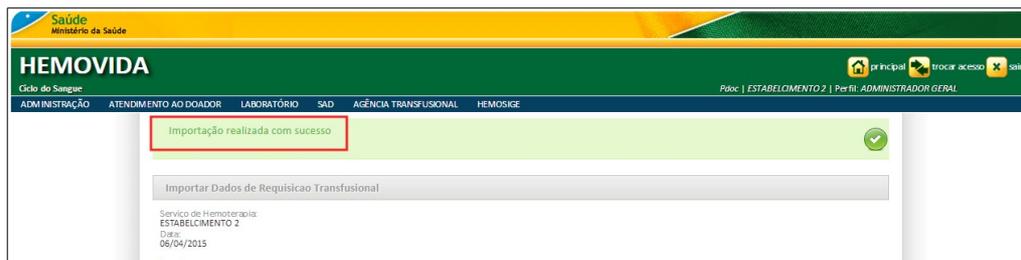
<code><plaqueta></plaqueta></code>	Plaquetas	Numérico; Tamanho: 6 caracteres.
<code><tppa></tppa></code>	TTPa (Tempo de Tromboplastina Parcial Ativada)	Numérico; Tamanho: 6 caracteres.
<code><tp></tp></code>	TP (INR)	Numérico; Tamanho: 6 caracteres.
<code><dosagem-fator></dosagem-fator></code>	Dosagem de Fator	Numérico; Tamanho: 6 caracteres.
<code><proteina-total></proteina-total></code>	Proteínas totais	Numérico; Tamanho: 6 caracteres.
<code><albumina></albumina></code>	Albumina	Numérico; Tamanho: 6 caracteres.
<code></exame></code>	Fecha nó exame	Sem conteúdo.
<code><medicamento></code>	Inicia nó medicamento	Sem conteúdo.
<code><status-metidopa></status-metidopa></code>	Status Metildopa	• Sim; • Não. Alfanumérico.
<code><status-penicilina></status-penicilina></code>	Status Penicilina	• Sim; • Não. Alfanumérico.
<code><status-outros-medicamentos></status-outros-medicamentos></code>	Status Outros Medicamentos	• Sim; • Não. Alfanumérico.
<code><descricao-outros-medicamentos></descricao-outros-medicamentos></code>	Descrição outros medicamentos	Campo Alfanumérico; Tamanho: 255 caracteres.

<observacao></observacao>	Observação	Campo Alfanumérico; Tamanho: 255 caracteres.
</medicamento>	Fecha nó medicamento	Sem conteúdo.
<dados-cirurgia>	Inicia nó dados cirurgia	Sem conteúdo.
<status-reserva-cirurgica></status-reserva-cirurgica>	Reserva cirúrgica de Hemocomponente	<ul style="list-style-type: none"> • Sim; • Não. Alfanumérico; Obrigatório.
<nome-cirurgia></nome-cirurgia>	Nome da cirurgia	Obrigatório quando o campo “Reserva Cirúrgica” for Sim . Alfanumérico.
<data-cirurgia></data-cirurgia>	Data da Cirurgia	Campo Alfanumérico; Tamanho: 10 caracteres; Formato: yyyy-mm-dd .
<hora-cirurgia></hora-cirurgia>	Hora da Cirurgia	Campo Alfanumérico; Tamanho: 5 caracteres; Formato: 00:00 .
</dados-cirurgia>	Fecha nó dados cirurgia	Sem conteúdo.
<medula-ossea>	Inicia nó medula óssea	Sem conteúdo.
<status-transplante-medula></status-transplante-medula>	Paciente já realizou ou não transplante de medula.	<ul style="list-style-type: none"> • S – Sim; • N – Não. Alfanumérico.
<tipo-transplante-medula></tipo-transplante-medula>	Tipo de transplante de medula	<ul style="list-style-type: none"> • 1 – autólogo; • 2 – alogênico. Campo obrigatório se for escolhido Sim no campo “Paciente já realizou transplante de medula”.

<p><tipo-abo-rh- anterior></tipo-abo-rh- anterior></p>	<p>Tipagem ABO/Rh anterior do paciente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A+; • A-; • B+; • B-; • AB+; • AB-; • O+; • O-. <p>Preencher obrigatoriamente caso opção Alogênico seja selecionada.</p>
<p><tipo-abo-rh- atual></tipo-abo-rh- atual></p>	<p>Tipagem ABO/Rh atual do paciente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A+; • A-; • B+; • B-; • AB+; • AB-; • O+; • O-. <p>Preencher obrigatoriamente caso opção Alogênico seja selecionada.</p>
<p></medula-ossea></p>	<p>Fecha nó medula óssea</p>	<p>Sem conteúdo.</p>
<p><hemocomponente></p>	<p>Abre nó hemocomponente</p>	<p>Sem conteúdo. (Pode ocorrer mais de uma vez).</p>
<p><grupo-estoque></grupo-estoque></p>	<p>Grupo de estoque</p>	<p>Campo Alfanumérico; Tamanho: 5 caracteres.</p>
<p><volume></volume></p>	<p>Volume da bolsa</p>	<p>Campo numérico.</p>

<quantidade></quantidade>	Quantidade de bolsas de	Campo numérico.
</hemocomponente>	Fecha nó hemocomponente	Sem conteúdo.
</requisicao-transfusional >	Fecha nó principal	Sem conteúdo.

Surge a mensagem de sucesso:



NOTA Cada arquivo importado recebe um sequencial no final do nome do arquivo, identificando a quantidade de arquivos enviados por cada estabelecimento. Cada nova importação recebe o próximo sequencial no final do nome do arquivo. Exemplo: **Arquivo_01** – 1º importação e **Arquivo_02** – 2º importação.

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

6. REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL

Este capítulo descreve as funcionalidades da requisição transfusional.

NOTA Caso a requisição transfusional venha de outro sistema de gestão hospitalar, esta pode ser remetida por arquivo ou se não houver alimentação automática pode ser manual.

As opções disponíveis são:

- Consultar
- Imprimir ficha em branco
- Incluir
- Alterar
- Visualizar
- Imprimir

6.1 Consultar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Requisição transfusional**.

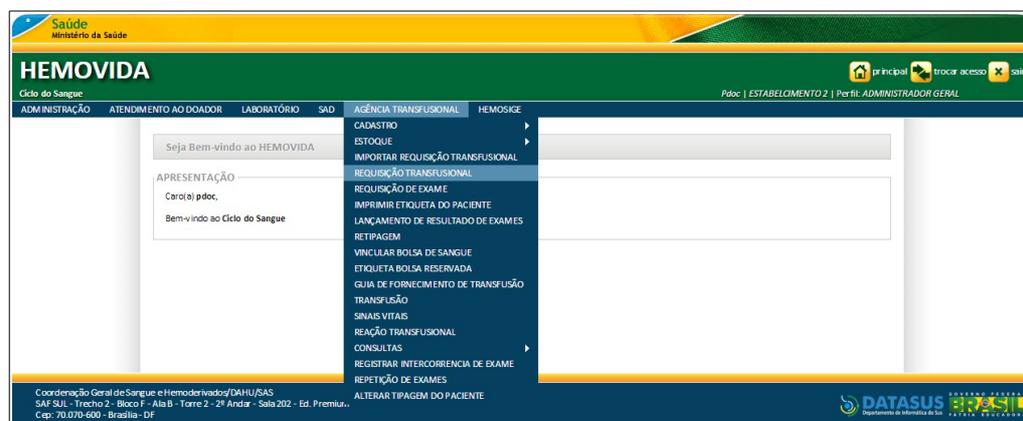


Figura 68. Agência transfusional — Requisição transfusional

Surge a tela:

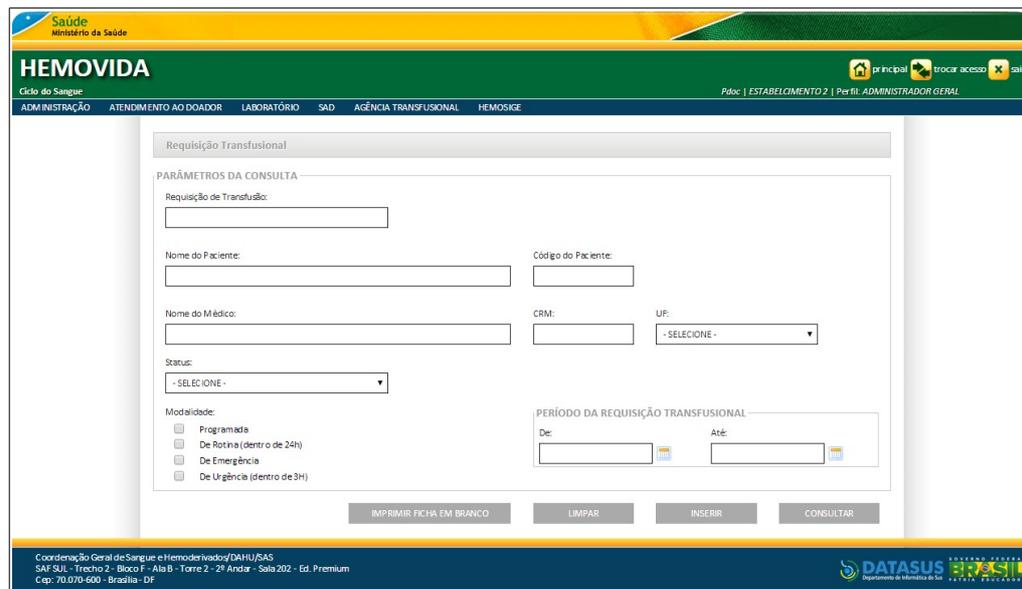


Figura 69. Requisição transfusional

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
PARÂMETROS DA CONSULTA	
Requisição de Transfusão	Código associado a uma solicitação de transfusão em paciente.
Nome do Paciente	Nome do paciente que receberá a transfusão.
Código do Paciente	Código do paciente que receberá a transfusão.
Nome do Médico	Nome do medico solicitante.
CRM	Número do CRM do médico solicitante. *Caso seja informado o CRM a UF se torna obrigatória.

UF

Unidade Federativa relativa ao CRM do médico solicitante— Para selecionar uma das opções, clique em  .

*Caso seja informado a UF o CRM se torna obrigatório.

Status

Status — Para selecionar uma das opções, clique em  .

Modalidade

Tipo de modalidade da transfusão.

Programada

De Rotina (dentro de 24h)

De Emergência

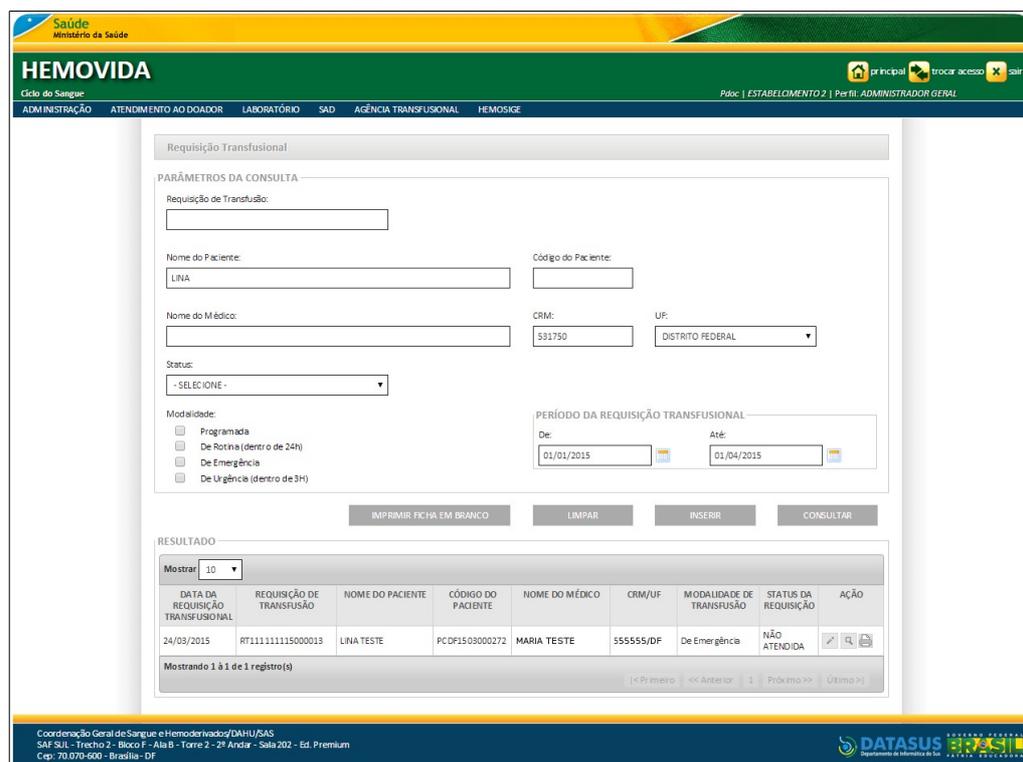
De Urgência (dentro de 3H)

PERÍODO DA REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL

Período da requisição transfusional no formato dd/mm/aaaa.

De Até

3. Clique em **CONSULTAR**. Surge o registro:



The screenshot shows the HEMOVIDA web application interface. The top navigation bar includes 'Saúde Ministério da Saúde' and 'HEMOVIDA'. The main content area is titled 'Requisição Transfusional' and contains a form with the following fields:

- Requisição de Transfusão: (text input)
- Nome do Paciente: (text input) and Código do Paciente: (text input)
- Nome do Médico: (text input) and CRM: (text input) and UF: (dropdown menu)
- Status: (dropdown menu)
- Modalidade: (checkboxes for Programada, De Rotina (dentro de 24h), De Emergência, De Urgência (dentro de 3H))
- PERÍODO DA REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL: (Date range selection)

Below the form are buttons for 'IMPRIMIR FICHA EM BRANCO', 'LIMPAR', 'INSERIR', and 'CONSULTAR'. The 'CONSULTAR' button is highlighted. Below the buttons is a 'RESULTADO' section with a table showing one record:

DATA DA REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL	REQUISIÇÃO DE TRANSFUSÃO	NOME DO PACIENTE	CÓDIGO DO PACIENTE	NOME DO MÉDICO	CRM/UF	MODALIDADE DE TRANSFUSÃO	STATUS DA REQUISIÇÃO	AÇÃO
24/03/2015	RT111111115000013	LINA TESTE	PCDF1503000272	MARIA TESTE	55555/DF	De Emergência	NÃO ATENDIDA	 

At the bottom of the page, there is a footer with contact information for the 'Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DHUSAS' and the 'DATASUS' logo.

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

6.2 Imprimir ficha em branco

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Requisição transfusional**. Surge a tela:

Requisição Transfusional

PARÂMETROS DA CONSULTA

Requisição de Transfusão:

Nome do Paciente: Código do Paciente:

Nome do Médico: CRM: UF:

Status:

Modalidade:

- Programada
- De Rotina (dentro de 24h)
- De Emergência
- De Urgência (dentro de 3h)

PERÍODO DA REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL

De: Até:

IMPRIMIR FICHA EM BRANCO LIMPAR INSERIR CONSULTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF-SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática do SUS

2. Clique em **IMPRIMIR FICHA EM BRANCO**. Surge a ficha:

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

6.3 Incluir

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Requisição Transfusional**. Surge a tela:

Requisição Transfusional

PARÂMETROS DA CONSULTA

Requisição de Transfusão:

Nome do Paciente: Código do Paciente:

Nome do Médico: CRM: UF: -SELECIONE-

Status: -SELECIONE-

Modalidade:

- Programada
- De Rotina (dentro de 24h)
- De Emergência
- De Urgência (dentro de 3h)

PERÍODO DA REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL

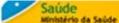
De: Até:

IMPRIMIR FICHA EM BRANCO LIMPAR INSERIR CONSULTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF-SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática do SUS

2. Clique em **INSERIR**. Surge a tela:


HEMOVIDA





Ciclo do Sangue
ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO SAG AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSGIZ
Princ | ESTABELECIMENTO 2 | Perfil: ADMINISTRADOR GERAL

Requisição Transfusional

REQUISICÃO TRANSFUSIONAL

Requisição de Transfusão: RT111111115000011
 Data da Requisição: 18/03/2015
 Responsável: PDOC
 Contingência

Requisição de Exame:
 CNES:
 Estabelecimento:

Convênio: - SELECIONE -
 AII:
 Plano de Saúde: - SELECIONE -

Indicação da Transfusão:
 Diagnóstico da doença de base:

CID 10:
 Doença:

Observações:

DADOS DO MÉDICO

Nome do Médico Solicitante:
 CRM:
 UF:

DADOS DO PACIENTE

Nome do Paciente: ANA TESTE DE COLETA DE AMOSTRA II
 Sexo: MASCULINO
 Idade: 35
 Peso:

Número do Prontuário:
 Enfermaria ou Clínica: - SELECIONE -
 Quarto:
 Leito:

Transfusão prévia: Sim Não Ignorado
 Data Última Transfusão:
 Gestação prévia: Sim Não
 Quantidade:

Gestante / Parturiente: Sim Não
 Recebeu Imunoglobulina Anti-D:

MODALIDADE DE TRANSFUÇÃO

Programada
 Rotina (dentro de 24h)
 De urgência (dentro de 3 horas)
 De emergência

Tipagem ABO:
 Fator RhD:
 Exame PAI:

RESULTADOS LABORATORIAIS

Hemoglobina:
 Hematócrito:
 Plaquetas:
 TTPa:
 TP(INR):

Dosagem de Fator:
 Proteínas totais:
 Albumina:

MEDICAMENTOS

Metilopa
 Penicilina
 Outros
 Qual:

Observações do Medicamento:

INFORMAÇÕES DA CIRURGIA

Reserva Cirúrgica: Sim Não

Nome da Cirurgia:

Data Cirurgia:
 Hora Cirurgia:

TRANSPLANTE DE MEDULA

Paciente já realizou transplante de medula? Sim Não
 Tipo: Autólogo Alogênico
 Tipagem ABO/Rh anterior do Paciente: - SELECIONE -

Tipagem ABO/Rh do Doador: - SELECIONE -

HEMOCOMPONENTE SOLICITADO

Grupo de Estoque: - SELECIONE -
 Volume(ml):
 Quantidade:

GRUPO DE ESTOQUE	VOLUME(ML)	QUANTIDADE

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DHU/SAS
 SAI SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF



Figura 70. Requisição transfusional

3. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL	
Requisição de Transfusão	Código associado a uma solicitação de transfusão em paciente. *O código é gerado automaticamente pelo sistema.
Data da Requisição	O sistema recupera a data atual automaticamente. *Caso a opção contingência seja marcada este campo é habilitado para edição.
Responsável	Responsável pelas informações. *O sistema carrega os dados do usuário que está logado. **Caso a opção contingência seja marcada o sistema traz a lista com todos os usuários do estabelecimento.
Contingência	Contingência. *Habilita os campos Data da requisição e Responsável para edição.
Requisição de Exame	Código associado a uma solicitação de exame. *Caso o usuário não informe, o sistema vincula de forma automática quando for gerada uma Requisição de Exame para a Requisição Transfusional.
CNES	Número no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.

	<p>*Campo CNES é obrigatório para consulta.</p>
Estabelecimento	<p>Nome do estabelecimento.</p> <p>*Preenchido automaticamente pelo sistema quando o campo CNES for consultado.</p>
Convênio	<p>Seleção que indica o tipo de convênio — Para selecionar uma das opções, clique em  .</p>
AIH	<p>Número da Autorização de Internação Hospitalar.</p> <p>*Habilitado se no campo Convênio for selecionada a opção SUS.</p>
Plano de Saúde	<p>Nome do plano de saúde — Para selecionar uma das opções, clique em  .</p> <p>*Habilitado se no campo Convênio for selecionada a opção Particular.</p>
Indicação da Transfusão	<p>Informar a indicação da transfusão.</p>
Diagnóstico da doença de base	<p>Informar o diagnóstico da doença de base.</p>
CID 10	<p>Cadastro Internacional de Doenças — Para consultar um código, clique em  .</p> <p>*O sistema abre uma tela de pesquisa. Informe o filtro, selecione o CID e, em seguida, clique em inserir para incluir os campos CID 10 e Doença.</p>
Doença	<p>Nome da doença relativa ao CID 10.</p> <p>*Preenchido automaticamente pelo sistema com o preenchimento do campo CID 10.</p>

Observações	Observações da requisição transfusional.
DADOS DO MÉDICO	
Nome do Médico Solicitante	Nome do médico solicitante — Para consultar um médico, clique em  . O sistema abre uma tela de pesquisa. Informe o CRM e a UF e na coluna Ação clique na seta para incluir os campos Nome do Médico Solicitante, CRM e UF.
CRM	Número de cadastro do médico no Conselho Regional de Medicina. *Preenchido automaticamente pelo sistema quando o campo Nome do Médico for consultado.
UF	Unidade Federativa relativa ao registro do médico. *Preenchido automaticamente pelo sistema quando o campo Nome do Médico for consultado.
DADOS DO PACIENTE	
Nome do Paciente	Nome do paciente. *Preenchido automaticamente pelo sistema.
Sexo	Sexo do paciente. *Preenchido automaticamente pelo sistema.
Idade	Idade do paciente. *Preenchido automaticamente pelo sistema.
Peso	Peso do paciente.

Número do Prontuário	Número do prontuário do paciente.
Enfermaria ou Clínica	Tipo de enfermaria — Para selecionar uma das opções, clique em @ .
Quarto/Ala	Número do quarto ocupado pelo paciente.
Leito	Número do leito ocupado pelo paciente.
Transfusão prévia	Informar se o paciente já foi transfundido ou não. *Se a opção selecionada for Sim , o campo Data da Última Transfusão é habilitado para preenchimento.
Data Última Transfusão	Data da última transfusão no formato dd/mm/aaaa. *Este campo é habilitado se no campo Transfusão prévia for selecionada a opção Sim .
Gestação prévia	Informar se a paciente teve uma ou várias gestações — Sim ou Não. *Opção habilitada somente quando o sexo do paciente for Feminino. **Se a opção selecionada for Sim , o campo Quantas é habilitado para preenchimento.
Quantas	Informar a quantidade de gestações da paciente. *Este campo é habilitado se no campo Gestação prévia for selecionada a opção Sim .
Gestante / Parturiente	Informar se a paciente está atualmente em gestação.

	*Opção habilitada somente quando o sexo do paciente for Feminino .
Recebeu Imunoglobulina AntiD	Informar se a paciente recebeu Imunoglobulina AntiD.
	*Opção habilitada somente quando o sexo do paciente for Feminino .
MODALIDADE DE TRANSFUÇÃO	
Programada	Informar a modalidade de transfusão.
De rotina (dentro de 24h)	*Se a opção selecionada for Emergência tirar obrigatoriedade dos dados abaixo:
De urgência (dentro de 3 horas)	
De emergência	Resultados laboratoriais: Hemoglobina (Hb__ g/dL), Hematócrito (Ht__%), Plaquetas ___/ mm ³ ; TTPa, TP (INR), Dosagem de Fator, Proteínas totais e Albumina.
Tipagem ABO	Informar resultado do exame tipagem ABO. *Preenchido automaticamente pelo sistema com o resultado do exame realizado pelo paciente. Caso o paciente não tenha realizado o exame, o campo fica em branco.
Fator RhD	Informar resultado do exame tipagem Fator RhD. *Preenchido automaticamente pelo sistema com o resultado do exame realizado pelo paciente. Caso o paciente não tenha realizado o exame, o campo fica em branco.
Exame PAI	Informar resultado do exame tipagem Exame PAI.

	*Preenchido automaticamente pelo sistema com o resultado do exame realizado pelo paciente. Caso o paciente não tenha realizado o exame, o campo fica em branco.
RESULTADOS LABORATORIAIS	*Qualquer tipo de modalidade de transfusão deve obrigar o preenchimento de, pelo menos, um dos campos a não ser se a modalidade seja emergência, nesse caso não haverá essa obrigatoriedade.
Hemoglobina - g/dL	Resultado do exame hemoglobina.
Hematócrito - %	Resultado do exame hematócrito.
Plaquetas - mm3	Resultado do exame plaquetas.
TTPa	Resultado do exame TTPa.
TP(INR)	Resultado do exame TP(INR).
Dosagem de Fator	Resultado do exame dosagem de fator.
Proteínas totais	Resultado do exame proteínas totais.
Albumina	Resultado do exame albumina.
MEDICAMENTOS	
Metildopa	Selecionar os medicamentos utilizados pelo paciente.
Penicilina	
Outros	*A opção Outros abre um campo para informação de outro medicamento utilizado pelo paciente.
Qual	Informar outros medicamentos utilizados.

*Opção habilitada quando no campo **Medicamentos** for selecionada a opção **Outros**.

Observações do Medicamento:

Observações acerca do medicamento utilizado.

INFORMAÇÕES DA CIRURGIA

Reserva Cirúrgica

Informar a reserva cirúrgica de hemocomponente.

Sim Não

*Se a opção **Sim** for selecionada, o campo **Nome da Cirurgia** deve ser preenchido.

Nome da Cirurgia

Nome da cirurgia.

*Opção habilitada quando no campo **Reserva cirúrgica** for selecionada a opção **Sim**.

Data Cirurgia

Data da cirurgia, no formato dd/mm/aaaa.

Hora Cirurgia

Hora da cirurgia, no formato hh:mm.

TRANSPLANTE DE MEDULA

Paciente já realizou transplante de medula?

Informar se o paciente já realizou ou não transplante de medula.

*Se a opção selecionada for **Sim**, o campo **Tipo** é habilitado.

Tipo

Tipo de transplante de medula.

Autólogo Alogênico

*Campo de preenchimento obrigatório se for selecionada a opção **Sim** no campo **Paciente já realizou transplante de medula?**

Se a opção **Alogênico for selecionada preencher campos **Tipagem ABO/Rh anterior do paciente** e **Tipagem ABO/Rh do doador**.

Tipagem ABO/Rh anterior do Paciente

Tipagem ABO/Rh anterior do paciente — Para selecionar uma das opções, clique em ☺ .

*Preencher obrigatoriamente caso opção **Alogênico** seja selecionada.

Tipagem ABO/Rh do Doador

Tipagem ABO/Rh do doador — Para selecionar uma das opções, clique em ☺ .

*Preencher obrigatoriamente caso opção **Alogênico** seja selecionada.

HEMOCOMPONENTE SOLICITADO

Grupo de Estoque

Grupo de estoque— Para selecionar uma das opções, clique em ☺ .

Volume (ml)

Volume do Hemocomponente.

Quantidade

Quantidade do Hemocomponente.

NOTA É obrigatório selecionar um **Grupo de estoque**, **Volume** e **Quantidade** para adicionar o hemocomponente.

4. Clique em **ADICIONAR** para adicionar o hemocomponente.

NOTA Utilize o botão **Excluir** para excluir o hemocomponente adicionado à lista.

NOTA Caso não tenha sido informado o número de uma requisição de exame válida, o sistema solicita a inclusão ou cadastramento de uma requisição de exames.

5. Clique em **SALVAR**. Surge a mensagem na tela:


principal trocar acessar

HEMOVIDA

Ciclo do Sangue Pág: | ESTABLIMENTO 2 | Perfil: ADMINISTRADOR GERAL

ADM INSCRIÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO SAD AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSIGE

Registro incluído com sucesso.

Requisição Transfusional

REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL

Requisição de Transfusão: RT1111111500024 Data da Requisição: 06/04/2015 Responsável: PDOC Contingência

Requisição de Exame: CNES: 6870554 Estabelecimento: ORTOLAGO CLINICA DE ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA LTDA

Convênio: SUS AIH: Plano de Saúde: - SELECIONE -

Indicação da Transfusão: TESTE Diagnóstico da doença de base: TESTE

CID 10: A98.1 Doença: FEBRE HEMORRAGICA DE OMSK

Observações: TESTE

DADOS DO MÉDICO

Nome do Médico Solicitante: MÁRIO CRM: 34 UF: DISTRITO FEDERAL

DADOS DO PACIENTE

Nome do Paciente: LINA LI Sexo: FEMININO Idade: 19 Peso:

Número do Prontuário: 202020 Enfermaria ou Clínica: AMBULATÓRIO DE TRANSFUÇÃO Quarto/Ala: 1 Leito: 2

Transfusão prévia: Sim Não Ignorado Data Última Transfusão: Gestão prévia: Sim Não Quantas:

Gestante / Parturiente: Sim Não Recebeu imunoglobulina AntiD:

MODALIDADE DE TRANSFUÇÃO

Programada De rotina (dentro de 24h) De urgência (dentro de 3 horas) De emergência

Tipagem ABO: Fator RhD: Exame PAL:

RESULTADOS LABORATORIAIS

Hemoglobina: 1 g/dL Hematócrito: 2 % Plaquetas: 3 mm3 TTPa: 4 TPI (NR): 5

Dosagem de Fator: 6 Proteínas totais: 7 Albumina: 8

MEDICAMENTOS

Metilopa Penicilina Outros Qual:

Observações do Medicamento:

INFORMAÇÕES DA CIRURGIA

Reserva Cirúrgica: Sim Não

Nome da Cirurgia:

Data Cirurgia: Hora Cirurgia:

TRANSPLANTE DE MEDULA

Paciente já realizou transplante de medula? Sim Não Tipo: Autólogo Alogênico Tipagem ABO/Rh anterior do Paciente: - SELECIONE -

Tipagem ABO/Rh do Doador: - SELECIONE -

HEMOCOMPONENTE SOLICITADO

GRUPO DE ESTOQUE	VOLUME(ML)	QUANTIDADE
CH - Concentrado de Hemácias	200	3

VOLTAR
REQUISIÇÃO DE EXAMES

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
 SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF



6. Clique em **REQUISIÇÃO DE EXAMES** para incluir a requisição de exame. Surge a tela:

7. Preencha os campos:

CAMPO

DESCRIÇÃO

DADOS DA REQUISIÇÃO

Data

O sistema recupera a data atual automaticamente.

*Caso a opção Contingência seja marcada este campo é habilitado para edição.

Responsável

Responsável pelas informações.

*O sistema carrega os dados do usuário que está logado.

	<p>**Caso opção contingência seja marcada o sistema traz a lista com todos os usuários do estabelecimento.</p>
Contingência	<p>Contingência.</p> <p>*Habilita os campos Data e Responsável para edição.</p>
CNES	<p>Número no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.</p> <p>*Campo CNES é obrigatório para consulta.</p>
Estabelecimento	<p>Nome do estabelecimento.</p> <p>*Preenchido automaticamente pelo sistema quando o campo CNES for consultado.</p>
Médico	<p>Nome do médico solicitante — Para consultar um médico, clique em  .</p> <p>O sistema abre uma tela de pesquisa. Informe o CRM e a UF e na coluna Ação clique na seta para incluir os campos Nome do Médico Solicitante, CRM e UF.</p>
CRM	<p>Número de cadastro do médico no Conselho Regional de Medicina.</p> <p>*Preenchido automaticamente pelo sistema quando o campo Nome do Médico for consultado.</p>
UF	<p>Unidade Federativa relativa ao registro do médico.</p> <p>*Preenchido automaticamente pelo sistema quando o campo Nome do Médico for consultado.</p>
Paciente	<p>Nome do paciente.</p>

	*Preenchido automaticamente pelo sistema.
Sexo	Sexo do paciente.
	*Preenchido automaticamente pelo sistema.
Idade	Idade do paciente.
	*Preenchido automaticamente pelo sistema.
Código do paciente	Código do paciente.
	*Preenchido automaticamente pelo sistema.
Número do prontuário	Número do prontuário do paciente.
Enfermaria/Clínica	Tipo de enfermaria — Para selecionar uma das opções, clique em @ .
Quarto/Ala	Número do quarto/ala ocupado pelo paciente.
Leito	Número do leito ocupado pelo paciente.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO PACIENTE

Transfusão prévia:	Informar se o paciente já foi transfundido ou não.
Sim Não Ignorado	
	*Se a opção selecionada for Sim , o campo Data da Última Transfusão é habilitado para preenchimento.
Data da última Transfusão	Data da última transfusão no formato dd/mm/aaaa.
	*Este campo é habilitado se no campo Transfusão prévia for selecionada a opção Sim .

Gestação prévia:	Informar se a paciente teve uma ou várias gestações — Sim ou Não.
Sim Não	*Opção habilitada somente quando o sexo do paciente for Feminino.
	**Se a opção selecionada for Sim , o campo Quantidade de Gestações é habilitado para preenchimento.
Quantidade de Gestações	Informar a quantidade de gestações da paciente.
	*Este campo é habilitado se no campo Gestação prévia for selecionada a opção Sim .
Gestante Parturiente:	Informar se a paciente está atualmente em gestação.
Sim Não	*Opção habilitada somente quando o sexo do paciente for Feminino .
Recebeu Imunoglobulina Anti-D	Informar se a paciente recebeu Imunoglobulina AntiD.
	*Opção habilitada somente quando o sexo do paciente for Feminino .
Paciente já realizou transplante de medula?	Informar se o paciente já realizou ou não transplante de medula.
Sim Não	*Se a opção selecionada for Sim , o campo Tipo é habilitado.
Tipo:	Tipo de transplante de medula.
Autólogo Alogênico	*Campo de preenchimento obrigatório se for selecionada a opção Sim no campo Paciente já realizou transplante de medula?
	**Se a opção Alogênico for selecionada preencher campos Tipagem ABO/Rh anterior do paciente e Tipagem ABO/Rh do doador .

Tipagem ABO/Rh anterior do paciente

Tipagem ABO/Rh anterior do paciente — Para selecionar uma das opções, clique em  .

*Preencher obrigatoriamente caso opção **Alogênico** seja selecionada.

Tipagem ABO/Rh do doador

Tipagem ABO/Rh do doador — Para selecionar uma das opções, clique em  .

*Preencher obrigatoriamente caso opção **Alogênico** seja selecionada.

EXAMES

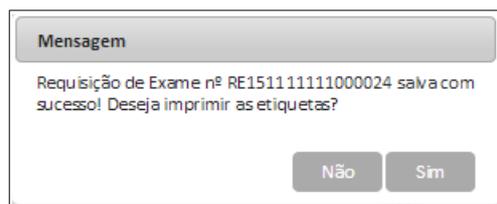
Exames

Exames solicitados para o paciente — Para selecionar uma ou mais opções, clique em  e, em seguida no + para adicionar na listagem.

*Quando o exame for adicionado na listagem não é mais apresentado na lista para seleção.

NOTA Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

8. Clique em **SALVAR**. Surge a mensagem de confirmação:



9. Clique em **Sim** para imprimir as etiquetas. Surge a tela:

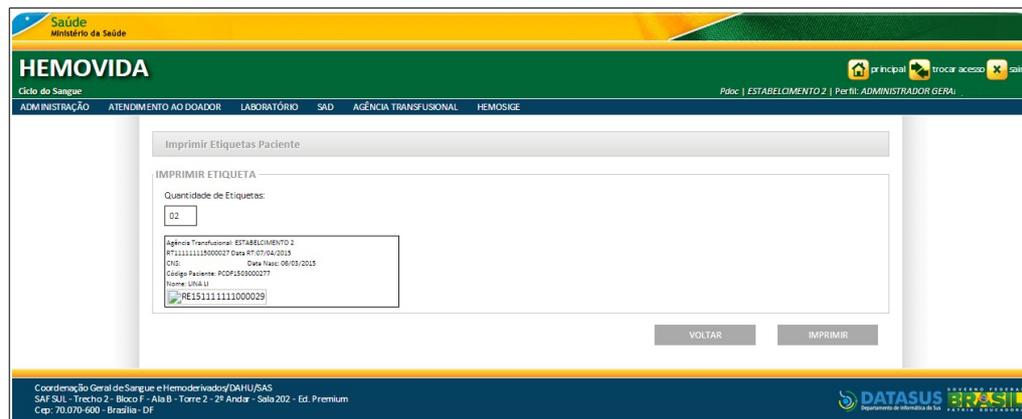
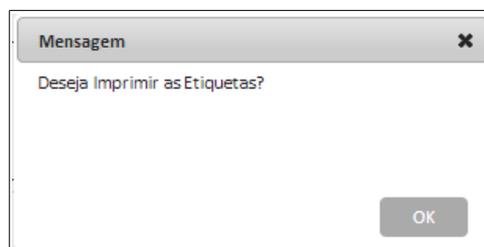


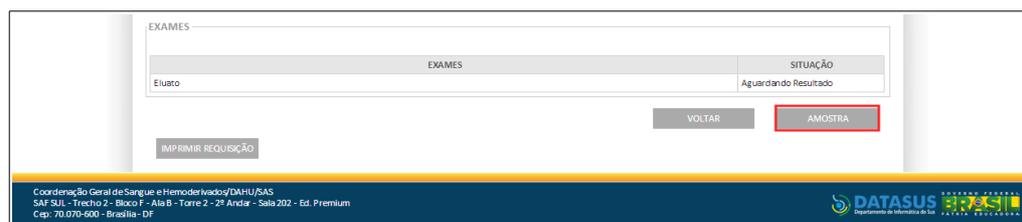
Figura 71. Imprimir etiqueta paciente

10. Clique em **IMPRIMIR**. Surge a mensagem:



11. Clique em **OK**. O sistema imprime as etiquetas.

NOTA Depois de finalizada a impressão o sistema habilita os botões **AMOSTRA** que permite a inclusão da amostra e o botão **IMPRIMIR REQUISIÇÃO** que permite a impressão da requisição.



12. Clique em **AMOSTRA**. Surge a tela:

13. No campo **Amostra** informe a identificação da amostra e, em seguida, clique em **+** para incluir a amostra.

NOTA A identificação da amostra do paciente é a mesma identificação da **Requisição de Exames**, acrescentado do dígito sequencial de 01 a 10 de acordo com configuração da impressão da etiqueta do paciente.

14. Clique em **SALVAR**. Surge a mensagem na tela:

15. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

6.4 Alterar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Requisição transfusional**. Surge a tela:

2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

Surge o registro:

Mostrar	10							
DATA DA REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL	REQUISIÇÃO DE TRANSFUÇÃO	NOME DO PACIENTE	CÓDIGO DO PACIENTE	NOME DO MÉDICO	CRM/UF	MODALIDADE DE TRANSFUÇÃO	STATUS DA REQUISIÇÃO	AÇÃO
24/03/2015	RT11111111500013	LINA TESTE	PCDF1503000272	MARIA	50/DF	De Emergência	NÃO ATENDIDA	Alterar

3. Clique em **Alterar**. Surge a tela:


HEMOVIDA




Ciclo do Sangue Pág. | ESTABECIMENTO 2 | Perfil: ADMINISTRADOR GERAL

ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO SAD AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSIGE

Requisição Transfusional

REQUISICÃO TRANSFUSIONAL

Requisição de Transfusão: RT111111115000013 Data de Requisição: 24/03/2015 Responsável: PDOC Contingência

Requisição de Exame: CNES: 6870554 Estabelecimento: ORTOLAGO CLINICA DE ORTOPEdia E TRAUMATOLOGIA LTDA

Convênio: - SELECIONE - AHT: Plano de Saúde: - SELECIONE -

Indicação da Transfusão: Diagnóstico da doença de base: TESTE

CID 10: A48.4 Doença: FEBRE PURPURICA DO BRASIL

Observações:

DADOS DO MÉDICO

Nome do Médico Solicitante: MARIA CRM: 40 UF: DISTRITO FEDERAL

DADOS DO PACIENTE

Nome do Paciente: LINA TESTE Sexo: FEMININO Idade: 19 Peso:

Número do Frontalário: 12 Enfermaria ou Clínica: CENTRO OBSTÉTRICO Quarto/Ala: 12 Leito: 1

Transfusão prévia: Sim Não Ignorado Data Última Transfusão: Gestação prévia: Sim Não Quantas:

Gestante / Parturiente: Recebeu imunoglobulina Anti-D: Sim Não

MODALIDADE DE TRANSFUÇÃO

Programada Rotina (dentro de 24h) Urgência (dentro de 3 horas) De emergência

Tipagem ABO: Fator RhD: Exame PAl:

RESULTADOS LABORATORIAIS

Hemoglobina: 2000 g/dL Hematócrito: % Plaquetas: mm³ TTPa: TPl (NR):

Dosagem de Fator: Proteínas totais: Albumina:

MEDICAMENTOS

Metilopa Penicilina Outros Qual: TESTE

Observações do Medicamento:

INFORMAÇÕES DA CIRURGIA

Reserva Cirúrgica: Sim Não

Nome da Cirurgia:

Data Cirurgia: 24/03/2015 Hora Cirurgia: 23:51

TRANSPLANTE DE MEDULA

Paciente já realizou transplante de medula? Sim Não Tipo: Autólogo Alogênico Tipagem ABO/Rh anterior do Paciente: - SELECIONE -

Tipagem ABO/Rh do Doador: - SELECIONE -

HEMOCOMPONENTE SOLICITADO

Grupo de Estoque: - SELECIONE - Volume(mL): Quantidade:

GRUPO DE ESTOQUE	VOLUME(ML)	QUANTIDADE	<input type="button" value="EXCLUIR"/>
CFPIAP - Concentrado de Plaquetas Filtrado Irradiado Aliquotado	100	1	<input type="button" value="EXCLUIR"/>

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DHJ/AS
 SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-900 - Brasília - DF



4. Altere os campos e, em seguida, clique em **SALVAR**.

NOTA Caso não tenha sido informado o número de uma requisição de exame válida, o sistema solicita a inclusão ou cadastramento de uma requisição de exames.

Surge a mensagem na tela:

The screenshot shows the HEMOVIDA interface with a green success message box at the top: "Registro alterado com sucesso." Below it is a form titled "Requisição Transfusional" with the following fields: "Requisição de Transfusão:" (containing RT11111115000013), "Data da Requisição:" (06/04/2015), "Responsável:" (PDOC), and a "Contingência" checkbox. Other fields for "Requisição de Exame:" and "Estabelecimento:" are visible but empty.

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

6.5 Visualizar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Requisição transfusional**. Surge a tela:

The screenshot shows the "Requisição Transfusional" form with the following sections: "PARÂMETROS DA CONSULTA" containing fields for "Requisição de Transfusão:", "Nome do Paciente:", "Código do Paciente:", "Nome do Médico:", "CRM:", "UF:" (dropdown), and "Status:" (dropdown). Below this is the "Modalidade:" section with checkboxes for "Programada", "De Rotina (dentro de 24h)", "De Emergência", and "De Urgência (dentro de 3h)". To the right is the "PERÍODO DA REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL" section with "De:" and "Até:" date pickers. At the bottom are buttons for "IMPRIMIR FICHA EM BRANCO", "LIMPAR", "INSERIR", and "CONSULTAR".

2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

Surge o registro:

Saúde
Ministério da Saúde

HEMOVIDA

Ciclo do Sangue Início | Trocar acesso | Sair

ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO SAD AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSIJE

Requisição Transfusional

PARÂMETROS DA CONSULTA

Requisição de Transfusão:

Nome do Paciente: Código do Paciente:

Nome do Médico: CRM: UF:

Status:

Modalidade:
 Programada
 De Rotina (dentro de 24h)
 De Emergência
 De Urgência (dentro de 3H)

PERÍODO DA REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL
 De: Até:

IMPRIMIR FICHA EM BRANCO LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar

DATA DA REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL	REQUISIÇÃO DE TRANSFUSÃO	NOME DO PACIENTE	CÓDIGO DO PACIENTE	NOME DO MÉDICO	CRM/UF	MODALIDADE DE TRANSFUSÃO	STATUS DA REQUISIÇÃO	AÇÃO
24/03/2015	RT11111115000013	LINA TESTE	PCDF1503000272	MARIA	50/DF	De Emergência	NÃO ATENDIDA	

Mostrando 1 de 1 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >>

Visualizar

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados (DA-HU)/SAS
 SAF SJI - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
 Departamento de Informática de Saúde

3. Clique em **Visualizar**. Surge a ficha:

DADOS DO HEMOCENTRO

Estabelecimento:
ESTABLIMENTO 2
Endereço:
ES 58 20
Telefone:



Hemovida
Ciclo do Sangue

REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL

Requisição de Transfusão: RT11111111500013 Data da Requisição: 24/03/201

Responsável: PDOC Contigência

Requisição de Exame: CNES: 6870554 Estabelecimento: ORTOLAGO CLINICA DE ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA LTDA

Convênio: PARTICULAR AIH: Plano de Saúde:

Indicação da Transfusão: Diagnóstico da doença de base: TESTE

CID 10: A48.4 Doença: FEBRE PURPURICA DO BRASI

Observações:

DADOS DO MÉDICO

Nome do Médico Solicitante: MARIA CRM: 50 UF: DF

DADOS DO PACIENTE

Nome do Médico Solicitante: LINA TESTE Sexo: FEMININO Idade: 19 Peso:

Número do Prontuário: 12 Enfermaria ou Clínica: CENTRO OBSTÉTRICO Quarto/Ala: 12 Leito: 1

Transfusão prévia: Sim Não Ignorado Data Última Transfusão: Gestação prévia: Sim Não Quantas:

Gestante / Parturiente: Sim Não Recebeu imunoglobina antiD:

MODALIDADE DE TRANSFUÇÃO

Modalidade de transfusão: Programada De rotina (dentro de 24h) De urgência (dentro de 3 horas) De emergência

Tipagem ABO: Fator RhD: Exame PAI:

RESULTADOS LABORATORIAIS

Hemoglobina: 2000 g/dL Hematócrito: % Plaquetas: mm3 TTPa: TP(INR):

Dosagem de Fator: Proteínas totais: Albumina:

MEDICAMENTOS

Metildopa Penicilina Qual: TESTE

Outros: Observações do Medicamento:

INFORMAÇÕES DA CIRURGIA

Reserva Cirúrgica: Sim Não

Nome da Cirurgia:

Data Cirurgia: 24/03/201 Hora Cirurgia: 16:11

TRANSPLANTE DE MEDULA

Paciente já realizou transplante de medula? Sim Não Tipo: Autólogo Alogênico Tipagem ABO/Rh anterior do paciente:

Tipagem ABO/Rh do Doador:

Grupo de Estoque	Volume(ml)	Quantidade
Pool Concentrado de Plaquetas Filtrado Irradiado Aliquotado	100	1

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

6.6 Imprimir

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Requisição transfusional**. Surge a tela:

The screenshot shows the 'Requisição Transfusional' form in the HEMOVIDA system. The interface includes a header with 'Saúde Ministério da Saúde' and 'HEMOVIDA'. Below the header is a navigation menu with options: 'ADMINISTRAÇÃO', 'ATENDIMENTO AO DOADOR', 'LABORATÓRIO', 'SAD', 'AGÊNCIA TRANSFUSIONAL', and 'HEMOSIGE'. The main content area is titled 'Requisição Transfusional' and contains the following fields and options:

- PARÂMETROS DA CONSULTA**
 - Requisição de Transfusão: [Text input field]
 - Nome do Paciente: [Text input field]
 - Código do Paciente: [Text input field]
 - Nome do Médico: [Text input field]
 - CRM: [Text input field]
 - UF: [-SELECIONE-] [Dropdown menu]
 - Status: [-SELECIONE-] [Dropdown menu]
 - Modalidade:
 - Programada
 - De Rotina (dentro de 24h)
 - De Emergência
 - De Urgência (dentro de 3h)
- PERÍODO DA REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL**
 - De: [Date input field]
 - Até: [Date input field]

At the bottom of the form are four buttons: 'IMPRIMIR FICHA EM BRANCO', 'LIMPAR', 'INSERIR', and 'CONSULTAR'. The footer contains contact information for the Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS and the DATASUS logo.

2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

Surge o registro:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

ADM INSTRUÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO SAD AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSIGE

Parâmetros da Consulta

Requisição de Transfusão: RT11111111500013

Nome do Paciente: LINA TESTE Código do Paciente: []

Nome do Médico: [] CRM: [] UF: -SELECIONE-

Status: -SELECIONE-

Modalidade:
 Programada
 De Rotina (dentro de 24h)
 De Emergência
 De Urgência (dentro de 3h)

Período da Requisição Transfusional
 De: 01/01/2015 Até: 05/04/2015

IMPRIMIR FICHA EM BRANCO LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

DATA DA REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL	REQUISIÇÃO DE TRANSFUSÃO	NOME DO PACIENTE	CÓDIGO DO PACIENTE	NOME DO MÉDICO	CRM/UF	MODALIDADE DE TRANSFUSÃO	STATUS DA REQUISIÇÃO	AÇÃO
24/03/2015	RT11111111500013	LINA TESTE	PCDF1503000272	MARIA	50/DF	De Emergência	NÃO ATENDIDA	Imprimir

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

Cooperação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
 SAA/SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
 Departamento de Informática da Saúde

3. Clique em **Imprimir**. Surge a tela:

DADOS DO HEMOCENTRO		
Estabelecimento: ESTABELECIMENTO 2 Endereço: ES 58 20 Telefone:		
		
REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL		
Requisição de Transfusão: RT111111115000013		Data da Requisição: 24/03/201
Responsável: PDOC		<input type="checkbox"/> Contingência
Requisição de Exame:	CNES: 6870554	Estabelecimento: ORTOLAGO CLINICA DE ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA LTDA
Convênio: PARTICULAR	AIH:	Plano de Saúde:
Indicação da Transfusão:		Diagnóstico da doença de base: TESTE
CID 10: A48.4	Doença: FEBRE PURPURICA DO BRASI	
Observações:		
DADOS DO MÉDICO		
Nome do Médico Solicitante: MARIA		CRM: 50
UF: DF		
DADOS DO PACIENTE		
Nome do Médico Solicitante: LINA TESTE		Sexo: FEMININO
Idade: 19		Peso:
Número do Prontuário: 12	Enfermaria ou Clínica: CENTRO OBSTÉTRICO	Quarto/Ala: 12
Leito: 1		Transfusão prévia: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Ignorado
Data Última Transfusão:	Gestação prévia: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Quantas:
Gestante / Parturiente: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Recebeu imunoglobina antiD:	
MODALIDADE DE TRANSFUÇÃO		
Modalidade de transfusão: <input type="radio"/> Programada <input checked="" type="radio"/> De rotina (dentro de 24h) <input type="radio"/> De urgência (dentro de 3 horas) <input type="radio"/> De emergência		
Tipagem ABO:	Fator RhD:	Exame PAI:
RESULTADOS LABORATORIAIS		
Hemoglobina: 2000 g/dL	Hematócrito: %	Plaquetas: mm ³
TTPa:	TP(INR):	Dosagem de Fator:
Proteínas totais:	Albumina:	
MEDICAMENTOS		
<input checked="" type="checkbox"/> Metildopa <input checked="" type="checkbox"/> Penicilina <input checked="" type="checkbox"/> Qual: TESTE		
Outros:		
Observações do Medicamento:		
INFORMAÇÕES DA CIRURGIA		
Reserva Cirúrgica: <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não		
Nome da Cirurgia:		
Data Cirurgia: 24/03/201	Hora Cirurgia: 16:11	
TRANSPLANTE DE MEDULA		
Paciente já realizou transplante de medula? <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não		Tipo: <input type="radio"/> Autólogo <input checked="" type="radio"/> Alogênico
Tipagem ABO/Rh anterior do paciente:		
Tipagem ABO/Rh do Doador:		
Grupo de Estoque: Pool Concentrado de Plaquetas Filtrado Irrradiado Aliquotado		Volume(mi): 100
		Quantidade: 1
<input type="button" value="VOLTAR"/>		<input type="button" value="IMPRIMIR"/>

4. Clique em **IMPRIMIR** para imprimir a ficha de requisição.
5. Clique em **VOLTAR**. O sistema retorna à tela anterior.
6. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

7. REQUISIÇÃO DE EXAME

Este capítulo descreve as funcionalidades relativas a requisição de exame.

As opções disponíveis são:

- Consultar
- Incluir
- Alterar
- Excluir
- Imprimir etiquetas
- Amostra
- Imprimir requisição de exame

7.1 Consultar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Requisição de exame**.



Figura 72. Agência transfusional — Requisição de exame

Surge a tela:

Figura 73. Consultar requisição de exame

2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Nº Requisição de Exame	Número da requisição de exame.
Paciente	Nome do paciente.
Código do paciente	Código do paciente.
Médico	Nome do médico.
CRM	Número de registro no Conselho Regional de Medicina.
UF	Unidade Federativa relativa ao CRM do médico — Para selecionar uma das opções, clique em® .
PERÍODO DA REQUISIÇÃO DE EXAME	Período da requisição de exame, no formato dd/mm/aaaa.
De Até	
Situação	Situação da requisição de exame — Para selecionar uma das opções, clique em® .

NOTA Para limpar os campos digitados e inserir novos dados, clique em **LIMPAR**.

3. Clique em **CONSULTAR**.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

Surge o registro na lista:

Consultar Requisição de Exame

FILTRO

Nº Requisição de Exame: Paciente: Código do Paciente:

Médico: CRM: UF:

PERÍODO DA REQUISIÇÃO DE EXAME

De: Até: Situação:

IMPRIMIR REQUISIÇÃO EM BRANCO LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

DATA REQUISIÇÃO EXAME	Nº REQUISIÇÃO EXAME	PACIENTE	CÓDIGO PACIENTE	MÉDICO	CRM/UF	SITUAÇÃO	AÇÃO
26/05/2015	RE151111111000019	LINA TESTE	PCDF1508000272	MARIA	89/RJ	NÃO REALIZADA	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mostrando 1 de 1 registro(s)

Cooperação Geral de Sangue e Hemoderivados (DAHJ/BS)
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática do SUS

NOTA O usuário logado terá acesso apenas as informações de seu estabelecimento, independentemente da hierarquia da **Hemorrede**.

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

7.2 Incluir

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Requisição de exame**. Surge a tela:

2. Clique em **INSERIR**. Surge a tela:

Figura 74. Cadastrar requisição de exames

3. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
DADOS DA REQUISIÇÃO	
Data	<p>O sistema recupera a data atual automaticamente.</p> <p>*Caso a opção contingência seja marcada este campo é habilitado para edição.</p>
Responsável	<p>Responsável pelas informações.</p> <p>*O sistema carrega os dados do usuário que está logado.</p> <p>**Caso a opção contingência seja marcada o sistema traz a lista com todos os usuários do estabelecimento.</p>
Contingência	<p>Contingência.</p> <p>*Habilita os campos Data e Responsável para edição.</p>
CNES	<p>Número no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.</p> <p>*Campo CNES é obrigatório para consulta.</p>
Estabelecimento	<p>Nome do estabelecimento.</p> <p>*Preenchido automaticamente pelo sistema quando o campo CNES for consultado.</p>
Médico	<p>Nome do médico solicitante — Para consultar um médico, clique em  .</p> <p>O sistema abre uma tela de pesquisa. Informe o CRM e a UF e na coluna Ação clique na seta para incluir os campos Nome do Médico Solicitante, CRM e UF.</p>

CRM	Número de cadastro do médico no Conselho Regional de Medicina. *Preenchido automaticamente pelo sistema quando o campo Nome do Médico for consultado.
UF	Unidade Federativa relativa ao registro do médico. *Preenchido automaticamente pelo sistema quando o campo Nome do Médico for consultado.
Paciente	Nome do paciente. *Preenchido automaticamente pelo sistema.
Sexo	Sexo do paciente. *Preenchido automaticamente pelo sistema.
Idade	Idade do paciente. *Preenchido automaticamente pelo sistema.
Código do paciente	Código do paciente. *Preenchido automaticamente pelo sistema.
Número do prontuário	Número do prontuário do paciente.
Enfermaria/Clínica	Tipo de enfermaria — Para selecionar uma das opções, clique em ® .
Quarto/Ala	Número do quarto/ala ocupado pelo paciente.
Leito	Número do leito ocupado pelo paciente.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO PACIENTE

<p>Transfusão prévia:</p> <p>Sim Não Ignorado</p>	<p>Informar se o paciente já foi transfundido ou não.</p> <p>*Se a opção selecionada for Sim, o campo Data da Última Transfusão é habilitado para preenchimento.</p>
<p>Data da última Transfusão</p>	<p>Data da última transfusão no formato dd/mm/aaaa.</p> <p>*Este campo é habilitado se no campo Transfusão prévia for selecionada a opção Sim.</p>
<p>Gestação prévia</p> <p>Sim Não</p>	<p>Informar se a paciente teve uma ou várias gestações — Sim ou Não.</p> <p>*Opção habilitada somente quando o sexo do paciente for Feminino.</p> <p>**Se a opção selecionada for Sim, o campo Quantidade de Gestações é habilitado para preenchimento.</p>
<p>Quantidade de Gestações</p>	<p>Informar a quantidade de gestações da paciente.</p> <p>*Este campo é habilitado se no campo Gestação prévia for selecionada a opção Sim.</p>
<p>Gestante Parturiente:</p> <p>Sim Não</p>	<p>Informar se a paciente está atualmente em gestação.</p> <p>*Opção habilitada somente quando o sexo do paciente for Feminino.</p>
<p>Recebeu Imunoglobulina Anti-D</p>	<p>Informar se a paciente recebeu Imunoglobulina AntiD.</p> <p>*Opção habilitada somente quando o sexo do paciente for Feminino.</p>

Paciente já realizou transplante de medula?	Informar se o paciente já realizou ou não transplante de medula.
Sim Não	*Se a opção selecionada for Sim , o campo Tipo é habilitado.
Tipo:	Tipo de transplante de medula.
Autólogo Alogênico	*Campo de preenchimento obrigatório se for selecionada a opção Sim no campo Paciente já realizou transplante de medula? **Se a opção Alogênico for selecionada preencher campos Tipagem ABO/Rh anterior do paciente e Tipagem ABO/Rh do doador .
Tipagem ABO/Rh anterior do paciente	Tipagem ABO/Rh anterior do paciente — Para selecionar uma das opções, clique em ☺ . *Preencher obrigatoriamente caso opção Alogênico seja selecionada.
Tipagem ABO/Rh do doador	Tipagem ABO/Rh do doador — Para selecionar uma das opções, clique em ☺ . *Preencher obrigatoriamente caso opção Alogênico seja selecionada.
EXAMES	
Exames	Exames solicitados para o paciente — Para selecionar uma ou mais opções, clique em ☺ e, em seguida no + para adicionar na listagem. *Quando o exame for adicionado na listagem não é mais apresentado na lista para seleção.

NOTA Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

4. Clique em **SALVAR**. Surge a mensagem de confirmação:

Mensagem

Requisição de Exame nº RE15111111100021 salva com sucesso! Deseja imprimir as etiquetas?

5. Clique em **Sim** para imprimir as etiquetas. Surge a tela:

The screenshot shows the 'Imprimir Etiquetas Paciente' screen in the HEMOVIDA system. At the top, there's a navigation bar with 'Saúde Ministério da Saúde' and 'HEMOVIDA'. Below it, a menu bar includes 'Ciclo do Sangue', 'ADM INISTRAÇÃO', 'ATENDIMENTO AO DOADOR', 'LABORATÓRIO', 'SAD', 'AGÊNCIA TRANSFUSIONAL', and 'HEMOSIGE'. The main content area has a title 'Imprimir Etiquetas Paciente' and a sub-section 'IMPRIMIR ETIQUETA'. It features a 'Quantidade de Etiquetas:' field with the value '02'. Below this is a preview of a patient label with the following details: Agência Transfusional: ESTABELECIMENTO 2, Data de: 01/03/1999, CNJ: 000000000000000000, Data Nasc: 01/03/1999, Código Paciente: R02F4500000272, Nome: LILIA TESTE. A barcode is also visible with the number RE15111111100021. At the bottom right, there are 'VOLTAR' and 'IMPRIMIR' buttons. The footer contains contact information for the Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS and the DATASUS logo.

Figura 75. Imprimir etiqueta paciente

6. Clique em **IMPRIMIR** para imprimir as etiquetas.
7. Clique em **VOLTAR**. O sistema retorna à tela anterior.
8. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

7.3 Alterar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Requisição de exame**. Surge a tela:

The screenshot shows the 'Consultar Requisição de Exame' screen in the HEMOVIDA system. It features a search form with the following fields: 'FILTRO' section with 'Nº Requisição de Exame:', 'Paciente:', 'Código do Paciente:', 'Médico:', 'CRM:', 'UF:', and 'PERÍODO DA REQUISIÇÃO DE EXAME' section with 'De:', 'Até:', and 'Situação:'. There are also buttons for 'IMPRIMIR REQUISIÇÃO EM BRANCO', 'LIMPAR', 'INSERIR', and 'CONSULTAR'. The footer contains contact information for the Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS and the DATASUS logo.

2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

Surge o registro na lista:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO SAD AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSIGE

Consultar Requisição de Exame

FILTRO

Nº Requisição de Exame: RE15111111000019 Paciente: LINA TESTE Código do Paciente:

Médico: CRM: 89 UF: RIO DE JANEIRO

PERÍODO DA REQUISIÇÃO DE EXAME De: Até: Situação: -SELECIONE-

IMPRIMIR REQUISIÇÃO EM BRANCO LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

DATA REQUISIÇÃO EXAME	Nº REQUISIÇÃO EXAME	PACIENTE	CÓDIGO PACIENTE	MÉDICO	CRM/UF	SITUAÇÃO	AÇÃO
26/03/2015	RE15111111000019	LINA TESTE	PCDF1503000272	MARIA	197089/RJ	NÃO REALIZADA	Alterar

Mostrando 1 de 1 registro(s)

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DATASUS
SAS/SU - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Hemoderivados do Sa

3. Clique em **Alterar**. Surja a tela:


HEMOVIDA





Ciclo do Sangue
Pácc | ESTABECIMENTO 2 | Perfil: ADMINISTRADOR GERAL

ADMINISTRAÇÃO
ATENDIMENTO AO DOADOR
LABORATÓRIO
SAD
AGÊNCIA TRANSFUSIONAL
HEMOSISE

Alterar Requisição de Exames

DADOS DA REQUISIÇÃO

Nº Requisição de Exame:
 Data:
 Responsável:
 Contingência

CNES:
 Estabelecimento:

Médico:
 CRM:
 UF:

Paciente:
 Sexo:
 Idade:

Código do Paciente:
 Número do prontuário:
 Enfermaria/Clinica:
 Quarto/Alto:

Leito:

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO PACIENTE

Transfusão prévia: Sim Não Ignorado

 Data da última Transfusão:

Gestação prévia: Sim Não

 Quantidade de Gestações:

Gestante Parturiente: Sim Não

 Recebeu imunoglobulina Anti-D:

Paciente já realizou transplante de medula? Sim Não

 Tipo: Autólogo Alogênico

Tipagem ABO/Rh anterior do paciente:
 Tipagem ABO/Rh do doador:

EXAMES

Exames:

EXAMES	AÇÃO
ADSORÇÃO	<input type="checkbox"/>
ELUATO	<input type="checkbox"/>
FENOTIPAGEM	<input type="checkbox"/>
IAI - IDENTIFICAÇÃO DE ANTICORPO IRREGULAR	<input type="checkbox"/>
PAI	<input type="checkbox"/>
PROVA CRUZADA	<input type="checkbox"/>
TAD - TESTE DE ANTIGLOBULINA DIRETO	<input type="checkbox"/>
TIPAGEM ABO / RHO	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 à 8 de 8 registros(s)

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DH-HU/SAS
 SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF



Figura 76. Alterar requisição de exame

NOTA Não é possível alterar o paciente e o médico da requisição quando: **Paciente** — Após salvar a requisição de exame e **Médico** — Quando houver vínculo com uma requisição transfusional ou quando sem vínculo, mas com a situação diferente de **não realizada**.

4. Altere os campos e, em seguida, clique em **SALVAR**. Surge a mensagem na tela:

Saúde
Ministério da Saúde

HEMOVIDA

Ciclo do Sangue

ADM INSTRUÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO SAD AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSIGE

Princ. | ESTABLIMENTO 2 | Perfil: ADMINISTRADOR GERAI

Registro alterado com sucesso.

Detalhar Requisição de Exames

DADOS DA REQUISIÇÃO

Nº Requisição de Exame: RE15111111000021 Data de Requisição: 01/04/2015 Responsável: PDOC

CNES: 6870554 Estabelecimento: ESTABLIMENTO 2

Médico: ESTELA MARIA DA CRUZ POTY CRM: 197089 UF: RIO DE JANEIRO

Paciente: LINA TESTE Sexo: FEMININO Idade: 19

Código do Paciente: PCDF1503000272 Número do prontuário: 632145 Enfermaria/ Clínica: CENTRO CIRURGICO Quarto/Aia: 12

Leito: 1

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO PACIENTE

Transfusão prévia: Sim Não Ignorado Data da última Transfusão:

Gestação prévia: Sim Não Quantidade de Gestações:

Gestante Parturiente: Sim Não Recebeu Imunoglobulina Anti-D:

Paciente já realizou transplante de medula? Sim Não Tipo: Autólogo Alógeno

Tipagem ABO/Rh anterior do paciente: Tipagem ABO/Rh do doador:

EXAMES

EXAMES	SITUAÇÃO
Adsorção	Aguardando Resultado
Fenotipagem	Aguardando Resultado
IAI - Identificação de Anticorpo Irregular	Aguardando Resultado
PAI	Aguardando Resultado
Prova Cruzada	Aguardando Resultado
TAD - Teste de Anticóbulina Direto	Aguardando Resultado
Tipagem ABO /Rh/D	Aguardando Resultado

VOLTAR AMOSTRA IMPRIMIR REQUISIÇÃO

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAS/SAS - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-500 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática do SUS

NOTA Depois de finalizada a alteração o sistema habilita os botões **AMOSTRA** que permite a inclusão da amostra ao final da alteração e o botão **IMPRIMIR REQUISIÇÃO** que permite a impressão da requisição.

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

7.4 Excluir

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Requisição de exame**. Surge a tela:

2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

Surge o registro na lista:

DATA REQUISIÇÃO EXAME	Nº REQUISIÇÃO EXAME	PACIENTE	CÓDIGO PACIENTE	MÉDICO	CRM/UF	SITUAÇÃO	AÇÃO
26/03/2015	RE15111111000019	LINA TESTE	PCDF1503000272	MARIA	89/RJ	NÃO REALIZADA	[Cancel]

NOTA O usuário logado terá acesso apenas as informações de seu estabelecimento, independentemente da hierarquia da Hemorrede.

3. Na coluna **AÇÃO** clique em **Cancelar**. Surge a tela:

4. Digite uma justificativa e, em seguida, clique em **CANCELAR REQUISIÇÃO**. O sistema cancela a requisição de exame, altera a situação para cancelada e apresenta a mensagem na tela:

Requisição cancelada com sucesso.

Consultar Requisição de Exame

FILTRO

Nº Requisição de Exame: Paciente: Código do Paciente:

Médico: CRM: UF:

PERÍODO DA REQUISIÇÃO DE EXAME

De: Até: Situação:

IMPRIMIR REQUISIÇÃO EM BRANCO LIMPAR INSERIR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

DATA REQUISIÇÃO EXAME	Nº REQUISIÇÃO EXAME	PACIENTE	CÓDIGO PACIENTE	MÉDICO	CRM/UF	SITUAÇÃO	AÇÃO
26/03/2015	RE151111111000019	LINA TESTE	PCDF1503000272	MARIA	89/RJ	CANCELADA	<input type="text"/>

Mostrando 1 de 5 registros

Cooperação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF-SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

7.5 Imprimir etiqueta

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Requisição de exame**. Surge a tela:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

Surge o registro na lista:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATA REQUISIÇÃO EXAME	Nº REQUISIÇÃO EXAME	PACIENTE	CÓDIGO PACIENTE	MÉDICO	CRM/UF	SITUAÇÃO	AÇÃO
26/03/2015	RE15111111000019	LINA TESTE	PCDF1503000272	MARIA	89/RJ	NÃO REALIZADA	Imprimir Etiqueta

Mostrando 1 de 1 registro(s)

NOTA O usuário logado terá acesso apenas as informações de seu estabelecimento, independentemente da hierarquia da Hemorrede.

3. Na coluna **AÇÃO** clique em **Imprimir Etiqueta**. Surge a tela:

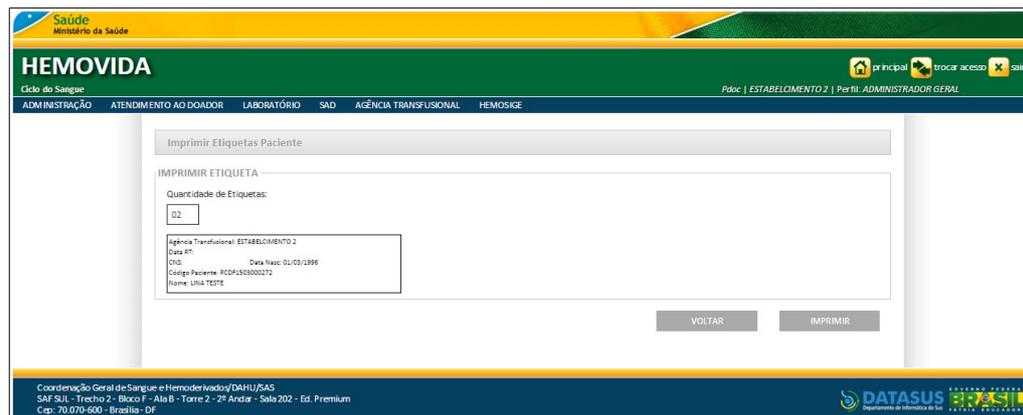


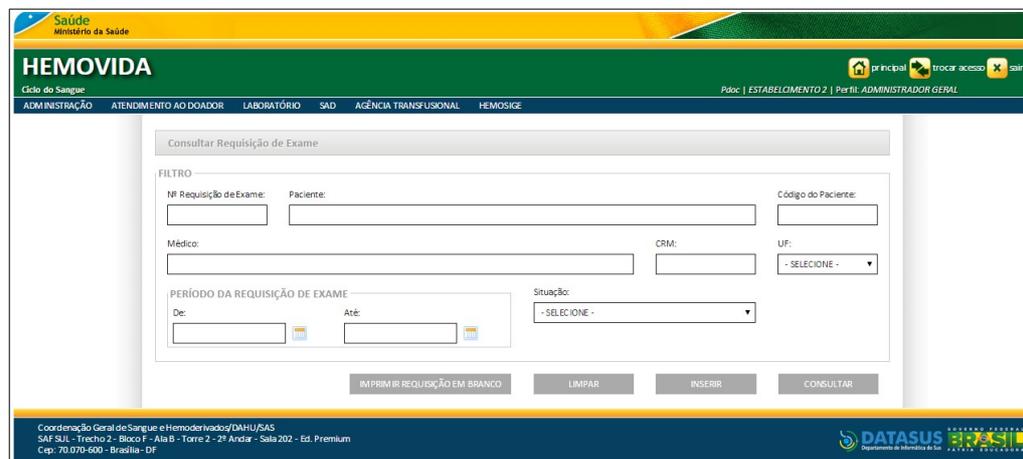
Figura 77. Imprimir etiquetas pacientes

4. Clique em **IMPRIMIR** para imprimir as etiquetas.
5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

7.6 Amostra

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Requisição de exame**. Surge a tela:



2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

Surge o registro na lista:

NOTA O usuário logado terá acesso apenas as informações de seu estabelecimento, independentemente da hierarquia da Hemorrede.

3. Na coluna **AÇÃO** clique em **Amostras**. Surge a tela:

Figura 78. Registrar amostra para o paciente

4. No campo **Amostra** informe a identificação da amostra e, em seguida, clique em **+** para incluir a amostra.

NOTA A identificação da amostra de paciente é a mesma identificação da **Requisição de Exames**, acrescentado do dígito sequencial de 01 a 10 de acordo com configuração da impressão da etiqueta do paciente.

5. Clique em **SALVAR**. Surge a mensagem na tela:

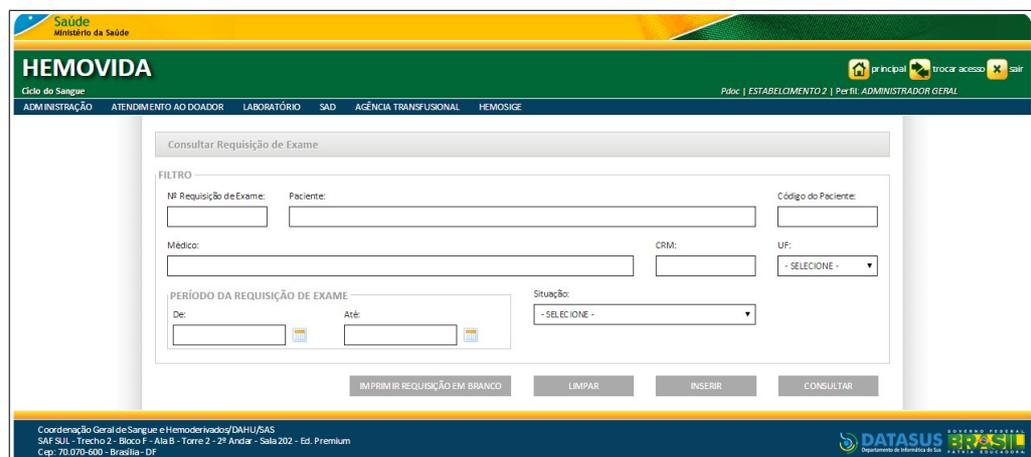


6. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

7.7 Imprimir requisição de exame

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Requisição de exame**. Surge a tela:



2. Clique em **IMPRIMIR REQUISIÇÃO EM BRANCO**. Surge a guia:

8. IMPRIMIR ETIQUETAS DO PACIENTE

Este capítulo descreve as funcionalidades que permitem gerar a etiqueta do paciente.

8.1 Gerar etiqueta

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Imprimir etiqueta do Paciente**.

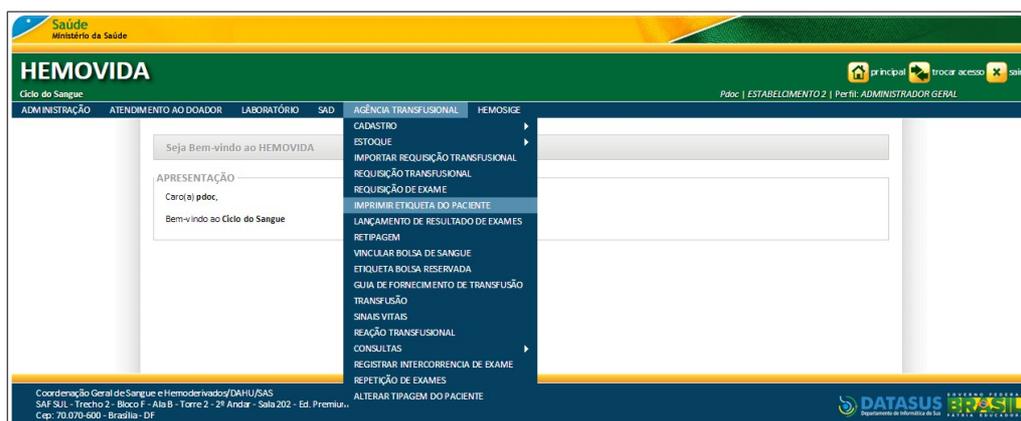


Figura 79. Agência Transfusional — Imprimir etiqueta do paciente

Surge a tela:

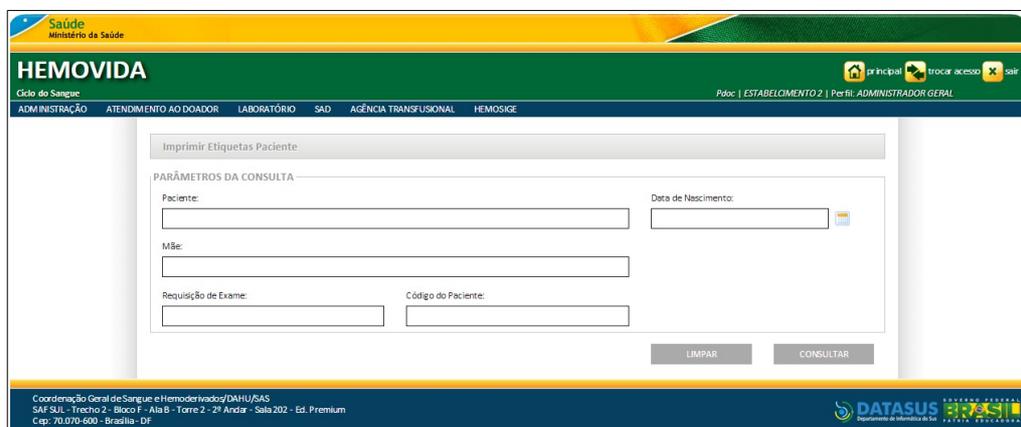


Figura 80. Imprimir etiqueta do paciente

2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
PARÂMETROS DA CONSULTA	
Paciente	Nome do paciente.
Data de Nascimento	Data de nascimento do paciente no formato dd/mm/aaaa.
Mãe	Nome completo do mãe do paciente.
Requisição de Exame	Código da requisição de exame.
Código do Paciente	Código numérico do paciente.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

3. Clique em **Consultar**. Surge o registro:

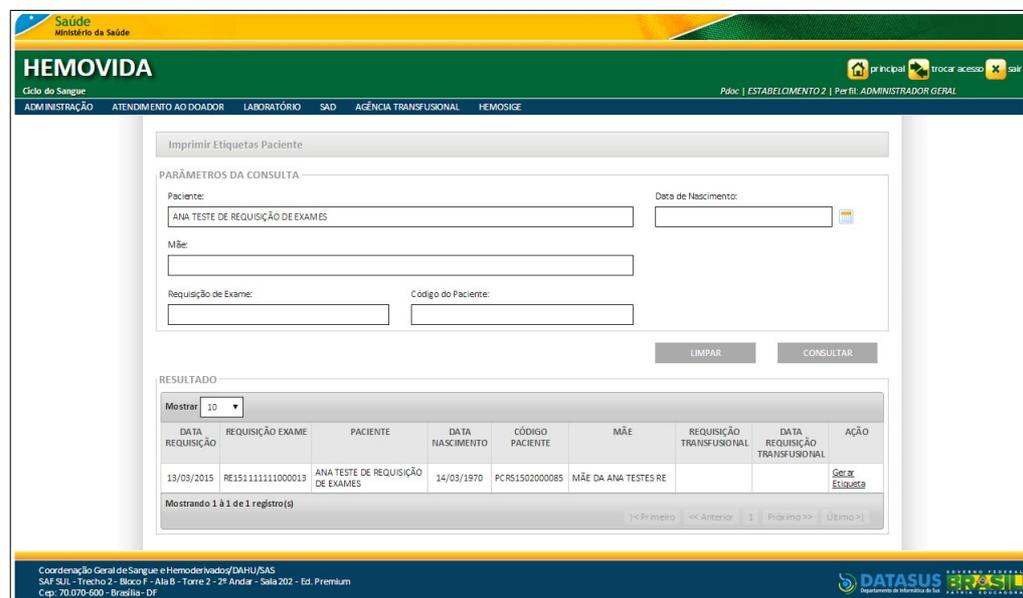


Figura 81. Imprimir etiqueta do paciente — Resultado da consulta

4. Clique em **Gerar etiqueta**.

Imprimir Etiquetas Paciente

PARÂMETROS DA CONSULTA

Paciente: ANA TESTE DE REQUISIÇÃO DE EXAMES Data de Nascimento:

MBe:

Requisição de Exame: Código do Paciente:

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

DATA REQUISIÇÃO	REQUISIÇÃO EXAME	PACIENTE	DATA NASCIMENTO	CÓDIGO PACIENTE	MÃE	REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL	DATA REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL	AÇÃO
13/03/2015	RE15111111000013	ANA TESTE DE REQUISIÇÃO DE EXAMES	14/03/1970	PCRS1502000085	MÃE DA ANA TESTES RE			Imprimir Etiqueta

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

Coordenadoria Geral de Sangue e Hemoderivados/DH/HU/BAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

Figura 82. Gerar etiqueta

Surge a tela:

Imprimir Etiquetas Paciente

IMPRIMIR ETIQUETA

Quantidade de Etiquetas:

Agência Transfusional: ESTABECIMENTO 2
Data RT:
CNS: Data Nasc: 14/03/1970
Código Paciente: PCRS1502000085
Nome: ANA TESTE DE REQUISIÇÃO DE EXAMES
RE15111111000013

VOLTAR IMPRIMIR

Coordenadoria Geral de Sangue e Hemoderivados/DH/HU/BAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

NOTA A quantidade mínima de etiquetas para impressão é de 3 etiquetas e a máxima é de 10 etiquetas por paciente.

5. Clique em **IMPRIMIR** para imprimir as etiquetas.
6. Clique em **VOLTAR**. O sistema retorna à tela anterior.
7. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

9. LANÇAMENTO DE RESULTADOS DE EXAMES

Este capítulo descreve as funcionalidades para o lançamento do resultado dos exames. As opções disponíveis são:

- Consultar
- Lançar resultados

Consulta

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Lançamento de Resultado de Exames**.

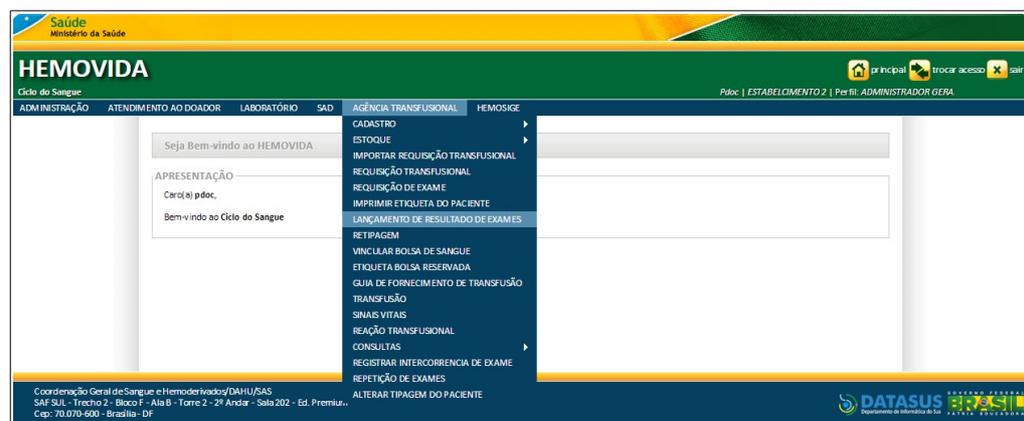


Figura 83. Agência transfusional — Lançamento de resultado de exames

Surge a tela:

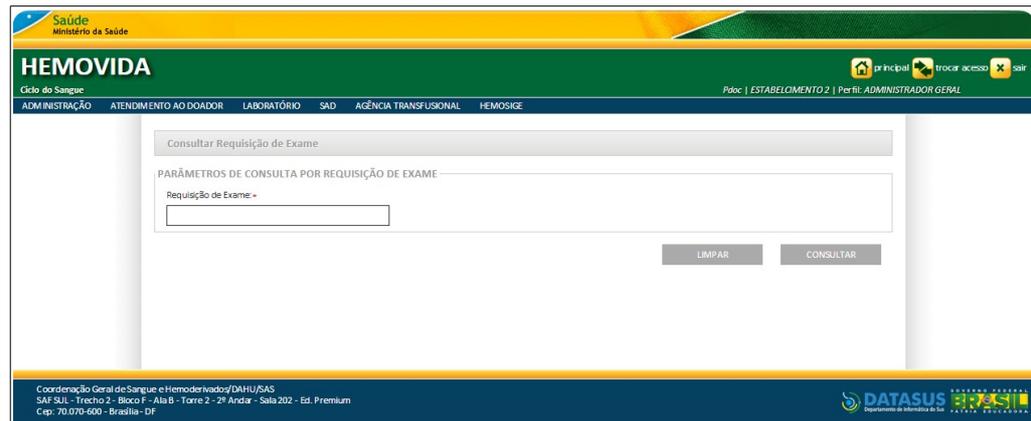
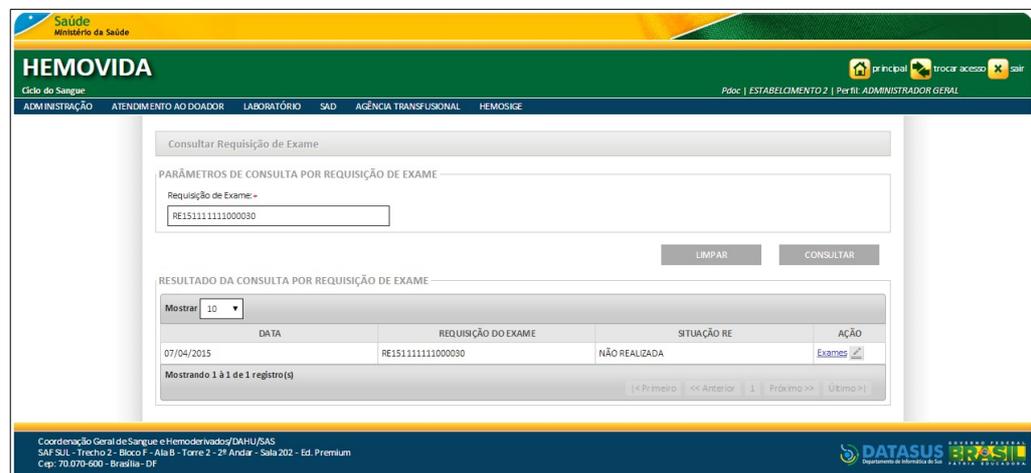


Figura 84. Consultar requisição de exame

2. Digite o número da requisição de exame e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surge o registro:



3. Na coluna **AÇÃO** clique em **Exames**. Surge a tela:

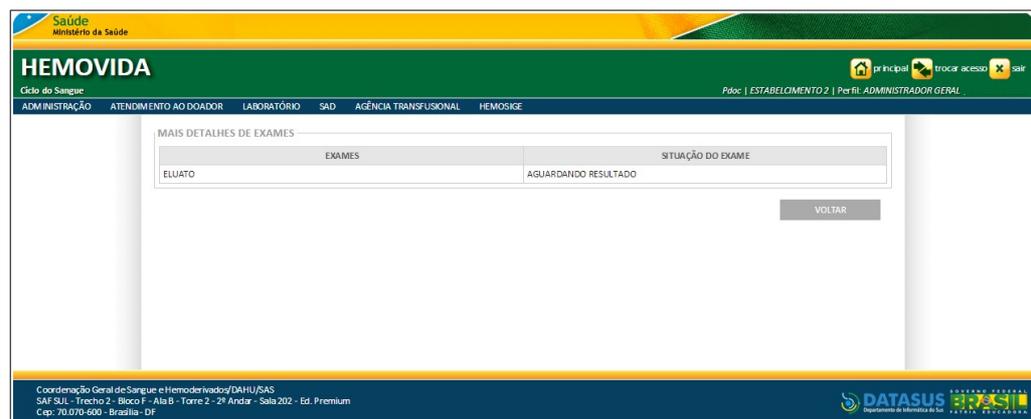


Figura 85. Mais detalhes de exames

NOTA Os resultados dos exames serão apresentadas de acordo com os exames vinculados para a amostra/requisição de exame.

4. Clique em **VOLTAR**. O sistema retorna à tela anterior.

Lançar resultados

Esta funcionalidade permite lançar o resultado dos exames:

- Tipagem ABO/Rh
- PAI
- IAI
- TAD
- Fenotipagem
- Eluato
- Adsorção
- Prova cruzada

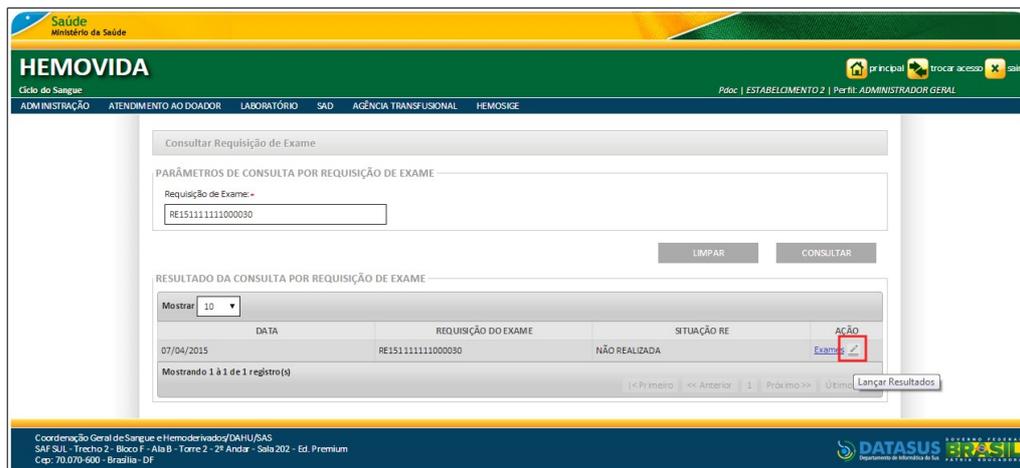
NOTA A requisição de exame deve estar cadastrada e possuir a situação de **Não realizada** ou **Parcialmente realizada**. A associação e disponibilização dos reagentes para uso, já devem ter sido cadastradas para o exame.

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Lançamento de Resultado de Exames**. Surge a tela:

A imagem mostra a interface de usuário do sistema HEMOVIDA. No topo, há o logotipo do Ministério da Saúde e o título 'HEMOVIDA'. Abaixo, há uma barra de navegação com links para 'ADMINISTRAÇÃO', 'ATENDIMENTO AO DOADOR', 'LABORATÓRIO', 'SAD', 'AGÊNCIA TRANSFUSIONAL' e 'HEMOSIGE'. O conteúdo principal da tela é um formulário para 'Consultar Requisição de Exame'. O formulário contém o texto 'PARÂMETROS DE CONSULTA POR REQUISIÇÃO DE EXAME' e um campo de entrada rotulado 'Requisição de Exame:'. Abaixo do campo, há dois botões: 'LIMPAR' e 'CONSULTAR'. No rodapé, há informações de contato da Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados (DAHU/SAS) e o logotipo do DATASUS.

2. Digite o número da requisição de exame e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surge o registro:



3. Na coluna **AÇÃO** clique em **Lançar Resultados**.

NOTA As abas para lançamento ou visualização dos resultados dos exames serão apresentadas de acordo com os exames vinculados para a amostra/requisição de exame.

Surge a tela:

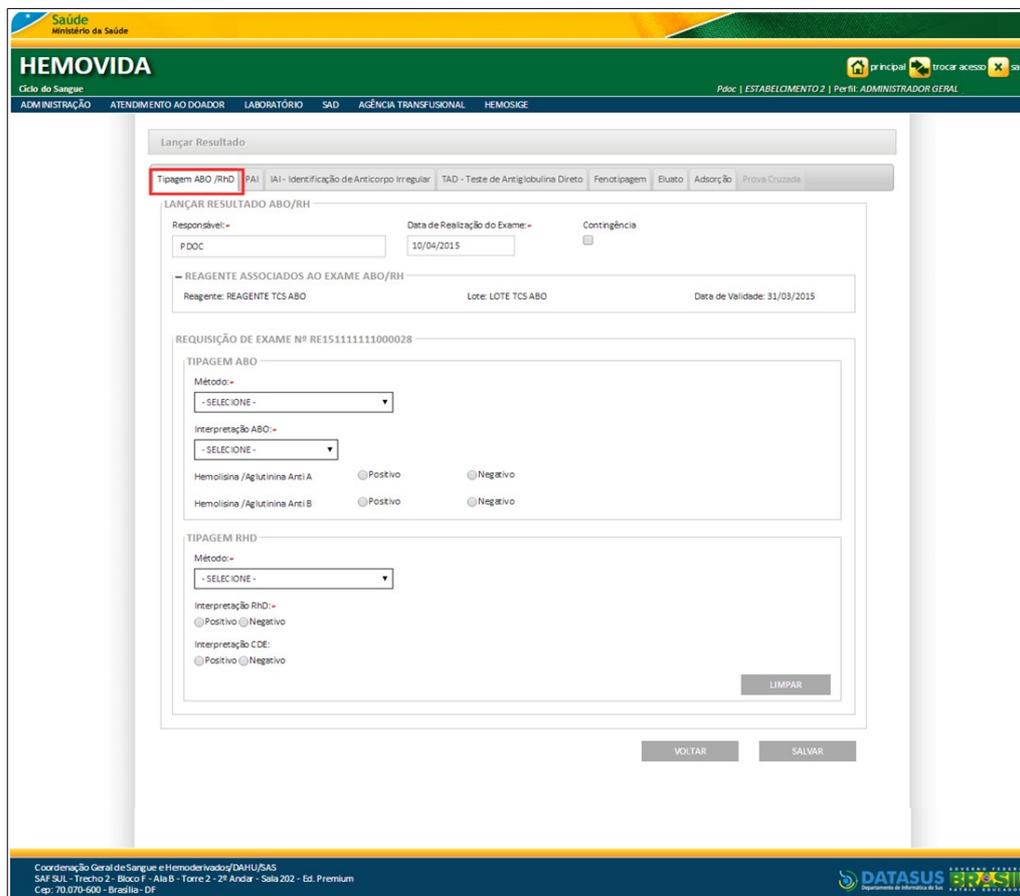


Figura 86. Lançar Resultados — Tipagem ABO/RhD

4. Preencha os campos — Aba ABO/RhD:

CAMPO	DESCRIÇÃO
LANÇAR RESULTADO ABO/RH	
Responsável	<p>Funcionário responsável pela extração dos resultados</p> <p>*O sistema recupera este campo e apresenta o nome do responsável logado.</p> <p>**Quando marcado contingência esse campo é habilitado para edição e apresenta todos os responsáveis do estabelecimento logado com perfil de acesso a essa funcionalidade.</p>
Data de Realização do Exame	<p>Data de realização do exame, no formato dd/mm/aaaa.</p> <p>**Quando marcado contingência esse campo é habilitado para edição.</p>
Contingência	<p>Informar se houve contingência no lançamento do resultado.</p> <p>*A marcação habilita os campos Data de realização do exame e Responsável para edição.</p>
REAGENTE ASSOCIADOS AO EXAME ABO/RH	
Reagente Lote Data de Validade	<p>Nome do reagente, lote e data de validade.</p> <p>*O sistema recupera e apresenta os reagentes, o lote e a data de validade relacionado ao exame.</p>
REQUISIÇÃO DE EXAME Nº	<p>Número da requisição de exame.</p> <p>*O sistema recupera e apresenta o número da requisição de exame.</p>

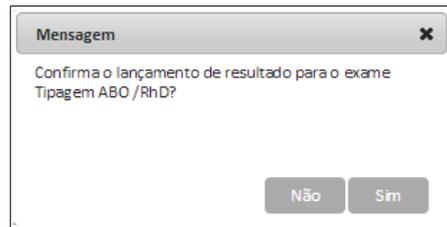
TIPAGEM ABO

Método	Nome do método utilizado para realização do exame — Para selecionar uma das opções, clique em® .
Nº de células utilizadas	Informe o número de células utilizadas.
Interpretação ABO	Interpretação da Tipagem ABO — Para selecionar uma das opções, clique em® .
Hemolisina /Aglutinina Anti A	Hemolisina Anti-A do exame.
Positivo Negativo	*Seleção obrigatória quando a Interpretação for de tipagem O .
Hemolisina /Aglutinina Anti B	Hemolisina Anti-B do exame.
Positivo Negativo	*Seleção obrigatória quando a Interpretação for de tipagem O .

TIPAGEM RHD

Método	Nome do método utilizado para realização do exame — Para selecionar uma das opções, clique em® .
Interpretação RhD	Interpretação da Tipagem RhD — Para selecionar uma das opções, clique em® . *Apresenta o resultado comparando os parâmetros informados.
Interpretação CDE	Interpretação da Tipagem CDE — Para selecionar uma das opções, clique em® . *Apresenta o resultado comparando os parâmetros informados.

5. Clique em **SALVAR**. Surge a mensagem de confirmação:



6. Clique em **Sim**. Surge a mensagem na tela:



NOTA Se houver outro exame a ser lançado, passe para a próxima aba.

7. Clique na **Aba PAI**.

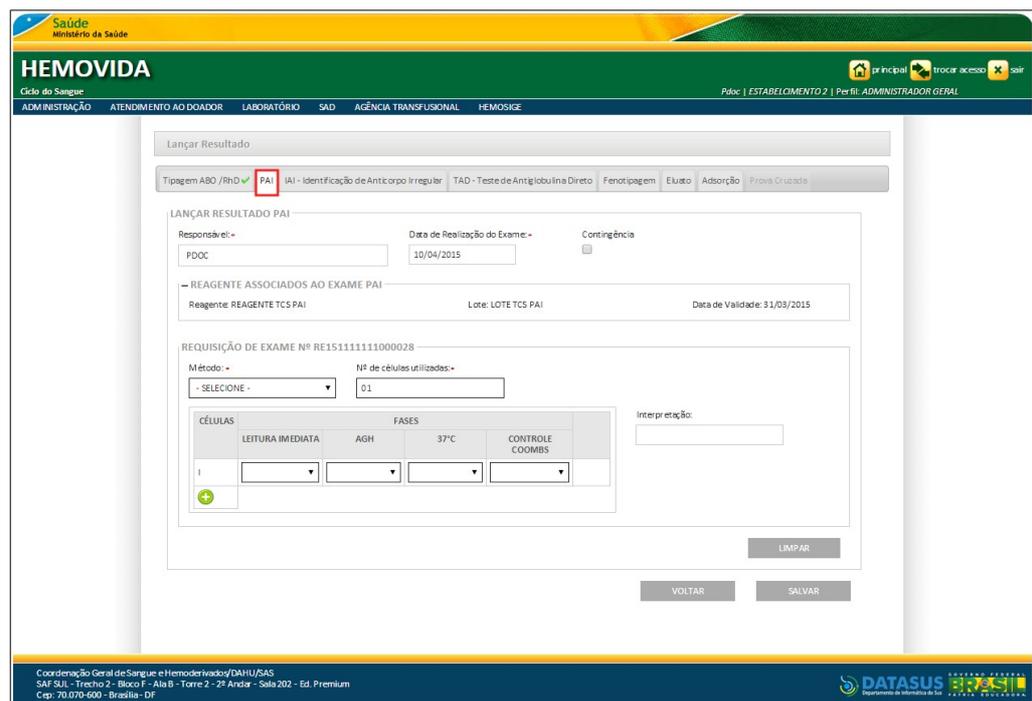


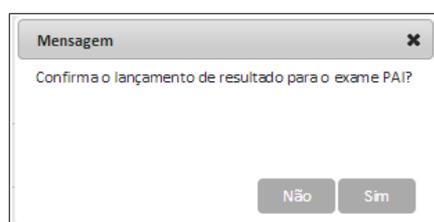
Figura 87. Lançar Resultados — PAI

8. Preencha os campos— Aba PAI:

CAMPO	DESCRIÇÃO
LANÇAR RESULTADO PAI	
Responsável	<p>Funcionário responsável pela extração dos resultados</p> <p>*O sistema recupera este campo e apresenta o nome do responsável logado.</p> <p>**Quando marcado contingência esse campo é habilitado para edição e apresenta todos os responsáveis do estabelecimento logado com perfil de acesso a essa funcionalidade.</p>
Data de Realização do Exame	<p>Data de realização do exame, no formato dd/mm/aaaa.</p> <p>**Quando marcado contingência esse campo é habilitado para edição.</p>
Contingência	<p>Informar se houve contingência no lançamento do resultado.</p> <p>*A marcação habilita os campos Data de realização do exame e Responsável pela edição.</p>
REAGENTE ASSOCIADOS AO EXAME PAI	
Reagente Lote Data de Validade	<p>Nome do reagente, lote e data de validade.</p> <p>*O sistema recupera e apresenta os reagentes, o lote e a data de validade relacionado ao exame.</p>
REQUISIÇÃO DE EXAME Nº	<p>Número da requisição de exame.</p> <p>*O sistema recupera e apresenta o número da requisição de exame.</p>

Método	Nome do método utilizado para realização do exame — Para selecionar uma das opções, clique em  .
Nº de células utilizadas	Informe o número de células utilizadas.
Células	Método Gel (AGH) — Para selecionar uma das opções, clique em  . Método Microplaca (LEITURA IMEDIATA, AGH, 37°C, CONTROLE COOMBS) — Para selecionar uma das opções, clique em  . Método Tubo (LEITURA IMEDIATA, AGH, 37°C, CONTROLE COOMBS) — Para selecionar uma das opções, clique em  . *Clique em + para adicionar uma célula e em x para excluir.
Interpretação	Apresenta o resultado comparando os parâmetros informados no campo Células .

9. Clique em **SALVAR**. Surge a mensagem de confirmação:



10. Clique em **Sim**. Surge a mensagem na tela:



NOTA Se houver outro exame a ser lançado, passe para a próxima aba.

Figura 88. Lançar Resultados — IAI

11. Preencha os campos — Aba IAI:

CAMPO

DESCRIÇÃO

LANÇAR RESULTADO IAI

Responsável

Funcionário responsável pela extração dos resultados

*O sistema recupera este campo e apresenta o nome do responsável logado.

**Quando marcado contingência esse campo é habilitado para edição e apresenta todos os responsáveis do estabelecimento logado com perfil de acesso a essa funcionalidade.

Data de Realização do Exame

Data de realização do exame, no formato dd/mm/aaaa.

**Quando marcado contingência esse campo é habilitado para edição.

Contingência

Informar se houve contingência no lançamento do resultado.

*A marcação habilita os campos **Data de realização do exame** e **Responsável** pela edição.

REAGENTE ASSOCIADOS AO EXAME IAI

Reagente Lote Data de Validade

Nome do reagente, lote e data de validade.

*O sistema recupera e apresenta os reagentes, o lote e a data de validade relacionado ao exame.

REQUISIÇÃO DE EXAME Nº

Número da requisição de exame.

*O sistema recupera e apresenta o número da requisição de exame.

Método

Nome do método utilizado para realização do exame – Para selecionar uma das opções, clique em® .

Nº de células utilizadas

Informe o número de células utilizadas.

Utilização de Enzimas

Informar se houve utilização de enzimas.

Sim Não

*A marcação **Sim** habilita o campo **Enzimas** para preenchimento.

Células

FASES

Método Gel (AGH) – Para selecionar uma das opções, clique em® .

Método Microplaca (LEITURA IMEDIATA, AGH, 37°C, CONTROLE COOMBS) – Para selecionar uma das opções, clique em® .

Método Tubo (LEITURA IMEDIATA, AGH, 37°C, CONTROLE COOMBS) – Para selecionar uma das opções, clique em  .

*Clique em + para adicionar uma célula e em x para excluir.

COM ENZIMAS

Método Gel (AGH) – Para selecionar uma das opções, clique em  .

Método Microplaca (LEITURA IMEDIATA, AGH, 37°C, CONTROLE COOMBS) – Para selecionar uma das opções, clique em  .

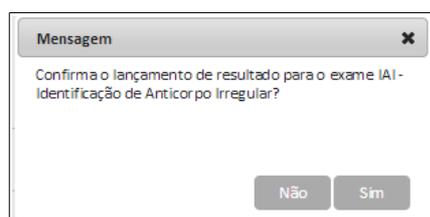
Método Tubo (LEITURA IMEDIATA, AGH, 37°C, CONTROLE COOMBS) – Para selecionar uma das opções, clique em  .

*Clique em + para adicionar uma célula e em x para excluir.

Interpretação

Apresenta o resultado comparando os parâmetros informados no campo **Células**.

12. Clique em **SALVAR**. Surge a mensagem de confirmação:



13. Clique em **Sim**. Surge a mensagem na tela:



NOTA Se houver outro exame a ser lançado, passe para a próxima aba.

Figura 89. Lançar Resultados — Aba TAD - Teste de Antiglobulina Direta

14. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
LANÇAR RESULTADO TAD – Teste de Antiglobulina Direta	
Responsável	<p>Funcionário responsável pela extração dos resultados</p> <p>*O sistema recupera este campo e apresenta o nome do responsável logado.</p> <p>**Quando marcado contingência esse campo é habilitado para edição e apresenta todos os responsáveis do estabelecimento logado com perfil de acesso a essa funcionalidade.</p>
Data de Realização do Exame	<p>Data de realização do exame, no formato dd/mm/aaaa.</p> <p>**Quando marcado contingência esse campo é habilitado para edição.</p>

Contingência

Informar se houve contingência no lançamento do resultado.

*A marcação habilita os campos **Data de realização do exame** e **Responsável** pela edição.

REAGENTE ASSOCIADOS AO EXAME TAD

Reagente Lote Data de Validade

Nome do reagente, lote e data de validade.

*O sistema recupera e apresenta os reagentes, o lote e a data de validade relacionado ao exame.

REQUISIÇÃO DE EXAME Nº

Número da requisição de exame.

*O sistema recupera e apresenta o número da requisição de exame.

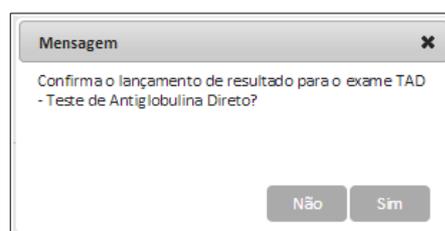
Método

Nome do método utilizado para realização do exame – Para selecionar uma das opções, clique em  .

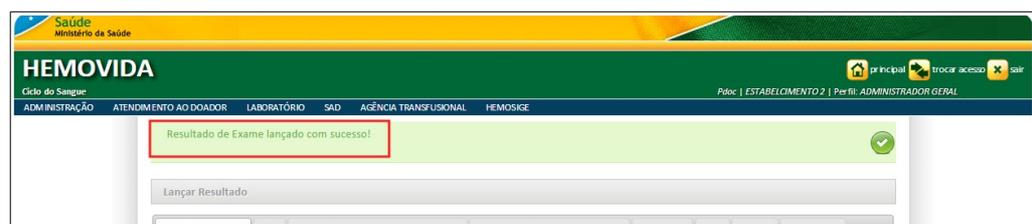
Observação

Observação.

15. Clique em **SALVAR**. Surge a mensagem de confirmação:



16. Clique em **Sim**. Surge a mensagem na tela:



NOTA Se houver outro exame a ser lançado, passe para a próxima aba.

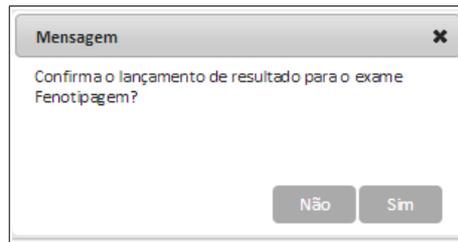
Figura 90. Lançar Resultados — Aba Fenotipagem

17. Preencha os campos — Aba Fenotipagem:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Responsável	<p>Funcionário responsável pela extração dos resultados</p> <p>*O sistema recupera este campo e apresenta o nome do responsável logado.</p> <p>**Quando marcado contingência esse campo é habilitado para edição e apresenta todos os responsáveis do estabelecimento logado com perfil de acesso a essa funcionalidade.</p>
Data de Realização do Exame	<p>Data de realização do exame, no formato dd/mm/aaaa.</p> <p>**Quando marcado contingência esse campo é habilitado para edição.</p>

Contingência	<p>Informar se houve contingência no lançamento do resultado.</p> <p>*A marcação habilita os campos Data de realização do exame e Responsável pela edição.</p>
REAGENTE ASSOCIADOS AO EXAME PAI	
Reagente Lote Data de Validade	<p>Nome do reagente, lote e data de validade.</p> <p>*O sistema recupera e apresenta os reagentes, o lote e a data de validade relacionado ao exame.</p>
REQUISIÇÃO DE EXAME Nº	<p>Número da requisição de exame.</p> <p>*O sistema recupera e apresenta o número da requisição de exame.</p>
Método	<p>Nome do método utilizado para realização do exame – Para selecionar uma das opções, clique em® .</p>
Fenótipo Lançado	<p>Fenótipo lançado anteriormente.</p> <p>*Caso não haja fenótipo lançado anteriormente, o campo é apresentado vazio.</p>
Fenótipo Atual	<p>Novo fenótipo que será lançado.</p>
Antígenos Disponíveis	<p>Relação de antígenos não associados ao serviço.</p> <p>*Para cada antígeno só será possível um resultado, positivo ou negativo.</p>
Antígenos Associados	<p>Relação de antígenos associados ao serviço.</p> <p>*Para cada antígeno só será possível um resultado, positivo ou negativo.</p>

18. Clique em **SALVAR**. Surge a mensagem de confirmação:



19. Clique em **Sim**. Surge a mensagem na tela:



NOTA Se houver outro exame a ser lançado, passe para a próxima aba.

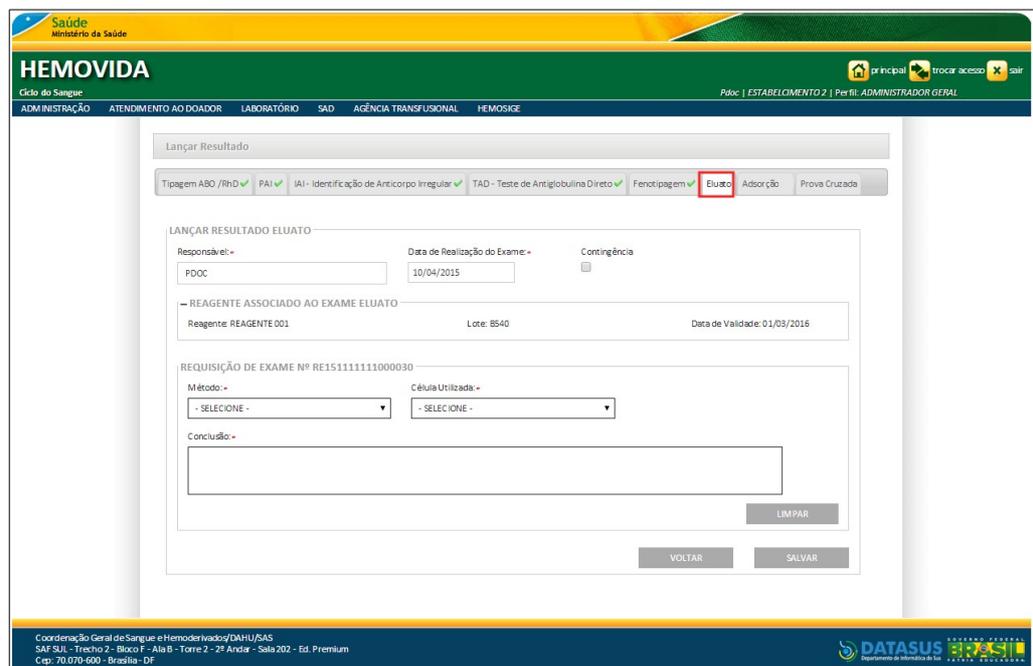


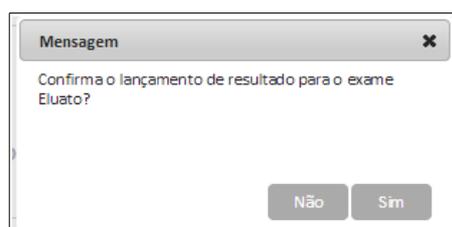
Figura 91. Lançar Resultados — Aba Eluato

20. Preencha os campos — Aba Eluato:

CAMPO	DESCRIÇÃO
LANÇAR RESULTADO ELUATO	
Responsável	<p>Funcionário responsável pela extração dos resultados</p> <p>*O sistema recupera este campo e apresenta o nome do responsável logado.</p> <p>**Quando marcado contingência esse campo é habilitado para edição e apresenta todos os responsáveis do estabelecimento logado com perfil de acesso a essa funcionalidade.</p>
Data de Realização do Exame	<p>Data de realização do exame, no formato dd/mm/aaaa.</p> <p>**Quando marcado contingência esse campo é habilitado para edição.</p>
Contingência	<p>Informar se houve contingência no lançamento do resultado.</p> <p>*A marcação habilita os campos Data de realização do exame e Responsável pela edição.</p>
DADOS DO PACIENTE	
Paciente, Sexo, Data de Nascimento, Código do Paciente, Tipagem ABO/Rh e PAI.	<p>Nome paciente, sexo, data de nascimento, código do paciente, tipagem ABO/Rh e PAI.</p> <p>*O sistema recupera e apresenta os dados do paciente.</p>
REQUISIÇÃO DE EXAME Nº	<p>Número da requisição de exame.</p> <p>*O sistema recupera e apresenta o número da requisição de exame.</p>

Método	Nome do método utilizado para realização do exame — Para selecionar uma das opções, clique em  . *Se a opção selecionada for Temperatura , o campo Calor/Frio é habilitado.
Calor/Frio	Temperatura calor ou frio — Para selecionar uma destas opções, clique em  .
Célula utilizada	Célula utilizada Hemácia A1, B (LEITURA IMEDIATA, AGH, 37°C, CONTROLE COOMBS) — Para selecionar uma das opções, clique em  . Célula utilizada Hemácia PAI (LEITURA IMEDIATA, AGH, 37°C, CONTROLE COOMBS) — Para selecionar uma das opções, clique em  . Célula utilizada Painel de Hemácias (LEITURA IMEDIATA, AGH, 37°C, CONTROLE COOMBS) — Para selecionar uma das opções, clique em  . *Clique em + para adicionar uma célula e em x para excluir.
Conclusão	Conclusão.

21. Clique em **SALVAR**. Surge a mensagem de confirmação:



22. Clique em **Sim**. Surge a mensagem na tela:



NOTA Se houver outro exame a ser lançado, passe para a próxima aba.

23. Preencha os campos — Aba Adsorção:

CAMPO	DESCRIÇÃO
LANÇAR RESULTADO ADSORÇÃO	
Responsável	<p>Funcionário responsável pela extração dos resultados</p> <p>*O sistema recupera este campo e apresenta o nome do responsável logado.</p> <p>**Quando marcado contingência esse campo é habilitado para edição e apresenta todos os responsáveis do estabelecimento logado com perfil de acesso a essa funcionalidade.</p>
Data de Realização do Exame	<p>Data de realização do exame, no formato dd/mm/aaaa.</p> <p>**Quando marcado contingência esse campo é habilitado para edição.</p>
Contingência	<p>Informar se houve contingência no lançamento do resultado.</p> <p>*A marcação habilita os campos Data de realização do exame e Responsável pela edição.</p>

REAGENTE ASSOCIADOS AO EXAME ADSORÇÃO

Reagente Lote Data de Validade

Nome do reagente, lote e data de validade.

*O sistema recupera e apresenta os reagentes, o lote e a data de validade relacionado ao exame.

REQUISIÇÃO DE EXAME Nº

Número da requisição de exame.

*O sistema recupera e apresenta o número da requisição de exame.

Nº de células utilizadas

Informe o número de células utilizadas.

Células

Célula utilizada **Hemácia PAI** (LEITURA IMEDIATA, AGH, 37°C, CONTROLE COOMBS) – Para selecionar uma das opções, clique em  .

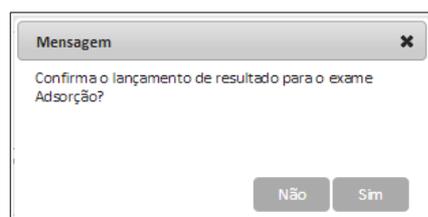
Célula utilizada **Painel de Hemácias** (LEITURA IMEDIATA, AGH, 37°C, CONTROLE COOMBS) – Para selecionar uma das opções, clique em  .

*Clique em + para adicionar uma célula e em x para excluir.

Conclusão

Conclusão.

24. Clique em **SALVAR**. Surge a mensagem de confirmação:



25. Clique em **Sim**. Surge a mensagem na tela:



NOTA Se houver outros exames a serem lançados, passe para a próxima aba.

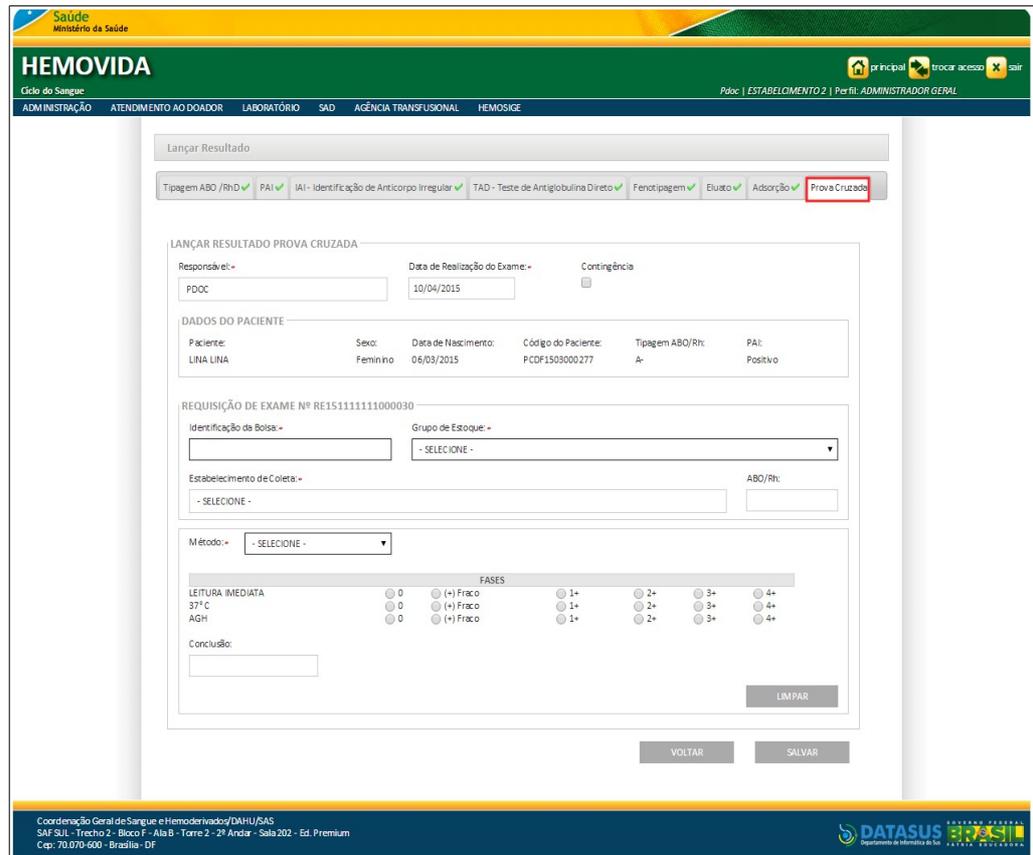


Figura 92. Lançar Resultados — Prova cruzada

26. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
LANÇAR RESULTADO PROVA CRUZADA	
Responsável	<p>Funcionário responsável pela extração dos resultados</p> <p>*O sistema recupera este campo e apresenta o nome do responsável logado.</p> <p>**Quando marcado contingência esse campo é habilitado para edição e apresenta todos os responsáveis do estabelecimento logado com perfil de acesso a essa funcionalidade.</p>
Data de Realização do Exame	<p>Data de realização do exame, no formato dd/mm/aaaa.</p> <p>**Quando marcado contingência esse campo é habilitado para edição.</p>
Contingência	<p>Informar se houve contingência no lançamento do resultado.</p> <p>*A marcação habilita os campos Data de realização do exame e Responsável pela edição.</p>
DADOS DO PACIENTE	
Paciente Sexo Data de Nascimento Código do Paciente Tipagem ABO/Rh PAI	<p>Nome do paciente, sexo, data de nascimento, código do paciente, tipagem ABO/Rh e PAI.</p> <p>*O sistema recupera e apresenta o nome do paciente, sexo, data de nascimento, código do paciente, tipagem ABO/Rh e PAI relacionado ao exame.</p>

REQUISIÇÃO DE EXAME Nº	Número da requisição de exame. *O sistema recupera e apresenta o número da requisição de exame.
Identificação da Bolsa	Código de identificação da bolsa.
Grupo de Estoque	Grupo de estoque da bolsa— Para selecionar uma das opções, clique em  . *O sistema recupera e apresenta o grupo de estoque conforme identificação da bolsa.
Estabelecimento de Coleta	Estabelecimento de coleta da bolsa — Para selecionar uma opção, clique em  . *O sistema recupera e apresenta o estabelecimento de coleta conforme identificação da bolsa e grupo de estoque.
ABO/Rh	Tipagem ABO da bolsa. *O sistema recupera e apresenta o ABO conforme identificação da bolsa.
Método	Nome do método utilizado para realização do exame — Para selecionar uma das opções, clique em  .
Fases	Método Gel (AGH) — Para selecionar uma das opções, clique em  . Método Microplaca (LEITURA IMEDIATA, AGH, 37°C, CONTROLE COOMBS) — Para selecionar uma das opções, clique em  . Método Tubo (LEITURA IMEDIATA, AGH, 37°C, CONTROLE COOMBS) — Para selecionar uma das opções, clique em  .

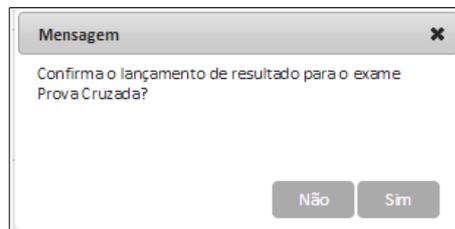
*Clique em + para adicionar uma célula e em x para excluir.

Conclusão

Conclusão.

NOTA Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

27. Clique em **SALVAR**. Surge a mensagem de confirmação:



28. Clique em **Sim**. Surge a mensagem na tela:



29. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

10. RETIPAGEM

Este capítulo descreve as funcionalidades para registrar os resultados do exame de retipagem ABO e RhD.

NOTA A bolsa precisa estar no estoque da agência e com a situação disponível para que seja possível realizar a retipagem.

10.1 Lançar resultados de retipagem ABO/RhD

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Retipagem**.

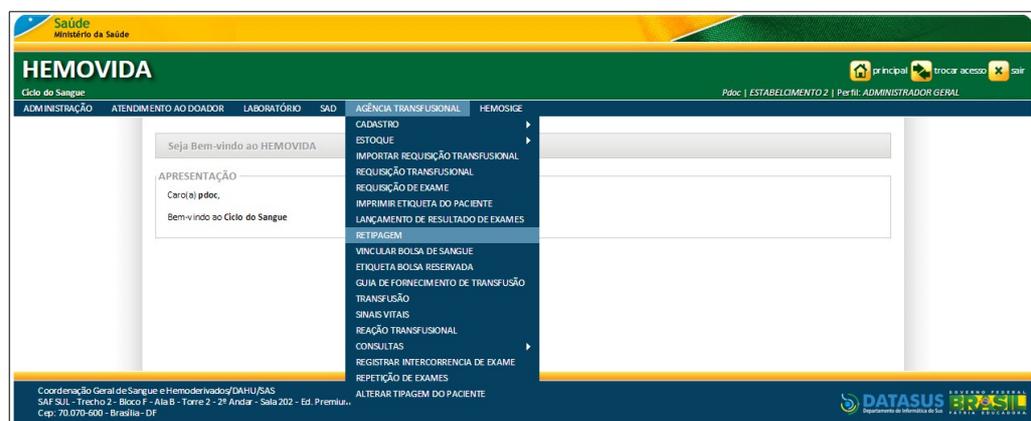


Figura 93. Agência transfusional — Retipagem

Surge a tela:

Figura 94. Lançar resultado de retipagem

2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
PARÂMETROS DE CONSULTA	
Identificação da Bolsa	Número de identificação da bolsa.
Grupo de Estoque	Classificação dos grupos de estoque — Para selecionar uma das opções, clique em .
Data da Coleta	Data da coleta, no formato dd/mm/aaaa.
Estabelecimento de Coleta	Estabelecimento de coleta— Para selecionar uma das opções, clique em .
	*O sistema recupera e apresenta o estabelecimento de coleta, de acordo com o número de identificação da bolsa e da seleção do grupo de estoque.

3. Clique em **CONSULTAR. Surge o registro:**

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAP SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

4. Na coluna **AÇÃO** clique em **Lançar Resultado da Retipagem**. Surge a tela:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAP SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

Figura 95. Lançar resultado de retipagem ABO/RhD

5. Preencha os campos:

CAMPO

DESCRIÇÃO

Responsável

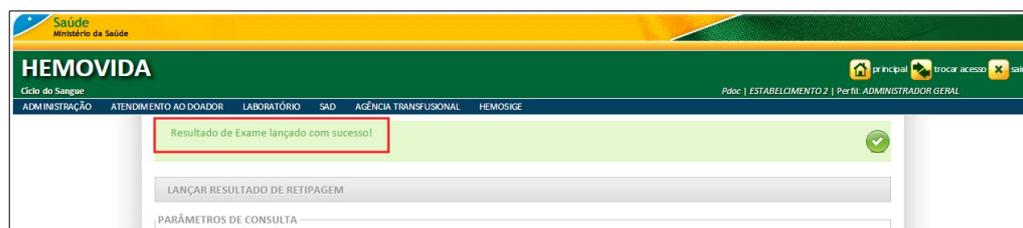
Nome do funcionário responsável.

*O sistema recupera este campo e apresenta o nome do responsável logado.

**Quando marcado contingência esse campo é habilitado para edição e apresenta todos os responsáveis do estabelecimento logado com perfil de acesso a essa funcionalidade.

Data de Realização do Exame	Data de realização do exame, no formato dd/mm/aaaa. **Quando marcado contingência esse campo é habilitado para edição.
Contingência	Marcação que informa que o lançamento do resultado é de um período anterior a data atual. *A marcação habilita os campos Data de realização do exame e Responsável para edição.
BOLSA	O sistema recupera o grupo de estoque da bolsa conforme.
Interpretação ABO	Resultado da retipagem ABO— Para selecionar uma das opções, clique em  .
Interpretação RhD	Resultado da retipagem RhD.
Positivo Negativo	
Interpretação CDE	Resultado da retipagem CDE.
Positivo Negativo	

6. Clique em **SALVAR**. Surge a mensagem de confirmação:



7. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

11. VINCULAR BOLSA DE SANGUE

Este capítulo descreve as funcionalidades para a vinculação da bolsa de sangue.

As opções disponíveis são:

- Consultar
- Incluir
- Alterar
- Visualizar bolsa vinculada

Consultar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Vincular Bolsa de Sangue**.

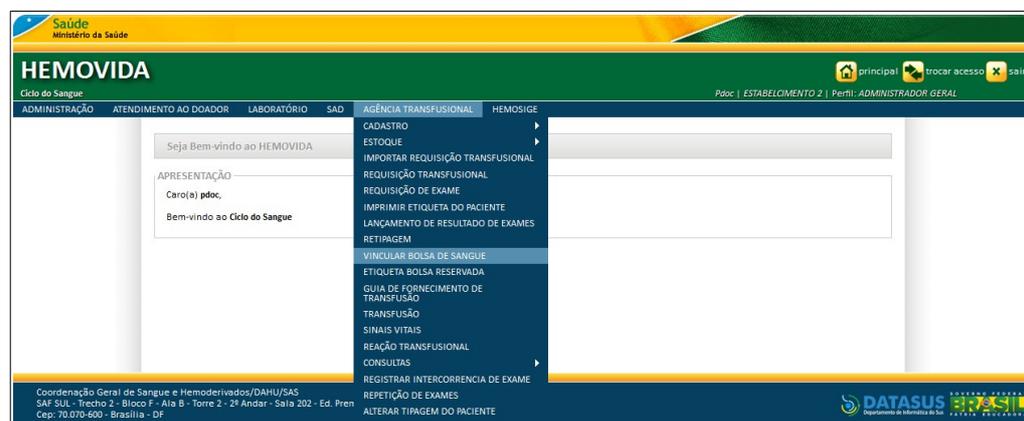


Figura 96. Vincular bolsa de sangue

Surge a tela:

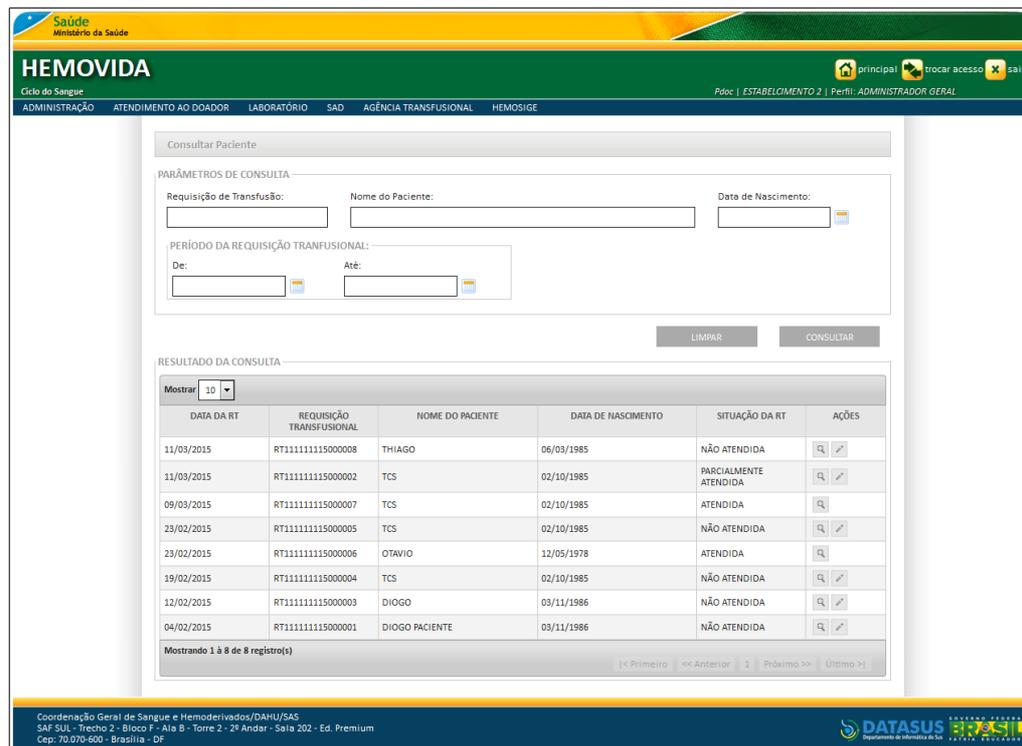


Figura 97. Consultar paciente

2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Requisição de Transfusão	Número da requisição transfusional.
Nome do Paciente	Nome do paciente. *O sistema recupera o nome do paciente se a consulta for realizada pelo número da Requisição de Transfusão .
Data de Nascimento	Data de nascimento do paciente no formato dd/mm/aaaa. *O sistema recupera a data de nascimento do paciente se a consulta for realizada pelo número da Requisição de Transfusão .

PERÍODO DA REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL

Período da requisição transfusional, no formato dd/mm/aaaa.

De: Até:

*Este campo é obrigatório se a consulta for realizada somente pelo campo **Nome do Paciente**.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

3. Clique em **CONSULTAR**. Surge a tela:

The screenshot shows the HEMOVIDA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: ADMINISTRAÇÃO, ATENDIMENTO AO DOADOR, LABORATÓRIO, SAD, AGÊNCIA TRANSFUSIONAL, and HEMOSÍGNE. The main content area is titled 'Consultar Paciente' and contains a search form with the following fields: 'Requisição de Transfusão' (containing 'RT1111111115000015'), 'Nome do Paciente' (containing 'LINA'), and 'Data de Nascimento' (containing '01/03/1996'). Below these fields is a section for 'PERÍODO DA REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL' with 'De' (01/04/2015) and 'Até' (02/04/2015) date pickers. There are 'LIMPAR' and 'CONSULTAR' buttons. Below the search form is a table titled 'RESULTADO DA CONSULTA' with a 'Mostrar' dropdown set to '10'. The table has the following columns: DATA DA RT, REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL, NOME DO PACIENTE, DATA DE NASCIMENTO, SITUAÇÃO DA RT, and AÇÃO. A single record is displayed with the following data: 01/04/2015, RT1111111115000015, LINA TESTE, 01/03/1996, PARCIALMENTE ATENDIDA. The footer of the page contains contact information for the Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS and the DATASUS logo.

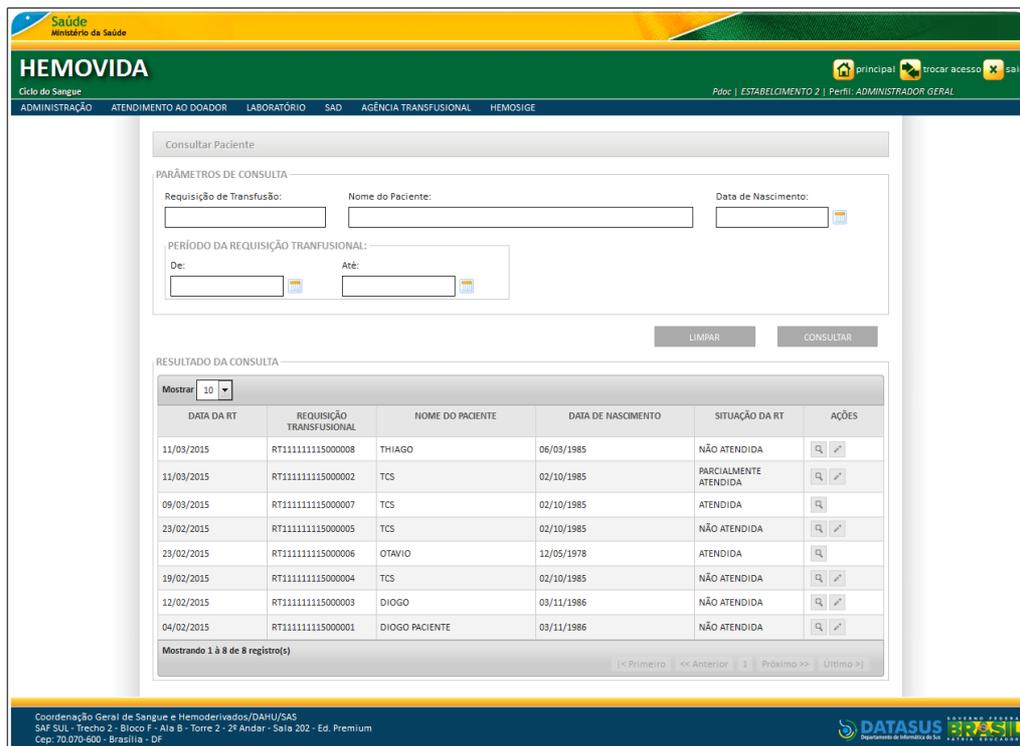
Figura 98. Resultado da consulta

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

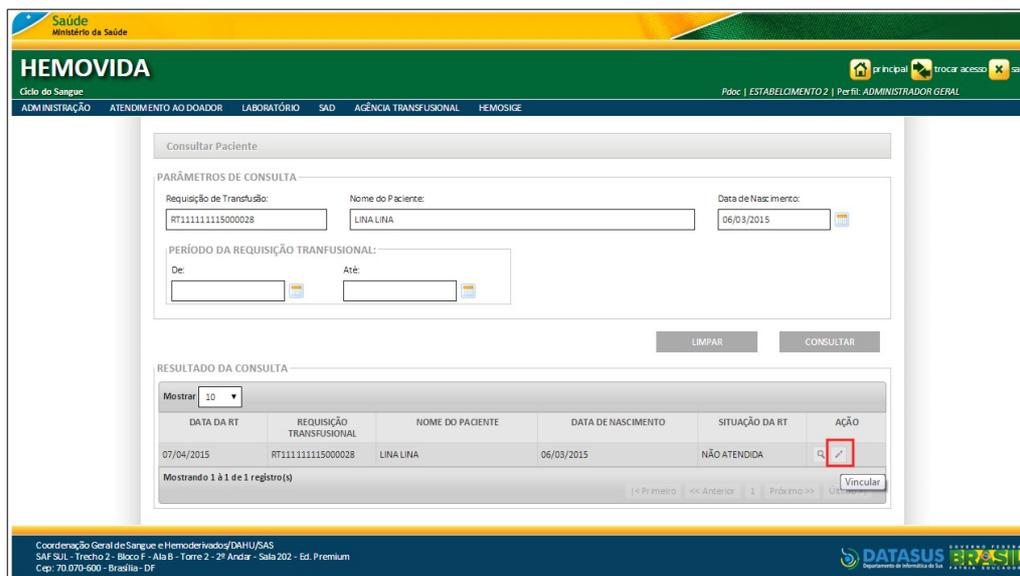
Incluir

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Vincular Bolsa de Sangue**.



2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surge a tela:



3. Na coluna **AÇÃO**, clique em **VINCULAR**. Surge a tela:

The screenshot shows the 'VINCULAR BOLSA DE SANGUE AO PACIENTE' form in the HEMOVIDA system. The form is divided into three main sections:

- DADOS DO PACIENTE:** Includes fields for 'Requisição de Transfusão' (with value RT111111115000015), 'Nome do Paciente' (with value LINA TESTE), and 'ABO/Rh'.
- DADOS DA BOLSA:** Includes fields for 'Responsável' (with value PDOC), 'Data do Vínculo' (02/04/2015), 'Hora do Vínculo' (11:02), 'Contingência' (checkbox), 'Identificação da Bolsa', 'Grupo de Estoque', 'Estabelecimento de Coleta', 'ABO', 'RHD', and 'Data de Validade'. There are 'LIMPAR' and 'ADICIONAR BOLSA À LISTA' buttons.
- BOLSAS VINCULADAS:** A table with columns: IDENTIFICAÇÃO DA BOLSA, GRUPO DE ESTOQUE, ESTABELECIMENTO DE COLETA, ABO, RHD, DATA DE VALIDADE, and AÇÃO. Below the table, it says 'Registro (s) não encontrado (s)'. There are 'VOLTAR' and 'SALVAR' buttons.

At the bottom of the page, there is contact information for the 'Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS' and the DATASUS logo.

Figura 99. Dados da bolsa

4. Preencha os campos:

CAMPO

DESCRIÇÃO

DADOS DO PACIENTE

Requisição de Transfusão, Nome do Paciente e ABO/Rh.

Dados do paciente.

*O sistema recupera e apresenta os dados: Requisição de Transfusão, Nome do Paciente e ABO/Rh.

DADOS DA BOLSA

Responsável

Funcionário responsável.

*O sistema recupera este campo e apresenta o nome do responsável logado.

**Quando marcado contingência esse campo é habilitado para edição e apresenta todos os responsáveis do estabelecimento logado com perfil de acesso a essa funcionalidade.

Data	<p>Data do vínculo da bolsa de sangue ao paciente, no formato dd/mm/aaaa.</p> <p>*O sistema preenche automaticamente a data e a hora atual.</p>
Hora	<p>Hora do vínculo da bolsa de sangue ao paciente, no formato hh:mm.</p> <p>*O sistema preenche automaticamente a data e a hora atual.</p>
Contingência	<p>Informar se houve contingência no vínculo da bolsa de sangue ao paciente.</p> <p>*A marcação habilita os campos Data, Hora e Responsável para edição.</p>
Identificação da Bolsa	<p>Código de identificação da bolsa.</p>
Grupo de Estoque	<p>Grupo de estoque da bolsa — Para selecionar a opção, clique em ▼</p> <p>*O sistema recupera e apresenta o Grupo de Estoque conforme identificação da bolsa.</p>
Estabelecimento de Coleta	<p>Nome do estabelecimento onde a bolsa foi coletada. — Para selecionar uma das opções, clique em® .</p> <p>*O sistema recupera e apresenta o Estabelecimento de Coleta conforme identificação da bolsa.</p> <p>**Inicialmente o campo vem desabilitado, somente será habilitando para seleção quando na identificação da bolsa seja apresentado mais de um estabelecimento de coleta.</p>

ABO	Tipagem ABO da bolsa. *O sistema recupera e apresenta o ABO conforme identificação da bolsa.
RhD	Fator RhD da bolsa. *O sistema recupera e apresenta o RhD conforme identificação da bolsa.
Data de Validade	Data de validade da bolsa. *O sistema recupera e apresenta a Data de validade conforme identificação da bolsa.
Nome do Médico	Nome do médico — Para selecionar uma das opções, clique em® . *Este campo só é habilitado quando o resultado de prova cruzada for Incompatível e /ou quando a PAI do paciente for positiva e não possuir IAI .
CRM	Número do registro no Conselho Regional de Medicina do médico. *O sistema recupera e apresentar o CRM conforme o nome do médico informado.
UF	Unidade Federativa do CRM do médico. *O sistema recupera e apresentar a UF conforme o nome do médico informado.

NOTA Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

5. Clique em **ADICIONAR BOLSA À LISTA**.

NOTA Ao clicar no botão de **Adicionar Bolsa à Lista**, o sistema adiciona a bolsa na listagem e, em seguida, limpa as informações permitindo a inclusão de uma nova bolsa.

Surge a tela:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO SAD AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSIGE

Pdoc | ESTABECIMENTO 2 | Perfil: ADMINISTRADOR GERAL

VINCULAR BOLSAS DE SANGUE AO PACIENTE

DADOS DO PACIENTE

Requisição de Transfusão: R111111111500002

Nome do Paciente: LINA LINA ABO/Rh: A-

DADOS DA BOLSAS

Responsável: PDOC Data do Vínculo: 09/04/2015 Hora do Vínculo: 15:12 Contingência

Identificação da Bolsa: Grupo de Estoque: -SELECIONE-

Estabelecimento de Coleta: -SELECIONE- ABO: RHD: Data de Validade:

LIM PAR ADICIONAR BOLSAS À LISTA

BOLSAS VINCULADAS

IDENTIFICAÇÃO DA BOLSAS	GRUPO DE ESTOQUE	ESTABECIMENTO DE COLETA	ABO	RhD	DATA DE VALIDADE	AÇÃO
BOLSAS TCS 4	CH - CONCENTRADO DE HEMÁCIAS	ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE	A	NEGATIVO	11/05/2015	EXCLUIR

VOLTAR SALVAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS

NOTA Utilize botão **Excluir** para excluir a bolsa adicionada à lista de bolsas vinculadas.

6. Clique em **SALVAR**. Surge a mensagem na tela:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO SAD AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSIGE

Pdoc | ESTABECIMENTO 2 | Perfil: ADMINISTRADOR GERAL

Registro incluído com sucesso.

VINCULAR BOLSAS DE SANGUE AO PACIENTE

DADOS DO PACIENTE

Requisição de Transfusão:

7. Clique em **VOLTAR**. O sistema retorna à tela anterior.

Alterar dados

Esta funcionalidade permite alterar os dados do vínculo de bolsa ao paciente.

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Vincular Bolsa de Sangue**. Surge a tela:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surge a tela:

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

3. Na coluna **AÇÃO**, clique em **VINCULAR**. Surge a tela:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO SAD AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSIGE

Doc | ESTABECIMENTO 2 | Perfil: ADMINISTRADOR GERAL

VINCULAR BOLSA DE SANGUE AO PACIENTE

DADOS DO PACIENTE

Requisição de Transfusão:
RT111111115000015

Nome do Paciente:
LINA TESTE

ABO/Rh:
[]

DADOS DA BOLSA

Responsável:
PDOC

Data do Vínculo:
02/04/2015

Hora do Vínculo:
13:52

Contingência:

Identificação da Bolsa:
[]

Grupo de Estoque:
[SELECIONE]

Estabelecimento de Coleta:
[SELECIONE]

ABO:
[]

RPD:
[]

Data de Validade:
[]

LIMPAR ADICIONAR BOLSA À LISTA

BOLSAS VINCULADAS

IDENTIFICAÇÃO DA BOLSA	GRUPO DE ESTOQUE	ESTABECIMENTO DE COLETA	ABO	RhD	DATA DE VALIDADE	AÇÃO
CODIGO BOLSA TCS ABO	CH - CONCENTRADO DE HEMÁCIAS	ESTABECIMENTO 2	A	NEGATIVO	31/03/2015	

VOLTAR IMPRIMIR GUIA DE FORNECIMENTO PARA TRANSFUÇÃO IMPRIMIR ETIQUETA PARA BOLSA RESERVADA ALTERAR DADOS

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DA/HJ/SAS
SAF SJJL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática do SUS

4. Clique em **ALTERAR DADOS** para habilitar os campos.
5. Preencha os campos e, em seguida, clique em **ADICIONAR BOLSA À LISTA**.

NOTA Ao clicar no botão de **Adicionar Bolsa à Lista**, o sistema adiciona a bolsa na listagem e, em seguida, limpa as informações permitindo a inclusão de uma nova bolsa.

6. Clique em **SALVAR**. Surge a mensagem de confirmação:

Mensagem

Deseja realmente alterar os dados?

Não Sim

7. Clique **Sim**. Surge a mensagem na tela:

Registro alterado com sucesso.

VINCULAR BOLSA DE SANGUE AO PACIENTE

DADOS DO PACIENTE

Requisição de Transfusão:
RT11111111500015

Nome do Paciente: _____ ABO/Rh: _____
LINA TESTE _____

DADOS DA BOLSA

Responsável: PDOC Data do Vínculo: 02/04/2015 Hora do Vínculo: 14:12 Contingência

Identificação da Bolsa: _____ Grupo de Estoque: -SELECIONE -

Estabelecimento de Coleta: -SELECIONE - ABO: _____ RhD: _____ Data de Validade: _____

LIMPAR ADECIAR BOLSA À LISTA

BOLSAS VINCULADAS

IDENTIFICAÇÃO DA BOLSA	GRUPO DE ESTOQUE	ESTABELECIMENTO DE COLETA	ABO	Rh D	DATA DE VALIDADE	AÇÃO
CODIGO BOLSA TCS ABO	CH - CONCENTRADO DE HEMÁCIAS	ESTABELECIMENTO 2	A	NEGATIVO	31/03/2015	

VOLTAR IMPRIMIR GUIA DE FORNECIMENTO PARA TRANSFUÇÃO IMPRIMIR ETIQUETA PARA BOLSA RESERVADA ALTERAR DADOS

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF-SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Sistema de Informação em Saúde

8. Clique em:

BOTÃO

AÇÃO

VOLTAR

Retorna à tela anterior.

IMPRIMIR GUIA DE FORNECIMENTO PARA TRANSFUÇÃO

Imprime a guia de fornecimento para transfusão.

IMPRIMIR ETIQUETA PARA BOLSA RESERVADA

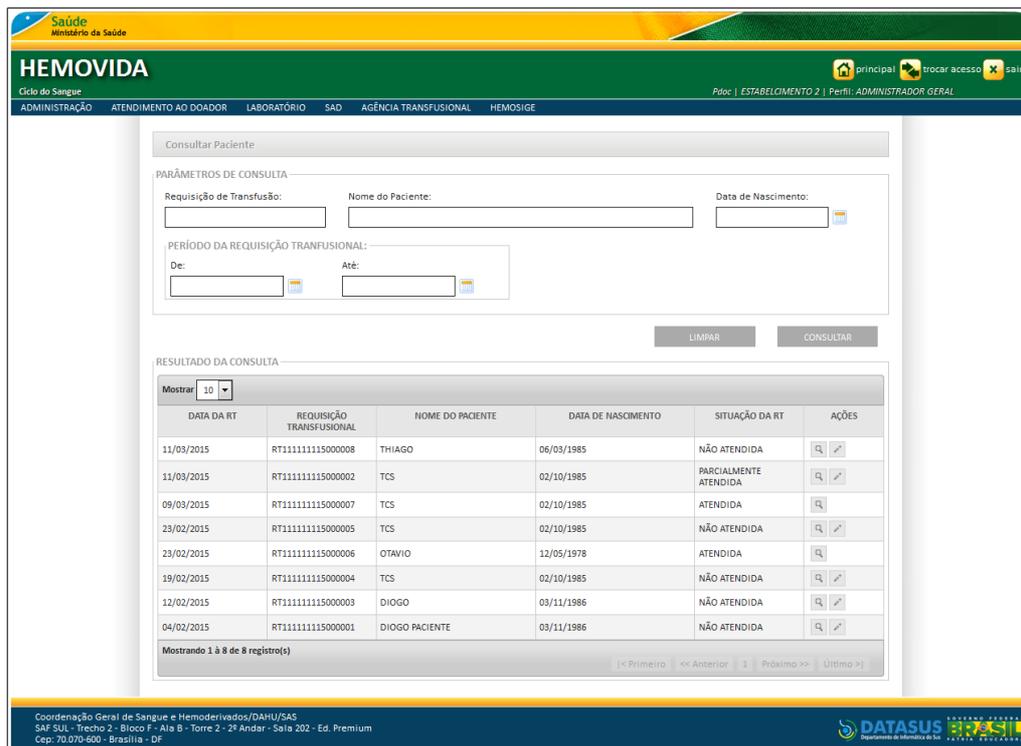
Imprime etiqueta para bolsa reservada.

9. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Visualizar

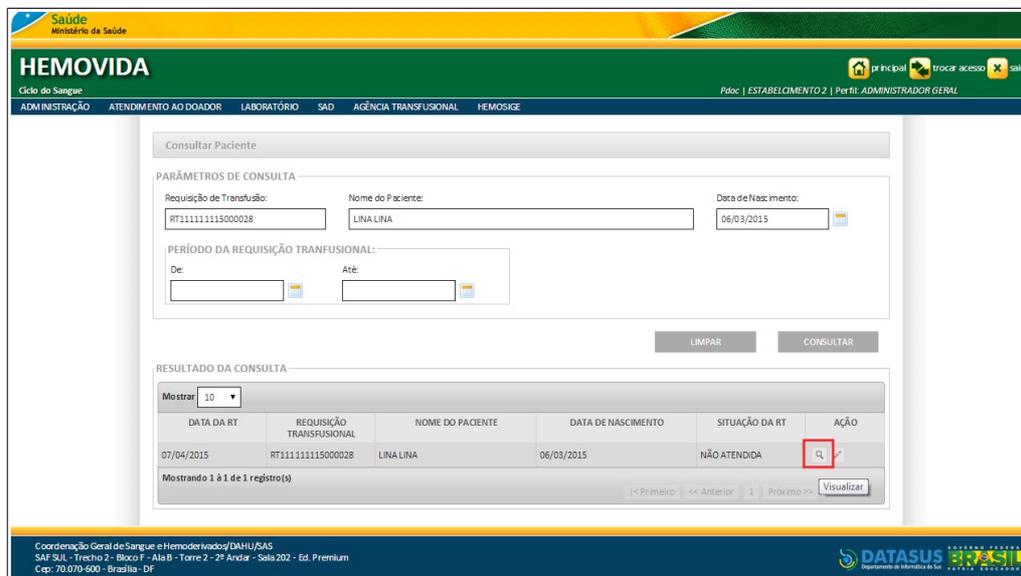
Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Vincular Bolsa de Sangue**. Surge a tela:



NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.



3. Na coluna **AÇÃO**, clique em **Visualizar**. Surge o registro:

Saúde
Ministério da Saúde

HEMOVIDA

Ciclo do Sangue: [Principal](#) [Trocar acesso](#) [Sair](#)

Administração | Atendimento ao Doador | Laboratório | SAD | Agência Transfusional | HEMOSIGE

Pásc | ESTABELECIMENTO 2 | Perfil: ADMINISTRADOR GERAL

VINCULAR BOLSA DE SANGUE AO PACIENTE

DADOS DO PACIENTE

Requisição Transfusional: RT111111115000028	Nome do Paciente: LINA LINA	ABO/Rh: A-
--	--------------------------------	---------------

BOLSAS VINCULADAS

IDENTIFICAÇÃO DA BOLSA	GRUPO DE ESTOQUE	ESTABELECIMENTO DE COLETA	ABO	RHD	DATA DE VALIDADE	SITUAÇÃO
Registros não encontrados.						

VOLTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DHJU/SAS
SAF Sul - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Hematologia de SA

Figura 100. Bolsas vinculadas

4. Clique em **VOLTAR**. O sistema retorna à tela anterior.
5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

12. ETIQUETA BOLSA RESERVADA

Este capítulo descreve as funcionalidades que permitem gerar a etiqueta da bolsa reservada.

NOTA Para que seja gerada uma etiqueta a bolsa deve estar com situação **Bolsa Vinculada**.

12.1 Gerar etiqueta

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Etiqueta Bolsa Reservada**.

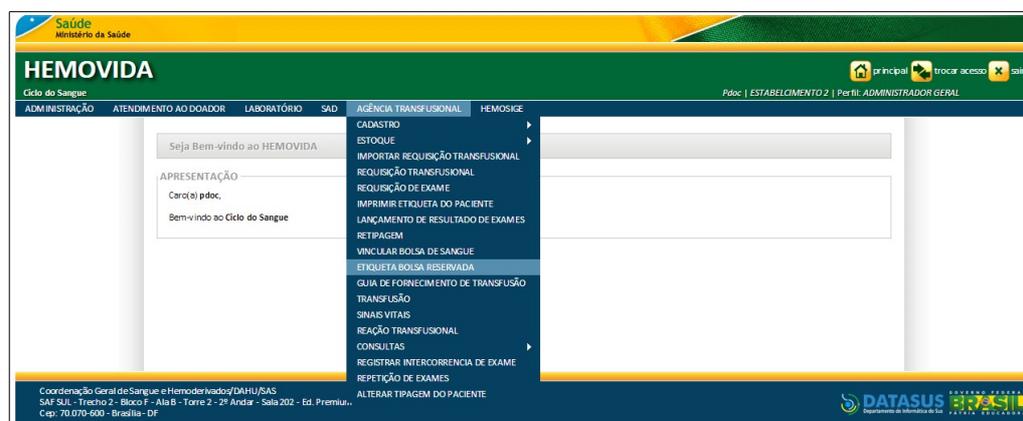


Figura 101. Agência transfusional — Etiqueta bolsa reservada

Surge a tela:

Figura 102. Consultar bolsa para geração da etiqueta

2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Requisição Transfusional	Código da requisição de exame.
PERÍODO DE REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL	Período de requisição transfusional no formato dd/mm/aaaa.
De Até	Este campo é de preenchimento obrigatório se o campo Nome do paciente for preenchido.
Identificação da Bolsa	Código de identificação da bolsa
Grupo de Estoque	Grupo de estoque— Para selecionar uma das opções, clique em ▼. *Este campo é de preenchimento obrigatório se o campo Identificação da Bolsa for preenchido.
Estabelecimento de Coleta	Estabelecimento de coleta da bolsa — Para selecionar uma das opções, clique em ▼. *Este campo é de preenchimento obrigatório se o campo Identificação da Bolsa for preenchido.
Código do Paciente	Código numérico do paciente.

Nome do Paciente

Nome do paciente

Data de Nascimento

Data de nascimento do paciente, no formato dd/mm/aaaa.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

3. Clique em **Consultar**. Surge o registro:

The screenshot shows the HEMOVIDA web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Health (Saúde Ministério da Saúde) and the title 'HEMOVIDA'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'ADMINISTRAÇÃO', 'ATENDIMENTO AO DOADOR', 'LABORATÓRIO', 'SAD', 'AGÊNCIA TRANSFUSIONAL', and 'HEMOSIGE'. The main content area is titled 'Consultar Bolsa para Geração da Etiqueta'. It contains a search filter section with fields for 'Requisição Transfusional', 'PERÍODO DE REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL' (with 'De' and 'Até' date pickers), 'Identificação da Bolsa', 'Grupo de Estoque', 'Estabelecimento de Coleta', 'Código do Paciente', 'Nome do Paciente', and 'Data de Nascimento'. Below the filter, there are 'LIMPAR' and 'CONSULTAR' buttons. The results section, titled 'RESULTADO', shows a table with one record. The table has columns for 'REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL', 'DATA DA REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL', 'IDENTIFICAÇÃO DA BOLSA', 'GRUPO DE ESTOQUE', 'ESTABELECIMENTO DE COLETA', 'CÓDIGO DO PACIENTE', 'NOME DO PACIENTE', 'DATA DE NASCIMENTO', and 'SITUAÇÃO DA BOLSA'. The record shown is: RT111111115000028, 07/04/2015, BOLSA TCS 4, CONCENTRADO DE HEMÁCIAS, ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE, PCDF1503000277, LINA, 06/03/2015, VINCULADA. Below the table, there are navigation controls for the results and a 'GERAR ETIQUETA' button.

REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL	DATA DA REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL	IDENTIFICAÇÃO DA BOLSA	GRUPO DE ESTOQUE	ESTABELECIMENTO DE COLETA	CÓDIGO DO PACIENTE	NOME DO PACIENTE	DATA DE NASCIMENTO	SITUAÇÃO DA BOLSA
RT111111115000028	07/04/2015	BOLSA TCS 4	CONCENTRADO DE HEMÁCIAS	ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE	PCDF1503000277	LINA	06/03/2015	VINCULADA

NOTA O usuário logado terá acesso apenas as informações de seu estabelecimento, independentemente da hierarquia da **Hemorede**.

4. Selecione o item e, em seguida, clique em **GERAR ETIQUETA**. Surge a tela:

The screenshot displays the HEMOVIDA web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Health (Saúde Ministério da Saúde) and the title 'HEMOVIDA'. Below the header, there is a navigation menu with options: ADMINISTRAÇÃO, ATENDIMENTO AO DOADOR, LABORATÓRIO, SAD, AGÊNCIA TRANSFUSIONAL, and HEMOSIGE. The main content area is titled 'Imprime Etiqueta(s) para Bolsa Reservada' and contains a form with the following information:

Agência Transfusional: ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE
RT: RT111111115000028 RE:RE151111111000032
CNS:
Prestatário: 1 Código Paciente: P:PCDF1503000277
Nome: LINA Sexo: F DN: 06/03/2015
Clínica/ Enfermaria: Ambulatório de transfusão Quarto/Ala: 1 Leito: 2
Identificação da Bolsa: BOLSA TCS 4 A-
Grupo de Estoque: Concentrado de Hemácias
Prova Cruzada: Compatível
Data de Reserva: 09/04/2015 Hora: 15:12

Below the form, there are two buttons: 'VOLTAR' and 'IMPRIMIR'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information for the Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados (DAMI/SAS) and the DATASUS logo.

5. Clique em **IMPRIMIR** para imprimir a etiqueta.
6. Clique em **VOLTAR**. O sistema retorna à tela anterior.
7. Clique em principal. O sistema retorna à tela anterior.

13. GUIA DE FORNECIMENTO PARA TRANSFUSÃO

Este capítulo descreve as funcionalidades que permitem gerar a guia de fornecimento para transfusão.

13.1 Gerar guia de fornecimento para transfusão

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Guia de fornecimento de transfusão**.

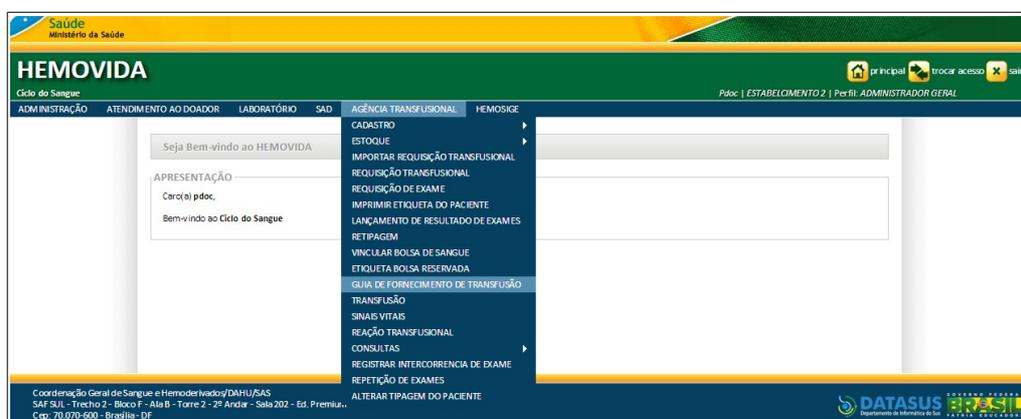


Figura 103. Agência transfusional — Guia de fornecimento de transfusão

Surge a tela:

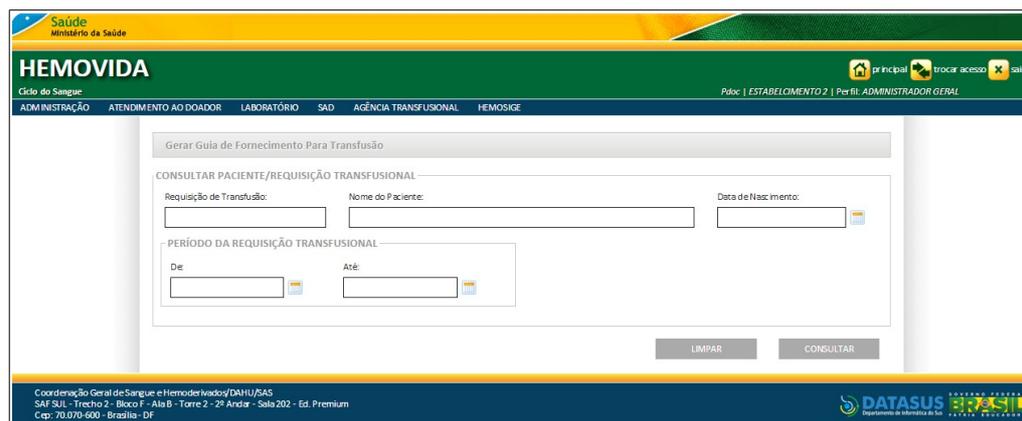


Figura 104. Gerar guia de fornecimento para transfusão

2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Requisição de Transfusão	Número da requisição transfusional.
Nome do paciente	Nome do paciente. *O nome do paciente é recuperado quando a consulta for realizada pelo número da Requisição de Transfusão .
Data de nascimento	Data de nascimento do paciente. *A data de nascimento é recuperada quando a consulta for realizada pelo número da Requisição de Transfusão .
PERÍODO DA REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL	Período da requisição transfusional, no formato dd/mm/aaaa.
De Até	*O campo é de preenchimento obrigatório se a consulta for realizada somente pelo Nome do Paciente .

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

3. Clique em **CONSULTAR**. Surge o registro:

4. Clique em **Visualizar Guia de Fornecimento para Transfusão**. Surge a guia:

DADOS DO HEMOCENTRO

Nome do Estabelecimento:
ESTABLIMENTO 2
 Endereço do Estabelecimento:
ES 5B, 20 - -, 73.083-170
 CNES: 11111111 Telefones: (61) 6161-1661, (16) 1616-6666

GUIA DE FORNECIMENTO PARA TRANSFUÇÃO

Requisição de Transfusão: RT111111115000029
 Nome do Paciente: TCS
 Sexo: MASCULINO
 Nome da Mãe: MAE TCS
 Hospital Transf.: ESTABLIMENTO 2
 Quarto/Ala: 041
 Nº do Prontuário: 041

Data da Requisição: 08/04/2015
 Data de Nascimento: 02/10/1985
 ABO/Rh: AB-
 Nome do Pai: PAI TCS
 Enfermaria ou Clínica: AMBULATÓRIO DE TRANSFUÇÃO
 Leito: 0741

HEMOCOMPONENTES SOLICITADOS

GRUPO DE ESTOQUE SOLICITADO	QTDE. SOLIC. (UNID.)	VOLUME SOLIC. (ML)
Concentrado de Hemácias	1	400

BOLSAS

Id. de Vinculo	Id. da Bolsa	ABO/Rh	Volum. Bolsa (ml)	Validade	Coleta	Resultado de Prova Cruzada	Data Transfusão	Hora Transfusão	Utilização Bolsa
08/04/2015	BOLSA TCS 0804	A-	400	21/10/2015	08/04/2015	Compatível	___/___/___	___:___	() Sim () Não

TOTAL BOLSAS: 1

Técnico _____ Hemoterapeuta _____

,09 de abril de 2015 09:28

5. Clique em **IMPRIMIR** para imprimir a guia.
6. Clique em **VOLTAR**. O sistema retorna à tela anterior.
7. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

14. TRANSFUÇÃO

Este capítulo descreve as funcionalidades para a realização da transfusão.

NOTA Para realizar a transfusão é necessário ter bolsa vinculada à requisição transfusional.

14.1 Realizar transfusão

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Transfusão**.

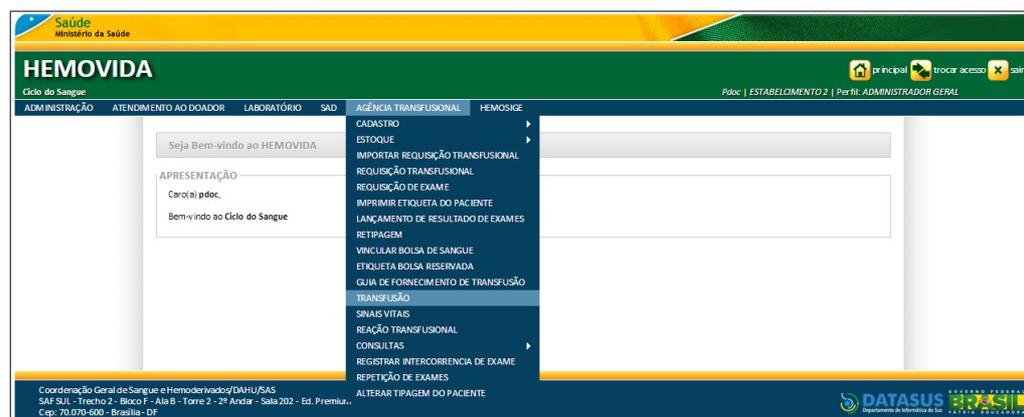


Figura 105. Agência transfusional — Transfusão

Surge a tela:

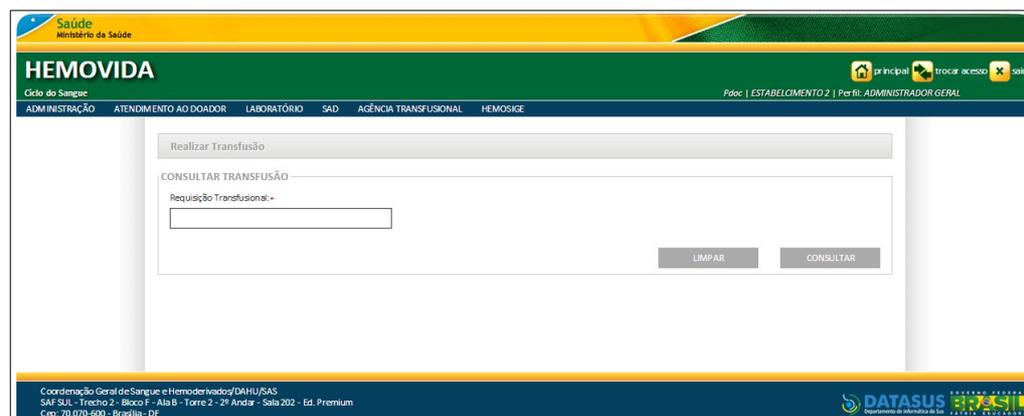


Figura 106. Realizar transfusão

2. Digite o número da requisição transfusional e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surge o registro:

Realizar Transfusão

CONSULTAR TRANSFUÇÃO

Requisição Transfusional: -

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar ID

REQUISIÇÃO TRANSFUSSIONAL	DATA	PACIENTE	CÓDIGO PACIENTE	SITUAÇÃO DA RT	SITUAÇÃO DA TRANSFUÇÃO	AÇÃO
RT111111115000002	11/03/2015	TCS	PCDF1502000111	PARCIALMENTE ATENDIDA	NÃO INICIADA	Realizar Transfusão

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
 SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
 Departamento de Informática da Saúde

NOTA O usuário logado terá acesso apenas as informações de seu estabelecimento, independentemente da hierarquia da **Hemorrede**.

3. Na coluna **AÇÃO** clique em **Realizar Transfusão**. Surge a tela:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO SAD AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSIGE

Principal Trocar acesso Sair

Doc | ESTABECIMENTO 2 | Perfil: ADMINISTRADOR GERAL

REALIZAR TRANSFUÇÃO

DADOS DA REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL

Requisição Transfusional: RT11111111500002 Data da Requisição Transfusional: 11/03/2015

DADOS DO PACIENTE

Paciente: TCS Sexo: MASCULINO Idade: 29 Tipagem ABO/Rh: AB- PAI: Positivo Código do Paciente: PCDP1502000111

Número do Prontuário: 01 Data da Última Transfusão: Enfermaria Clínica: Quarto/Ala: 01 Leito: 01

BOLSAS

Identificação da Bolsa: Grupo de Estoque:

Estabelecimento de Coleta: Situação da Transfusão:

Data: 11/04/2015 Hora: 12:51 Responsável: PDOC Contingência:

LIMPAR ADICIONAR

TRANSFUNDIR

IDENTIFICAÇÃO DA BOLSAS	GRUPO DE ESTOQUE	ESTABECIMENTO DE COLETA	ABO/RH	DATA DE VINCULAÇÃO	RESPONSÁVEL	DATA/HORA	AÇÃO
Registros não encontrados.							

NÃO TRANSFUNDIR

IDENTIFICAÇÃO DA BOLSAS	GRUPO DE ESTOQUE	ESTABECIMENTO DE COLETA	ABO/RH	DATA DE VINCULAÇÃO	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO	DATA/HORA	AÇÃO
Registros não encontrados.								

Observação:

VOLTAR SALVAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DH/HU/SAS
SAF SJL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

Figura 107. Realizar transfusão

4. Preencha os campos:

CAMPO

DESCRIÇÃO

DADOS DA REQUISIÇÃO DE TRANSFUSIONAL

Dados da requisição transfusional.

Requisição Transfusional e Data da Requisição Transfusional.

*O sistema recupera e apresenta os dados: requisição transfusional e data da requisição transfusional.

DADOS DO PACIENTE

Paciente, Sexo, Idade, Tipagem, ABO/Rh, PAI, Código do Paciente, Número do Prontuário, Data da Última Transfusão, Clínica, Quarto/Ala e Leito.

Dados do paciente.

*O sistema recupera e apresenta os dados: Paciente, Sexo, Idade, Tipagem, ABO/Rh, PAI, Código do Paciente, Número do Prontuário, Data da Última Transfusão, Clínica, Quarto/Ala e Leito.

BOLSAS

Identificação da Bolsa

Código de identificação da bolsa.

Grupo de Estoque

Grupo de estoque da bolsa.

*O sistema recupera e apresenta o grupo de estoque da bolsa.

Estabelecimento de Coleta

Estabelecimento de coleta da bolsa.

*Sistema recupera e apresenta o estabelecimento de coleta da bolsa.

**Caso exista mais de uma bolsa com a mesma identificação e o mesmo grupo de estoque, o sistema apresenta todos os estabelecimentos de coleta das bolsas identificadas.

Situação da Transfusão

Situação da transfusão — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.

*A bolsa **NÃO TRANSFUNDIDA** pode ser descartada ou devolvida para estoque.

A seleção **Descartada** abre uma tela para informar: O **Motivo da não transfusão** e o **Motivo do Descarte**.

Data

Data da vinculação da bolsa, no formato dd/mm/aaaa.

*O sistema preenche automaticamente a data e a hora atual.

Hora	<p>Hora da vinculação da bolsa, no formato hh:mm.</p> <p>*O sistema preenche automaticamente a data e a hora atual.</p>
Responsável	<p>Funcionário responsável.</p> <p>*O sistema recupera este campo e apresenta o nome do responsável logado.</p> <p>**Quando marcado contingência esse campo é habilitado para edição e apresenta todos os responsáveis do estabelecimento logado com perfil de acesso a essa funcionalidade.</p>
Contingência	<p>Informar se houve contingência no lançamento do resultado.</p> <p>*A marcação habilita os campos Data, Hora e Responsável para edição.</p>

NOTA Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

5. Clique em **ADICIONAR** para adicionar a bolsa na listagem.

NOTA Utilize botão **Excluir** para excluir a bolsa adicionada à listagem.

The screenshot shows the 'TRANSFUNDIR' interface. It contains a table with the following data:

IDENTIFICAÇÃO DA BOLSA	GRUPO DE ESTOQUE	ESTABELECIMENTO DE COLETA	ABO/RH	DATA DE VINCULAÇÃO	RESPONSÁVEL	DATA/HORA	AÇÃO
BOLSAPLASMA1103	PC - Plasma Comum	ESTABELECIMENTO 2	A-	11/03/2015	pdcc	11/03/2015 13:01	<input type="button" value="Excluir"/>

Below the table, there is a section for 'NÃO TRANSFUNDIR' which is currently empty, and an 'Observação:' field containing the text 'TESTE'. At the bottom, there are 'VOLTAR' and 'SALVAR' buttons.

O sistema adiciona a bolsa na listagem conforme a seleção da **Situação da Transfusão**:

TRANSFUNDIR

O sistema recupera e apresenta: Identificação da bolsa, grupo de estoque, estabelecimento de coleta, ABO/Rh, data de vinculação, responsável, data/hora e ação.

NÃO TRANSFUNDIR

O sistema recupera e apresenta: Identificação da bolsa, grupo de estoque, estabelecimento de coleta, ABO/Rh, data de vinculação, responsável, situação, data/hora e ação.

6. Digite a observação e, em seguida, clique em **SALVAR**. Surge a mensagem na tela:



7. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

15. SINAIS VITAIS

Este capítulo descreve as funcionalidades relativa a verificação dos sinais vitais do paciente.

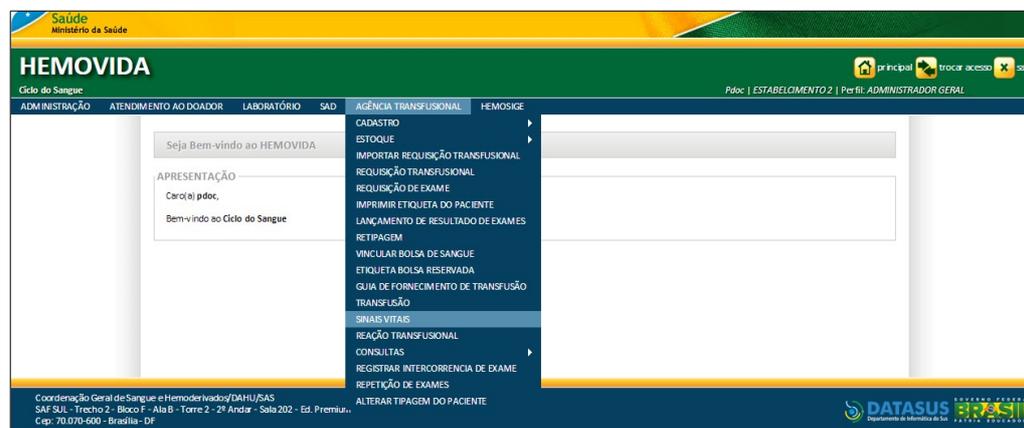
As opções disponíveis são:

- Consultar
- Inserir
- Alterar
- Visualizar

15.1 Consultar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Sinais Vitais**.



Surge a tela:

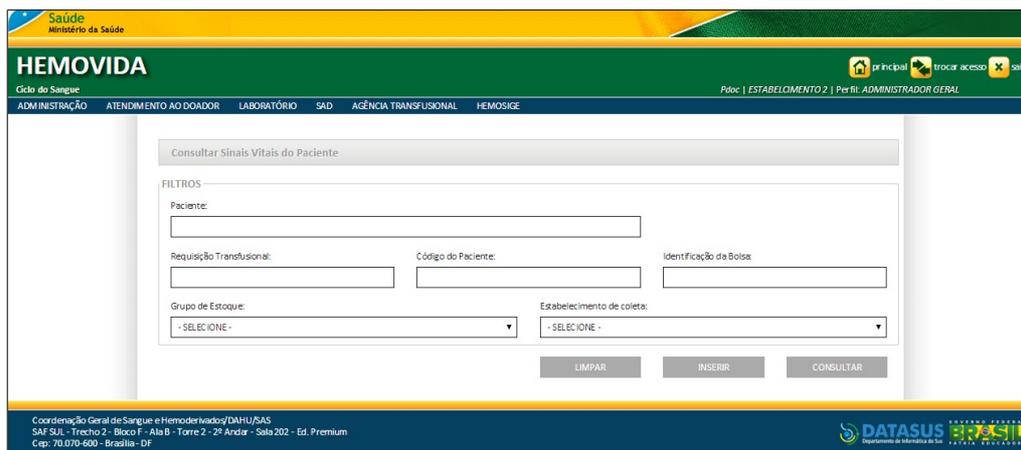


Figura 108. Consultar sinais vitais do paciente

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Paciente	Nome do paciente que recebeu a transfusão.
Requisição de Transfusão	Código associado a uma requisição de transfusão em paciente.
Código do Paciente	Código do paciente que recebeu a transfusão.
Identificação da Bolsa	Código de identificação da bolsa.
Grupo de Estoque	Grupo de estoque da bolsa — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.
Estabelecimento de Coleta	Estabelecimento de coleta da bolsa— Para selecionar uma das opções, clique em ▼.

3. Clique em **CONSULTAR**. Surge o registro:

Consultar Sinais Vitais do Paciente

FILTROS

Paciente:

Requisição Transfusional: Código do Paciente: Identificação da Bolsa:

Grupo de Estoque: Estabelecimento de coleta:

LIMPAR INserir CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar: 10

PACIENTE	CÓDIGO DO PACIENTE	REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL	BOLSA	DATA DA TRANSUSÃO	AÇÃO
OTAVIO	PCDF1502000155	RT111111115000006	QUARTA2502	25/02/2015	

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

<< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Último >>

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHJ/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS SISTEMA NACIONAL DE TRANSFUSÃO DE SANGUE

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

15.2 Inserir

NOTA Para inserir os sinais vitais é necessário que haja uma requisição transfusional para o paciente e bolsas transfundidas.

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Sinais Vitais**. Surge a tela:

Consultar Sinais Vitais do Paciente

FILTROS

Paciente:

Requisição Transfusional: Código do Paciente: Identificação da Bolsa:

Grupo de Estoque: Estabelecimento de coleta:

LIMPAR INserir CONSULTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHJ/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS SISTEMA NACIONAL DE TRANSFUSÃO DE SANGUE

2. Clique em **INSERIR**. Surge a tela:

Figura 109. Sinais vitais do paciente

NOTA É necessário o preenchimento de, pelo menos, um sinal vital (pulso, temperatura ou pressão arterial) dado inicial e final.

3. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
DADOS DO PACIENTE	
Identificação da bolsa	Código de identificação da bolsa.
Grupo de estoque	Grupo de estoque da bolsa — Para selecionar a opção, clique em ▼. *O sistema recupera e apresenta o grupo de estoque conforme identificação da bolsa.

Estabelecimento de coleta	<p>Estabelecimento de coleta da bolsa — Para selecionar a opção, clique em ▼.</p> <p>*O sistema recupera e apresenta o estabelecimento de coleta conforme identificação da bolsa e grupo de estoque.</p>
Requisição da transfusão	<p>Código da requisição da transfusão.</p> <p>*O sistema recupera e apresenta o número da requisição.</p>
Data da transfusão	<p>Data da realização da transfusão, no formato dd/mm/aaaa.</p> <p>*O sistema recupera e apresenta a data da transfusão.</p>
DADOS INICIAIS	
<p>Pulso</p> <p>/min</p>	Batimento cardíaco do paciente.
<p>Temperatura</p> <p>° C</p>	Temperatura corporal do paciente.
<p>Pressão arterial</p> <p>mmHg</p>	Pressão arterial do paciente.
Observações	Preenchimento de observações feitas durante as aferições dos sinais vitais.
Coleta de sinais vitais	<p>Data e hora em que foram coletados os sinais vitais do paciente, no formato dd/mm/aaaa e hh:mm.</p> <p>*O sistema preenche automaticamente a data e a hora atual.</p> <p>**Caso a opção contingência seja marcada este campo é habilitado para edição.</p>

Responsável	Responsável pelas informações. *O sistema carrega os dados do usuário que está logado. **Caso a opção contingência seja marcada o sistema traz a lista com todos os usuários do estabelecimento.
Contingência	Contingência. *Habilita os campos Coleta de Sinais Vitais (Data e hora) e Responsável para edição.
DADOS FINAIS	
Pulso /min	Batimento cardíaco do paciente.
Temperatura ° C	Temperatura corporal do paciente.
Pressão arterial mmHg	Pressão arterial do paciente.
Observações	Observações feitas durante as aferições dos sinais vitais.
Coleta de sinais vitais	Data e hora em que foram coletados os sinais vitais do paciente, no formato dd/mm/aaaa e hh:mm. **O sistema preenche automaticamente a data e a hora atual. **Caso a opção contingência seja marcada este campo é habilitado para edição.
Responsável	Responsável pelas informações. *O sistema carrega os dados do usuário que está logado.

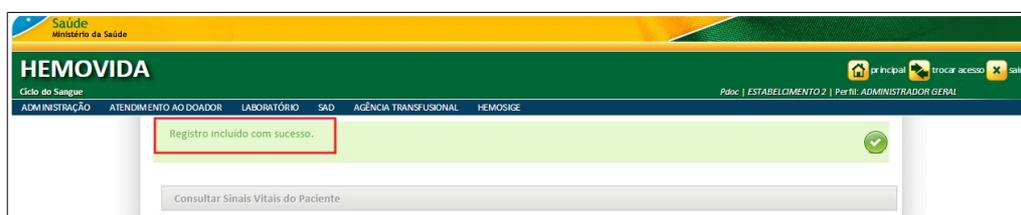
**Caso a opção contingência seja marcada o sistema traz a lista com todos os usuários do estabelecimento.

Contingência

*Habilita os campos **Coleta de Sinais Vitais** (Data e hora) e **Responsável** para edição.

NOTA Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

4. Clique em **SALVAR**. Surge a mensagem na tela:

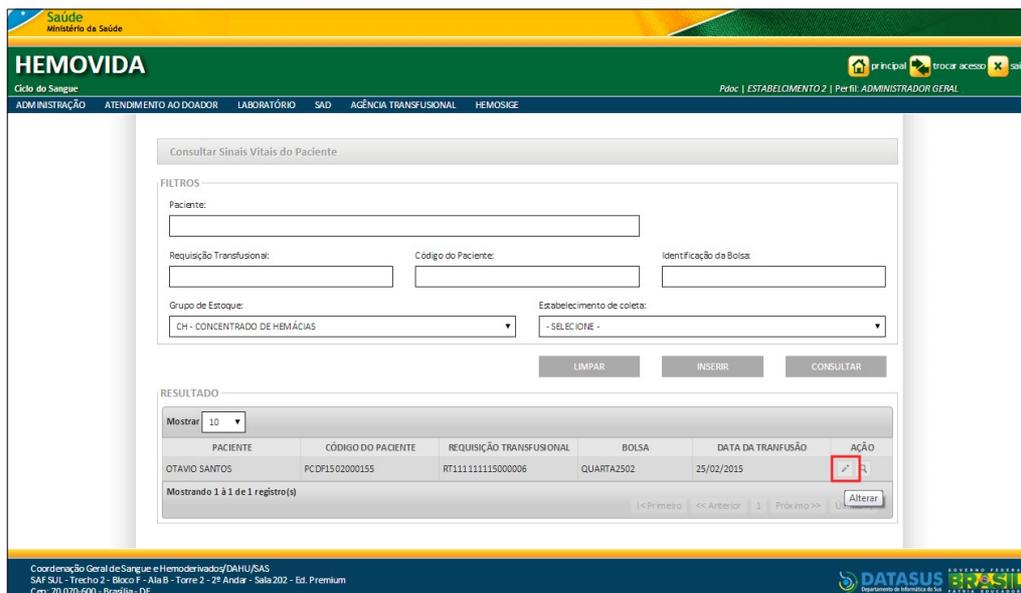


5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

15.3 Alterar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Sinais Vitais**. Surge a tela



2. Na coluna **AÇÃO** clique em **Alterar**. Surge a tela:

Figura 110. Sinais vitais do paciente — Alteração

3. Altere os campos e, em seguida, clique em **SALVAR**. Surge a mensagem na tela:

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

15.4 Visualizar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Sinais Vitais**. Surge a tela:

Consultar Sinais Vitais do Paciente

FILTROS

Paciente:

Requisição Transfusional: Código do Paciente: Identificação da Bolsa:

Grupo de Estoque: Estabelecimento de coleta:

LIMPAR INSEIR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar: 10

PACIENTE	CÓDIGO DO PACIENTE	REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL	BOLSA	DATA DA TRANSFUÇÃO	AÇÃO
OTAVIO	PCDF1502000155	RT111111115000006	QUARTA2502	25/02/2015	Visualizar

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

Coordenção Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Alas B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

2. Na coluna **AÇÃO** clique em **Visualizar**. Surge a tela:

Sinais Vitais do Paciente

DADOS DO PACIENTE

Identificação da Bolsa: Grupo de Estoque:

Estabelecimento de Coleta: Requisição de Transfusão:

Data de Transfusão:

Paciente:

DADOS INICIAIS

Pulso: /min Temperatura: °C Pressão Arterial: / mmHg

Observações:

Coleta de Sinais Vitais: Data: Hora:

Responsável: Contingência:

DADOS FINAIS

Pulso: /min Temperatura: °C Pressão Arterial: / mmHg

Observações:

Coleta de Sinais Vitais: Data: Hora:

Responsável: Contingência:

VOLTAR

Coordenção Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Alas B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

Figura 111. Visualização dos dados de sinais vitais do paciente

3. Clique em **VOLTAR**. O sistema retorna à tela anterior.
4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

16. REAÇÃO TRANSFUSIONAL

Este capítulo descrevem as funcionalidades que permitem o registro da reação transfusional.

NOTA A **Requisição Transfusional** deve possuir bolsa vinculada e a transfusão deve está com situação diferente de **Não iniciada**.

As opções disponíveis são:

- Registrar reação transfusional
- Exportar dados da requisição transfusional

16.1 Registrar reação transfusional

As opções disponíveis são:

- Consultar
- Alterar

Consultar

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Reação transfusional**.



Figura 112. Agência transfusional — Reação transfusional

Surge a tela:

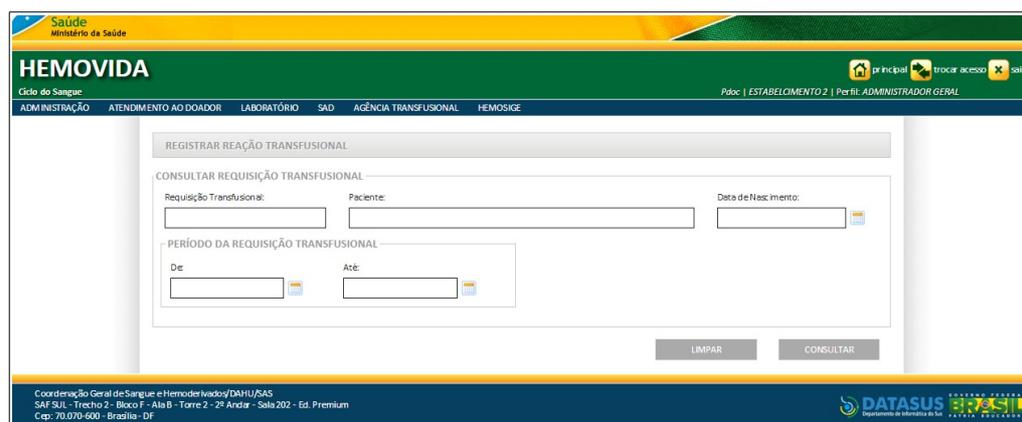


Figura 113. Registrar reação transfusional

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Requisição Transfusional	Número da requisição transfusional.
Paciente	Nome do paciente.
Data de Nascimento	Data de nascimento, no formato dd/mm/aaaa.
PERÍODO DA REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL	Informar o período da requisição transfusional.
De Até	

NOTA Para limpar os campos digitados e inserir novos dados, clique em **LIMPAR**, para voltar a tela anterior, retornando e não inserindo novos dados, clique em **VOLTAR**.

3. Clique em **CONSULTAR**. Surge o registro:

REGISTRAR REAÇÃO TRANSFUSIONAL

CONSULTAR REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL

Requisição Transfusional: Paciente: Data de Nascimento:

PERÍODO DA REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL

De: Até:

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO DA CONSULTA

Mostrar:

DATA DA RT	REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL	PACIENTE	DATA DE NASCIMENTO	SITUAÇÃO DO REGISTRO DE REAÇÃO	AÇÃO
08/04/2015	RT11111111500029	TCS	02/10/1985	CONCLUÍDO	

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s)

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

Figura 114. Registrar reação transfusional

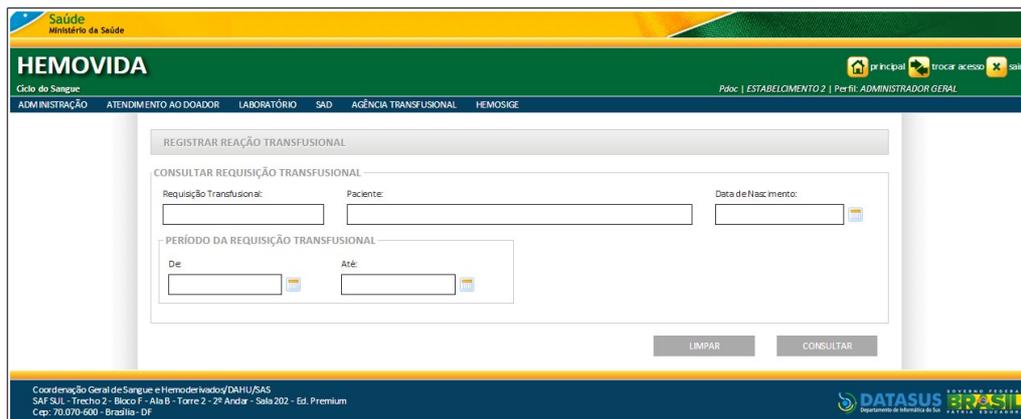
NOTA A situação do **Registro de Reação Transfusional** terá as seguintes situações: **Não iniciado** — Situação do registro de reação quando nenhum dado ainda foi informado, **Em andamento** — Situação do registro de reação quando um ou mais dados foram informados, **Concluído**— Situação do registro de reação quando todos os dados de preenchimento obrigatório e necessário para a exportação do arquivo XML foram informados.

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Alterar

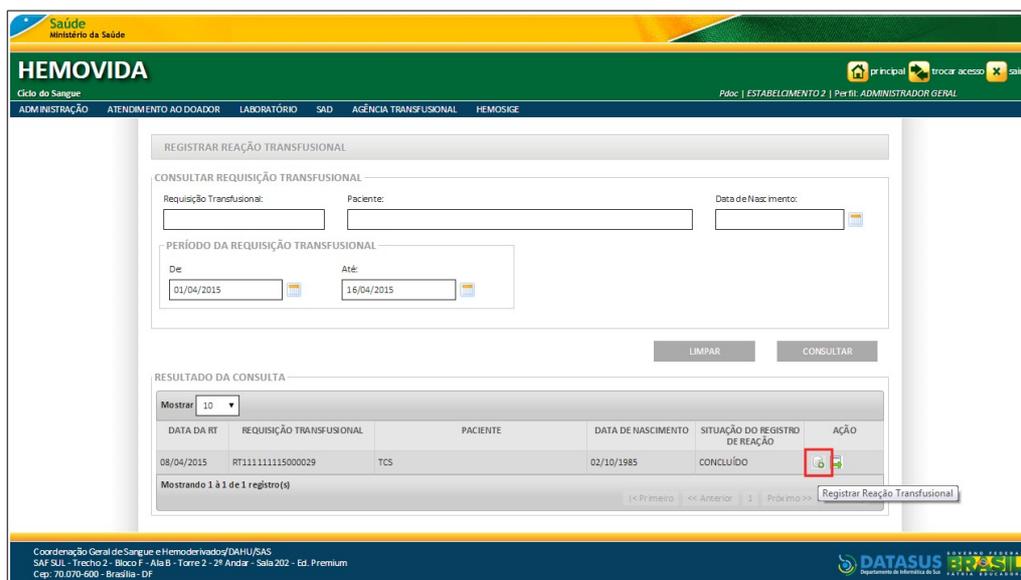
Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Reação transfusional**. Surge a tela:



NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surge o registro:



3. Clique em **Registrar Reação Transfusional**. Surge a tela:

The screenshot shows the 'Paciente' tab in the HEMOVIDA system. The interface includes a header with the 'Saúde Ministério da Saúde' logo and navigation tabs: 'ADMINISTRAÇÃO', 'ATENDIMENTO AO DOADOR', 'LABORATÓRIO', 'SAD', 'AGÊNCIA TRANSFUSIONAL', and 'HEMOSIGE'. The 'Paciente' tab is active, displaying a form with the following fields:

- PACIENTE**
 - Cartão Nacional de Saúde: []
 - Número Prontuário: 041
 - Paciente: TCS
 - Iniciais: T
 - Data de Nascimento: 02/10/1985
 - Idade: 29
 - Sexo: MASCULINO
 - Raça/Cor: AMARELA
 - Ocupação: ADMINISTRADOR DE SISTEMAS OPERACIONAIS
 - Paí: PAI TCS
 - Iniciais: PT
 - Mãe: MAETCS
 - Iniciais: MT

At the bottom of the form, there is a 'VOLTAR' button. The footer contains contact information for the Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados (DAHU/SAS) and the DATASUS logo.

Figura 115. Registrar reação transfusional — Aba paciente

4. Clique na aba **Dados do Evento**. Surge a tela:

The screenshot shows the 'Dados do Evento' tab in the HEMOVIDA system. The interface includes the same header and navigation tabs as Figure 115. The 'Dados do Evento' tab is active, displaying a form with the following fields:

- DADOS DO EVENTO**
 - Descreva detalhadamente o Evento Adverso:
 - TESTE
 - Sinais/Sintomas:
 - []
 - SINTOMAS ADICIONADOS

CÓDIGO	SINTOMA	AÇÃO
0723006	FEBRE DE CAUSA MEDICAMENTOSA	[]
 - Evolução/Gravidade:
 - MODERADO
 - Data de Ocorrência do Evento Adverso: 13/04/2015
 - Responsável: PDOC
 - Contingência:
 - Estabelecimento: CENTRO DE FISIOTERAPIA
 - CNES: []
 - CNPJ: []
 - País: BRASIL
 - UF: DISTRITO FEDERAL
 - Município: BRASÍLIA

At the bottom of the form, there are three buttons: 'VOLTAR', 'LIMPAR', and 'ALTERAR'. The footer contains contact information for the Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados (DAHU/SAS) and the DATASUS logo.

Figura 116. Registrar reação transfusional — Aba dados do evento

5. Clique em **ALTERAR DADOS**.

NOTA Quando acionada a opção **Alterar Dados**, o sistema habilita somente os campos editáveis.

6. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Descreva detalhadamente o Evento Adverso	Detalhar o evento adverso.
Sinais/Sintomas	<p>Sinais/sintomas — Para pesquisar o sinal/sintoma, clique em .</p> <p>*Para realizar a pesquisa pelos sinais/sintomas é necessário informar, no mínimo, 4 (quatro) caracteres.</p> <p>**O sistema adiciona o sinal/sintoma na listagem SINTOMAS ADICIONADOS e, em seguida, limpa as informações permitindo a inclusão de um novo sinal/sintoma.</p> <p>***Utilize botão Excluir para excluir o sintoma adicionado à lista.</p>
Evolução/Gravidade	Informar a evolução/gravidade do evento adverso — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.
Data de Ocorrência do Evento Adverso	<p>Data de ocorrência do evento adverso, no formato dd/mm/aaaa.</p> <p>*Quando marcado contingência esse campo é habilitado para edição.</p>
Responsável	<p>Funcionário responsável.</p> <p>*O sistema recupera este campo e apresenta o nome do responsável logado.</p> <p>**Quando marcado contingência esse campo é habilitado para edição e apresenta todos os responsáveis do estabelecimento logado com perfil de acesso a essa funcionalidade.</p>

Contingência

Informar se houve contingência.

*A marcação habilita os campos **Data de ocorrência do evento adverso** e **Responsável** pela edição.

7. Clique em **SALVAR**. O sistema retorna à aba paciente e apresenta a mensagem na tela:



8. Clique na aba **Tipo de reação**. Surge a tela:

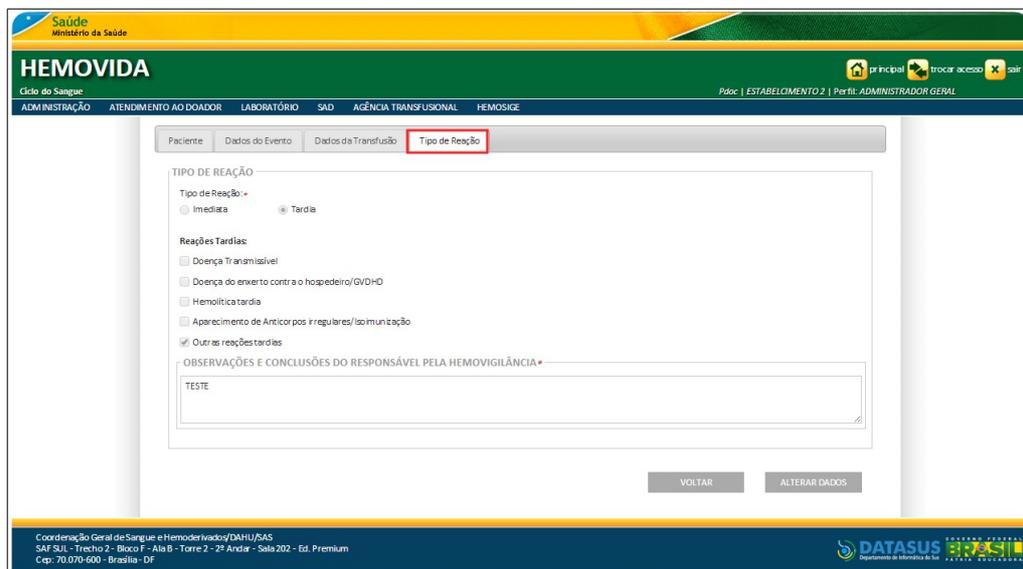


Figura 117. Registrar reação transfusional — Aba tipo de reação

9. Clique em **ALTERAR DADOS**.

NOTA Quando acionada a opção **Alterar Dados**, o sistema habilita somente os campos editáveis.

10. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
TIPO DE REAÇÃO	
Tipo de Reação	Tipo de reação relacionado ao evento adverso — Imediata ou tardia. *Se a opção selecionada for IMEDIATA , o campo REAÇÕES IMEDIATAS é habilitado para marcação das reações. **Se a opção selecionada for TARDIA , o campo REAÇÕES TARDIAS é habilitado para marcação das reações.
REAÇÕES IMEDIATAS	
Febril não hemolítica	
OBSERVAÇÕES E CONCLUSÕES DO RESPONSÁVEL PELA HEMOVIGILÂNCIA	Informar as observações e conclusões do responsável pela hemovigilância.
Alérgica	
OBSERVAÇÕES E CONCLUSÕES DO RESPONSÁVEL PELA HEMOVIGILÂNCIA	Informar as observações e conclusões do responsável pela hemovigilância.
Anafilática	
OBSERVAÇÕES E CONCLUSÕES DO RESPONSÁVEL PELA HEMOVIGILÂNCIA	Informar as observações e conclusões do responsável pela hemovigilância.
Contaminação bacteriana	
CORRELAÇÃO COM A TRANSFUSÃO	Informar se a contaminação bacteriana teve correlação com a transfusão.
Confirmada Descartada Inconclusiva Suspeita	 *Se a opção selecionada for Confirmada ou Inconclusiva o campo Agente infeccioso identificado na bolsa é habilitado para preenchimento.

****Se a opção selecionada for Descartada e Suspeita o campo OBSERVAÇÕES E CONCLUSÕES DO RESPONSÁVEL PELA HEMOVIGILÂNCIA é habilitado para preenchimento.**

Agente infeccioso identificado na bolsa

AGENTES ADICIONADOS

Agente infeccioso isolado na bolsa — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.

Agente infeccioso isolado no paciente — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.

OBSERVAÇÕES E CONCLUSÕES DO RESPONSÁVEL PELA HEMOVIGILÂNCIA

Informar as observações e conclusões do responsável pela hemovigilância.

Hemolítica aguda imunológica

EXAMES IMUNOEMATOLÓGICOS – PACIENTE

ABO/Rh Pós-Transfusional— Para selecionar uma das opções, clique em ▼.

Exames imunoematológicos dos hemocomponentes envolvidos no evento adverso. ABO/Rh Pós-Transfusional— Para selecionar uma das opções, clique em ▼.

OBSERVAÇÕES E CONCLUSÕES DO RESPONSÁVEL PELA HEMOVIGILÂNCIA

Informar as observações e conclusões do responsável pela hemovigilância.

Edema pulmonar não cardiogênico/TRALI

OBSERVAÇÕES E CONCLUSÕES DO RESPONSÁVEL PELA HEMOVIGILÂNCIA

Informar as observações e conclusões do responsável pela hemovigilância.

Hemolítica aguda não imune

OBSERVAÇÕES E CONCLUSÕES DO RESPONSÁVEL PELA HEMOVIGILÂNCIA

Informar as observações e conclusões do responsável pela hemovigilância.

Outras reações imediatas

OBSERVAÇÕES E CONCLUSÕES DO RESPONSÁVEL PELA HEMOVIGILÂNCIA

Informar as observações e conclusões do responsável pela hemovigilância.

Sobrecarga volêmica

OBSERVAÇÕES E CONCLUSÕES DO RESPONSÁVEL PELA HEMOVIGILÂNCIA

Informar as observações e conclusões do responsável pela hemovigilância.

Hipotensiva

OBSERVAÇÕES E CONCLUSÕES DO RESPONSÁVEL PELA HEMOVIGILÂNCIA

Informar as observações e conclusões do responsável pela hemovigilância.

REAÇÕES TARDIAS

Doença transmissível

CORRELAÇÃO COM A TRANSFUSÃO

Informar se a doença transmissível teve correlação com a transfusão.

Confirmada Descartada Inconclusiva Suspeita

*Se a opção selecionada for **Confirmada** ou **Inconclusiva** o campo **Agente infeccioso identificado na bolsa** é habilitado para preenchimento.*Se a opção selecionada for **Descartada** e **Suspeita** o campo **OBSERVAÇÕES E CONCLUSÕES DO RESPONSÁVEL PELA HEMOVIGILÂNCIA** é habilitado para preenchimento.

Agente infeccioso identificado na bolsa

AGENTES ADICIONADOS

Agente infeccioso isolado na bolsa — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.

OBSERVAÇÕES E CONCLUSÕES DO RESPONSÁVEL PELA HEMOVIGILÂNCIA	Informar as observações e conclusões do responsável pela hemovigilância.
Doença do enxerto contra o hospedeiro/GVDHD	
OBSERVAÇÕES E CONCLUSÕES DO RESPONSÁVEL PELA HEMOVIGILÂNCIA	Informar as observações e conclusões do responsável pela hemovigilância.
Hemolítica tardia	
CORRELAÇÃO COM A TRANSFUSÃO	
Exames imunoematológicos - Paciente	<p>Pesquisa de Anticorpos Irregulares — Marque uma das opções.</p> <p>Antiglobulina direta/Coombs direto — Marque uma das opções.</p> <p>Identificação do anticorpo no paciente — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.</p> <p>Identificação do antígeno na bolsa — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.</p>
OBSERVAÇÕES E CONCLUSÕES DO RESPONSÁVEL PELA HEMOVIGILÂNCIA	Informar as observações e conclusões do responsável pela hemovigilância.
Aparecimento de Anticorpos irregulares/Isoimunização	
Exames imunoematológicos - Paciente	<p>Pesquisa de Anticorpos Irregulares Pré-transfusionalis — Marque uma das opções.</p> <p>Pesquisa de Anticorpos Irregulares Pós-transfusionalis — Marque uma das opções.</p> <p>Antiglobulina direta/Coombs direto</p>

Pré-transfusionais — Marque uma das opções.

Antiglobulina direta/Coombs direto
Pós-transfusionais — Marque uma das opções.

Identificação do anticorpo no paciente — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.

Identificação do antígeno na bolsa — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.

OBSERVAÇÕES E CONCLUSÕES DO RESPONSÁVEL PELA HEMOVIGILÂNCIA

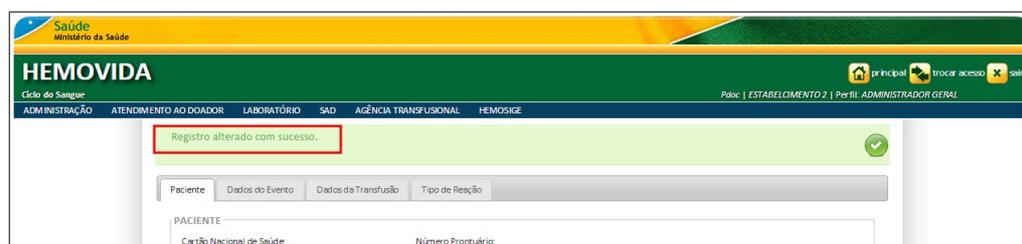
Informar as observações e conclusões do responsável pela hemovigilância.

Outras reações tardias

OBSERVAÇÕES E CONCLUSÕES DO RESPONSÁVEL PELA HEMOVIGILÂNCIA

Informar as observações e conclusões do responsável pela hemovigilância.

11. Clique em **SALVAR**. O sistema retorna a aba paciente. Surge a mensagem na tela:



12. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

16.2 Exportar dados da requisição transfusional

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Reação transfusional**. Surge a tela:

2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

CAMPO	DESCRIÇÃO
Requisição Transfusional	Número da requisição transfusional.
Paciente	Nome do paciente.
Data de Nascimento	Data de nascimento, no formato dd/mm/aaaa.
PERÍODO DA REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL	Informar o período da requisição transfusional, no formato dd/mm/aaaa.
De Até	

3. Clique em **Exportar Dados da Reação Transfusional**.

Surge o arquivo:

```
debug
file /deploy/homologacao/hemovida/application/modules/agencia-transfusional/controllers/RegistrarReacaoTransfusionalController.php
line 781
function debug

array(4) {
  [0] =>
  array(22) {
    ["codigoTardiaImediata"] =>
    int(104)
    ["reacao"] =>
    string(1) "I"
    ["subtipoReacao"] =>
    int(4)
    ["observacao"] =>
    NULL
    ["cdReacaoTransfusional"] =>
    string(1) "3"
    ["tipoCorrelacao"] =>
    int(1)
    ["cdAgInfecciosoBolsa"] =>
    int(16)
    ["descricaoAgInfecciosoBolsa"] =>
    string(27) "Actinobacillus delphinicola"
    ["cdAgInfecciosoPaciente"] =>
    int(17)
    ["descricaoAgInfecciosoPaciente"] =>
    string(21) "Actinobacillus equuli"
    ["tipoAborhdPreTransfusional"] =>
    NULL
    ["tipoAborhdPosTransfusional"] =>
    NULL
    ["preTransfusionalExameRelacional"] =>
    NULL
    ["posTransfusionalExameRelacional"] =>
    NULL
    ["anticorpoIrregular"] =>
    NULL
    ["anticorpoIrregularPosTransfusional"] =>
    NULL
    ["anticorpoIrregularPreTransfusional"] =>
    NULL
    ["anticorpoPaciente"] =>
    NULL
    ["antigenoBolsa"] =>
    NULL
    ["antiglobulinaCoombs"] =>
    NULL
    ["antiglobulinaCoombsPosTransfusional"] =>
    NULL
    ["antiglobulinaCoombsPreTransfusional"] =>
    NULL
  }
}
```

Figura 118. Exportar dados da reação transfusional

NOTA O sistema exporta o arquivo no formato XML.

4. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

17. CONSULTAS

Este capítulo descreve as funcionalidades que possibilitam a consulta dos resultados de exames de pacientes. As opções de consulta disponíveis são:

- Resultados de exames de pacientes
 1. Pacientes
 2. Requisição transfusional
 3. Acessar exames
- Ficha transfusional
 1. Impressão de ficha transfusional
 2. Visualização

17.1 Resultados de exames de pacientes

Procedimentos:

5. Clique em **Agência Transfusional** → **Consultas** → **Resultados De Exames Pacientes**.



Figura 119. Agência transfusional — Consultas — Resultados de exames de paciente

Surge a tela:

Figura 120. Consultar resultados de exames de pacientes

6. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Requisição de exame	Código da requisição de exames do paciente.
Requisição transfusional	Código da requisição transfusional do paciente.
Código do paciente	Código de identificação do paciente.
Paciente	Nome do paciente.
PERÍODO DA REQUISIÇÃO DO EXAME	Período de requisição do exame do paciente, no formato dd/mm/aaaa.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

7. Clique em **CONSULTAR**. Surge o registro:

Consultar Resultados de Exames de Pacientes

FILTRO

Requisição de Exame: Requisição Transfusional: Código do Paciente:

Paciente:

PERÍODO DA REQUISIÇÃO DE EXAME

De: Até:

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO DA CONSULTA

Mostrar

PACIENTE	CÓDIGO PACIENTE	DATA REQUISIÇÃO EXAME	Nº DA REQUISIÇÃO EXAME	Nº DA REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL	SITUAÇÃO	AÇÃO
LINA TESTE	PCDF1503000272	06/04/2015	RE151111111000023	RT111111115000013	PENDENTE	  

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

<< Primeiro <<< Anterior 1 Próximo >>> Último >>

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF-SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática do SUS

NOTA O usuário logado terá acesso apenas as informações de seu estabelecimento, independentemente da hierarquia da Hemorrede.

Pacientes

Procedimentos:

1. Na coluna **AÇÃO** clique em **Paciente**.

Consultar Resultados de Exames de Pacientes

FILTRO

Requisição de Exame: Requisição Transfusional: Código do Paciente:

Paciente:

PERÍODO DA REQUISIÇÃO DE EXAME

De: Até:

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO DA CONSULTA

Mostrar

PACIENTE	CÓDIGO PACIENTE	DATA REQUISIÇÃO EXAME	Nº DA REQUISIÇÃO EXAME	Nº DA REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL	SITUAÇÃO	AÇÃO
LINA TESTE	PCDF1503000272	06/04/2015	RE151111111000023	RT111111115000013	PENDENTE	  

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

<< Primeiro <<< Anterior 1 Próximo >>> Último >>

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF-SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática do SUS

Surge a tela:

The screenshot shows the 'Registro de Paciente' page in the HEMOVIDA system. The 'Dados do Paciente' tab is selected and highlighted with a red box. The form contains the following fields:

- IDENTIFICAÇÃO**
 - Cartão Nacional de Saúde: []
 - Código do Paciente: PCD1503000272
 - Nome do Paciente: []
 - LINA TESTE: []
 - Nome do Pai: []
 - Nome da Mãe: []
 - LINA MÃE: []
 - Data de Nascimento: 01/03/1996
 - Idade: 19
 - Sexo: FEMININO
 - Estrado Civil: SOLTEIRO
 - Situação Familiar: VIVENDO
 - Raça/Cor: BRANCA
 - Escolaridade: NIVEL MEDIO COMPLE
 - Ocupação: ADESTRADOR DE ANIMAIS
 - Nacionalidade: BRASILEIRO
 - Naturalidade - UF: PIAUI
 - Naturalidade - Município: BAIXA GRANDE DO RIBEIRO
 - Tipagem ABO / RhD: []

At the bottom of the page, there is a 'VOLTAR' button and contact information for the Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados (DAHU/SAS).

Figura 121. Registro de paciente — Visualização da aba dados do paciente

NOTA Para visualização dos demais dados do paciente, clique nas abas.

2. Clique na aba **Documentos**. Surge a tela:

The screenshot shows the 'Registro de Paciente' page with the 'Documentos' tab selected and highlighted with a red box. The form contains the following fields:

- DOCUMENTOS**
 - CPF: []
 - IDENTIDADE
 - Nº RG: 123456
 - Órgão: TESTE
 - HABILITAÇÃO
 - Nº CNH: 2222222
 - Órgão: TESTE
 - CARTEIRA DE TRABALHO
 - Nº CTPS: 0021
 - Órgão: TESTE
 - PASSAPORTE
 - Nº Passaporte: []
 - País: []
 - CERTIFICADO DE RESERVISTA
 - Nº Certificado de Reservista: 22222222
 - Órgão: TESTE
 - CARTEIRA PROFISSIONAL
 - Nº Carteira Profissional: 0021
 - Órgão: TESTE

At the bottom of the page, there is a 'VOLTAR' button and contact information for the Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados (DAHU/SAS).

Figura 122. Registro do paciente — Visualização da aba documentos

3. Clique na aba **Endereço Residencial**. Surge a tela:

The screenshot displays the 'Registro de Paciente' interface in the HEMOVIDA system. The 'Endereço Residencial' tab is selected and highlighted with a red box. The form contains the following fields:

ENDEREÇO RESIDENCIAL		
Cep:	País:	UF:
22.780-000	BRASIL	RIO DE JANEIRO
Município:	Bairro:	
RIO DE JANEIRO	CURICA	
Endereço:	Número:	
ABADIANA	0001	
Complemento:		
TESTE		

A 'VOLTAR' button is located at the bottom right of the form area.

Figura 123. Registro do paciente – Visualização da aba endereço residencial

4. Clique na aba **Endereço Comercial**. Surge a tela:

The screenshot displays the 'Registro de Paciente' interface in the HEMOVIDA system. The 'Endereço Comercial' tab is selected and highlighted with a red box. The form contains the following fields:

ENDEREÇO COMERCIAL		
Cep:	País:	UF:
22750000	BRASIL	RIO DE JANEIRO
Município:	Bairro:	
RIO DE JANEIRO	ANIL	
Endereço:	Número:	
ALDO RANGEL DE CARVALHO	999	
Complemento:		
TESTE		

A 'VOLTAR' button is located at the bottom right of the form area.

Figura 124. Registro do paciente — Visualização da aba endereço comercial

5. Clique na aba **Contatos**. Surge a tela:

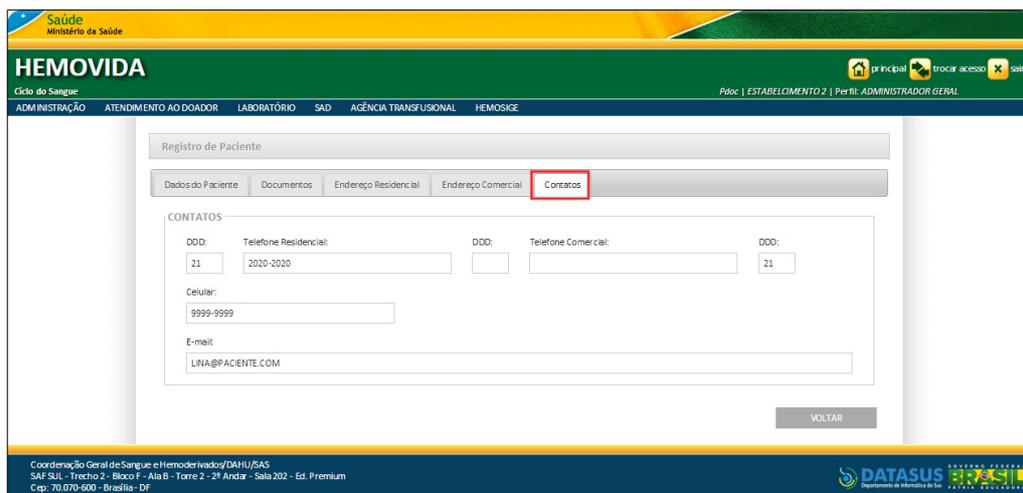


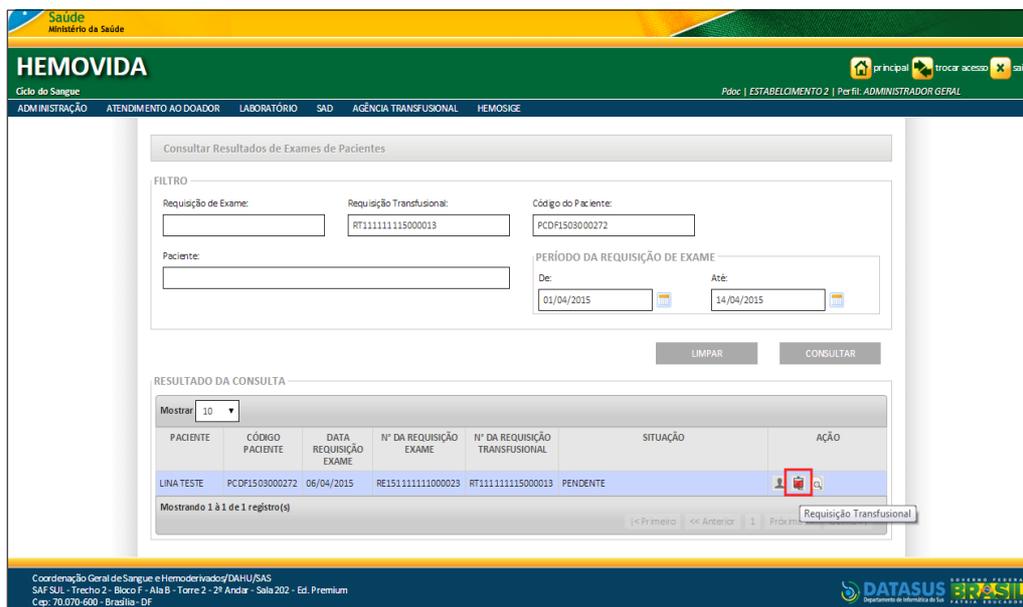
Figura 125. Registro do paciente — Visualização da aba contatos

6. Clique em **VOLTAR**. O sistema retorna à tela anterior.

Requisição transfusional

Procedimentos:

1. Na coluna **AÇÃO** clique em **Requisição Transfusional**.



Surge a tela:

Saúde
Ministério da Saúde

HEMOVIDA

principal trocar acessar

Ciclo do Sangue

Doc | ESTABELECIMENTO 2 | Perfil: ADMINISTRADOR GERAL

ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO SAD AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSIGE

Requisição Transfusional

REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL

Requisição de Transfusão: RT111111115000013 Data da Requisição: 06/04/2015 Responsável: PDOC Contingência

Requisição de Exame: RE15111111000023 CNES: 6870554 Estabelecimento: ORTOLOGO CLINICA DE ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA LTDA

Convênio: - SELECIONE - AIH: Plano de Saúde: - SELECIONE -

Indicação da Transfusão: Diagnóstico da doença de base: TESTE

CID 10: A48.4 Doença: FEBRE PURPURICA DO BRASIL

Observações:

DADOS DO MÉDICO

Nome do Médico Solicitante: CLEA MARIA OLIVEIRA DE ALBUQUERQUE CRM: 4004 UF: DISTRITO FEDERAL

DADOS DO PACIENTE

Nome do Paciente: LINA TESTE Sexo: FEMININO Idade: 19 Peso:

Número do Prontuário: 12 Enfermaria ou Clínica: CENTRO OBSTÉTRICO Quarto/Ala: 12 Leito: 1

Transfusão prévia: Sim Não Ignorado Data Última Transfusão: Gestação prévia: Sim Não Quantas:

Gestante / Parturiente: Sim Não Recebeu imunoglobulina Anti-D:

MODALIDADE DE TRANSFUÇÃO

Programada De rotina (dentro de 24h) De urgência (dentro de 3 horas) De emergência

Tipagem ABO: Fator RhD: Exame PAI:

RESULTADOS LABORATORIAIS

Hemoglobina: 2000 g/dL Hematócrito: % Plaquetas: mm3 TTPa: TP(INR):

Dosagem de Fator: Proteínas totais: Albumina:

MEDICAMENTOS

Metilopa: Penicilina: Outros: Qual: TESTE

Observações do Medicamento:

INFORMAÇÕES DA CIRURGIA

Reserva Cirúrgica: Sim Não

Nome da Cirurgia:

Data Cirurgia: 24/03/2015 Hora Cirurgia: 23:51

TRANSPLANTE DE MEDULA

Paciente já realizou transplante de medula? Sim Não Tipo: Autólogo Alogênico Tipagem ABO/Rh anterior do Paciente: A+

Tipagem ABO/Rh do Doador: A+

HEMOCOMPONENTE SOLICITADO

GRUPO DE ESTOQUE	VOLUME (ML)	QUANTIDADE
CH - Concentrado de Hemácias	200	3
CFPIAP - Concentrado de Plaquetas Filtrado Irradiado Aliquotado	100	1

VOLTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

Figura 126. Visualização da requisição transfusional

2. Clique em **VOLTAR**. O sistema retorna à tela anterior.

Acessar exames

Procedimentos:

1. Na coluna **AÇÃO** clique em **Acessar Exames**.

The screenshot shows the HEMOVIDA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Saúde Ministério da Saúde' logo and the 'HEMOVIDA' title. Below this, there are tabs for 'ADMINISTRAÇÃO', 'ATENDIMENTO AO DOADOR', 'LABORATÓRIO', 'SAD', 'AGÊNCIA TRANSFUSIONAL', and 'HEMOSIGE'. The main content area is titled 'Consultar Resultados de Exames de Pacientes' and includes a 'FILTRO' section with input fields for 'Requisição de Exame', 'Requisição Transfusional', 'Código do Paciente', 'Paciente', and 'PERÍODO DA REQUISIÇÃO DE EXAME'. Below the filter is a 'RESULTADO DA CONSULTA' table with columns: 'PACIENTE', 'CÓDIGO PACIENTE', 'DATA REQUISIÇÃO EXAME', 'N° DA REQUISIÇÃO EXAME', 'N° DA REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL', 'SITUAÇÃO', and 'AÇÃO'. A single record is shown for 'LINA TESTE' with a red box highlighting the 'Ação' column, which contains an 'Acessar Exames' button. The footer includes contact information for the 'Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS' and the 'DATASUS' logo.

Surgem os registros:

This screenshot shows the same HEMOVIDA interface but with the 'Acessar Exames' button clicked. The 'RESULTADO DA CONSULTA' table now shows a single record for 'LINA TESTE'. Below it, a new section titled 'RESULTADO DE EXAMES' displays a detailed list of tests performed. The table has columns: 'EXAME', 'REPETIÇÃO', 'MOTIVO DA REPETIÇÃO', 'DATA DA LIBERAÇÃO', 'RESPONSÁVEL PELA LIBERAÇÃO', 'SITUAÇÃO', and 'AÇÕES'. The data shows several tests performed on 06/04/2015, all with a 'Resultado Liberado' status. The footer is identical to the previous screenshot.

EXAME	REPETIÇÃO	MOTIVO DA REPETIÇÃO	DATA DA LIBERAÇÃO	RESPONSÁVEL PELA LIBERAÇÃO	SITUAÇÃO	AÇÕES
Tipagem ABO /RhD	1	-	06/04/2015	pdloc	Resultado Liberado	[Ícone]
PAI	1	-	06/04/2015	pdloc	Resultado Liberado	[Ícone]
IAI - Identificação de Anticorpo Irregular	1	-	06/04/2015	pdloc	Resultado Liberado	[Ícone]
Fenotipagem	1	-	06/04/2015	pdloc	Resultado Liberado	[Ícone]
Eluato	1	-	06/04/2015	pdloc	Resultado Liberado	[Ícone]
Adsorção	1	-	06/04/2015	pdloc	Resultado Liberado	[Ícone]
Prova Cruzada	-	-	-	-	-	[Ícone]

Figura 127. Lista de exames realizados pelo paciente

2. Selecione o exame e, em seguida, clique em **Acessar Resultado**.

EXAME	REPETIÇÃO	MOTIVO DA REPETIÇÃO	DATA DA LIBERAÇÃO	RESPONSÁVEL PELA LIBERAÇÃO	SITUAÇÃO	AÇÕES
Tipagem ABO /RhD	1	-	09/04/2015	pdoc	Resultado Liberado	
PAI	1	-	09/04/2015	pdoc	Resultado Liberado	Acessar Resultado
IAI - Identificação de Anticorpo Irregular	1	-	09/04/2015	pdoc	Resultado Liberado	
Fenotipagem	1	-	09/04/2015	pdoc	Resultado Liberado	
Eluato	1	-	09/04/2015	pdoc	Resultado Liberado	
Adsorção	1	-	09/04/2015	pdoc	Resultado Liberado	
Prova Cruzada	-	-	-	-	-	

Figura 128. Acessar resultado do exame

Surge a tela:

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO SAD AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSISE

Resultado de Exame

RESULTADO TIPAGEM ABO /RHD

Data de Realização do Exame: 06/04/2015 Responsável: PDOC Corregência:

REAGENTES ASSOCIADOS AO EXAME

Reagente: REAGENTE TCS ABO Lote: LOTE TCS ABO Data de Validade: 31/03/2015

REQUISIÇÃO DE EXAME Nº RE15111111000032

TIPAGEM ABO

Método: GEL

Tipagem Direta

Soro Anti-A: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+
 Soro Anti-B: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+
 Soro Anti-AB: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+

Tipagem Reversa

Reação com Hemácias A1: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+
 Reação com Hemácias B: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+

Classificação do Subgrupo

Reação Anti-A1: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+
 Reação Anti-H: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+

Hemolisina /Aglutinina Anti A: Positivo Negativo
 Hemolisina /Aglutinina Anti B: Positivo Negativo

Interpretação ABO: A

TIPAGEM RHD

Método: GEL

Anti-D

Leitura Imediata: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+
 37°C: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+
 AGH: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+
 Controle Coombs: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+

Controle de Rh

Leitura Imediata: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+
 37°C: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+
 AGH: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+
 Controle Coombs: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+

Anti-CDE

Leitura Imediata: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+
 37°C: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+
 AGH: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+
 Controle Coombs: 0 (+) Fraco 1+ 2+ 3+ 4+

Interpretação RHD: Positivo Negativo
 RhD Negativo

Interpretação CDE: Positivo Negativo
 RhD Negativo

VOLTAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
 SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
 Departamento de Informática em Saúde

Figura 129. Visualização do resultado do exame

3. Clique em **VOLTAR**. O sistema retorna à tela anterior.

17.2 Ficha transfusional

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Consultas** → **Ficha Transfusional**.

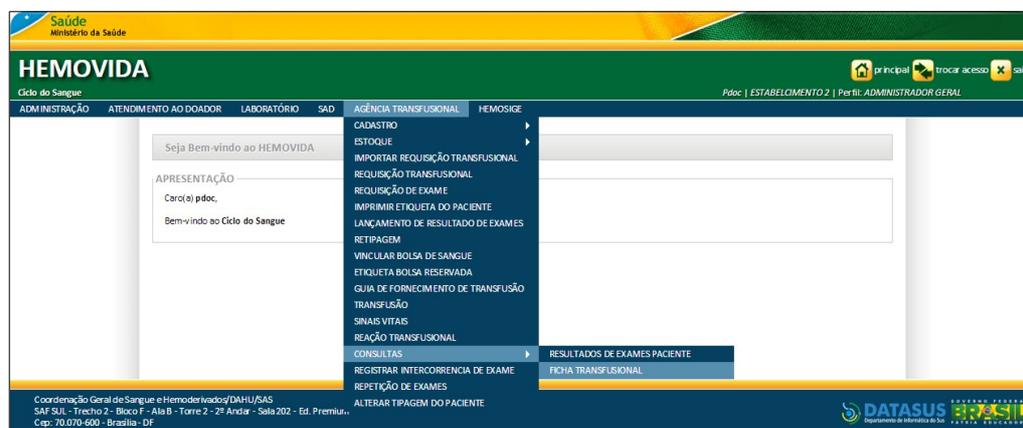


Figura 130. Agência transfusional — Consultas — Ficha transfusional

Surge a tela:

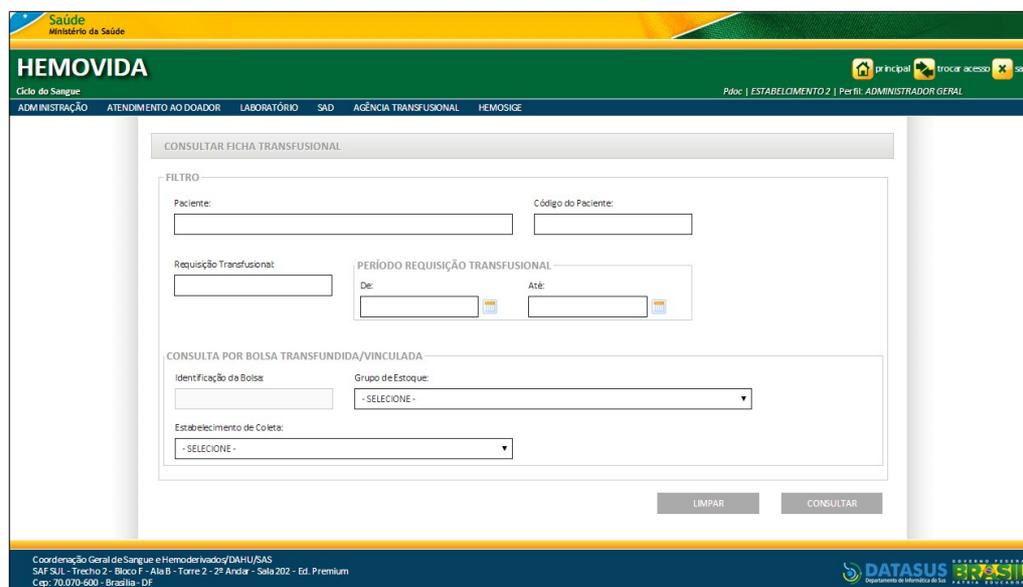


Figura 131. Consultar ficha transfusional

2. Preencha os campos:

CAMPO

DESCRIÇÃO

Paciente

Nome do paciente.

Código do paciente

Código de identificação do paciente.

Requisição transfusional	Código da requisição transfusional do paciente.
Período da requisição do exame	Período de requisição do exame do paciente, no formato dd/mm/aaaa.
CONSULTA POR BOLSA TRANSFUNDIDA/VINCULADA	
Identificação da bolsa	Código de identificação da bolsa.
Grupo de estoque	Grupos de estoque da bolsa — Para selecionar uma opção, clique em ▼.
Estabelecimento de coleta	Estabelecimento de coleta da bolsa — Para selecionar uma opção, clique em ▼.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

3. Clique em **CONSULTAR**. Surge o registro:

The screenshot shows the HEMOVIDA web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Health and the text 'HEMOVIDA'. Below the header, there are navigation tabs: 'ADMINISTRAÇÃO', 'ATENDIMENTO AO DOADOR', 'LABORATÓRIO', 'SAD', 'AGÊNCIA TRANSFUSIONAL', and 'HEMOSIGE'. The main content area is titled 'CONSULTAR FICHA TRANSFUSIONAL' and contains a search filter form. The filter form has several fields: 'Paciente', 'Código do Paciente', 'Requisição Transfusional' (with the value 'RT11111115000029'), 'PERÍODO REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL' (with 'De' as '01/02/2015' and 'Até' as '14/04/2015'), 'CONSULTA POR BOLSA TRANSFUNDIDA/VINCULADA' (with 'Identificação da Bolsa' and 'Grupo de Estoque' dropdowns), and 'Estabelecimento de Coleta' dropdown. Below the filter form are 'LIMPAR' and 'CONSULTAR' buttons. The 'RESULTADO DA CONSULTA' section shows a table with one record. The table has columns: 'PACIENTE', 'CÓDIGO PACIENTE', 'Nº REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL', 'DATA DA REQUISIÇÃO', 'Nº REQUISIÇÃO EXAME', 'SITUAÇÃO', and 'AÇÃO'. The record shows 'TCS' as the patient, 'PCDF1502000111' as the patient code, 'RT11111115000029' as the requisition number, '08/04/2015' as the date, 'RE15111111000033' as the exam requisition number, and 'ATENDIDA' as the status. Below the table, it says 'Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information and the DATASUS logo.

NOTA O usuário logado terá acesso apenas as informações de seu estabelecimento, independentemente da hierarquia da Hemorrede.

Impressão da ficha transfusional do paciente

Procedimentos:

1. Na coluna **AÇÃO** clique em **Impressão da Ficha Transfusional do Paciente**.

HEMOVIDA
Ciclo do Sangue

ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO SAD AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSISE

CONSULTAR FICHA TRANSFUSIONAL

FILTRO

Paciente: Código do Paciente:

Requisição Transfusional:

PERÍODO REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL

De: Até:

CONSULTA POR BOLSA TRANSFUNDIDA/VINCULADA

Identificação da Bolsa: Grupo de Estoque:

Estabelecimento de Coleta:

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO DA CONSULTA

Mostrar:

PACIENTE	CÓDIGO PACIENTE	Nº REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL	DATA DA REQUISIÇÃO	Nº REQUISIÇÃO EXAME	SITUAÇÃO	AÇÃO
TCS	PC031502000111	RT11111115000029	08/04/2015	RE15111111000033	ATENDIDA	

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

< Primeiro << Anterior 1 Próximo >> Impressão da Ficha Transfusional do Paciente.

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

DATASUS
Departamento de Informática do SUS

Surge a mensagem:

Mensagem ✕

Será gerada a Ficha Transfusional do Paciente em seu formato completo, deseja continuar?

2. Clique em **Sim** para gerar a ficha.

15/04/2015		HEMOVIDA		
DADOS DO ESTABELECIMENTO				
	Nome do Estabelecimento: ESTABECIMENTO 2 Endereço: ES 5B , 20 Telefone: (61) 6161-1661, (16) 1616-6666			
DADOS DO PACIENTE				
Paciente: TCS	Sexo: MASCULINO	Idade: 29	Data da Última Transfusão:	
Código do Paciente: PCDF1502000111	Número Prontuário: 041	Enfermaria/Clinica: AMBULATÓRIO DE TRANSFUSÃO	Quarto/Ala: Leito: 041 0741	
Tipagem ABO/Rh: AB-	PAI: NEGATIVO			
DADOS DA REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL				
Requisição Transfusional: RT111111115000029	Data da Requisição Transfusional: 08/04/2015			
CNES: 5983487	Estabelecimento: CENTRO DE FISIOTERAPIA E PILATES BSB LTDA			
Médico: FRANCISCO	CRM: 265	UF: SAO PAULO		
Convênio:	AIH:	Plano de Saúde:		
Indicação para Transfusão:				
Diagnóstico da Doença de Base: TESTE				
CID10:				
Doença:				
Observações:				
MODALIDADE DA TRANSFUSÃO				
Modalidade da Transfusão: DE EMERGÊNCIA	Tipagem ABO: AB	Fator RhD: NEGATIVO	Exame PAI: NEGATIVO	
RESULTADOS LABORATORIAIS				
Hemoglobina: 10 g/dl	Hematócrito: %	Plaquetas: mm3	TTPa:	TP (INR):
Dosagem de Fator:	Proteínas Totais:	Albumina:		
http://hemovida.homologacao.saude.gov.br/agencia-transfusional/consultar-fiche-transfusional-paciente?imprimir/codigo/RT111111115000029				

NOTA Imprimir utilizando a caixa de diálogo do sistema ou Ctrl+Shift+P.

Visualização

Procedimentos:

1. Na coluna **AÇÃO** clique em **Visualização**.

The screenshot shows the 'HEMOVIDA' web application interface. At the top, there is a header with the 'Saúde Ministério da Saúde' logo and the title 'HEMOVIDA'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'ADMINISTRAÇÃO', 'ATENDIMENTO AO DOADOR', 'LABORATÓRIO', 'SAD', 'AGÊNCIA TRANSFUSIONAL', and 'HEMOSIGE'. The main content area is titled 'CONSULTAR FICHA TRANSFUSIONAL' and contains several search filters: 'FILTRO' with fields for 'Paciente' and 'Código do Paciente'; 'Requisição Transfusional' with a text input containing 'RT11111115000029'; and 'PERÍODO REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL' with date pickers for 'De:' (01/02/2015) and 'Até:' (14/04/2015). Below these are 'CONSULTA POR BOLSA TRANSFUNDIDA/VINCULADA' fields for 'Identificação da Bolsa', 'Grupo de Estoque', and 'Estabelecimento de Coleta'. There are 'LIMPAR' and 'CONSULTAR' buttons. The 'RESULTADO DA CONSULTA' section shows a table with one record. A search icon in the 'AÇÃO' column is highlighted with a red box. The footer contains contact information for the 'Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS' and the 'DATASUS' logo.

Surge a tela:


HEMOVIDA





Ciclo do Sangue
ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO SAG AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSIGE
Página: ESTABELECIMENTO 2 | Perfil: ADMINISTRADOR GERAL

Transfusional do Paciente

DADOS DO PACIENTE

Paciente: TCS Sexo: MASCULINO Idade: 29 Data da Última Transfusão:
 Código do Paciente: PCDF1502000111 Número Prioritário: 041 Enfermaria/Clinica: AMBULATÓRIO DE TRANSFUÇÃO Quarto/Ala: 041 Leito: 0741
 Tipagem ABO/Rh: AB- PAI: NEGATIVO

DADOS DA REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL

Requisição Transfusional: RT1111111500029 Data da Requisição Transfusional: 08/04/2015
 CNES: 5983487 Estabelecimento: CENTRO DE FISIOTERAPIA E PILATES BSB LTDA
 Médico: FRANCISCO CRM: 265 UF: SAO PAULO
 Convênio: AHT: Plano de Saúde:
 Indicação para Transfusão:
 Diagnóstico da Doença de Base: TESTE
 CID10:
 Doença:
 Observações:

MODALIDADE DA TRANSFUÇÃO

Modalidade de Transfusão: DE EMERGÊNCIA Tipagem ABO: AB Fator RHD: NEGATIVO Exame PAI: NEGATIVO

RESULTADOS LABORATORIAIS

Hemoglobina: 10 g/dl Hematócrito: % Plaquetas: mm3 TTPa: TP (INR):
 Dosagem de Fator: Proteínas Totais: Albumina:

MEDICAMENTOS

Metilopa Penicilina Outros Qual?:

Observações do Medicamento:

INFORMAÇÕES DA CIRURGIA

Reserva Cirúrgica
 Sim Não
 Qual?
 Data Cirurgia: Hora Cirurgia:

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO PACIENTE

Transfusão Prévia: Sim Não Ignorado Data da Última Transfusão:
 Gestação Prévia: Sim Não Quantidade de Gestações:
 Gestante Parturiente: Sim Não Recebeu Imunoglobulina Anti-D:
 Paciente já Realizou Transplante de Medula? Sim Não Tipo: Autólogo Alogênico
 Tipagem ABO/Rh Anterior do Paciente: A- Tipagem ABO/Rh do Doador: A-

HEMOCOMPONENTE SOLICITADO

GRUPO DE ESTOQUE	VOLUME	QUANTIDADE
CH - CONCENTRADO DE HEMÁCIAS	400	1

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DHJ/SAS
 SAF SUL - Trcheo 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2ª Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF



Figura 132. Transfusional do paciente — Visualização da aba requisição transfusional

NOTA Para visualização dos demais dados transfusionais, clique nas abas.

2. Clique na aba **Requisição de Exame**. Surge a tela:

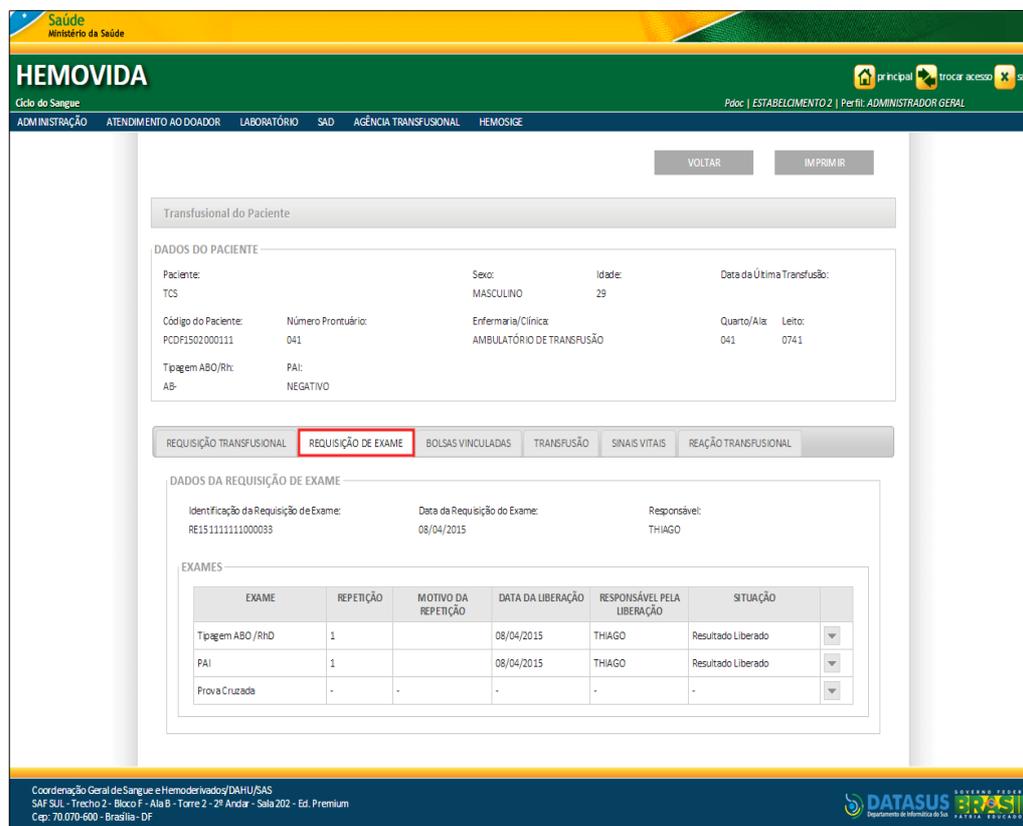


Figura 133. Transfusional do paciente — Visualização da aba Requisição de exame

3. No quadro **EXAMES** clique em ▼ para visualizar o exame.

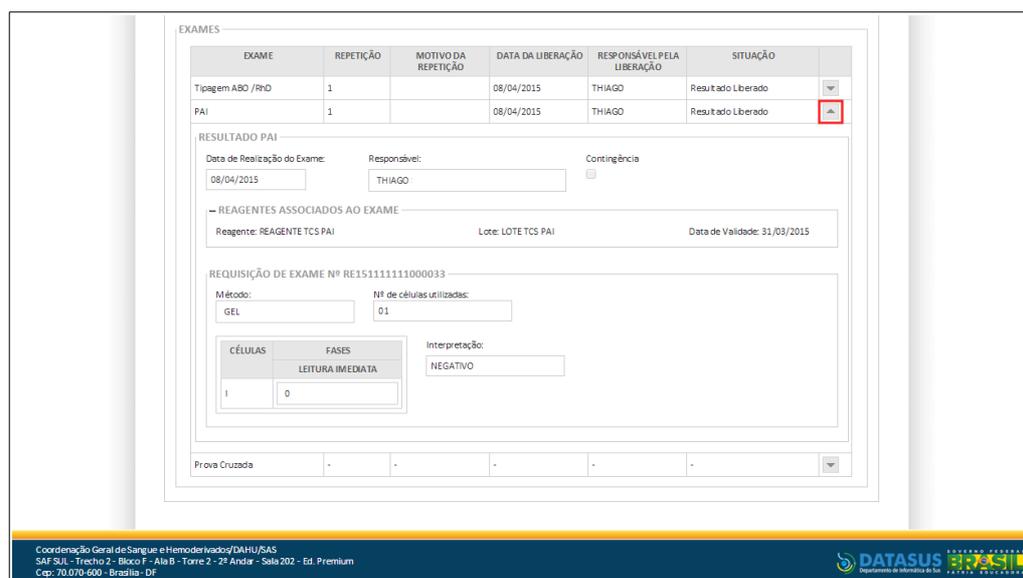


Figura 134. Visualização do resultado do exame

4. Clique na aba **Bolsas Vinculadas**. Surge a tela:

The screenshot shows the 'HEMOVIDA' interface with the 'Bolsas Vinculadas' tab selected. The patient's details are as follows:

DADOS DO PACIENTE			
Paciente:	TCS	Sexo:	MASCULINO
		Idade:	29
		Data da Última Transfusão:	
Código do Paciente:	PCDF1502000111	Enfermaria/Clinica:	AMBULATORIO DE TRANSFUSÃO
Número Prontuário:	041	Quarto/Ala:	041
		Leito:	0741
Tipagem ABO/Rh:	AB-	PAI:	NEGATIVO

The 'BOLSAS VINCULADAS AO PACIENTE' section shows the following details:

BOLSAS VINCULADAS AO PACIENTE			
DATA DA VINCULAÇÃO: 08/04/2015			
Identificação da Bolsa:	Grupo de Estoque:	Estabelecimento de Coleta:	ABO/Rh:
BOLSA TCS 0804	CH - CONCENTRADO DE HEMÁCIAS	ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE	A-
Responsável:	THIAGO		

Figura 135. Transfusional do paciente — Visualização da aba Bolsas vinculadas

5. Clique na aba **Transfusão**. Surge a tela:

The screenshot shows the 'HEMOVIDA' interface with the 'Transfusão' tab selected. The patient's details are as follows:

DADOS DO PACIENTE			
Paciente:	TCS	Sexo:	MASCULINO
		Idade:	29
		Data da Última Transfusão:	
Código do Paciente:	PCDF1502000111	Enfermaria/Clinica:	AMBULATORIO DE TRANSFUSÃO
Número Prontuário:	041	Quarto/Ala:	041
		Leito:	0741
Tipagem ABO/Rh:	AB-	PAI:	NEGATIVO

The 'TRANSFUSÃO' section shows the following details:

TRANSFUSÃO				
Tipo da Transfusão:				
DE EMERGÊNCIA				
BOLSA TRANSFUNDIDA				
DATA DA TRANSFUSÃO - 08/04/2015 10:13:00				
Identificação da Bolsa:	Grupo de Estoque:	Estabelecimento de Coleta:	ABO/Rh:	Data da Vinculação:
BOLSA TCS 0804	CH - Concentrado de Hemácias	ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE	A-	08/04/2015
Responsável:	THIAGO			
Observação:				

Figura 136. Transfusional do paciente — Visualização da aba Transfusão

6. Clique na aba **Sinais Vitais**. Surge a tela:

The screenshot displays the 'HEMOVIDA' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Saúde Ministério da Saúde' logo and the 'HEMOVIDA' title. Below this, a menu bar contains options like 'ADMINISTRAÇÃO', 'ATENDIMENTO AO DOADOR', 'LABORATÓRIO', 'SAD', 'AGÊNCIA TRANSFUSIONAL', and 'HEMOSIGE'. The main content area is titled 'Transfusional do Paciente' and contains a 'DADOS DO PACIENTE' section with fields for patient name (TCS), sex (MASCULINO), age (29), and transfusion date (08/04/2015). Below this is a tabbed interface with 'SINAIS VITAIS' selected. The 'SINAIS VITAIS' section shows details for a transfused unit, including the date of transfusion (08/04/2015), identification (BOLSA TCS 0804), group of stock (CH - Concentrado de Hemácias), collection establishment (ACADEMIA CASA CORPO JARDIM TESTE), ABO/Rh (A-), and the responsible person (THIAGO). The footer contains contact information for the 'Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DH/HU/SAS' and the 'DATASUS' logo.

Figura 137. Transfusional do paciente — Visualização da aba sinais vitais

7. Clique na aba **Reação Transfusional**. Surge a tela:

HEMOVIDA
 Círculo do Sangue

ADMINISTRAÇÃO ATENDIMENTO AO DOADOR LABORATÓRIO SAD AGÊNCIA TRANSFUSIONAL HEMOSIGE

Pdo: ESTABLIMENTO 2 | Perfil: ADMINISTRADOR GERAL

VOLTAR IMPRIMIR

Transfusional do Paciente

DADOS DO PACIENTE

Paciente:	Sexo:	Idade:	Data da Última Transfusão:
TCS	MASCULINO	29	
Código do Paciente:	Número Prontuário:	Enfermaria/C.ênica:	Quarto/Ala: Leito:
PCDF1502000111	041	AMBULATÓRIO DE TRANSFUÇÃO	041 0741
Tipagem ABO/Rh:	PAI:		
AB-	NEGATIVO		

REQUISIÇÃO TRANSFUSIONAL REQUISIÇÃO DE EXAME BOLSAS VINCULADAS TRANSFUÇÃO SINAIS VITAIS **REAÇÃO TRANSFUSIONAL**

REAÇÃO TRANSFUSIONAL

DADOS DO EVENTO - DATA DE OCORRÊNCIA DO EVENTO ADVERSO - 13/04/2015

Evento Adverso:
 TESTE

SINTOMA
 FEBRE DE CAUSA MEDICAMENTOSA

Evolução/Gravidade:
 MODERADO

Responsável:
 PDOC

Contingência

TIPO DE REACÇÃO

Tipo de Reação:
 Imediata Tardia

Reações Tardias:

Doença Transmissível
 Doença do doente contra o hospedeiro/GV/DHD
 Hemolítica tardia
 Aparecimento de Anticorpos Irregulares/Imunização
 Outras reações tardias

OBSERVAÇÕES E CONCLUSÕES DO RESPONSÁVEL PELA HEMOVIGILÂNCIA

TESTE

Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
 SAI Sul - Torre 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
 Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

Figura 138. Transfusional do paciente — Visualização da aba Reação transfusional

NOTA Para voltar à tela anterior, clique em **VOLTAR**, para imprimir a ficha da aba visualizada, clique em **IMPRIMIR**.

8. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

18. REGISTRAR INTERCORRÊNCIA DE EXAME

Este capítulo descreve as funcionalidades que permitem o registro da intercorrência de exames.

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Registrar intercorrência de exame**.

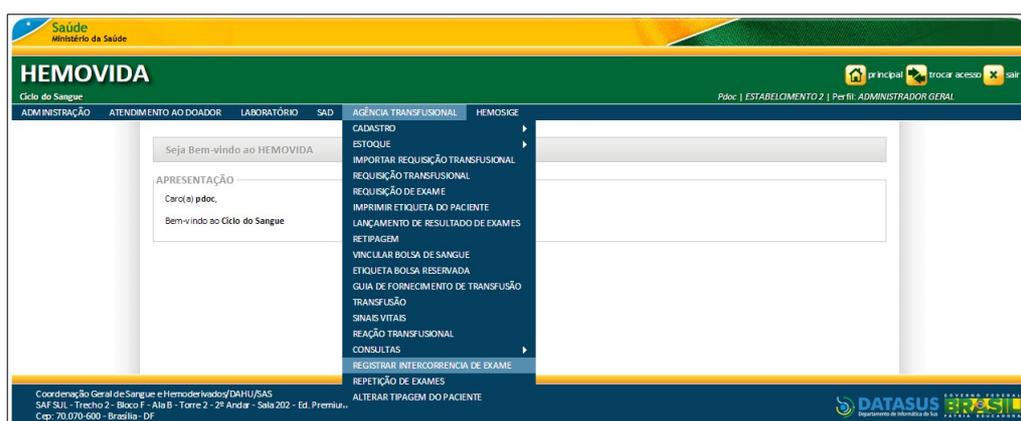


Figura 139. Agência transfusional — Registrar intercorrência de exame

Surge a tela:

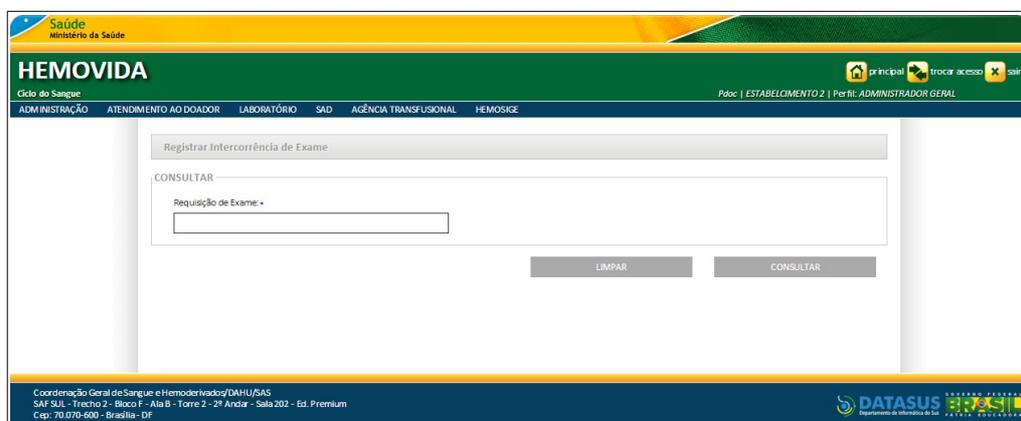


Figura 140. Registrar intercorrência de exame

- Informe o número da requisição de exame e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.

NOTA O usuário logado terá acesso apenas as informações de seu estabelecimento, independentemente da hierarquia da **Hemorrede**.

Surge a tela:

Figura 141. Registrar intercorrência

NOTA Para limpar os campos digitados e inserir novos dados, clique em **LIMPAR**, para voltar a tela anterior, retornando e não inserindo novos dados, clique em **VOLTAR**.

- Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
DADOS DA REQUISIÇÃO DE EXAME	Dados da requisição de exame.
Requisição de Exame, Data da Requisição de Exame e Requisição Transfusional.	*O sistema recupera e apresenta os dados: requisição de exame, data da requisição e requisição transfusional.

EXAMES

ADSORÇÃO
 ELUATO
 FENOTIPAGEM
 IAI - Identificação de Anticorpo Irregular
 PAI
 PROVA CRUZADA
 TAD - Teste de Antiglobulina Direto
 Tipagem ABO / RHD

Lista os exames cadastrados.

*O sistema recupera e apresenta todos os exames cadastrados.

MOTIVO

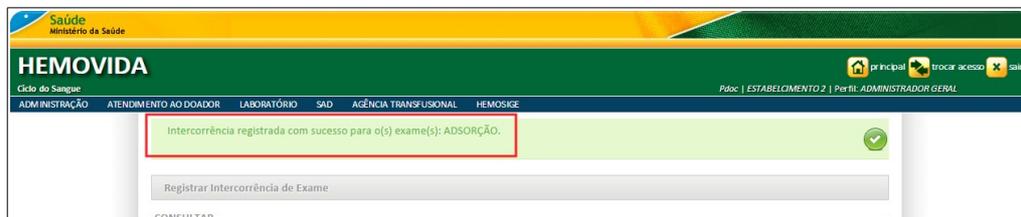
Motivo para a intercorrência — Para selecionar uma das opções, clique em ▼.

IMPEDITIVA À REALIZAÇÃO DO EXAME

Marcação que informa que a intercorrência é impeditiva à realização do exame.

Observação

Informar a observação para a requisição de exame.

4. Clique em SALVAR. Surge a mensagem na tela:**5. Clique em principal. O sistema retorna à tela principal.**

19. REPETIÇÃO DE EXAMES

Este capítulo descreve as funcionalidades que permitem o registro da repetição de exames.

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Repetição de exames**.

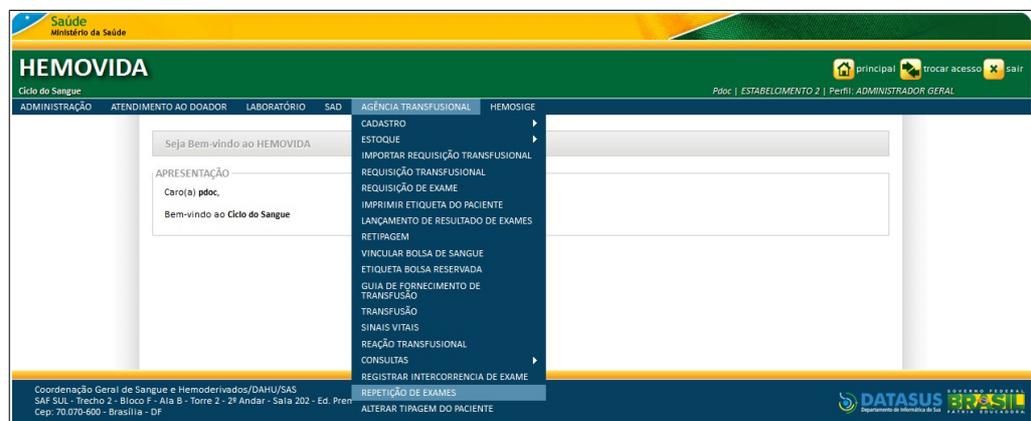


Figura 142. Repetição de exames

Surge a tela:

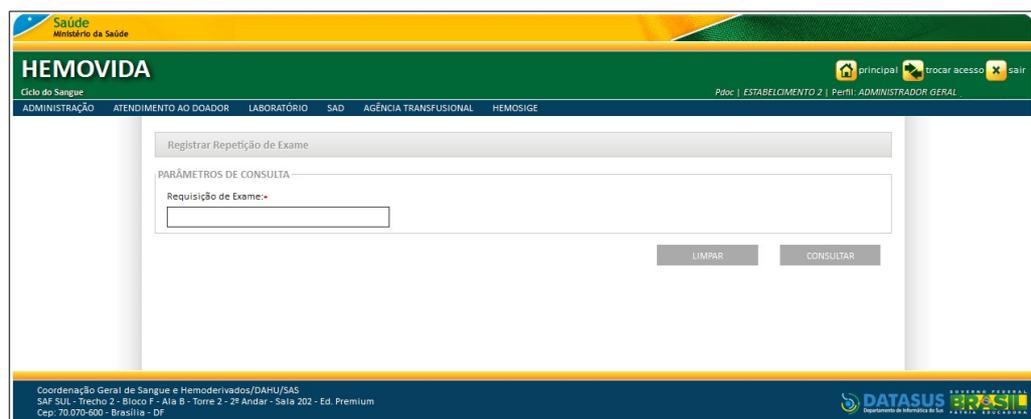


Figura 143. Registrar repetição de exame

2. Informe o número da requisição de exame e, em seguida, clique em **CONSULTAR**. Surge a tela:

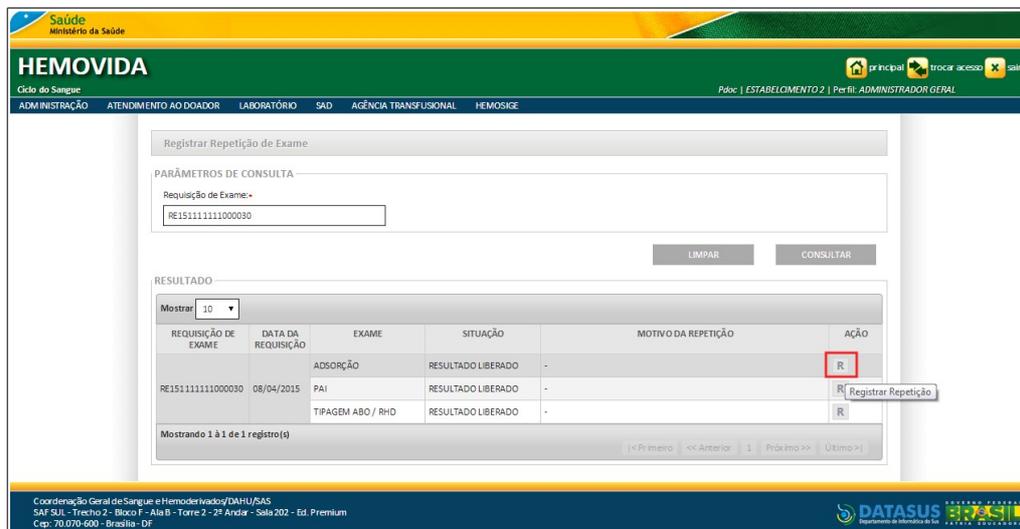
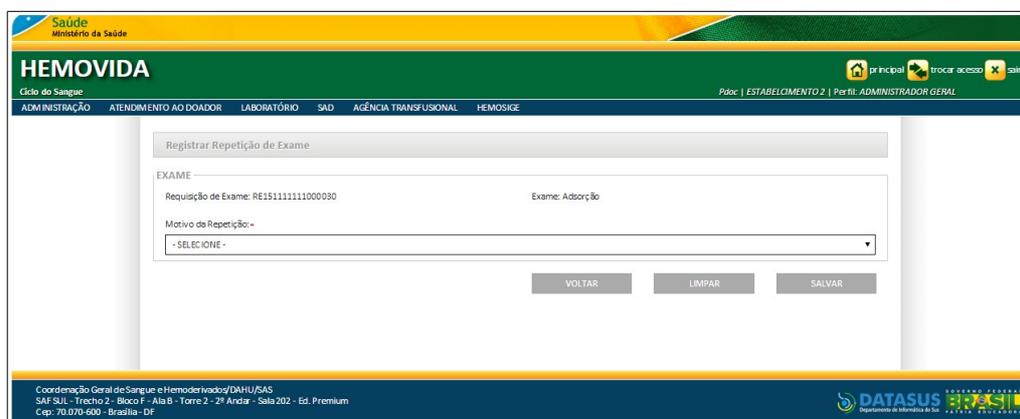


Figura 144. Registrar repetição de exame

NOTA O usuário logado terá acesso apenas as informações de seu estabelecimento, independentemente da hierarquia da **Hemorrede**.

3. Clique em **Registrar Repetição**. Surge a tela:



4. Selecione o motivo da repetição e, em seguida, clique em **SALVAR**. Surge a mensagem na tela:



5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

20. ALTERAR TIPAGEM DO PACIENTE

Este capítulo descreve as funcionalidades que permitem consultar e alterar a tipagem do paciente.

As opções disponíveis são:

- Consultar
- Alterar

20.1 Consultar

Procedimentos:

1. Clique em **AGÊNCIA TRANSFUSIONAL → ALTERAR TIPAGEM DO PACIENTE**.

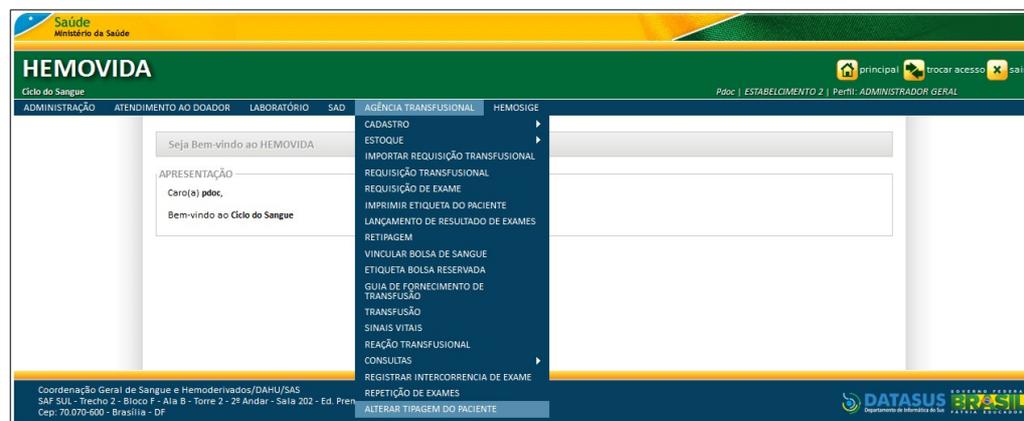


Figura 145. Alterar tipagem do paciente

Surge a tela:

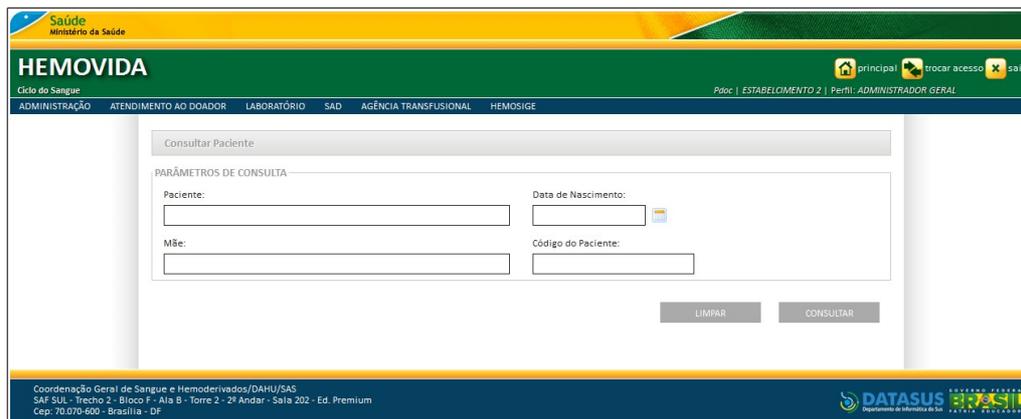


Figura 146. Consultar paciente

2. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Paciente	Nome do paciente.
Data de Nascimento	Data de nascimento, no formato dd/mm/aaaa.
Mãe	Nome da mãe do paciente.
Código do paciente	Código de cadastro do paciente.

NOTA É possível refinar as opções de pesquisa através dos filtros, com o preenchimento de um único campo ou com a combinação de dois ou mais campos do filtro.

3. Clique em **CONSULTAR**. Surge o registro:

Consultar Paciente

PARÂMETROS DE CONSULTA

Paciente: Data de Nascimento:

Mãe: Código do Paciente:

LIMPAR CONSULTAR

RESULTADO

Mostrar 10

NOME DO PACIENTE	DATA NASCIMENTO	NOME DA MÃE	TIPAGEM ABO/RhD	CÓDIGO DO PACIENTE	AÇÃO
LINA	06/03/2015	TESTE	B-	PCDF1503000277	

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s)

Cooperação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

4. Na coluna **AÇÃO** clique em **Alterar**.

NOTA A cada alteração realizada, o sistema grava um histórico com os seguintes dados: **Data:** Data em que a alteração foi realizada, **Estabelecimento:** Nome do estabelecimento onde a alteração foi realizada/ CNES, **Responsável:** Nome do responsável por realizar a alteração, **ABO/RhD Anterior:** ABO/RhD do paciente antes da alteração ser realizada e **Justificativa:** Justificativa para a alteração.

Surge a tela:

Registro Paciente

IDENTIFICAÇÃO

Cartão Nacional de Saúde: Código do Paciente:

Nome do Paciente:

Nome do Pai:

Nome da Mãe:

Data de Nascimento: Idade: Sexo:

Tipagem ABO: Fator RhD:

IMAGEM

HISTÓRICO

Mostrar 5

DATA	ESTABELECIMENTO/CNES	RESPONSÁVEL	ABO/RhD Anterior	JUSTIFICATIVA
08/04/2015	ASSOCIACAO BRASILEIRA DE RECURSOS FANTASIA/1111111	pdloc	B-	

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s)

VOLTAR SALVAR

Cooperação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHU/SAS
SAF SUL - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

5. Clique em **Visualizar Justificativa**. Surge a tela:

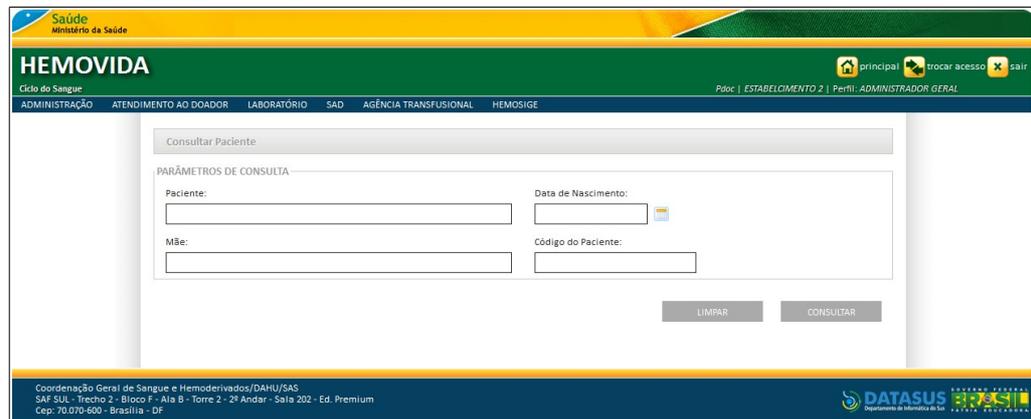


6. Clique em **VOLTAR**. O sistema retorna à tela anterior.

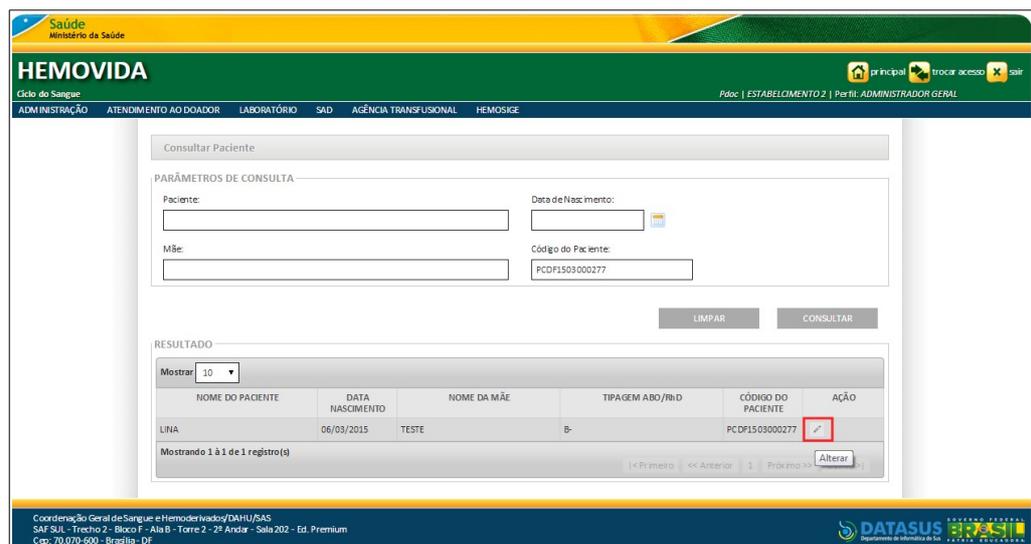
20.2 Alterar

Procedimentos:

1. Clique em **AGÊNCIA TRANSFUSIONAL → ALTERAR TIPAGEM DO PACIENTE**. Surge a tela:



2. Preencha os campos e, em seguida, clique em **CONSULTAR**.



3. Na coluna **AÇÃO** clique em **Alterar**. Surge a tela:

Registro Paciente

IDENTIFICAÇÃO

Cartão Nacional de Saúde: Código do Paciente:

Nome do Paciente:

Nome do Pai:

Nome da Mãe:

Data de Nascimento: Idade: Sexo:

Tipagem ABO: - Fator RhD: -

HISTÓRICO

Mostrar

DATA	ESTABELECIMENTO/CNES	RESPONSÁVEL	ABO/RhD Anterior	JUSTIFICATIVA
Registros não encontrados.				
Mostrando 0 à 0 de 0 registro(s)				

VOLTAR SALVAR

Coordenação Geral de Sangue e Hemoatologia/DAHU/SAS
SAF-SUJ - Trecho 2 - Bloco F - Ala B - Torre 2 - 2º Andar - Sala 202 - Ed. Premium
Cep: 70.070-600 - Brasília - DF

Figura 147. Registro do paciente

4. Altere os campos e, em seguida, clique em **SALVAR**. Surge a tela de justificativa:

Justificativa

VOLTAR SALVAR

5. Escreva uma justificativa e, em seguida, clique em **SALVAR**. Surge a mensagem na tela:

Registro alterado com sucesso.

Consultar Paciente

PARÂMETROS DE CONSULTA

6. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

21. RELATÓRIOS

Este capítulo descreve as funcionalidades que permitem gerar os Relatórios para extração de dados de cadastro relacionados a estoque de bolsas, exames e transfusões dentro de um período informado.

NOTA A funcionalidade referida está disponível conforme o perfil/estabelecimento do usuário.

21.1 Extrair Dados

As opções disponíveis da Extração de Dados para emissão de Relatórios são:

- Estoque de Bolsas
- Exames
- Transfusão

Estoque de Bolsas

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Relatórios** → **Extrair Dados**.

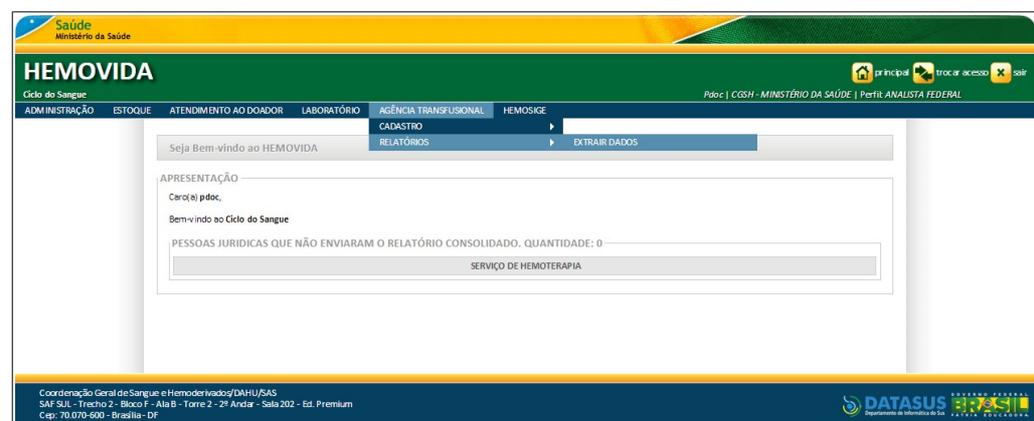


Figura 148. Relatórios — Extrair Dados

Surge a tela:

The screenshot shows the HEMOVIDA interface. At the top, there's a header with 'Saúde Ministério da Saúde' and 'HEMOVIDA'. Below that, a navigation bar includes 'Ciclo do Sangue' and 'Pdsc | CGSH - MINISTÉRIO DA SAÚDE | Perfil: ANALISTA FEDERAL'. The main content area is titled 'Exatção de Dados'. Under 'DADOS A EXTRAIR', there are three radio buttons: 'Estoque de Bolsas' (which is selected and highlighted with a red box), 'Exames', and 'Transfusão'. A 'LIMPAR' button is located at the bottom right of the form area. The footer contains contact information for the Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/DAHUSAS and the DATASUS logo.

Figura 149. Exatção de Dados — Estoque de Bolsas

2. Selecione a opção **Estoque de Bolsas**, clicando em . Surge a tela:

This screenshot shows the 'Dados a Extrair' screen. The 'DADOS A EXTRAIR' section has 'Estoque de Bolsas' selected. To the right, there's an 'Estabelecimento' dropdown menu currently showing '-SELECIONE-'. Below that, the 'PERÍODO' section has two date input fields labeled 'De:' and 'Até:'. At the bottom right, there are two buttons: 'LIMPAR' and 'EXTRAIR DADOS'. The footer is identical to the previous screenshot.

Figura 150. Dados a Extrair — Estoque de Bolsas

NOTA Para limpar os parâmetros informados, retornar a tela anterior e selecionar uma nova opção, clique em **LIMPAR**.

3. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Estabelecimento*	Estabelecimento — Para selecionar uma opção, clique em ▼.
	*O sistema recupera e apresenta os estabelecimentos e a opção: Todos como última opção.

****Opção visível apenas quando o perfil do usuário logado for de Analista Federal.**

PERÍODO

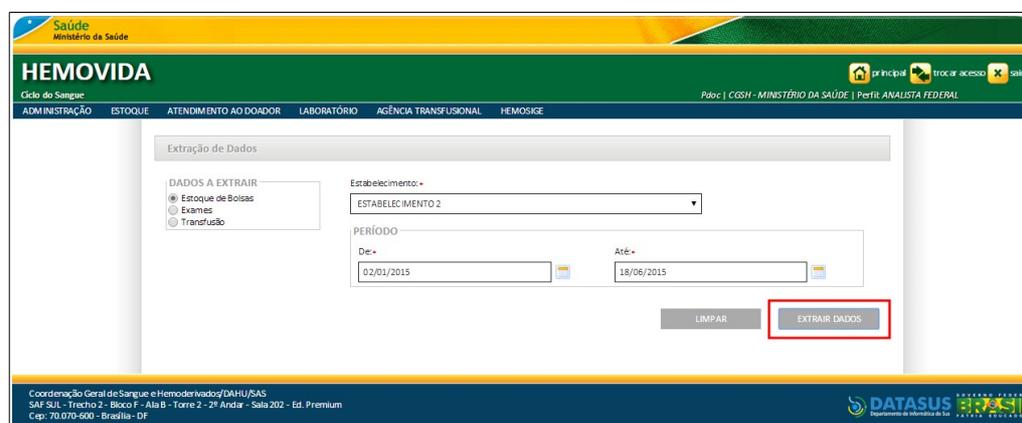
De*  Até* 

Data inicial e data final — Para selecionar uma data, clique em .

*Período informado deve ser inferior ou igual a **1 ano**.

NOTA Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

4. Clique em **EXTRAIR DADOS**.



NOTA O usuário logado terá acesso apenas as informações de seu estabelecimento, independentemente da hierarquia da Hemorrede.

O sistema extrai os dados, faz download, gera e apresenta o arquivo do Relatório, conforme o período informado, para visualização e impressão.

NOTA Como padrão, o nome do arquivo gerado possui a seguinte nomenclatura:
<NomeDoRelatorio+Data(aaaa-mm-dd)Hora(hh:mm)>.csv. Exemplo: **EstoqueBolsa201504251024.csv**.

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Data	Origem (Unidade de Coleta Bolsa de Sangue (nº))	Hemocomponente	Tipagem Sanguínea	Fator RH	Data da Coleta	Data de Ven Volume/PAI	Status				
2	29/01/2015	HEMOCENTRO COORDEN V0000000000000000006	CH - Concentrado de Hemácias	A	NEGATIVO	01/01/2015	01/01/2015 666 ml	NEGATIVO	DESCARTADA			
3	10/02/2015	FABRICANTE TCS B000000000000000000009	CH - Concentrado de Hemácias	B	NEGATIVO	01/02/2015	28/02/2015 1234 ml	NEGATIVO	VINCLADA			
4	11/02/2015	ESTABELECIMENTO 2 BOLSA TCS 2	CH - Concentrado de Hemácias	A	NEGATIVO	11/02/2015	12/02/2015 450 ml	NEGATIVO	VINCLADA			
5	13/02/2015	ESTABELECIMENTO 2 COD 1	CH - Concentrado de Hemácias	A	NEGATIVO	13/02/2015	14/02/2015 450 ml	NEGATIVO	INATIVO			
6	25/02/2015	IC - CENTRO INTEGRADO QUARTA2502	CH - Concentrado de Hemácias	AB	POSITIVO	20/02/2015	19/03/2015 600 ml	NEGATIVO	TRANSFUNDIDA			
7	06/03/2015	ESTABELECIMENTO 2 SABADAO2015B	CH - Concentrado de Hemácias	O	POSITIVO	06/03/2015	31/03/2015 1000 ml	POSITIVO	TRANSFERIDA			
8	09/03/2015	ESTABELECIMENTO 2 BOLSA TCS 0903	CH - Concentrado de Hemácias	A	NEGATIVO	09/03/2015	13/03/2015 400 ml	NEGATIVO	VINCLADA			
9	11/03/2015	ESTABELECIMENTO 2 BOLSA PLASMA1103	PC - Plasma Comum	A	NEGATIVO	11/03/2015	31/03/2015 600 ml	NEGATIVO	TRANSFUNDIDA			
10	18/03/2015	ESTABELECIMENTO 2 BOLSA TCS 3	CH - Concentrado de Hemácias	A	NEGATIVO	12/02/2015	19/03/2015 420 ml	NEGATIVO	DESCARTADA			
11	25/03/2015	FABRICANTE TCS QUARTA02	CH - Concentrado de Hemácias	AB	POSITIVO	21/02/2015	28/03/2015 600 ml	NEGATIVO	DESCARTADA			
12	25/03/2015	ESTABELECIMENTO 2 RE15237768000000703	CH - Concentrado de Hemácias	A	NEGATIVO	25/03/2015	31/03/2015 400 ml	NEGATIVO	TRANSFERIDA			
13	27/03/2015	ESTABELECIMENTO 2 CODIGO BOLSA TCS ABO	CH - Concentrado de Hemácias	A	NEGATIVO	27/03/2015	31/03/2015 400 ml	NEGATIVO	VINCLADA			
14	08/04/2015	ACADEMIA CASA CORPO BOLSA TCS 0804	CH - Concentrado de Hemácias	A	NEGATIVO	08/04/2015	21/10/2015 400 ml	NEGATIVO	TRANSFUNDIDA			
15	08/04/2015	ESTABELECIMENTO 2 QUARTA02	CHA - Concentrado de Hemácias	O	NEGATIVO	07/04/2015	01/05/2015 800 ml	NEGATIVO	VINCLADA			
16	08/04/2015	ESTABELECIMENTO 2 QUARTA02	CHAF - Concentrado de Hemácias	B	NEGATIVO	08/04/2015	31/05/2015 900 ml	POSITIVO	DISPONIVEL			
17	08/04/2015	ESTABELECIMENTO 2 QUARTA02	CP - Concentrado de Plaquetas	O	NEGATIVO	08/04/2015	01/05/2015 800 ml	NEGATIVO	DISPONIVEL			
18	08/04/2015	ESTABELECIMENTO 2 QUARTA02	CHL - Concentrado de Hemácias	A	POSITIVO	08/04/2015	31/05/2015 700 ml	NEGATIVO	DISPONIVEL			
19	09/04/2015	ACADEMIA CASA CORPO BOLSA TCS 4	CH - Concentrado de Hemácias	A	NEGATIVO	23/02/2015	11/05/2015 1000 ml	NEGATIVO	VINCLADA			
20	09/04/2015	ESTABELECIMENTO 2 b000000000000000000005	CH - Concentrado de Hemácias	A	POSITIVO	01/01/2015	20/05/2015 700 ml	POSITIVO	DISPONIVEL			
21	09/04/2015	ESTABELECIMENTO 2 b000000000000000000001	CH - Concentrado de Hemácias	A	POSITIVO	01/01/2015	27/05/2015 800 ml	POSITIVO	DISPONIVEL			
22	09/04/2015	FABRICANTE TCS QUARTA02	CH - Concentrado de Hemácias	AB	POSITIVO	21/02/2015	30/04/2015 800 ml	NEGATIVO	DISPONIVEL			
23	09/04/2015	ESTABELECIMENTO 2 BOLSA TCS 4	CH - Concentrado de Hemácias	AB	NEGATIVO	18/03/2015	01/06/2015 600 ml	NEGATIVO	DISPONIVEL			
24	09/04/2015	ESTABELECIMENTO 2 B000000000000000000002	CPFIAP - Concentrado de Plaque	A	NEGATIVO	01/02/2015	17/06/2015 800 ml	NEGATIVO	DISPONIVEL			
25	20/04/2015	ESTABELECIMENTO 2 BOLSA THIAGO	CH - Concentrado de Hemácias	A	NEGATIVO	20/04/2015	30/04/2015 450 ml	NEGATIVO	VINCLADA			
26	22/04/2015	ESTABELECIMENTO 2 BOLSA 2 TCS	CH - Concentrado de Hemácias	AB	NEGATIVO	22/04/2015	30/04/2015 450 ml	NEGATIVO	TRANSFUNDIDA			
27	07/05/2015	ESTABELECIMENTO 2 BOLSA TCS 0705	CH - Concentrado de Hemácias	AB	NEGATIVO	07/05/2015	30/06/2015 500 ml	NEGATIVO	DISPONIVEL			

Figura 151. Relatório — Estoque de Bolsas

NOTA Ao extrair os dados relacionados à **Estoque de Bolsas** o sistema gera um arquivo no formato **.csv** contendo vários campos, em colunas e linhas, ordenado pela data.

Dados extraídos — Estoque de Bolsas:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Data	Data do cadastro da bolsa recebida.
Origem (Unidade de Coleta)	Estabelecimento de coleta.
Bolsa de Sangue (nº)	Número de identificação da bolsa. (Ex.: B300320150001).
Hemocomponente	Grupo de estoque.
Tipagem Sanguínea	Tipagem sanguínea da bolsa. (Ex.: A, B, O).
Fator RH	Fator RhD da bolsa. (Ex.: Caso "+", colocar: POSITIVO).

Data da Coleta	Data da coleta da bolsa.
Data de Vencimento	Data de validade da bolsa.
Volume/Quantidade	Volume da bolsa (ml).
PAI	Positivo ou Negativo.
Status	Status da bolsa: Transfundida, Transferida, Descartada.
	*Status existentes no sistema.

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Exames

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Relatórios** → **Extrair Dados**. Surge a tela:

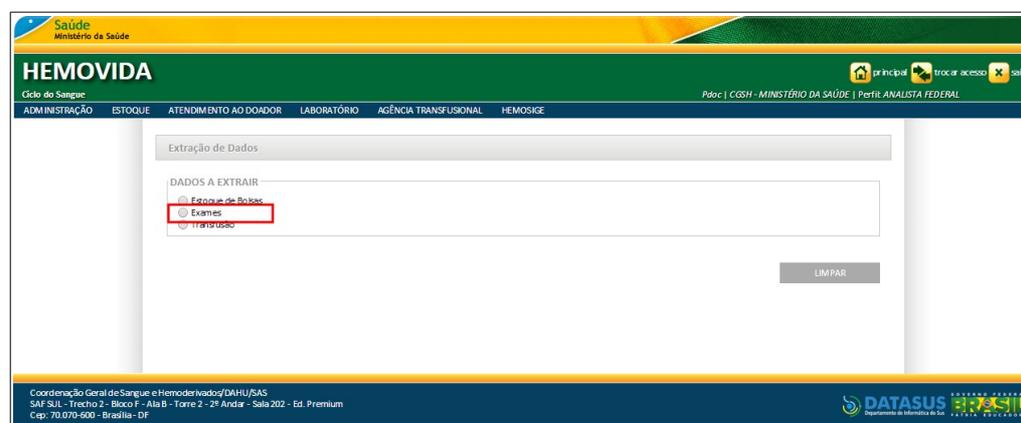


Figura 152. Extração de Dados — Exames

2. Selecione a opção **Exames**, clicando em . Surge a tela:

Figura 153. Dados a Extrair — Exames

NOTA Para limpar os parâmetros informados, retornar a tela anterior e selecionar uma nova opção, clique em **LIMPAR**.

3. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Estabelecimento*	Estabelecimento — Para selecionar uma opção, clique em ▼. *O sistema recupera e apresenta os estabelecimentos e a opção: Todos como última opção. **Opção visível apenas quando o perfil do usuário logado for de Analista Federal .
PERÍODO De*  Até* 	Data inicial e data final — Para selecionar uma data, clique em  . *Período informado deve ser inferior ou igual a 1 ano .
EXAMES <input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> ABO/Rh <input type="checkbox"/> Adsorção	Exames para extração — Para selecionar uma opção, clique em <input type="checkbox"/> . *É possível selecionar mais de um exame.

NOTA Como padrão, o nome do arquivo gerado possui a seguinte nomenclatura:
<NomeDoRelatorio+Data(aaaa-mm-dd)Hora(hhmm)>.csv. Exemplo: **Exames201504251024.csv**.

Data	Contingência	Exame	Reagente/ Amostra (n°)	Prontuário	Cartão SUS	Paciente	Data de Nascim	Tipagem Sang	Fator RH Paciente	Repetição
29/01/2015	NÃO	Tipagem ABO /RhD	-	777	-	MILENA TESTE	26/11/1987	AB	Positivo	NÃO
29/01/2015	NÃO	Tipagem ABO /RhD	-	777	-	TESTE FABRICA CAST DIOGO	01/01/1980	AB	Positivo	NÃO
11/02/2015	NÃO	Tipagem ABO /RhD	-	1111111111	-	SM125 - JANAIZA	29/06/1989	AB	Positivo	NÃO
11/02/2015	NÃO	Tipagem ABO /RhD	-	1	-	SM125 - JANAIZA	29/06/1989	AB	Positivo	NÃO
20/02/2015	NÃO	Tipagem ABO /RhD	-	1	-	JOÃO SILVA	01/01/1948	A	Positivo	NÃO
23/02/2015	NÃO	Tipagem ABO /RhD	-	RE15282536800001003	-	JOÃO SILVA	01/01/1948	A	Positivo	NÃO
15/05/2015	NÃO	Tipagem ABO /RhD	-	123456	-	JOAQUIM BARBOSA JR	01/05/1960	O	Negativo	NÃO
29/01/2015	NÃO	Adsorção	-	2	-	MILENA TESTE	26/11/1987	AB	Positivo	NÃO
29/01/2015	NÃO	Adsorção	-	777	-	TESTE FABRICA CAST DIOGO	01/01/1980	AB	Positivo	NÃO
11/02/2015	NÃO	Adsorção	-	1111111111	-	SM125 - JANAIZA	29/06/1989	AB	Positivo	NÃO
20/02/2015	NÃO	Adsorção	-	1	-	JOÃO SILVA	01/01/1948	A	Positivo	NÃO
23/02/2015	NÃO	Adsorção	-	RE15282536800001003	-	JOÃO SILVA	01/01/1948	A	Positivo	NÃO
18/05/2015	NÃO	Adsorção	-	RE15282536800001501	123456	JOAQUIM BARBOSA JR	01/05/1960	O	Negativo	NÃO
28/01/2015	NÃO	Eluato	-	2	-	MILENA TESTE	26/11/1987	AB	Positivo	NÃO
29/01/2015	NÃO	Eluato	-	777	-	TESTE FABRICA CAST DIOGO	01/01/1980	AB	Positivo	NÃO
11/02/2015	NÃO	Eluato	-	1111111111	-	SM125 - JANAIZA	29/06/1989	AB	Positivo	NÃO
11/02/2015	NÃO	Eluato	-	1	-	SM125 - JANAIZA	29/06/1989	AB	Positivo	NÃO
20/02/2015	NÃO	Eluato	-	1	-	JOÃO SILVA	01/01/1948	A	Positivo	NÃO
06/02/2015	NÃO	Fenotipagem	-	1111111111	-	TESTE SM113	04/01/1990	A	Positivo	NÃO
11/02/2015	NÃO	Fenotipagem	-	1	-	SM125 - JANAIZA	29/06/1989	AB	Positivo	NÃO
20/02/2015	NÃO	Fenotipagem	-	1	-	JOÃO SILVA	01/01/1948	A	Positivo	NÃO
11/02/2015	NÃO	IAI - Identificação de -	-	1111111111	-	SM125 - JANAIZA	29/06/1989	AB	Positivo	NÃO
11/02/2015	NÃO	IAI - Identificação de -	-	1	-	SM125 - JANAIZA	29/06/1989	AB	Positivo	NÃO
20/02/2015	NÃO	IAI - Identificação de -	-	1	-	JOÃO SILVA	01/01/1948	A	Positivo	NÃO
11/02/2015	NÃO	PAI	-	1111111111	-	SM125 - JANAIZA	29/06/1989	AB	Positivo	NÃO
11/02/2015	NÃO	PAI	-	1	-	SM125 - JANAIZA	29/06/1989	AB	Positivo	NÃO
20/02/2015	NÃO	PAI	-	1	-	JOÃO SILVA	01/01/1948	A	Positivo	NÃO
23/02/2015	NÃO	PAI	-	RE15282536800001003	1	JOÃO SILVA	01/01/1948	A	Positivo	NÃO
15/05/2015	NÃO	PAI	-	123456	-	JOAQUIM BARBOSA JR	01/05/1960	O	Negativo	NÃO
18/05/2015	NÃO	PAI	-	RE15282536800001501	123456	JOAQUIM BARBOSA JR	01/05/1960	O	Negativo	NÃO
18/05/2015	NÃO	PAI	-	RE15282536800001502	123456	JOAQUIM BARBOSA JR	01/05/1960	O	Negativo	NÃO
28/01/2015	NÃO	TAD - Teste de Antigl-	-	2	-	MILENA TESTE	26/11/1987	AB	Positivo	NÃO
29/01/2015	NÃO	TAD - Teste de Antigl-	-	777	-	TESTE FABRICA CAST DIOGO	01/01/1980	AB	Positivo	NÃO
11/02/2015	NÃO	TAD - Teste de Antigl-	-	1111111111	-	SM125 - JANAIZA	29/06/1989	AB	Positivo	NÃO
11/02/2015	NÃO	TAD - Teste de Antigl-	-	1	-	SM125 - JANAIZA	29/06/1989	AB	Positivo	NÃO
20/02/2015	NÃO	TAD - Teste de Antigl-	-	1	-	JOÃO SILVA	01/01/1948	A	Positivo	NÃO

Figura 154. Relatório — Exames

NOTA Ao extrair os dados relacionados à **Exames** o sistema gera um arquivo no formato **.csv** contendo vários campos, em colunas e linhas, ordenado pela data.

Dados extraídos — Exames:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Data	Data de lançamento do resultado do exame.
Contingência	Status da contingência: Sim ou Não.
Requisição Transfusional	Número da requisição transfusional. *Esta coluna somente será apresentada para Prova Cruzada .

Exame	Nome do exame.
Identificação da Bolsa	Número de identificação da bolsa. *Esta coluna somente será apresentada para Prova Cruzada .
Repetição	Informa se o lançamento do resultado do exame é proveniente de uma repetição.
Reagente/Produto	Reagente em uso do lançamento do resultado.
Amostra (nº)	Amostra registrada para o paciente.
Prontuário	Prontuário do paciente na requisição de exame.
Cartão SUS	Número CNS localizado no cadastro do paciente.
Paciente	Nome do paciente localizado no cadastro do paciente.
Data de Nascimento	Data de nascimento do paciente localizado no cadastro do paciente.
Tipagem Sanguínea	Tipagem sanguínea do paciente localizado no cadastro do paciente. (Ex.: A, B, O).
Fator RH	Descrição do Fator RhD do paciente. (Ex.: Caso "+", colocar: POSITIVO).

6. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

Transfusão

Procedimentos:

1. Clique em **Agência Transfusional** → **Relatórios** → **Extrair Dados**. Surge a tela:

Figura 155. Extração de Dados — Transfusão

2. Selecione a opção **Transfusão**, clicando em . Surge a tela:

Figura 156. Dados a Extrair — Transfusão

NOTA Para limpar os parâmetros informados, retornar a tela anterior e selecionar uma nova opção, clique em **LIMPAR**.

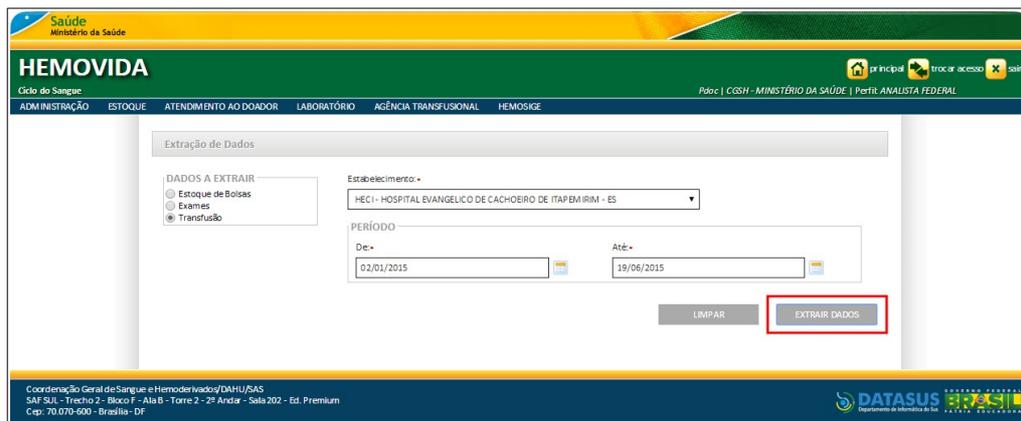
3. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Estabelecimento*	Estabelecimento — Para selecionar uma opção, clique em ▼. *O sistema recupera e apresenta os estabelecimentos e a opção: Todos como última opção. **Opção visível apenas quando o perfil do usuário logado for de Analista Federal .

PERÍODO

De*  Até* Data inicial e data final — Para selecionar uma data, clique em .*Período informado deve ser inferior ou igual a **1 ano**.

NOTA Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

4. Clique em **EXTRAIR DADOS**.


NOTA O usuário logado terá acesso apenas as informações de seu estabelecimento, independentemente da hierarquia da Hemorrede.

O sistema extrai os dados, faz download, gera e apresenta o arquivo do Relatório, conforme o período informado, para visualização e impressão.

NOTA Como padrão, o nome do arquivo gerado possui a seguinte nomenclatura: <NomeDoRelatorio+Data(aaaammdd)Hora(hhmm)>. csv. Exemplo: **Transfusao201504251024.csv**.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
1	Data	Hemocomp	Bolsa de Sang	Tipagem	Fator RH	Bolsa	Prontuário	Cartão	Paciente	Data de Nasc	Tipagem	Fator RH	Transfusão	Serviço	Quarto	Leito	Volume	Modalidade	Não transf
2	10/03/2015	CH - Concer	A3216	B	POSITIVO	987	-	POTY DA S	06/04/1996	-	-	Transfundido	HECI - H "3"	"3"	"350"	Programada	teste		
3	12/03/2015	CH - Concer	A002	B	POSITIVO	20	-	JOSE DA S	06/03/1996	-	-	Transfundido	HECI - H "4"	"2"	"350"	Programada	teste		
4	12/03/2015	CH - Concer	A004	B	NEGATIVO	21	-	POTY ALVI	01/06/1998	-	-	Transfundido	HECI - H "2"	"2"	"350"	De rotina (di	teste		
5	16/03/2015	CH - Concer	B987456	B	NEGATIVO	123456	-	PEDRO 10	03/05/2011	-	-	Transfundido	HECI - H "1"	"1"	"350"	Programada	teste		
6	17/03/2015	CH - Concer	B987453	B	POSITIVO	123456	-	CARLOS 10	06/09/2000	-	-	Transfundido	HECI - H "3"	"3"	"350"	Programada	teste		
7	23/03/2015	CH - Concer	B987451	O	POSITIVO	30	-	ANTONIA 06	03/2000	-	-	Transfundido	HECI - H "1"	"1"	"350"	Programada	-		
8	05/05/2015	CH - Concer	B10002	A	NEGATIVO	548574	-	POTY TEST	07/03/2007	A	Negativo	Transfundido	HECI - H a	a	"350"	Programada	teste		
9	08/05/2015	CH - Concer	B10030	AB	NEGATIVO	78	-	POTYTEST	07/05/2004	AB	Negativo	Transfundido	HECI - H a	a	"350"	Programada	-		
10	08/05/2015	CP - Concer	B10030	AB	NEGATIVO	78	-	POTYTEST	07/05/2004	AB	Negativo	Retorno ao Es	HECI - H a	a	"100"	Programada	-		
11	08/05/2015	PFC - Plasm	B15001	A	POSITIVO	80	-	POTYTEST	06/05/2005	-	-	Transfundido	HECI - H b	b	"100"	Programada	febre		
12	11/05/2015	CH - Concer	B111113	A	POSITIVO	100	-	POTYTEST	15/05/1998	A	Negativo	Transfundido	HECI - H aa	a	"300"	Programada	teste		
13	11/05/2015	CH - Concer	B100045	A	POSITIVO	npf62482	-	POTYTEST	01/05/2000	A	Positivo	Transfundido	HECI - H pa	pa	"300"	Programada	-		
14	18/05/2015	CH - Concer	B1486	B	NEGATIVO	98547	-	POTYTEST	08/05/1998	B	Negativo	Transfundido	HECI - H f	g	"300"	Programada	-		
15	02/06/2015	CH - Concer	B200040	A	POSITIVO	1	-	ALMIR2	01/06/1998	A	Positivo	Transfundido	HECI - H "2"	"3"	"350"	Programada	-		
16	02/06/2015	CH - Concer	B200041	A	POSITIVO	1	-	ALMIR3	02/06/1980	A	Positivo	Transfundido	HECI - H s	s	"350"	Programada	-		
17	02/06/2015	CH - Concer	B200042	A	POSITIVO	1	-	ALMIR3	02/06/1980	A	Positivo	Transfundido	HECI - H s	s	"350"	Programada	-		
18	03/06/2015	CH - Concer	B200045	A	POSITIVO	1	-	CLAUDIOT	30/06/1999	A	Positivo	Transfundido	HECI - H "2"	"2"	"350"	Programada	teste		
19	03/06/2015	CH - Concer	B200050	A	POSITIVO	1	-	CLAUDIOT	30/06/1999	A	Positivo	Transfundido	HECI - H "1"	"1"	"350"	Programada	-		
20	03/06/2015	CH - Concer	B200046	A	NEGATIVO	1	-	MARIATES	03/06/1998	A	Negativo	Transfundido	HECI - H "2"	"2"	"350"	Programada	-		
21	03/06/2015	CH - Concer	B200048	O	POSITIVO	123456789	-	JOANA D'	30/05/1986	O	Positivo	Transfundido	HECI - H "6"	"2"	"350"	Programada	-		
22	05/06/2015	CH - Concer	B200051	O	POSITIVO	123456789	-	JOANA D'	30/05/1986	O	Positivo	Transfundido	HECI - H "6"	"3"	"350"	Programada	-		

Figura 157. Relatório — Transfusão

NOTA Ao extrair os dados relacionados à **Transfusão** o sistema gera um arquivo no formato **.csv** contendo vários campos, em colunas e linhas, ordenado pela data.

Dados extraídos — Transfusão:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Data	Data da transfusão.
Hemocomponente	Grupo de estoque.
Bolsa de Sangue	Número de identificação da bolsa. (Ex.: B300320150001).
Tipagem Sanguínea Bolsa	Tipagem sanguínea da bolsa.
Fator RH Bolsa	Descrição do Fator RhD da bolsa. (Ex.: Caso "+", colocar: POSITIVO).
Prontuário	Prontuário do paciente na requisição de exame.

Cartão SUS	Número CNS localizado no cadastro do paciente.
Paciente	Nome do paciente localizado no cadastro do paciente.
Data de Nascimento	Data de nascimento do paciente localizado no cadastro do paciente.
Tipagem Sanguínea Paciente	Tipagem sanguínea do paciente localizado no cadastro do paciente. (Ex.: A, B, O).
Fator RH Paciente	Descrição do Fator RhD do paciente. (Ex.: Caso "+", colocar: POSITIVO).
Transfusão	Situação da transfusão.
Não Transfusão	Motivo da não transfusão.
Serviço de Origem (serviço onde foi realizada a transfusão)	Estabelecimento onde foi realizada a transfusão.
Quarto/Ala	Quarto/Ala onde o paciente ficará. *Informação constante na requisição transfusional.
Leito	Leito onde o paciente ficará. *Informação constante na requisição transfusional.
Volume da Bolsa	Volume (ml) da bolsa transfundida.
Modalidade da Transfusão	Modalidade da transfusão. (Ex.: Programada).

5. Clique em **principal**. O sistema retorna à tela principal.

22. GLOSSÁRIO

2ª Amostra	Tipo de coleta de sangue onde se retira apenas uma amostra de sangue do doador para realização de exames sorológicos de confirmação de resultado considerado como reagente em uma doação de rotina anterior.
ABO RhD	Exame que determina o tipo sanguíneo dentro do sistema ABO/RhD.
Aliquotagem	Processamento Especial. As bolsas processadas são subdivididas em outras bolsas com volumes menores.
Amostra bloqueada	Amostra de sangue com resultado tido como reagente nos exames sorológicos.
Amostra externa	Amostra enviada por outros serviços de hemoterapia para realização de exames de sorologia e/ou imunohematologia no Hemocentro.
Amostra pendente	Amostra de sangue com resultado obtido como inconclusivo nos exames sorológicos, ou por falta de material para realização de exame.
Amostra negativa	Amostra de sangue com resultado obtido como não reagente nos exames sorológicos.
Anticorpos	Proteínas produzidas pelo sistema imunológico em resposta a qualquer agente agressor.

Bolsa liberada	Bolsa com todos os exames liberados.
Bolsa para descarte	Bolsa que deverá ser eliminada.
BSCUP	Bancos de Sangue de Cordão Umbilical e Placentário para uso alogênico não-aparentado – São os bancos mantidos pelo poder público, integrantes da Rede BrasilCord, responsáveis por todo o processo desde a triagem, coleta, testagem, processamento, armazenamento e liberação do sangue de cordão umbilical e placentário. O sangue armazenado nestes bancos é proveniente de doações, e poderá ser utilizado por qualquer pessoa que necessite, inclusive pelo próprio doador, desde que haja compatibilidade e o sangue estiver disponível.
BSCUPA	Banco de Sangue de Cordão Umbilical e Placentário para uso Autólogo – Serviço privado, responsável por todo o processo desde a triagem, coleta, testagem, processamento, armazenamento e liberação do sangue de cordão umbilical e placentário. O sangue armazenado nestes serviços é exclusivamente para uso autólogo, ou seja, do próprio recém-nascido, e exclui o seu uso por pessoa da família ou outrem.
Bolsa dupla, tripla e quádrupla.	Tipo de bolsa composta de uma Bolsa Principal e outras denominadas Satélites conectadas através de ambiente fechado.

Bolsa processada	Bolsas que contêm os hemocomponentes individualizados, como o concentrado de hemácias, o plasma, as plaquetas e os crioprecipitados.
Célula-tronco	Célula que possui a capacidade de se auto-renovar por longos períodos de tempo, dando origem a cópias idênticas de si mesma.
Coleta externa	Coleta realizada em ambiente externo ao hemocentro, mas sob a responsabilidade do mesmo.
Conector	Acessório integrante da bolsa de sangue, onde se encontra gravado o número de identificação da bolsa.
CPH	Células Progenitoras Hematopoéticas – Também denominadas Células-Tronco Hematopoéticas. O tipo mais comum de células-tronco adultas. São células primitivas que possuem a capacidade de auto-renovação e diferenciação em diversos tipos de células, sendo as responsáveis pela manutenção da hematopoese, ou seja, originam as células sanguíneas adultas.
Crédito de Sangue	Documento entregue ao doador a fim de atestar que a doação foi feita em nome do paciente para reposição.
Crioprecipitado	Concentração precipitada a frio do fator VIII, o fator anti-hemofílico (AHF).

Criopreservação	Técnica de congelamento e armazenamento em nitrogênio líquido, a ultra-baixa temperatura (igual ou inferior a 135°C negativos), cujo processo é lento e delicado, pois deve evitar a formação de cristais de gelo no interior das células, que poderiam destruí-las.
CTA	Células-tronco Adultas – Células-tronco originadas a partir de diferentes órgãos e tecidos, fetais ou adultos. As CTA mais comuns são as células progenitoras hematopoéticas.
CTE	Células-tronco Embrionárias – Células derivadas de parte do embrião em estágio inicial, com 4 a 5 dias de desenvolvimento, denominado de blastocisto. Essas células são totipotentes, ou seja, possuem a capacidade de originar células de todos os tecidos do organismo. Os embriões utilizados para a produção das CTE serão fornecidos pelos bancos de células e tecidos germinativos (BCTG).
Cut-Off	Valor limite que define em um exame quando um resultado é reagente ou não.
Desleocotizado	Processo para redução de leucócitos no sangue.
Distribuição de rotina	Envio de hemocomponentes para formação de estoque em agências transfusionais.
Distribuição interna	Envio de hemocomponentes para outros setores do próprio Hemocentro (produção de albumina, etc).

Distribuição por paciente	Envio de hemocomponentes para um paciente específico, onde o Hemocentro é responsável pelas provas de compatibilidade entre doador e receptor.
Divulgação de resultados	Procedimento realizado para liberação de resultados de exames laboratoriais de sorologia e imunohematologia, para efeito de liberação de bolsas e resultados de exames de doadores.
Doação aférese	Aférese significa “separar” ou “retirar”. Portanto, através da doação por aférese é possível retirar apenas uma das células do sangue total. Por exemplo, plaquetas.
Doação de Campanha	Doação advinda de uma campanha para doação de sangue realizada pelo Serviço de Hemoterapia.
Doação Dirigida	Doação advinda de um doador que doou sangue para uso exclusivo de um paciente pré-determinado.
Doação Espontânea	Doação advinda do indivíduo que procura o Serviço de Hemoterapia espontaneamente, independente de campanha, atendimento a paciente específico ou para atender a uma convocação da necessidade do serviço.
Doação de Reposição	Doação advinda do indivíduo que doa para atender a necessidade de um paciente, inclusive as doações dirigidas.
Doador autólogo	Para uma cirurgia planejada, é possível ao paciente doar o seu próprio sangue com antecedência. Desta maneira, ele estará disponível caso seja necessário.

Doador convocado	Tipo de doador que compareceu ao Serviço de Hemoterapia atendendo a uma convocação para realizar uma doação de sangue.
Doador Fenotipado	Doador com determinadas proteínas no sangue que devem ser identificadas para que na transfusão de sangue não haja rejeição por um paciente que não as possua.
Exame de repetição	Exames laboratoriais realizados para confirmação de um resultado inconclusivo ou reagente detectado nos exames de triagem.
Filtragem	Processamento Especial. Concentrados de hemácias e plaquetas são filtrados para retirar mais de 99,9% dos leucócitos originalmente presentes nos componentes.
Hemocomponentes	Componentes sanguíneos que são obtidos através de processos físicos. São eles: concentrado de hemácias, plasma fresco congelado, concentrado de plaquetas e crioprecipitado. Os principais hemocomponentes utilizados na terapia transfusional são: concentrado de hemácias, concentrado de plaquetas, plasma fresco congelado e crioprecipitado.
Hemoderivados	Derivados sanguíneos que são fabricados através da industrialização do plasma. São eles: albumina, imunoglobulinas e fatores da coagulação (Fator VII, Fator VIII, Fator IX, além dos complexos protombínicos).

Hemoterapia

Emprego terapêutico do sangue, que pode ser transfundido com seus componentes (hemocomponentes) e derivados (hemoderivados).

HLA

Human Leukocyte Antigens – Antígenos de Histocompatibilidade Humano – São produtos dos genes do Complexo Principal de Histocompatibilidade (MHC), constituídos principalmente por duas classes de moléculas designadas HLA classe I (HLA-A, -B e -C) e HLA classe II (HLA-DR, -DQ e -DP). Apresentam uma enorme quantidade de tipos diferentes na população, ou seja, é raro encontrar dois indivíduos que possuam o mesmo HLA. Dentro de estudos familiares, essa probabilidade aumenta, sendo que a chance de dois irmãos filhos dos mesmos pais, serem HLA idênticos, é de 25%. Os antígenos HLA estão, na maioria das vezes, envolvidos na rejeição dos transplantes e para que se realize esse tipo de procedimento, é necessário que haja compatibilidade entre as moléculas de HLA do doador e do receptor.

IAI

Identificação de Anticorpos Irregulares – Exame realizado para identificação de anticorpos irregulares.

Imunohematologia

Estudo dos antígenos presentes nas hemácias ou eritrócitos (células vermelhas do sangue), dos anticorpos correspondentes e de seu significado clínico.

Inaptidão

Conceito atribuído a um candidato à doação que não atende algum requisito para que seu sangue seja coletado.

Inaptidão Permanente

Condição de Inaptidão onde um candidato à doação está impossibilitado de doar definitivamente.

Inaptidão Temporária

Condição de Inaptidão onde um candidato à doação está impossibilitado de doar por um período pré-determinado.

Incidentes transfusionais

São agravos ocorridos durante ou após a transfusão e a ela relacionados. Os incidentes transfusionais podem ser classificados em imediatos ou tardios, de acordo com o tempo decorrido entre a transfusão e a ocorrência do incidente.

Intercorrência

Situação clínica que ocorre como complicação de uma doença, que aparece no curso de sua evolução.

Irradiação

Processamento Especial. Para reduzir o risco de Doença do Enxerto Contra Hospedeiro (DECH) deve-se irradiar os hemocomponentes celulares que se destinam à transfusão intra-uterina ou a pacientes submetidos a transplante de medula óssea e, também, quando o receptor for parente em primeiro grau do doador. Recomenda-se, ainda, a irradiação para a transfusão de prematuros de peso inferior a 1.200g. Nas demais situações clínicas, a decisão de irradiar os componentes ficará sujeita à avaliação e protocolos de cada serviço.

ISBT128	Sistema normalizado internacionalmente para a identificação e etiquetagem de bolsa de sangue, tecido e de produtos celulares. O acrônimo ISBT representa a sociedade internacional da transfusão do sangue – The International Society of Blood Tranfusion. O número 128 reflete a escolha da simbologia do código de barras conhecida como código 128.
Lavagem	Processamento Especial. Os concentrados de hemácias que se obtêm depois de efetuar lavagens com solução isotônica de cloreto de sódio, com a finalidade de eliminar a maior quantidade possível de plasma.
Leucorreduzido	Redução de leucócitos no hemocomponentes
Lipemia Sobrenadante	Presença de gordura no sangue do doador causado pela alimentação.
MHC	Major Histocompatibility Complex – Complexo Principal de Histocompatibilidade – Conjunto de genes localizados no cromossomo 6, responsável pela produção de marcadores de superfície em vários tipos de células. Estes marcadores de superfície são glicoproteínas denominadas HLA, sendo específicos para cada indivíduo.
NAT	Teste de Ácido Nucleico. Exame realizados para detecção de vírus no sangue, a nível de RNA.

Número do SUS	Número identificador designado pelas Vigilâncias Sanitárias Estaduais, para vinculação a cada doação de sangue efetuada (em uso só nos Estados do Paraná e Rio Grande do Sul).
PAI	Pesquisa de Anticorpos Irregulares – Exame realizado para verificar presença de anticorpos no sangue.
Parâmetros Diários	Parâmetros de identificação do kit utilizado nos exames sorológicos.
PLANASHE	Plano Nacional de Sangue e Hemoderivados.
Plaqueta Aférese	Plaquetas obtidas a partir da coleta por aférese.
Plaqueta Randômica	Plaquetas obtidas a partir da coleta de sangue total.
Politrasnfundidos	Pessoas que receberam várias transfusões de sangue.
Pool de Plaquetas	Produto obtido através da soma de várias plaquetas gerando um volume maior da mesma.
Pool de Bolsas	Produto obtido através da soma de vários hemocomponentes iguais, gerando o mesmo tipo de hemocomponente com volume maior.
Portaria nº 2712	Redefine o regulamento técnico de procedimentos hemoterápicos.

PRA

Painel de reatividade de anticorpos – Exame laboratorial utilizado para avaliar o estado imunológico do paciente que receberá um transplante de órgão, por meio da detecção de anticorpos anti-HLA nos soros deste paciente em lista de espera. O PRA é determinado testando-se o soro do paciente em um painel de células representando diferentes tipos de HLA. O paciente pode ter seu valor de PRA alterado como resultado de transfusões de sangue, um transplante prévio e/ou gravidez. Essa avaliação deve ser feita periodicamente.

Processamento

Processo pelo qual o sangue passa para obtenção de seus derivados.

Processamentos Especiais

As bolsas que recebem processamentos especiais são as que estão estoque e já processadas

Protocolo no Exame

Número atribuído a cada rotina da sorologia, quando o número de amostras exige que se utilize mais de um kit para realização de exames (>96 doações diárias = 1 Kit de exame).

Prova cruzada

Exame laboratorial que determina a presença de anticorpos pré-formados no sangue do receptor contra as células do possível doador. Para se realizar a prova cruzada, coloca-se uma pequena quantidade de soro do receptor em contato com linfócitos do doador. A prova cruzada positiva representa uma possível contra-indicação à realização do transplante, pois indica que o receptor tem condições para atacar as células do doador e, conseqüentemente, o órgão ou tecido a ser transplantado.

Prova de compatibilidade	Sinônimo da prova cruzada.
Rastreabilidade	Conjunto de informações que permitem o acompanhamento, identificação e revisão das operações efetuadas a partir de cada doador de sangue, órgãos, tecidos ou células, até se chegar a cada receptor, e vice-versa. Ou seja, conseguir fazer todo o percurso do material utilizado.
RDC153	Determina o regulamento técnico para os procedimentos hemoterápicos, incluindo a coleta, o processamento, a testagem, o armazenamento, o transporte, o controle de qualidade e o uso humano de sangue, e seus componentes, obtidos do sangue venoso, do cordão umbilical, da placenta e da medula óssea.
Rede BrasilCord	Rede Nacional de Bancos Públicos de Sangue de Cordão Umbilical e Placentário para Transplante de Células-Tronco Hematopoéticas.
REDOME	Registro Nacional de Doadores Voluntários de Medula Óssea, instalado no Instituto Nacional do Câncer (INCA), Rio de Janeiro/RJ. Este registro reúne informações (nome, endereço, resultados de exames inclusive a tipagem HLA, características genéticas) de pessoas que se dispõem a doar medula óssea para pacientes que necessitam de transplantes e não possuem doador familiar compatível.
Referenciadores NAT	Unidades fornecedoras de amostras NAT a serem enviadas a uma base NAT para execução do exame.

Retipagem	Processo de retestagem do sistema ABO/RhD no hemocomponente.
Retrovigilância	A retrovigilância constitui a identificação das pessoas que receberam transfusão de sangue e componentes originados de doador que soro converteu.
Rótulo	Etiqueta afixada na bolsa, contendo dados de identificação do Hemocentro, número da doação, validade do hemocomponente, tipagem sanguínea e resultados de exames sorológicos.
SCUP	Sangue de Cordão Umbilical e Placentário - É a porção do sangue que permanece na placenta e na veia umbilical após o parto. Pesquisadores descobriram que o sangue de cordão, assim como a medula óssea, é rico em células progenitoras hematopoéticas, que são células fundamentais no transplante de medula óssea, mostrando-se uma fonte alternativa destas células. A partir desta descoberta, o SCUP adquiriu importância fundamental para pessoas que necessitam do transplante, deixando de ser um mero objeto de descarte após o parto do bebê.
Serviço de Hemoterapia	Serviço que coleta, processa e testa o sangue de doadores e/ou distribui hemocomponentes, podendo ou não realizar transfusão de sangue.
SINASAN	Sistema nacional de sangue e hemoderivados.

Sistema de Fenotipagem

Cadeia de antígenos seguindo uma determinada ordem, onde são incluídos todos antígenos eritrocitários descobertos que possam ser encontrados na hemácia humana.

Situação de bolsas

Status que identifica a posição do hemocomponente em relação ao sistema:

L – Hemocomponente liberado pelo fracionamento

E – Hemocomponente que se encontra no estoque do Hemocentro

D – Hemocomponente distribuído para outras Unidades

X – Hemocomponente descartado (expurgo).

Sorologia

Diagnóstico e identificação de anticorpos e ou antígenos no soro sanguíneo.

SOU

Serviço de Orientação ao Usuário.

TAD

Teste da antiglobulina direto. Ele é realizado no sangue do doador para verificar a presença de anticorpos aderidos a hemácia.

Tipagem HLA

É a identificação laboratorial dos genes que codificam o HLA do indivíduo. A tipagem pode ser feita por técnicas de sorologia ou biologia molecular e tem as seguintes finalidades:

1) determinar o grau de compatibilidade entre doador e receptor de órgãos, em estudos de pesquisa de doadores intra-familiares, ou de pacientes inscritos em lista de espera e possíveis doadores cadáveres;

2) inclusão de pacientes acometidos por doenças hematológicas ou outras doenças do sangue, e que necessitem de transplante de medula óssea, no Registro Nacional de Receptores de Medula Óssea (REREME);

3) inclusão de voluntários no Registro Nacional de Doadores Voluntário de Medula Óssea (REDOME);

4) cadastro das bolsas de sangue de cordão umbilical e placentário - doadas à Rede BrasilCord - no Registro Nacional de Sangue de Cordão Umbilical (RENACORD).

TRALI

Lesão pulmonar aguda associada a transfusão , ou seja, é uma reação transfusional.

Triagem sorológica

A triagem sorológica de potenciais doadores de sangue, e de potenciais doadores e receptores de órgãos e tecidos, é obrigatória. Isso se deve à grande variedade de patógenos que podem ser transmitidos durante a doação de sangue, bem como no transplante de órgãos e tecidos. Nos casos de transplante, a triagem sorológica visa:

1) Desqualificar possíveis doadores contaminados;

2) Identificar infecções ativas no receptor no período pré-transplante, para que estas possam vir a ser tratadas;

3) Definir o grau de risco para que uma infecção ocorra a fim de se determinar estratégias para prevenir o seu aparecimento no pós-transplante. Atualmente, é obrigatória a triagem de anticorpos para os vírus transmissores da Síndrome da Imunodeficiência Adquirida (AIDS), hepatite B e C, sífilis, doença de Chagas, e HTLV. Em algumas regiões do Brasil também são realizados testes para detecção de malária.

Voto de Auto Exclusão

Declaração pessoal em que o Doador de modo secreto sinaliza que o produto de sua doação não deve ser utilizado em transfusões.

Zona Cinza

Porcentagem de um resultado de exame, quando este não é reagente, mas está próximo do valor de Cuf-Off.